



Økonomiudvalget 2014-2017

Møde nr. 07-02-2017

Mødet blev holdt tirsdag den 07. februar 2017 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 10:00.

Medlemmer: Borgmester - Jørgen Johansen (C), Erik Lund (C), Jesper Hammer (D), Erling Petersen (R), Poul Albrechtsen (C), Miki Dam Larsen (A), Klaus Fisker (B)

Afbud: John Køhler (UP), Nikolaj Bührmann (F)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Aktuel økonomi	3
4. Budget 2018-21: Fagudvalgenes budgetproces	4
5. Procesplan for udbuds- og indkøbspolitik	8
6. Orientering om Forenede Service	13
7. Dialogmøde med Hovedudvalget	15
8. Fælles henvendelse fra skolebestyrelserne i Allerød Kommune	16
9. Byggemarked på Kollerødvej	18
10. Projektforslag - Varmeforsyning af Ny Blovstrød	21
11. Nedklassificering af Røglegrøften	26
12. Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo	28
13. Vedtagelse af reviderede regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald	30
14. Disponering af nyt demensplejecenter	31
15. Fremtidig anvendelse af Kirkehavegaard	35
16. Frigivelse af anlægsmidler 2017	38
17. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 3-390 Boligområde ved Julemosegård, Lyngø	41
18. Udlejning af Frits Hansens Vej 31 (åben version)	44
19. Orientering fra HMN Naturgas I/S (åben version)	46
20. Forsikrings sag /Retssag efter branden på Solvænget (åben version)	47

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

1. Bemærkninger til dagsordenen

Sagsnr.:

Punkttype	-
Tema	-
Sagsbeskrivelse	-
Bilag	Nej

Beslutning	Ingen.
-------------------	--------

Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

2. Meddelelser

Sagsnr.:

Punkttype -**Tema** -**Sagsbeskrivelse** • *Tværkommunalt samarbejde*

- *Henvendelse fra Indenrigs- og Økonomiminister Simon Emil Ammitzbøll*

Invitation til kommunerne om, at søge om at blive en del af et partnerskab om regelforenkling med Økonomi- og Indenrigsministeriet. Henvendelsen er vedhæftet.

Bilag

Brev vedr. partnerskab om regelforenkling.

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017

Taget til efterretning.**Fraværende**Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**3. Aktuel økonomi**

Sagsnr.: 17/1375

Punkttype

Orientering.

Tema

Økonomiudvalget orienteres om aktuel økonomi.

Sagsbeskrivelse

Vedlagte notat er en opdatering af aktuel økonomi ultimo december 2016. Det skyldes, at grundlaget for at udarbejde aktuel økonomi ultimo januar 2017 på nuværende tidspunkt ikke er tilstrækkeligt. Dels er regnskab 2016 endnu ikke posteringsmæssigt afsluttet, og dels er januar måned posteringsmæssig ikke afsluttet. Og endelig gennemføres der i januar måned ikke en budgetopfølgning, jf. budgetstrategi 2018-21.

Notatet indeholder en opdateret oversigt over udviklingen i den gennemsnitlige kassebeholdning 2012-20. Notatet indeholder desuden en opdateret gennemgang af budgettets væsentligste risikofaktorer baseret på det forventede regnskab 2016 og status på udviklingen i budgetforudsætningerne.

Den gennemsnitlige kassebeholdning primo 2020 er i forhold til forventningen fra budgetforliget 2017-20 forbedret med ca. 26,5 mio. kr., som vel at mærke ikke skyldes tidsforskydninger. I forhold til seneste aktuel økonomi er det en forbedring på 12,6 mio. kr. som følge af en forligsaftale.

Administrationens forslag

Forvaltningen forslår, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Notat til aktuel økonomi

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

**Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017****Fraværende**Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

4. Budget 2018-21: Fagudvalgenes budgetproces

Sagsnr.: 16/15562

Punkttype	Beslutning.
Tema	Fagudvalgenes arbejde med effektiviseringer og servicereduktioner igangsættes ifølge budgetstrategien 2018-21 i januar/februar måned, og der besluttes en proces for dialogen med borgere og brugere.
Sagsbeskrivelse	Byrådet vedtog den 15. december 2016 budgetstrategien for 2018-21. Fagudvalgenes budgetproces igangsættes i januar med, at udvalgene præsenteres for udvalgenes driftsbudgetter for 2018, som de er vedtaget i budgetforliget for 2017-20. Derudover beslutter fagudvalgene en proces for borger- og brugerinddragelse. I denne sag fremlægges: A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektivisering og afbureaukratisering C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget D. Forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse.

A. Fagudvalgenes budgetproces

Budgetstrategien fastlægger en proces, hvor fagudvalgene igen i år spiller en central rolle i budgetlægningsprocessen, idet fagudvalgene har ansvaret for på udvalgets område at udarbejde og beslutte følgende:

Senest 16. maj 2017

1. Forslag til driftsbesparelser
2. Forslag til driftsudvidelser
3. Forslag til anlægsprogram
4. Relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

Senest 13. juni

5. Prioritering af forslag til driftsbesparelser
 6. Større spørgsmål og ønsker, jf. Økonomiudvalgets prioritering
- Den samlede budgetproces for fagudvalgene fremgår af bilag 1.

Ad 1 Forslag til driftsbesparelser

Fagudvalgene udarbejder katalog med forslag til driftsbesparelser på 32 mio. kr. Fagudvalgenes budgetproces understøttes løbende af Forvaltningen, som har til opgave at tilvejebringe og fremlægge muligheder for driftsbesparelser, herunder kvalificere forslag til driftsbesparelser videreført fra budgetlægningsprocessen 2017-20.

Tidsplanen indebærer, at fagudvalgene i slutningen af februar/starten af marts første gang behandler udkast til kataloget med forslagene til driftsbesparelser, og

at kataloget endeligt skal godkendes inden 16 maj. Det betyder endvidere, at forslagene drøftes tre gang i udvalgene, og derefter prioriteres i juni.

For Klima- og Miljøudvalgets vedkommende vil kataloget vedr. Klima- og Miljøudvalget skulle godkendes på mødet den 27. marts, da maj mødet ligger efter afleveringsfristen. Det indebærer, at forslag til driftsbesparelser i Klima- og Miljøudvalget vil blive behandlet to gange, med mindre der planlægges et ekstraordinært møde inden 16. maj.

Ad 2 Forslag til driftsudvidelser

Fagudvalgene har mulighed for senest den 16. maj 2017 at behandle ønsker om driftsudvidelser, med henblik på behandling i Økonomiudvalget den 13. juni 2017. Udvalget skal opgøre samtlige årlige merudgifter ved den ønskede driftsudvidelse. Hvis fagudvalgene oversender ønsker om driftsudvidelser til Økonomiudvalget, udvides fagudvalgets opgave med at finde budgetforbedringer med et tilsvarende beløb.

Ad 3 Forslag til anlægsprogram

Fagudvalget skal tage stilling til alle anlægsprojekter fra investeringsoversigten for 2017-20 samt evt. ønsker om nye anlæg. Udvalget skal ligeledes tage konkret stilling til, hvorvidt nye anlæg vil medføre afledte driftsudgifter. Hvis nye anlæg indebærer øgede driftsudgifter skal udvalget pege på finansiering for dette, jf. ovenfor under driftsudvidelser.

Investeringsoversigten 2018-21 i 2018-priser fremgår af bilag 1. I 2021 er anlægsrammen uspecificeret og udgør 30 mio. kr., jf. budgetstrategien.

Ad 4 Relevant borger og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

Fagudvalgene er ansvarlige for, at der sker en relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med budgetprocessen. I vedlagte bilag 2 fremgår Forvaltningens forslag til proces for de enkelte udvalg.

Ad 5 Prioritering af forslag til driftsbesparelser

Til brug for fagudvalgenes prioritering af driftsbesparelserne markerer Forvaltningen for hvert enkelt forslag, hvordan det pågældende område er placeret i nøgletallene. Fagudvalgene skal i maj/juni prioritere alle forslag til driftsbesparelser på udvalgets område. Udgangspunktet vil være en politisk vurdering af, hvilke af forslagene på udvalgets område, der vil være mest/mindst ønskelige at gennemføre af de forslag der foreligger på udvalgets område.

Fagudvalgene kan prioritere forslagene henholdsvis grøn, gul eller rød. Fagudvalgene skal give prioriteringen grøn til mindst 1/3 af den vejledende besparelsesramme for udvalget, jf. vedlagte bilag 1.

Ad 6 Større spørgsmål og ønsker, jf. Økonomiudvalgets prioritering

Der gælder følgende frister for politiske spørgsmål og ønsker:

- Større spørgsmål og ønsker fremsendes senest den 22. marts 2017
- Afklarende og specifikke spørgsmål til budgettet fremsendes senest den 30. juni 2017. Spørgsmål besvares løbende af Forvaltningen, idet der i juli 2017 må forventes længere svartider grundet sommerferien

- Derefter afklares kun mindre uklarheder
Den administrative behandling følger styrelseslovens retningslinjer for initiativsager og spørgsmål/svar fra Forvaltningen.

B. Effektiviseringer

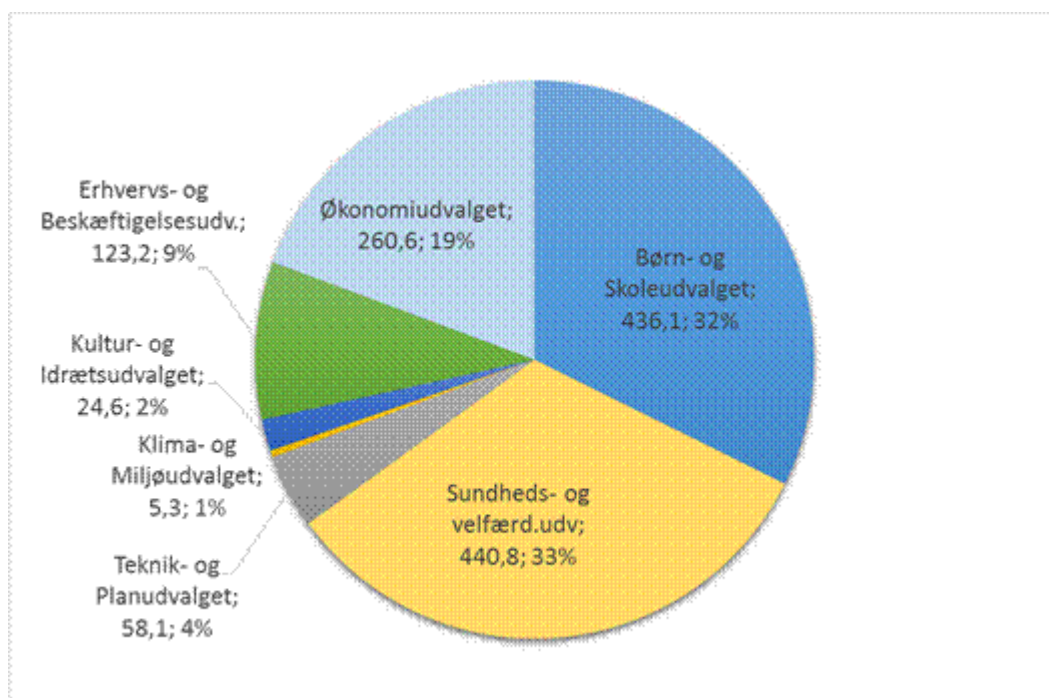
Arbejdet med effektiviseringer sker med udgangspunkt i den af byrådet vedtagne effektiviseringsstrategi for 2017-20. Effektiviseringsstrategien tager sit afsæt i Allerød Kommunes vision ”Fælles udvikling i Balance”.

Forvaltningen arbejder løbende med effektiviseringer, og der vil ifølge budgetstrategien blive fremlagt særskilte politiske sager om det konkrete arbejde med effektiviseringer, idet effektiviseringspotentialerne fremlægges politisk i samme tempo som forslagene til driftsbesparelser. Konkret betyder det, at udvalgene får effektiviseringspotentialerne til orientering på møderne fra slut februar til april, og at den konkrete forslag til effektiviseringer fremlægges til beslutning i fagudvalgene og byrådet i maj og december. Klima- og Miljøudvalget har ikke planlagt møde primo maj, hvilket indebærer, at effektiviseringsforslag skal besluttes på mødet den 27. marts.

Klima- og Miljøudvalget har ikke planlagt møde primo maj, hvilket indebærer, at forslag til effektiviseringer kun behandles to gange, med mindre der planlægges et ekstraordinært møde inden 16. maj. Kataloget vedr. Klima- og Miljøudvalget skal derfor godkendes på mødet den 27. marts.

C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget

Som det fremgår af bilag 1 udgør det samlede driftsbudget 2018 1,35 mia. kr., fordelt på fagudvalgene på følgende måde:



D. Forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse.

Administrationens forslag	<p>I vedlagte bilag 2 fremgår Forvaltningens forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse. Dette skal ses i sammenhæng med den generelle proces for borgerdialog og høringer, som fremgår af budgetstrategien. Forvaltningen foreslår at:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces tages til efterretning B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektivisering og afbureaukratisering tages til efterretning C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget tages til efterretning D. Forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse godkendes
Bilag	<p>Bilag 1 Budgetproces, effektiviseringsproces, driftsrammer og anlæg Bilag 2 Forslag til proces for borger- og brugerinddragelse</p>
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017	<p>Udvalget godkendte Forvaltningens forslag.</p>
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 24-01-2017	<p>Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, idet udvalget anmodede om et forslag til proces- og tidsplan for borgerinddragelse, som inkluderer et borgermøde om udvalgets områder.</p>
Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 25-01-2017	<p>Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, idet mødet for borger- og brugerinddragelse planlægges til marts måned 2017 på baggrund af oplæg fra Forvaltningen i samarbejde med udvalgsformanden.</p>
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 31-01-2017	<p>Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, idet ældrerådet og handicaprådet inviteres til mødet i april.</p>
Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 30-01-2017	<p>Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, idet de tilføjede Handicaprådet og Ældrerådet som foreninger, der inviteres til møde. Borger- brugerinddragelse kommer på udvalgsmøde i maj/juni 2017.</p>
Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 01-02-2017	<p>Forvaltningens forslag godkendt, idet udvalget ønsker at invitere arbejdstagersidens repræsentanter i det regionale arbejdsmarkedsråd til at deltage på et dialogmøde i forlængelse af dialogmødet med Lyngby Erhvervsforening og Lillerød Handelsforening.</p> <p>Udvalget besluttede endvidere at bede Forvaltningen udarbejde et forslag til en mindre undersøgelse blandt borgere i beskæftigelsesforløb af deres oplevelse af deres sagsforløb. Forslaget fremlægges for udvalget på næstkommende møde.</p>
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 07-02-2017	<p>Forvaltningens forslag godkendt.</p>
Fraværende	<p>Nikolaj Bührmann John Køhler</p>

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

5. Procesplan for udbuds- og indkøbspolitik

Sagsnr.: 17/460

**Punkttype
Tema**Beslutning
Økonomiudvalget vil i dette punkt få forelagt:

1. Orientering om igangværende årshjul for udbud og indkøb i 2017 og status på arbejdet med styringen af kontrakterne
2. Orientering om Allerød Kommunes IKU
3. Forslag til procesplan for den kommende udbuds- og indkøbspolitik

4.

Sagsbeskrivelse

Af budgetforliget for 2017 fremgår (uddrag):

I 2017 igangsættes en proces med opdatering af Allerød Kommunes udbuds- og indkøbspolitik med inddragelse og høring af det lokale erhvervsliv. Kommunen fortsætter med at afsøge mulighederne for tværkommunalt samarbejde, særligt mulighederne i den nye udbudslov, for at indgå i innovationspartnerskaber. Udgangspunktet er et højt niveau af konkurrenceudsættelse.

I 2017 sker der drøftelse af, hvorvidt kommunen skal konkurrenceudsætte yderligere, og i givet fald udpeges de konkrete områder.

Som led i byrådets effektiviseringsstrategi igangsættes i 2017 endvidere et tiltag om øget fokus på kontraktstyring, således at Allerød Kommune udnytter alle kontrakter bedst muligt. Det giver samtidig mulighed for en mere målrettet ledelsesinformation om fokuspunkter og resultater, herunder brug af konkurrenceudsatte aftaler (compliance).

Nærmere procesplan og status fremlægges for Økonomiudvalget i 1. kvartal 2017.

Ad 1) Igangværende årshjul for udbud og indkøb i 2017 og status på arbejdet med styringen af kontrakterne

Udbuds og indkøbsaftaler er en del af kommunens løbende arbejde med effektiviseringer.

Gevinster ved udbud

Gevinsterne ved udbud tilgår i dag 100% kassebeholdningen, og der er budgetteret med gevinster årligt på ca. 1,7 mio. kr. De samlede akkumulerede gevinster ved udbud og indkøbsaftaler fra 2009-16 udgør ca. 119 mio. kr. I samme periode er høstet gevinster for ca. 13 mio. kr. udover det vedtagne budget. Gevinsterne beregnes for hvert gennemført udbud, som forholdet mellem det tidligere udgiftsniveau og den nye faktiske pris, der er opgjort for købet. Udbuddene gennemføres i tværgående samarbejde i kommunen, således at både fagområdet og udbudskompetencerne medvirker i processen.

Nedenfor fremgår realiserede årlige gevinster i perioden 2014-16:

2014: 2,3 mio. kr.

2015: 4,0 mio. kr.

2016: 2,1 mio. kr.

Den budgetterede gevinst var i 2016 på 1,7 mio. kr. I 2017 er budgetteret med yderligere gevinster på yderligere 0,4 mio. kr. i forhold til 2016. Hertil skal særligt bemærkes, at budget 2017 indeholder en forventning om, at udbud af personlig pleje og praktisk hjælp vil indebære en merudgift.

Forvaltningen vurderer som led i arbejdet med effektiviseringsstrategien, om der er grundlag for at udvide kommunens bemanning på udbuds- og indkøbsområdet, begrundet i en forventning om en øget gevinstrealisering, ud over de nuværende 2,1 mio. kr. årligt. Dette vil indgå i den allerede fastlagte beslutningsproces fastlagt i budgetstrategien.

Årshjul for 2017

Af vedlagte årshjul for 2017 fremgår dels, hvilke udbud Allerød Kommune vil tilgå i 2017 og dels, hvilke generelle opgaver Forvaltningen har prioriteret vedr. udbud og indkøb. Overordnet viser årshjulet, at der i 2017 er 57 større eller mindre udbud af varer eller tjenesteydelser i kommunen, hvor kommunens enhed for Udbud og indkøb har en større eller mindre rolle. Årshjulet er ikke udtryk for kommunens samlede udbudsportefølje, men derimod et internt arbejdsredskab for de udbud, der gennemføres i det aktuelle år. Årshjulet indeholder ikke anlægsopgaver, der køres som særskilte projekter, og løbende sektorspecifikke indkøb på visse delområder.

Af de i årshjulet nævnte udbud, udgør de tværkommunale udbud (inkl. SKI-udbud) 42 udbud svarende til 73%. Forvaltningen undersøger løbende mulighederne for tværkommunale samarbejde om udbud og indkøb, enten i regi af Indkøb Nordsjælland, ved deltagelse i SKI-udbud eller i andre samarbejdsrelationer. Da kontrakternes varighed (eksklusive it-kontrakter) skønsmæssigt ligger mellem 3 – 6 år, udgør årshjulet for 2017 alene et statusbillede for de aktuelle udbud for året. Udbudsprocesserne er fortløbende, og den årlige portefølje af udbud vil bl.a. afhænge af kontraktudløb, opståede behov for

kontraktdækning af et køb m.v. Kontraktens størrelse har betydning for, om udbuddet skal gennemføres som et EU-udbud eller om det fx skal gennemføres efter de mere lempelige regler i udbudsloven, hvorefter indkøb alene skal ske i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper om saglighed og økonomisk forsvarlig forvaltning.

Blandt udbudsopgaverne skal navnlig fremhæves arbejdet med Cleantech Tipp, som er et OPI-projekt nedsat i regi af Gate21. Projektets formål er blandt andet at bruge indkøbsprocessen som et strategisk redskab, der fx kan støtte op om kommunens arbejde med klima- og energiområdet. Hensigten med deltagelse i offentlige og private samarbejder er også at muliggøre nye innovative produkter, som kan skabe bedre løsninger inden for – i dette tilfælde - klimaområdet.

Endvidere skal fremhæves udbud af personlig pleje og praktisk hjælp, som sker i et tværkommunalt samarbejde med Furesø- og Hillerød Kommuner.

Styring af kontrakterne

Som et led i det løbende arbejde med effektiviseringer, vedtog byrådet i maj 2016 en styrket indsats vedr. kontraktstyring. Dels forventes en effektivisering af processen ved hjælp af et kontraktstyringssystem, og dels forventes en bedre udnyttelse og controlling af kontrakterne. Kontraktstyringen giver samtidig mulighed for en mere målrettet ledelsesinformation om fokuspunkter og resultater, herunder brug af konkurrenceudsatte aftaler (compliance).

Arbejdet har afsæt i kommunens administrative kontraktstyringsstrategi, som udgør rammerne for en mere ensartet og struktureret administrering, styring og opfølgning på kontrakter og leverandører i Allerød Kommune. Strategiens sigte er blandt andet at klargøre roller og ansvar for kontraktstyringen samt at tydeliggøre niveauet for kontraktstyring. Den administrative kontraktstyringsstrategi er vedlagt som bilag til orientering.

Ad 2) Allerød Kommunes IKU

Allerød Kommunes indikator for konkurrenceudsættelse (IKU) udgør 32,9% i regnskab 2015, mod et gennemsnit for hele landet på 26,5%. IKU måler, hvor stor en del af de konkurrenceegnede opgaver, som landets kommuner har konkurrenceudsat. Allerød Kommune ligger samlet set som nr. 9 ud af 98 kommuner.

Til sagen er vedlagt et bilag, der viser nøgletal for hele landet vedr. IKU (kilde: KL's "Kend din Kommune – brug nøgletal i styringen 2017"). Den relativt høje IKU for Allerød Kommune indikerer, at potentialet for yderligere konkurrenceudsættelse er begrænset, men at

der dog på enkelte områder kan være et potentiale, forstået som opgaver, der ikke på nuværende tidspunkt konkurrenceudsættes eller udføres af private leverandører. En screening af IKU på de enkelte områder i kommunen, vil kunne afdække dette. Forslag til indholdet i en sådan screening fremgår nedenfor.

Ad 3) Procesplan for den kommende udbuds- og indkøbspolitik

Budgetforliget for 2017-20 indebærer, at der i 2017 igangsættes en proces med opdatering af Allerød Kommunes udbuds- og indkøbspolitik med inddragelse og dialog med det lokale erhvervsliv.

Forvaltningen foreslår følgende procesplan:

Februar 2017

Økonomiudvalget orienteres om igangværende årshjul for udbud og indkøb i 2017, status på arbejdet med styringen af kontrakterne samt Allerød Kommunes IKU. Forslag til procesplan for den kommende udbuds- og indkøbspolitik foreligger til godkendelse.

Marts 2017

Notat vedr. screening af potentialet for yderligere konkurrenceudsættelse forelægges for Økonomiudvalget. Screeningen vil indeholde:

- Gennemgang af hvilke områder i kommunen der ligger relativt lavt på IKU
- Sammenligning med nærtliggende kommuners IKU på disse områder
- Udpegning af hvilke områder der ud fra screeningen af kommunens IKU kunne analyseres nærmere, med henblik på eventuel igangsættelse af nye udbud i 2018.

På baggrund af screeningen kan Økonomiudvalget træffe beslutning om, hvilke konkrete områder der skal analyseres, med henblik på at identificere mulige konkrete opgaver for udbud samt eventuelle skønnede potentialer herved. Når analyserne af disse opgaver foreligger, vil der foreligge et grundlag for eventuelt at igangsætte nye konkrete udbud.

Marts-maj 2017

Dialog og inddragelse af det lokale erhvervsliv. Fokus i dialogen med det lokale erhvervsliv vil navnlig være på, om der er forhold i politikken, som er befordrende eller udfordrende for kommunens vækst og det offentligt-private løbende samarbejde. Hensigten er herunder at få klarhed over udstrækningen af høringsprocesser løbende og forventningen til inddragelse af det lokale erhvervsliv i de konkrete udbudsprocesser.

Udarbejdelse af udkast til ny udbuds- og indkøbspolitik. I bilag er

skitseret rammerne for udarbejdelse af ny udbuds- og indkøbspolitik.

Juni-august 2017

Politisk behandling og høring af forslag til ny udbuds- og indkøbspolitik.

August-december 2017

Økonomiudvalget får de bestilte analyser, baseret på screeningen, forelagt med henblik på at træffe beslutning om eventuel yderligere konkurrenceudsættelse. Tidsplanerne for de konkrete analyser er afhængige af, hvilke områder der skal analyseres.

I det endelige oplæg til politik, som forventeligt bliver forelagt til byrådets behandling i juni 2017, vil der være taget højde for den aktuelle ressourceallokering for området.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår,

- at Økonomiudvalget tager orienteringen om årshjulet for Udbud og indkøb til efterretning
- at Økonomiudvalget beslutter proces for screening og analyse af potentialet for yderligere konkurrenceudsættelse
- at Økonomiudvalget godkender procesplan for ny udbuds- og indkøbspolitik.

•

Bilag

Årshjul 2017
Administrativ kontraktstyringsstrategi
Rammerne for ny udbuds- og indkøbspolitik
IKU.pdf

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017**

Forvaltningens forslag godkendt.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**6. Orientering om Forenede Service**

Sagsnr.: 15/2883

Punkttype

Orientering

Tema

Byretten i Lyngby kendte tirsdag den 17. januar 2017 medejer og mindretalsaktionær i Forenede Koncernen, Michael Krogh, skyldig i groft skattesvig.

Forenede Koncernen består af fem selskaber i Danmark og Sverige, herunder Forenede Service, som er leverandør af rengøring og vinduespolering i Allerød Kommune.

Sagsbeskrivelse

Udvalget orienteres om, hvorvidt dommen har betydning for den indgåede kontrakt med Forenede Service.

Den afsagte dom over Michael Krogh lyder på to et halvt års ubetinget fængsel og en bøde på 11 millioner kroner. Michael Krogh har nægtet sig skyldig i dommen.

Forenede Service har i en pressemeddelelse meddelt, at en enig ejerkreds i Forenede Koncernen har besluttet, at Michael Krogh træder ud af koncernens bestyrelse som en direkte følge af dommen.

Koncerndirektør Carsten Clement har i pressemeddelelsen endvidere udtalt, at skattesagen er et personligt anliggende mellem Michael Krogh og myndighederne, og at Forenede Koncernen, herunder Forenede Service, ikke har været eller er sigtet i sagen.

Det er Forvaltningens opfattelse, at Forenede Service på baggrund af dommen mod Michael Krogh har truffet passende organisatoriske foranstaltninger med beslutningen om udtræden af bestyrelsen, og at dommen derfor ikke giver Forvaltningen anledning til at foretage yderligere kontraktuel opfølgning i den anledning.

Der har inden for de seneste to måneder har været ført skærpet tilsyn med både rengøringskvalitet, krav vedrørende arbejdsstilladelser, indberetning af A-skat m.v. Det er vurderingen at samarbejdet med Forenede Service forløber tilfredsstillende.

Administrationens forslag

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Nej

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**7. Dialogmøde med Hovedudvalget**

Sagsnr.: 17/246

Punkttype	Orientering
Tema	Dialogmøde mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget. Hovedudvalget er inviteret til dialogmødet med Økonomiudvalget kl. 9.00-10.00. Drøftelsen foregår i mødelokale F.
Sagsbeskrivelse	<p>Det er aftalt, at forårets dialogmøde skal omhandle personalepolitiske temaer, samt at mødet gennemføres som en cafemodel med efterfølgende opsamling.</p> <p>Hovedudvalget vil i drøftelserne inddrage temaerne effektivisering og afbureaukratisering samt social kapital. Drøftelserne i de enkelte grupper vil blive indledt med fortællinger indenfor et af temaerne.</p> <p>Mødet starter og afsluttes i mødelokale F, hvorefter drøftelserne vil foregå i grupper ved kantinebordene.</p> <p>Dagsorden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Velkomst v/Borgmesteren• Indledning og rammesætning v/Hovedudvalgets næstformand• Cafe-drøftelse• Opsamling v/Hovedudvalgets næstformand• Afrunding v/Borgmesteren <p>•</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.
Dialog/høring	Der er mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget aftalt to årlige dialogmøder, forår og efterår.
Bilag	Nej
Beslutning	Orienteringen taget til efterretning.
Økonomiudvalget 2014-2017 den 07-02-2017	
Fraværende	Nikolaj Bührmann John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

8. Fælles henvendelse fra skolebestyrelserne i Allerød Kommune

Sagsnr.: 17/1314

Punkttype

Beslutning

Tema

Borgmester Jørgen Johansen har anmodet om, at der optages en sag på dagsorden på baggrund af fælles henvendelse fra skolebestyrelserne i Allerød Kommune.

Sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget skal indstille til byrådet, hvad der skal se på baggrund af henvendelsen.

Skolebestyrelserne i Allerød Kommune har ved mail af 23. januar 2017 rettet følgende henvendelse til byrådet:

” Kære Byrådsmedlemmer,

I lyset af udmeldingerne om at Allerød kommunens økonomi ser meget bedre ud end forventet, ca.kr. 14 mio. i overskud, foreslår Skolebestyrelserne at en del af overskuddet tilbagebetales til skolerne.

Vi mener, at en tilbagebetaling af budgetkorrigeringen fra 5 september 2016, som Byrådet vedtog som følge af betalingen til Allerød Privatskole kun vil være rimelig. Reguleringen kom efter at hele fagfordelingen og alle skemaer var blevet fastlagt og alle lærere ansat ved skolestart 2016-17. Byrådet vedtog at reducere budgetterne med det samme, velvidende at skolerne ikke havde mulighed at kunne regulere i medarbejderstaben. Det har derfor ikke været muligt for skolerne at agere på budgetændringen i indeværende budget. Det kan først ske her i 2017 i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår. Hvis vi skal undgå flere fyringer og nedskæring som rammer kvaliteten af skolerne, så bør budgetkorrigeringen tilbagebetales med det samme.

Vi foreslår, at en del af det uventede overskud anvendes til forbedring af læringsmiljøerne på skolerne. Budgetforliget afsatte kr. 3 mio. om året de kommende år til læringsmiljøer, men med mulighed for at øge dette beløb, hvis der blev solgt mere jord. Nu står vi i en situation, hvor der er overskud og luft i økonomien og derfor finder vi ikke, at det vil være i modstrid med forliget at tilføre skolerne ekstra midler til netop læringsmiljøerne. Råderummet for skolerne til at skabe gode læringsmiljøer er yderst begrænsede.

Vi opfordrer til, at der nu tænkes i investeringer i fremtiden og at der nu stoppes med yderligere besparelser på skoleområdet og specifikt ift. næste budgetår som skal godkendes i efteråret. Vi har brug for arbejdsro til at planlægge og til fortsat at tilpasse os de mange besparelser som har ramt skolerne de seneste år

*Med venlig hilsen
Skolebestyrelserne på:
Kratbjerg skole
Lillevang skole
Bløvstrød skole
Maglebjerg skole
Lynge skole
”*

Forslag til beslutning:

Forslag 1: sagen henlægges

Forslag 2: Sagen oversendes til behandling i Børne- og Skoleudvalget, hvor sagen optages med et notat fra Forvaltningen, hvor et overblik over skolernes økonomi og en nærmere ramme for eventuel udmøntning kan indgå. Eksempel på en ramme om udmøntningen kan være skolebestyrelsernes eget forslag om, at understøtte udviklingen af læringsmiljøer yderligere.

Forslag 3: Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen, hvor et overblik over skolernes økonomi og en nærmere ramme for eventuel udmøntning kan indgå. Eksempel på en ramme om udmøntningen kan være skolebestyrelsernes eget forslag om, at understøtte udviklingen af læringsmiljøer yderligere.

**Administrationens
forslag
Bilag**

-

Proces for forslag 2

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017**

Udvalget indstiller forslag 2 godkendt med bemærkning om, at der på byrådets aften den 20. februar drøftes rammer for det pågældende notat, hvorefter rammerne for notatet kan godkendes i byrådet den 23. februar.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

9. Byggemarked på Kollerødvej

Sagsnr.: 16/5168

Punkttype

Beslutning.

Tema

Allerød Kommune har modtaget en ansøgning fra en ejendomsudvikler om tilladelse til at opføre et lavpris byggemarked på et af to mulige områder:

Område 1: Syd for Kollerødvej mellem brandstationen og Hillerødmotorvejens forlængelse.

Område 2: Vest for Møllemosevej mellem Kollerødvej og Sportsvej.

Sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget skal beslutte, om Forvaltningen skal arbejde videre med anmodningen, således at der forberedes et beslutningsgrundlag for byrådets stillingtagen til om anmodningen skal imødekommes.

Ejendomsudvikleren ønsker at opføre et "lavpris byggemarked" på et af de to arealer, vist på vedlagte ansøgning.

Begge områder er ejet af Allerød Kommune. Et eventuelt salg vil derfor skulle ske efter et offentligt udbud.

Gældende planforholdPlanloven

Et byggemarked er omfattet af reglerne for "butikker, der alene forhandler særlig pladskrævende varegrupper". Denne type af butikker kan kommunen vælge at placere uden for bymidter og lokalcentre, og kommunen kan også beslutte, hvor store butikkerne i givet fald må være.

Kommune- og lokalplaner

Der er ikke udlagt områder til butikker, der alene forhandler særlig pladskrævende varegrupper i Kommuneplan 2013.

Begge de ansøgte områder er omfattet af kommuneplanramme EN.R.01 – Møllemose Idrætsanlæg. Området er udlagt som rekreativt område (idrætsanlæg). Det må kun anvendes til rekreative formål, idrætsanlæg og –haller m.m.

Område 1, syd for Kollerødvej, ligger i landzone og er ikke omfattet af nogen lokalplan.

Område 2, nord for Kollerødvej, er omfattet af lokalplan 281 for et idrætsanlæg ved Møllemosevej. Efter lokalplanen må området "kun anvendes til offentlige formål, idrætsanlæg med boldfællede, klubhus, sportshal og kommercielle aktiviteter i forbindelse med de forskellige idrætsformål m.m. og til skovplantning som vist på kortbilag 2".

Mulige nye planer

Hvis der skal planlægges for butikker, der alene forhandler særlig pladskrævende varegrupper, i et af de ansøgte områder, vil det kræve en længere proces med forhøring, ændring af kommuneplanens detailhandelsstruktur, ny kommuneplanramme, ny lokalplan, udstykning, udbud mv.

På baggrund af ovenstående har Forvaltningen følgende forslag:

Forslag 1. Kommunen meddeler ansøger, at man for indeværende ikke ønsker at ændre planerne for de to områder, der er udlagt til rekreative formål, idrætsanlæg mv. Spørgsmålet om planlægning for butikker, der alene forhandler særlig pladskrævende varegrupper – i hele kommunen - vil dog blive taget op senere, når den nye Planlov er vedtaget. *)

Forslag 2. Kommunen meddeler ansøger, at man ikke ønsker at ændre planerne for de to områder, der er udlagt til rekreative formål, idrætsanlæg mv.

Forslag 3. Der igangsættes en ny planlægning med henblik på at gøre det muligt for Allerød Kommune at udbyde Område 1, syd for Kollerødvej, til opførelse af et byggemarked.

Forslag 4. Der igangsættes en ny planlægning med henblik på at gøre det muligt for Allerød Kommune at udbyde Område 2, nord for Kollerødvej, til opførelse af et byggemarked.

*) Den nye lov vil muligvis indeholde justeringer af, hvordan de ”særlig pladskrævende varegrupper” kan defineres. Forvaltningen anbefaler forslag 1.

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser**

Hvis der igangsættes en planlægning for et nyt byggemarked i Område 1 eller 2, vil det have en række afledte konsekvenser for naboer, trafik mv., som vil skulle beskrives nærmere.

**Økonomi og
finansiering**

Hvis anlæg i ”transportkorridoren” senere skal realiseres, kan det betyde, at en del af de nuværende boldbaner ved idrætsanlægget i Møllemosen skal sløjes/indskrænkes. Muligheder for erstatningsarealer vil være mindre, hvis ansøgningen om et byggemarked imødekommes.

Dialog/høring

Kommunen vil kunne få en indtægt ved salg af jord. Områderne vil have en salgsværdi, der afhænger af den mulige anvendelse (butik, erhverv, boliger, rekreative formål mv.).

Bilag

Dialog/høring vil blive gennemført efter sædvanlige procedurer, hvis der igangsættes en ny planlægning for et af de to områder.

Beslutning

Ansøgning om tømmerhandel ved Kollerødvej

Forslag 2 godkendt.

**Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017**

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

10. Projektforslag - Varmeforsyning af Ny Blovstrød

Sagsnr.: 17/404

Punkttype

Beslutning.

Tema

Klima- og Miljøudvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at Blovstrødhallen, Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal kan konverteres til fjernvarme, som en del af etablering af fjernvarmeforsyning af Blovstrøds nye boligområder.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes desuden om at godkende projektforslag for etablering af fjernvarme til Ny Blovstrød, Blovstrødhallen, Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal med henblik på at sende forlaget i høring.

Projektomfang

I/S Norfors har anmodet Allerød Kommune om at gennemføre myndighedsbehandling af projektforslag om etablering af fjernvarme til Ny Blovstrød, i henhold til bestemmelserne i varmeforsyningsloven (LBK nr. 1307 af 24. nov. 2014), projektbekendtgørelsen (BEK nr. 825 af 24. juni 2016), tilslutningsbekendtgørelsen (BEK nr. 904 af 24. juni 2016) samt bekendtgørelse om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (BEK. Nr. 1440 af 23. nov. 2016).

Projektet omhandler en kollektiv varmeforsyning med fjernvarme i Blovstrød af det nyudstykkede boligområde "Grønningen" samt Blovstrødhallen, Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal. Samlet set er varmebehovet ca. 2.200 MWh/år. For de kommunale bygninger er der behov for udskiftning af de eksisterende ældre gaskedler på Blovstrød Skole og Blovstrødsvømmehal, mens gaskedlen på Blovstrødhallen er af nyere dato og i givet fald vil blive anvendt andet sted eller solgt.

Ud over forsyning af de igangværende udstykninger vil projektet give mulighed for at kommende udstykninger i området kan fjernvarmeforsynes og i en evt. senere fase kan fjernvarmeforsyningen ske til eksisterende byggeri i Blovstrød.

Myndighedsopgave

I henhold til varmeforsyningslovens § 4 og projektbekendtgørelsens § 3 skal byrådet som varmeplanmyndighed behandle ansøgninger om projektgodkendelse og herunder sikre, at projekter er i overensstemmelse med varmeforsyningsloven og projektbekendtgørelsen. Byrådet skal desuden sikre koordinationen med den fysiske planlægning, kommune- og lokalplanlægning samt planlægningen af varmeforsyningen.

Til brug for byrådets vurdering skal ansøger i henhold til projektbekendtgørelsens § 23 udarbejde et skriftligt projektforslag, der

omfatter de nødvendige oplysninger.

Projektforslaget medfører ændring af områdefrænsningen mellem naturgas og fjernvarme, og er således et konverteringsprojekt. Et konverteringsprojekt skal indeholde oplysninger om det forventede konverteringsforløb, dvs. hvornår det forventes, at de naturgasforsynede ejendomme i området vil skifte til fjernvarme, jf. projektbekendtgørelse § 23, stk. 1, nr. 5, Norfors har ladet udarbejdet vedlagte projektforslag. Som projektansvarlig er Norfors ansvarlig for, at forslaget er retvisende samt for, at projektet overholder gældende lovgivning.

Inden byrådet kan meddele godkendelse, skal byrådet sikre, at projektet ud fra en konkret vurdering er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt. Herunder skal de energimæssige, samfundsøkonomiske og miljømæssige konsekvenser af projektet vurderes, jf. varmforsyningslovens § 1, projektbekendtgørelsens § 26 samt VVM-bekendtgørelsens § 2.

Endvidere skal berørte parter orienteres om projektet, med en høringsfrist på minimum 4 uger, idet parternes eventuelle bemærkninger skal indgå i vurderingsgrundlaget, jf. projektbekendtgørelsens § 25.

Projektet er som nævnt et konverteringsprojekt. Der skal i den forbindelse fastsættes størrelsen af en kompensation til naturgasselskabet, jf. projektbekendtgørelsens § 8. Der skal betales kompensation for de 3 kommunale ejendomme, der skifter fra individuel naturgasforsyning til fjernvarme. Størrelsen af kompensation fastsættes i forbindelse med den endelige godkendelse af projektet. Det vurderes samtidig, at HMN Naturgas A/S, som nuværende gasleverandør, er høringsberettiget.

Projektets hovedpunkter

Projektforslagets redegør for konsekvenserne ved at føre fjernvarme frem til det nyudstykede boligområde "Grønningen" samt til Blovstrødhallen, Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal, i forhold til alternativ varmforsyning af Grønningen og uændret varmforsyning af de kommunale bygninger (referencescenarie). Herunder individuelle luft/vand-varmepumper i rækkehusene og jordvarmepumper i parcelhusene i Grønningen.

Projektberegningerne for projektet viser, at det er samfundsøkonomisk fordelagtigt samt at der er en miljømæssig gevinst ved at gennemføre projektet.

Projektet udviser:

- en samfundsøkonomisk fordel på 17,4 mio. kr./20 år.

- et selskabsøkonomisk overskud på 10,5 mio. kr./20 år.
- en brugerøkonomisk besparelse på ca. 875 kr. pr. parcelhus i Grønningen
- brugerøkonomisk neutralitet for rækkehuse i Grønningen samt for kommunale bygninger
- en miljømæssig reducere af CO₂-emissionen med 350 ton/20 år.

Forvaltningen vurderer, at projektforslaget er udarbejdet i overensstemmelse med gældende lovgivning samt i overensstemmelse med kommuneplan.

Kommunens eventuelle godkendelse har ikke konsekvenser for udkast til ny varmeplan, som er under udarbejdelse.

Traceet for fremføring af fjernvarmerørene er ikke endeligt fastlagt, men traceet forventes lagt gennem det nye boligområde, jf. projektets bilag 1.

Projektet skal screenes for eventuel VVM-pligt, jf. VVM-bekendtgørelsen (BEK. Nr. 1440 af 23. nov. 2016). Screeningen foretages på baggrund af oplysninger fra ansøger (anmeldesskema, bilag 5 til VVM-bekendtgørelsen). Resultatet af screeningen fremlægges i forbindelse med den endelige godkendelse af projektet. Resultatet af screeningen skal offentliggøres med 4 ugers klagefrist.

Økonomi og drift ifm. kommunale bygninger

I henhold til I/S Norfors bestemmelser afholder matrikelejere omkostninger til etablering af stikledninger. For Allerød Kommunes vedkommende vil omkostningen til stikledninger m.m. til Blovstrødhallen, Blovstrød Skole samt Blovstrød Svømmehal udgøre ca. 2-2,5 mio. kr.

Alternativt skal 4 ca. 17 år gamle gaskedler på Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal udskiftes. En udskiftning vil overslagsmæssigt koste mellem 800.000-1.100.000 kr. Desuden skal yderligere 4 yngre kedler udskiftes inden for 8-10 år, svarende til yderligere ca. 800.000 kr. Samlet vurderes omkostningerne inden for en 10 årig periode at udgøre ca. 1,7 mio. kr. En udskiftning til nye naturgaskedler vil økonomisk binde bygningernes varmforsyning til naturgas for 15 år frem, dvs. ud over tidshorizonten for kommunens klimamålsætning om CO₂-neutralitet i år 2030.

Såfremt der etableres fjernvarme, vil der blive fundet anden anvendelse af de yngre kedler.

Omlægning til fjernvarme understøtter kommunens klimamålsætning

samt varmforsyningslovens mål om udfasning af naturgasopvarmningen. Overgang til fjernvarme vil medvirke til stabile omkostninger til bygningsopvarmning. Varmen er baseret på affaldsvarme. Varmen afregnes efter hvile-i-sig-selv-princippet for hele Norfors forsyningsområde, modsat gasprisen, der følger prisudsvingene på verdensmarkedet. Omkostningen til bygningsopvarmning forventes umiddelbart på niveau eller lidt under de nuværende omkostninger.

Den planlagte nye daginstitution ved Blovstrød Skole vil tilsvarende med fordel kunne tilkobles fjernvarmen. I modsat fald skal daginstitutionen varmforsynes på anden måde.

Anlægsinvesteringen kan lånefinansieres gennem energirenoveringspuljen, grundet CO₂-reduceringen, selv om der ikke opnås en 10 % reduktion af driftsudgifterne. Alternativt kan finansieren ske over budgettet til bygningsrenovering.

Samlet set vurderer Forvaltningen det hensigtsmæssigt at overgå til fjernvarme. Omkostningerne foreslås finansieret over energirenoveringspuljen.

Forslag 1

At Klima- og Miljøudvalget i henhold til varmforsyningslovgivningen godkender projektforslaget med henblik på at sende forslaget i høring i 4 uger. Projektforslaget vil efter høringen blive fremlagt til fornyet behandling i Klima- og Miljøudvalget, med henblik på godkendelse og oversendelse til godkendelse i Økonomiudvalg og byråd.

Forslag 2

At Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at omkostningerne til tilkobling af kommunale bygninger til fjernvarmen afholdes over budgettet til energirenoveringer

Forslag 3

At Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at omkostningerne til tilkobling af kommunale bygninger til fjernvarmen afholdes over budgettet til bygningsrenovering. Forvaltningen anbefaler forslag 1 og 2.

Administrationens forslag

Afledte konsekvenser

Økonomi og finansiering

Projektet forventes at medføre en miljømæssig reduktion af CO₂-emissionen med 350 ton/20 år. Hertil skal lægges en ikke specificeret CO₂-besparelse for den planlagte nye daginstitution ved Blovstrød Skole.

I/S Norfors er som projektansvarlig eneansvarlig for projektets samlede økonomi og finansiering. Omkostninger til stikledninger m.m. på egen grund afholdes af de respektive matrikelejere, for Allerød Kommunes vedkommende ca. 2,0-2,5 mio. kr. Projektet vil bidrage til reduceret CO₂, og omkostningen foreslås afholdt over budgettet til

	energirenovering. Resultatkravet til energirenoveringen vil skulle nedsættes tilsvarende, idet der ikke vil være en væsentlig driftsbesparelse for de kommunale ejendomme. Den samlede driftsbesparelse af energirenoveringen vil indgå i en kommende sag herom.
Dialog/høring	Projektforslaget udsendes efter Klima- og Miljøudvalgets godkendelse i høring med en høringsfrist på 4 uger til bl.a. HMN GasNet A/S, Forsvaret, Allerød Kommune og Norfors.
Bilag	Projektforslag - Fjernvarmeforsyning af Ny Bløvstrød
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017	Udvalget godkendte Forvaltningens forslag 1 og 2.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 07-02-2017	Indstilling fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.
Fraværende	Nikolaj Bührmann John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**11. Nedklassificering af Røglegrøften**

Sagsnr.: 16/13385

Punkttype

Beslutning.

Tema

Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag om nedklassificering af et offentligt vandløb til et privat vandløb sendes i høring.

Sagsbeskrivelse

Administrativt opdeles vandløb i to klasser; offentlige og private.

Vandløb som har en samfundsmæssig interesse er udpeget som offentlige, og der er til alle offentlige vandløb tilknyttet et regulativ.

Offentlige vandløb, som vurderes primært at tjene private formål, kan nedklassificeres i henhold til bekendtgørelse om klassifikation og registrering af vandløb, § 3.

Røglegrøften er et offentligt vandløb, hvis primære funktion er at dræne landbrugsarealer. Røglegrøften er rørlagt og udgør et tilløb til Lyng Å.

Vandløbet er 1.450 meter langt, afvander et opland på 0,8 km² og ligger i landzone.

Røglegrøften er ikke:

- beskyttet efter naturbeskyttelseslovens § 3
- målsat i henhold til vandområdeplanerne 2015-2021.

Røglegrøften modtager ikke:

- overfladevand fra veje og øvrige befæstede arealer
- rensset husholdningsspildevand i henhold til spildevandsplanen
- procesvand fra virksomheder

Vandløbet gennemløber ikke andre kommuner.

Oplandet til Røglegrøften er ikke kloakeret, men de nærmest beliggende fire ejendomme har etableret nedsivningsanlæg til husspildevand.

Den øvre strækning af Røglegrøften, opstrøms Kollerødvej, fremgår ikke af historiske kort. Uddybning og rørlægning af Røglegrøften blev besluttet gennemført med økonomisk støtte fra staten i oktober 1956 i

henhold til daværende landvindingslov i overensstemmelse med Hedeselskabets projektforslag af 16. marts 1956. Statens Landvindingsudvalg besluttede endvidere, at bredejere og brugere af vandløbet fremadrettet ville være forpligtigede til at vedligeholde vandløbet, og at det forudsættes at sognerådet skulle optage Røglegrøften som sognevandløb. Første Regulativ for Røglegrøften blev således vedtaget i 1961.

Uddybning og rørlægning af Røglegrøften er gennemført med det formål, at sikre produktiviteten på landbrugsarealer i en tid, hvor risikoen for fødevaremangel var en samfundsmæssig bekymring. I perioden 1940-1970 blev der således gennemført en intensiv dræning af søer og vådområder i Danmark.

Det er Forvaltningens vurdering, at Røglegrøften i dag helt overvejende tjener private interesser, dræning af landbrugsarealer. Røglegrøften foreslås derfor nedklassificeret til et privat vandløb i sin fulde strækning, fra station 0 m til station 1.450 m, ved udløbet i Lynge Å.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet at forslag om nedklassificering af Røglegrøften sendes i høring.

Afledte konsekvenser Økonomi og finansiering

Vedligeholdelsen af Røglegrøften vil fremadrettet overgå til bredejere langs Røglegrøften, iht. Vandløbslovens § 35. Allerød Kommune opnår en mindre besparelse, idet udgift til opmåling og regulativfornyelse bortfalder. Endvidere bortfalder eventuelle vedligeholdelsesudgifter til almindelige vedligeholdelse af Røglegrøften.

Dialog/høring

Sagen sendes i høring i 4 uger hos de 9 berørte bredejere. Derudover offentliggøres høringen på kommunens hjemmeside. Efter høringsperioden offentliggøres afgørelsen. Afgørelsen kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet i 4 uger efter offentliggørelsen.

Bilag

Bilag 1 - Ortofoto 2015
Bilag 2 - Historisk kort - målebordsblade høje

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 07-02-2017

Indstilling fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

12. Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo

Sagsnr.: 16/15089

Punkttype	Beslutning.
Tema	Med henblik på udsendelse i offentlig høring anmodes udvalget om at vedtage udkast til Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Allerød Kommune 2017 – 2027.
Sagsbeskrivelse	<p>Indsatsplanen skal erstatte den nugældende indsatsplan, der gælder fra 2006 – 2016.</p> <p>Ifølge lovgivningen vedrørende kæmpebjørneklo skal kommunen udarbejde en indsatsplan, hvis kommunen ønsker at pålægge ejere eller brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, at bekæmpe denne plante.</p> <p>Kæmpebjørneklo er en invasiv art, der har evnen til at brede sig voldsomt og fortrænge de fleste andre planter, og den er derfor en trussel mod den biologiske mangfoldighed.</p> <p>Kommunen har i mange år bekæmpet kæmpebjørneklo på kommunens arealer, og siden 2007 har kommunen på baggrund af den nugældende indsatsplan pålagt ejere og brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, at bekæmpe planten. Resultatet ses ved en markant mindre udbredelse af kæmpebjørneklo i dag i forhold til tidligere.</p> <p>For at udrydde kæmpebjørneklo eller minimere artens udbredelse i Allerød Kommune foreslår Forvaltningen, at indsatsen fortsættes.</p> <p>Det nye udkast til indsatsplan indeholder samme bekæmpelsesfrister som hidtil; 1. maj, 15. juni og 1. august, hvilket vil sige, at den nye indsatsplan har samme betydning for kommunens borgere og virksomheder som den foregående. Den nye indsatsplan indeholder desuden vejledning om bekæmpelsesmetoder, som er omskrevet og forenklet i forhold til den foregående udgave.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender udkastet til indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo med henblik på udsendelse i offentlig høring.
Afledte konsekvenser	Indsatsplanen får ikke betydning for andre end ejere og brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo.
Økonomi og finansiering	Udgifterne til bekæmpelse af kæmpebjørneklo på kommunens arealer samt tilsyn og håndhævelse af bekæmpelse på private arealer er indeholdt i Natur og Miljø's budget, og der er således ikke merudgifter ved vedtagelsen af en ny indsatsplan.
Dialog/høring	Et udkast til indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo skal i henhold til lovgivningen i 8 ugers offentlig høring, inden indsatsplanen kan vedtages.

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

13. Vedtagelse af reviderede regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald

Sagsnr.: 16/13683

Punkttype	Beslutning.
Tema	Byrådet vedtog den 15. december 2016 at sende forslag til reviderede regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald i 4 ugers offentlig høring.
Sagsbeskrivelse	Høringsperioden er nu afsluttet, og udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at de reviderede regulativer godkendes. Regulativforslagene har været i høring i perioden fra den 16. december 2016 til den 13. januar 2017. Der er i høringsperioden ikke indkommet høringssvar. Af bilag 1 fremgår regulativ for husholdningsaffald 2017. Af bilag 2 fremgår regulativ for erhvervsaffald 2017. Regulativforslagene er udarbejdet i samarbejde med I/S Norfors og Rudersdal, Fredensborg og Hørsholm Kommuner.
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at de reviderede regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald vedtages.
Økonomi og finansiering	Affaldsområdet er gebyrfinansieret.
Bilag	Implementering af de nye og reviderede bestemmelser afholdes inden for det eksisterende budget og gældende affaldsgebyrer 2017. Bilag 1 - Regulativ for husholdningsaffald Bilag 2 - Regulativ for erhvervsaffald
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 07-02-2017	Indstilling fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.
Fraværende	Nikolaj Bührmann John Köhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

14. Disponering af nyt demensplejecenter

Sagsnr.: 16/2271

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om, at indstille scenarie for disponering af demensplejecenter på arealet godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Sagsbeskrivelse

Derudover orienteres udvalget om status for projektet.

Disponeringen af et kommende demensplejecenter på arealet syd for Plejecenter Skovvang tager udgangspunkt i en boligstørrelse på 65 m² inklusive fælles opholdsrum, en aktivitet på ca. 120 m² samt personalefaciliteter på ca. 320 m².

Lokalplanen og byggefelterne blev udarbejdet i forbindelse med etablering af det eksisterende Skovvang. I lokalplan Plejeboliger ved Poppelvej (2-303) er der derfor afsat byggefelter, som afspejler det eksisterende plejecenter, samt byggefelter der oprindeligt var tiltænkt en udvidelse med bl.a. faciliteter til hjemmepleje og administration. Disse udgik efterfølgende af det samlede projekt.

Idefasen

Byrådet traf på mødet den 31. marts 2016 beslutning om at frigive midler til det indledende arbejde/projektering.

Byggeriet er fortsat i ejendomsstrategiens idefase, hvor der sker afklaring af behov, indhentning af inspiration, opstilling af løsningsscenerier samt brugerdiallog om skitserne. Beslutningerne i denne sag afslutter idefase og danner dermed grundlag for næste fase.

Byrådet traf på mødet den 28. april 2016 beslutning om, at KAB vælges som bygherre. Der skal indgås forretningsføreraftale, og arealet skal sælges. Salgssagen forlægges Økonomiudvalget i løbet af foråret.

Idefasen har involveret faggruppen og fået inputs fra borgermøde og inspirationstur. På baggrund heraf arbejdes der med udgangspunkt i at den individuelle boligs størrelse kan reduceres for at allokere mest muligt areal ud i fællesarealerne. Formålet er at sikre de bedst mulige rammer for de demente beboeres fællesskaber. Der arbejdes derudover generelt med modeller, som placerer boliger omkring indre gårdrum, idet det vurderes, at det sikrer beboerne adgang til udeliv og skaber tryghed. Det tillægges endvidere projektet stor kvalitet, såfremt boligerne placeres i samme plan.

I alle skitser forudsættes en fysisk forbindelse mellem de to plejecentre, selvom de ikke fremgår. Dette er ligeledes defineret som afgørende i idefasen.

Scenarier for disponering på arealet

KAB har skitseret forskellige løsninger for hvordan et sådant byggeri vil kunne placeres på arealet.

Der er to principielt forskellige situationer, en bygningskrop der kan placeres på arealet indenfor gældende lokalplan og en hvor byggeriet vil kræve en ny lokalplan for arealet.

Der er tale om principskitser, ikke færdigudviklede tegninger eller skitser. De tre skitseforslag er vedlagt som bilag.

Scenarie 1:***Fokus på idefasens ønsker, men ikke indenfor eksisterende lokalplans rammer***

Boligerne tænkes etableret som fire enheder i et plan omkring hver sin indre gård. Der er placeret mindre kontorfaciliteter i boenhederne, og der er overordnet defineret arealer til servicearealer og Aktiviteten. Disponeringsskitser vurderes at opfylde mange af de ønsker, som er defineret i idefasen.

En yderligere kvalitet er, at boligerne er trukket lidt væk fra Banevang, og den mest støjplagede zone.

En ulempe ved denne skitse med alle boliger i et grundplan er, at bebyggelsen kommer til at optage en stor del af matriklen. Dermed bliver det vanskeligt at etablere det antal parkeringspladser som den nuværende lokalplan foreskriver (3/4 plads pr. plejebolig og 1 plads pr. 50 m²). I skitserne er indtegnet godt 50 parkeringspladser. Det vurderes, at dette kan være tilstrækkeligt, men der udestår en afklaring af om alle disse pladser kan realiseres, når der også skal etableres indkørselsforhold og handicapparkering.

Behovet for parkeringspladser må formentlig delvis indfris ved at anvende parkering på den offentlige parkeringstrekant på hjørnet mellem Banevang og Poppelvej. Parkeringspladsen ligger stort set ubenyttet i dagtimerne på hverdage, men den er mere end fyldt visse aftener og lørdage i forbindelse med Blovstrødløvernes aktiviteter og arrangementer på Skovvang Station.

Denne disponering af byggeriet vil kræve en ændring af lokalplanen dels pga. ændrede byggefelter, dels pga. ændrede parkeringskrav.

Scenarie 2:***Indenfor den nuværende lokalplan, men mindre opfyldelse af ønsker fra idefasen***

KAB har skitseret to muligheder, der kan realiseres indenfor den eksisterende lokalplans byggefelter.

Den første løsning (2a) med boliger i et plan vil bryde med idefasens

definerede ønske om boenhederne er mindre og overskuelige samt at de er placeret i tæt tilknytning til fællesarealerne. Skitsen giver store lukkede gårdmiljøer og der vil ligeledes være udfordringer med at få placeret p-pladser.

Den anden løsning (2b) indeholder fire ensartede mindre boenheder fordelt i to plan – med en eller to boenheder. I de nuværende skitser er der ikke indarbejdet terrasse/udgangsmuligheder for beboerne på 1. Hvis denne løsning vælges, må det efterfølgende undersøges, om det er en mulighed.

Status for andre forhold

It udfordringer

Det kommunale trådløse net, som blandt andet er på det eksisterende Skovvang, har en begrænset kapacitet. P.t. er stort set alle enheder, der fysisk kan kobles på systemet, tilsluttet, og det er ikke muligt at etablere en udvidelse. Denne udfordring er ikke specifikt tilknyttet netop det nye plejecenter, men er en generel udfordring.

Såfremt det nye demensplejecenter får en anden trådløs løsning end Skovvang, vil det betyde, at devices ikke kan fungere på tværs i de to bygninger.

Der vil komme en sag herom i løbet af foråret.

Entreprisesummer

KAB tilkendegiver overfor kommunen, at entreprissummerne p.t. stiger. Omkostningerne til nybyggeri er markedsbaseret og svinger således med ændringer i væksten i samfundet.

For plejeboligerne gælder, at anskaffelsessummen er underlagt rammebeløb på 29.400 kr. pr. m² (2017).

Regler vedr. rammebeløb gælder ikke for servicearealet/areal til Aktiviteten. Budgettet til servicearealet er 5,1 mio. kr. dertil kommer servicearealtilskud fra staten på 1,6 mio. kr. Der er afsat 2,4 mio. kr. til opførelsen af Aktiviteten.

Hvis det antages, at servicearealet udgør ca. 400 m² (2/3 af Skovvang) og aktiviteten bliver 120 m² svarer det til en anskaffelsessum på ca. 16.750 kr. pr. m² serviceareal og 20.000 kr. pr m² aktivitetscenter eksklusive moms.

Næste fase af byggeriet vil indeholde en kravspecifikation af serviceareal og aktivitet i forhold til antallet af m². Den faktiske anskaffelsessum kendes først, når opgaven har været i entrepriseudbud, dvs. på skema B tidspunktet.

Forslag 1

- Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd at der arbejdes videre med scenarie 1.

- Der igangsættes en ny lokalplan for området for at kunne realisere byggeriet.

Forslag 2a.

- Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd at der arbejdes videre med scenarie 2a.
- Der arbejdes videre med parkeringsmulighederne på arealet.

Forslag 2b

- Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd at der arbejdes videre med scenarie 2b.
- Der arbejdes videre med muligheder for udeliv for de boenheder der etableres på 1. sal.

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser
Økonomi og
finansiering**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

-

I anlægsbudgettet er der afsat 5,05 mio. kr. i 2017 til etablering af demenscenterets serviceareal og 3,53 mio. kr. til inventar i 2018. Der er afsat 2,42 mio. kr. i 2017 og 1,01 mio. kr. i 2018 til etablering af demensaktivitetscenter i forbindelse med plejecenteret. I 2016 var der afsat og frigivet 1 mio. kr. til projektering.

**Dialog/høring
Bilag**

Ældreråd og Handicapråd

skitser.pdf

Ældrerådets høringsvar til SVU 250117.pdf

**Beslutning
Sundheds- og
Velfærdsudvalget
2014-2017 den 25-
01-2017
Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017**

Udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Der forelå høringsvar fra Handicapråd og Ældreråd. Taget til efterretning.

Indstilling fra Sundheds- og Velfærdsudvalget indstilles godkendt.

Fraværende

Nikolaj Bührmann

John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**15. Fremtidig anvendelse af Kirkehavegaard**

Sagsnr.: 16/10429

Punkttype

Beslutning.

Tema

Økonomiudvalget behandlede en sag vedr. øget anvendelse af Kirkehavegård på mødet den 13. september 2016 og besluttede at oversende sagen til Kultur- og Idrætsudvalget.

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 7. november 2016 at iværksætte en høring i brugerrådet for Kirkehavegaard og Centerhallen.

Udvalget bedes på baggrund af høringssvaret fra brugerrådet at tage stilling til den fremtidige anvendelse af Kirkehavegaard.

Sagsbeskrivelse

Kultur og Idrætsudvalget modtog på udvalgsmødet den 5. september 2016 status vedrørende, hvilke brugere som aktuelt anvender Kirkehavegaards lokaler - samt frekvensen af anvendelsen i perioden januar 2015 – juni 2016.

Økonomiudvalgets besluttede på mødet den 13. september 2016, at oversende sagen om supplerende anvendelse af Kirkehavegaard til Kultur- og Idrætsudvalget med henblik på en vurdering og anbefaling af øget anvendelse, idet fagudvalget anmodes om at fremsætte konkret forslag til:

- om de nuværende brugere fortsat skal anvende lokalerne i samme omfang og på samme vilkår som hidtil
 - om udleje til private eventuelt bør øges
 - om alle lokaler bør indgå i kommunens lokalebookingsystem.
- Udvalget anmodes endvidere om at fremkomme med eventuel øvrige forslag til øget anvendelse af Kirkehavegård.

Forvaltningen foreslog på mødet den 7. november 2016 på den baggrund:

- A. At de nuværende brugere fortsat kan anvende lokalerne i samme omfang og på samme vilkår
- B. At der åbnes mulighed for at booke lokalerne til faste arrangementer – f.eks. en foredragsrække. Det er tidligere besluttet, at lokalerne ikke kan anvendes til faste arrangementer.
- C. At der gives mulighed for, at der kan udlejes til private 15 gange 12 måneder frem. I dag er der alene mulighed for op til

- 10 private arrangementer om året.
- D. At alle lokaler på Kirkehavegaard indgår i kommunens bookingsystem
- E. At sagen sendes til høring i Brugerrådet for Kirkehavegaard og Centerhallen
- F. At sagen forlægges udvalget efter høringen med henblik på endelig godkendelse.

Forslaget har været sendt til høring i Brugerrådet for Kirkehavegaard og Centerhallen. Brugerrådet har afleveret høringssvar med følgende hovedindhold:

Brugerrådet er bekymret over en øget anvendelse til private fester samt muligheden for at lokalerne kan bookes til faste arrangementer. Dog ser brugerrådet mulighed for, at de faste arrangementer kan kombineres med diverse udstillinger, blot foreningen som udstiller accepterer dette dobbelt brug. Her tænkes på sikring af de udstillede effekter.

Forvaltningen anbefaler på denne baggrund følgende forslag:

- At forvaltningens indstilling fra den 7. november 2016 fastholdes og meddeles til brugerne.
- At evt. dobbelt brug i forbindelse med udstillinger aftales med den udstillende forening

•

Administrationens forslag
Økonomi og finansiering
Dialog/høring

Forvaltninger foreslår, at udvalget indstiller forslaget godkendt i Økonomiudvalget.
Der vil fremkomme en øget indtægt ved udlejning af Kirkehavegaard. Indtægten tilfalder kommunekasse.
Brugerrådet ved Kirkehavegaard og Centerhallen har haft forslaget til udtalelse.

Bilag

Nej

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 30-01-2017
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 07-02-2017

Udvalget stiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget

Indstilling fra Kultur- og Idrætsudvalget godkendt.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

16. Frigivelse af anlægsmidler 2017

Sagsnr.: 16/15799

Punkttype

Beslutning.

Tema

Byrådet har på investeringsoversigten afsat ca. 49,6 mio. kr. til anlægsprojekter i 2017.

Fagudvalgene anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at der gives følgende anlægsbevillinger finansieret af de afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten:

Sagsbeskrivelse

Børn- og Skoleudvalget: 0,3 mio. kr.

Teknik- og Planudvalget: 8,34 mio. kr.

Kultur- og Idrætsudvalget: 2,55 mio. kr.

Børn- og Skoleudvalget indstillede den 20. december 2016, at der gives en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til første fase af ny daginstitution i Blovstrød.

Herudover søges der om følgende anlægsbevillinger:

Børne- og Skoleudvalget (se bilag 1)

1. Modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne: 0,3 mio. kr.

Teknik- og Planudvalget (se bilag 2)

2. Handleplan Trafik og Miljø: 5,040 mio. kr.
3. Saltlade Park & Vej: 3,0 mio. kr.
4. Lillevang Skole – fysisk tilgængelighed legeplads: 0,3 mio. kr.

Kultur- og Idrætsudvalget (se bilag 3)

5. Anretterkøkken Skoven 4: 0,250 kr.
6. Kunstgræsbaner: 2,3 mio. kr.

For en del af anlægsprojekterne på investeringsoversigten for 2017 er der allerede givet anlægsbevillinger til fase 1 (idéfasen) jf. ejendomsstrategien. I takt med at disse anlæg overgår til fase 2 (byggeprogram og disponeringsforslag), vil der blive søgt anlægsbevillinger vedr. de resterende midler på investeringsoversigten. Der søges således ikke om yderligere midler til disse anlæg på nuværende tidspunkt.

Administrationens forslag

Investeringsoversigten for 2017-20 er vedlagt som bilag 4. Forvaltningen foreslår, at de respektive fagudvalg indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at der gives anlægsbevillinger til nedenstående projekter:

Børn- og Skoleudvalget

1. Modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne: 0,3 mio. kr.

Teknik- og Planudvalget

2. Handleplan Trafik og Miljø: 5,040 mio. kr.
3. Saltlade Park & Vej: 3,0 mio. kr.
4. Lillevang Skole – fysisk tilgængelighed legeplads: 0,3 mio. kr.

Kultur- og Idrætsudvalget

5. Anretterkøkken Skoven 4: 0,250 kr.
6. Kunstgræsbaner: 2,3 mio. kr.

Økonomi og finansiering

Der søges om anlægsbevillinger på i alt 11,19 mio. kr.

Anlægsbevillingerne finansieres af de på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb i 2017.

Bilag

Bilag 1 - Børn- og Skoleudvalget

Bilag 2 - Teknik- og Planudvalget

Bilag 3 - Kultur- og Idrætsudvalget

Bilag 4 - Investeringsoversigt 2017-20.

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 09-01-2017

Formanden sætter følgende til afstemning:

Forslag indstilles godkendt.

Ingen stemte for. Imod stemte Erik Lund og Lea Herdal.

John Jensen, Nikolaj Bührmann og Theodore Gbouable undlod at stemme.

Formanden satte herefter følgende til afstemning:

Forslag indstilles godkendt, idet anretterkøkken Skoven 4 påbegyndes 1. november 2017.

For stemte Erik Lund og Lea Herdal.

John Jensen, Nikolaj Bührmann og Theodore Gbouable undlod at stemme.

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 10-01-2017

Teknik- og Planudvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 24-01-2017

Formanden satte Forvaltningens forslag til afstemning:

For stemte: Miki Dam Larsen, Marie Kirk Andersen, Lars Bacher, John Køhler og Klaus Fisker

Imod stemte: Jesper Hammer

Beslutning

Forslaget indstilles godkendt.

Forvaltningens forslag indstilles godkendt.

**Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017**

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

17. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 3-390 Boligområde ved Julemosegård, Lyngø

Sagsnr.: 14/8001

Punkttype

Beslutning.

Tema

I forbindelse med behandlingen af lokalplanforslag for et boligområde ved Julemosegård besluttede byrådet den 22. juni 2016, at give en tillægsbevilling på 100.000 kr. til iværksættelse af en vurdering af vejbetjening både i forhold til Julemosegård (ud til Slangerupvej) og Julemosevænge (ud til Slangerupvej ved Ganløsevej) samt af trafiksituationen på Hillerødvej.

Teknik og Planudvalget anmodes om at tage stilling til de indkomne høringssvar og foretage indstilling til Økonomiudvalg og byråd om endelig vedtagelse af lokalplanen.

Supplerende tema

Udvalget besluttede den 10. januar 2017, at sagen genoptages med notat vedr. trafikforhold på Gladgårdsvænge og for cyklister.

Sagsbeskrivelse

Notatet er vedlagt som bilag 7. Desuden er der foretaget en mindre af justering af bilag 1 (lokalplanforslaget), hvor stiforbindelserne er tydeliggjort på kortbilag 3 og 4.

Trafikanalyse fra september 2016

Teknik- og Planudvalget blev den 27. september 2016 orienteret om trafikanalysen vedrørende vejbetjening af området. Analysen indeholdt følgende anbefaling og konklusioner:

- Vejadgangen fra det nye boligområde i Lyngø anbefales fastholdt fra Gladgårdsvænge via Langkæret ud til Hillerødvej, som beskrevet i det reviderede lokalplansforslag og i miljøvurderingen.
- Vejadgang fra Gladgårdsvænge ud til Hillerødvej via Langkæret er den mest trafiksikre løsning og samtidigt opnås en bedre opkobling til byen og dennes servicefunktioner.
- En direkte tilslutning til Slangerupvej er u hensigtsmæssigt og omkostningstungt, da det vil medføre forringet fremkommelighed på Slangerupvej og evt. Ganløsevej.

Opdatering af trafikanalysen

Økonomiudvalget igangsatte den 15. november 2016 lokalplan for 26 boliger ved Langkæret i Lyngø, jf. vedlagte kort (bilag 2). Dette

område vejbetjenes via Langkæret til Hillerødvej.

For at sikre strækkelig kapacitet i området samt for at rette et forkert baggrundtal er trafikanalysen blevet opdateret.

I den opdaterede trafikanalyse (bilag 3) vurderes det, at en samlet udbygning af området med i alt 205 boliger, der vejbetjenes via Langkæret, ikke giver anledning til at se på alternative trafikløsninger end de allerede behandlede.

Konklusionen fra analysen er således fortsat, at vejbetjeningen sker via Langkæret ud til Hillerødvej. En direkte tilslutning til Slangerupvej vil medføre, at uheldsrisikoen stiger - enten pga. etablering af et nyt kryds eller pga. ændring fra et 3-benet kryds til et 4-benet kryds.

Høring og indsigelser

Der blev fra den 30. marts til den 13. april 2016 afholdt fornyet høring af det revideret lokalplansforslag, hvor bevaringen af Julemosegård var indarbejdet.

I behandlingen af det revideret lokalplansforslag tilbagesendte byrådet den 26. maj 2016 sagen til Teknik- og Planudvalget. Høringssvar fra ejerne af Julemosegård, indsendt i tidligere høringsperiode fra den 30. marts til den 13. april 2016, blev ikke behandlet på mødet den 26. maj, og indgår derfor i den nuværende behandling.

Ejerne af Julemosegård gør opmærksom på, at optionsaftalen med Casa Futura er udløbet, og derfor bør det sikres, at lokalplanen ikke begrænser den fremtidige udformning af bebyggelsen til Casa Futuras måde at bygge på. Efter Forvaltningens opfattelse er det alene lokalplanens § 8.2, som er ”skræddersyet” til Casa Futuras byggemetode. De øvrige bestemmelser i lokalplanen er mere alment formuleret og kan rumme mange forskellige bebyggelser. Samtlige indsigelser til lokalplanen er vedlagt (bilag 4). Der er derudover udarbejdet en redegørelse for behandlingen af samtlige indsigelser (bilag 5).

Miljøvurdering

Der er til lokalplanen udarbejdet miljøvurdering, som behandler emnerne landskab og bymiljø, trafik og transport samt vand og jordbundsforhold (bilag 6). Der er ikke indkommet indsigelser til Miljøvurderingen.

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller lokalplanen endeligt godkendt i Økonomiudvalget og byrådet, idet:

- Vejadgang via Gladgårdsvænge fastholdes og
- § 8.2 om facaders udformning tages ud af lokalplanen.

Administrationens forslag

•

Bilag

Bilag 1 - Lokalplanforslag 3-390 Julemosegård
Bilag 2 - Kort over udbygning i Lynge ved Langkæret
Bilag 3 - revideret notat om trafikale forhold ved Julemosegård
Bilag 4 - Samlede høringssvar fra 4 høringer
Bilag 5 - Indsigelsesbehandling
Bilag 6 - Sammenfattende redegørelse
Bilag 7 - Notat om trafikforhold

**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 10-
01-2017**

Sagen genoptages med notat vedr. trafikforhold på Gladgårdsvænge og for cyklister.

**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 31-
01-2017**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Udvalget besluttede, at der på et kommende møde optages en sag om overtagelse af Gladgårdsvænge som offentlig vej, mod at vejen trafikdæmpes og forskønnes.

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017**

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.

Imod stemte Erling Petersen og Klaus Fisker.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

18. Udlejning af Frits Hansens Vej 31 (åben version)

Sagsnr.: 16/12097

Punkttype

Beslutning.

Tema

Borgmesteren har modtaget henvendelse fra organisation, der ønsker at leje lokalet til butiksformål.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om at indstille til byrådet om butikslokalet på Fritz Hansens vej 31 skal udlejes og at Forvaltningen bemyndiges til at indgå en lejekontrakt.

Der er efter kommunalfuldmagtsreglerne et forbud mod kommunalerhvervsvirksomhed, herunder erhvervsudlejning af ejendomme. Efter tilsynspraksis kan en kommune imidlertid på visse betingelser udleje overkapacitet i form af ledige kommunale ejendomme. Det skal ske til almindelig markedsleje (markedspris) og i en begrænset periode.

Forslag 1:

- Udvalget indstiller til byrådet, at butikslokalet på Fritz Hansens Vej 31 udlejes og lejeindtægten tilgår kassebeholdningen
- Forvaltningen bemyndiges til at indgå lejekontrakt på angivne vilkår.

Forslag 2:

- Udvalget indstiller til byrådet, at der ikke indgås lejekontrakt af Fritz Hansens Vej 31, idet udvalget ikke ønsker en begrænsning af kommunens mulighed for at kunne disponere over ejendommen til realisering af Kulturtorvet.

•

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Afledte

-

konsekvenser**Økonomi og finansiering**

Lejeindtægten indregnes i forventede regnskab for perioden.

Dialog/høring

-

Bilag

Nej

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017

Forslag 1 indstilles godkendt.

Fraværende

John Køhler
Nikolaj Bührmann

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**19. Orientering fra HMN Naturgas I/S (åben version)**

Sagsnr.: 17/1135

Punkttype	Orientering
Tema	Økonomiudvalg og byråd gives en fortrolig orientering fra HMN Naturgas I/S.
Sagsbeskrivelse	-
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	Nej

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 07-
02-2017

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende

John Køhler
Nikolaj Bührmann

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**20. Forsikringssag /Retssag efter branden på Solvænget (åben version)**

Sagsnr.: 10/17224

Punkttype	Orientering.
Tema	I erstatningssagen efter branden på Solvænget i 2010, opstod der uenighed med forsikringsselskabet Alm. Brand om fortolkning af forsikringsaftalens dækningsomfang, og deraf dækning af kommunens omkostninger som følge af branden.
	Sagen blev i 2011 overdraget til advokat. Sagen har været behandlet i to instanser, og der faldt den 12. januar 2017 dom ved Østre Landsret. Allerød Kommune fik ikke medhold i erstatningssagen.
Sagsbeskrivelse	Økonomiudvalget får en status på sagen. Økonomiudvalget besluttede 8. november 2011 Forvaltningens forslag om at overdrage sagen til advokat.
	I den mellemliggende periode har sagen været behandlet ved byretten og sidenhen i landsretten.
Administrationens forslag	Økonomiudvalget orienteres om landsretsdommen og den videre proces. Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	Dom - Landsretten
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 07- 02-2017	<hr/> Orientering taget til efterretning.
Fraværende	John Køhler Nikolaj Bührmann

Signeret af:

Jørgen Johansen
Borgmester

Erik Lund
Medlem

Erling Petersen
Medlem

Jesper Hammer
Medlem

Klaus Fisker
Medlem

Miki Dam Larsen
Medlem

Poul Albrechtsen
Medlem

Bilag: 2.1. Brev vedr. partnerskab om regelforenkling.

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 9967/17

Til borgmestrene

Slotsholmsgade 10
1216 København K
Telefon 72 28 24 00
oim@oim.dk

Sagsnr.
2017-397

Doknr.
442588

Dato
24-01-2017

Kære borgmestre

På Kommunaløkonomisk Forum den 12. januar i år kom jeg med et tilbud. Hvis I er klar til at lade jeres administration og procesregler underkaste en kritisk gennemgang, vil jeg bidrage med finansieringen af eksperter og bistand fra KORA til den praktiske afvikling.

På den baggrund inviterer jeg hermed til at søge om at blive en del af et partnerskab om regelforenkling med Økonomi- og Indenrigsministeriet.

I den offentlige sektor bliver vi ofte beskyldt for at være regelryttere. Hvorfor ikke forpligte hinanden på i stedet at være regelryddere? Så vi sammen kan skabe en effektiv offentlig sektor, som leverer den bedst mulige service til borgerne. Med blandt andet frikommuneforsøgene og en kommende ny udfordringsret er der allerede sat fokus på de statslige regler. Tanken er nu også at give mulighed for i udvalgte kommuner at få friske øjne til at kigge på egne kommunale regler og processer.

På baggrund af ansøgningerne vil der blive udvalgt to kommuner. KORA vil herefter i samarbejde med de udvalgte kommuner deltage i en nøje gennemgang af de administrative og processuelle byrder, som er et resultat af kommunernes egne beslutninger og organisering af opgaveløsningen. Det vil forhåbentlig lede frem til en række ideer og forslag til administrative lettelser, som samtidig kan være til inspiration for alle kommuner.

I udvælgelsen vil der blive lagt vægt på, at kommunen er motiveret til at indgå i partnerskabet og kan pege på nogle relevante udfordringer med et potentiale for afbureaukratisering. Endelig er det vigtigt, at projektet har både politisk og ledelsesmæssig opbakning i kommunen, herunder i forhold til at følge op på resultaterne af analysen.

Ansøgningen indsendes i vedlagte skema og skal være Økonomi- og Indenrigsministeriet i hænde senest fredag den 31. marts 2017.

Jeg ser frem til at modtage jeres ansøgninger og til vores fremtidige samarbejde om regelforenkling og fornyelse i øvrigt.

Med venlig hilsen
Simon Emil Ammitzbøll

Bilag: 3.1. Notat til aktuel økonomi

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 10194/17

NOTAT

Opdatering af aktuel økonomi ultimo december 2016

Dato: 1. februar 2017

1. Indledning

Dette notat er en opdatering af aktuel økonomi ultimo december 2016. Det skyldes, at grundlaget for at udarbejde aktuel økonomi ultimo januar 2017 på nuværende tidspunkt ikke er tilstrækkeligt. Dels er regnskab 2016 endnu ikke posteringsmæssigt afsluttet, dels er januar måned posteringsmæssigt ikke afsluttet. Og endelig gennemføres der i januar måned ikke en budgetopfølgning, jf. budgetstrategi 2018-21.

Vedlagt dette notat er følgende bilag:

- Gennemsnitlig kassebeholdning 2012-20

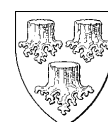
Aktuel økonomi baserer sig på budgetforliget for 2017-20, forventet regnskab pr. 30. september 2016, budgetopfølgningen pr. ultimo november 2016 samt tillægsbevillinger til og med byrådsmødet 26. januar 2017. Derudover er der foretaget et skøn for overførsel og forbrug af uforbrugte drifts-, anlægs- og lånebevillinger i 2017 og 2018.

Denne måneds aktuelle økonomi er udarbejdet før januar måned er likviditetsmæssigt afsluttet og før regnskab 2016 er endeligt færdigposteret. Derfor vil aktuel økonomi udelukkende behandle ændringen i den gennemsnitlige kassebeholdning på baggrund af byrådsmødet fra januar 2017 samt en opdatering på risikofaktorer.

2. Risikofaktorer

Budgettet indeholder en række væsentlige risikofaktorer, som kan ændre budgettets forudsætninger såvel positivt som negativt. På baggrund af det forventede regnskabsresultat for 2016 og udviklingen i budgetforudsætningerne, har forvaltningen nedenfor ajourført budgettets væsentligste risikofaktorer.

Medfinansiering af sundhedsvæsenet/sygehuse: Medfinansieringsudgifterne til somatik/psykiatri er i 2017 skønnet ud fra forventet regnskab 2016 samt økonomiaftalen. Da niveauet for regionens månedsafregning erfaringsmæssigt er svingende, er skønnet dog behæftet med en væsentlig usikkerhed. Samtidig har Region Hovedstadens implementering af sundhedsplatformen i 2016 indflydelse på datakvaliteten vedr. regionens afregninger, hvilket giver en ekstra usikkerhed i



såvel i forhold til regnskab 2016 som budget 2017. Sundhedsplatformen blev ibrugtaget ved Herlev og Gentofte Hospital i maj 2016 og ved Rigshospitalet i november, og der er konstateret fejl og mangler i data vedr. disse hospitaler. Region Hovedstaden har i brev af 19. januar 2017 informeret kommunerne om, at det under de givne omstændigheder på nuværende tidspunkt er vanskeligt at estimere det niveau, der vil blive slutresultatet for kommunal medfinansiering i regnskab 2016 for den enkelte kommune. Regnskab 2016 viser en mindreudgift, men det er ikke muligt at skønne, hvor stor en del der kan henføres til manglende afregning fra regionen. Mindreudgiften vil dog helt eller delvist indgå i en efterregulering fra regionen, og det er derfor ikke muligt at vurdere, om der alene er tale om en tidsforskydning. Desuden er det vanskeligt at vurdere den forventede aktivitet i 2017, og derved om budgetforudsætningerne for 2017 har ændret sig siden budgetforslaget. I 2017 forventes Sundhedsplatformen implementeret på de Nordsjællandske hospitaler.

Regnskab 2016 viser en mindreudgift på 4,5 mio. kr. ud over det tidligere forventede. Der må dog forventes en efterregulering fra regionen, men det er ikke muligt at skønne, hvor stor en del af mindreudgiften, der kan henføres til manglende afregning fra regionen. Det er derfor usikkert, om der alene er tale om en tidsforskydning. Samtidig indebærer dette en stor usikkerhed i forhold til budget 2017.

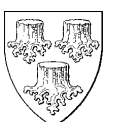
Finansieringsomlægningen på beskæftigelsesområdet: Refusionsomlægning på beskæftigelsesområdet, som trådte i kraft 1. januar 2016, indebærer en fortsat usikkerhed. Refusionssatsen er afhængig af varigheden af ledighedsperioden, og budgetlægningen udfordres af kommunens adgang til data, som er præget af stor forsinkelse. Det indebærer, at budgetlægningen ikke kan baseres på aktuelle data. På nuværende tidspunkt er der ikke ny viden i forhold til budgetforliget. Den seneste statistik fra november 2016 viser et mindre fald i ledighed, hvilket er i overensstemmelse med budgetforudsætningerne. Når de sidste data vedr. varighed 2016 modtages, og regnskabsresultat 2016 kendes, kan risikofaktorerne dog ændre sig.

Udgifter til beskæftigelsesområdet er behæftet med stor usikkerhed, hvilket kan påvirke finansieringsbehovet såvel positivt som negativt. De seneste ledighedstal indikerer, at budgetforudsætningerne i 2017 er uændrede.

Den demografiske udvikling: Kapacitetsbehovet på serviceområderne er afhængig af den faktiske demografiske udvikling. Boligudbygning giver en forventning om et stigende antal børn, og samtidig forventes stigende udgifter som følge af et stigende antal ældre. Indtægter fra skatter og tilskud er i 2017 omfattet af statsgarantien, mens indtægterne i de kommende år vil afhænge af den faktiske befolkningsudvikling og økonomiaftalen.

Den seneste budgetopfølgning indikerer, at udgiftsstigningen på ældreområdet er lavere end budgetteret grundet rehabilitering og sund aldring. Antallet af visiterede timer til hjemmeboende borgere følger kommunens kvalitetsstandard. Niveaulet for visiterede timer ligger aktuelt under det demografifremskrevne niveau.

Endelig er der på nuværende tidspunkt oprettet flere pladser i daginstitutionerne end budgetteret, og det er usikkert, om der kan nedlægges pladser i løbet af året.



Pasningsbehovet vedr. kommunens dagtilbud er højere end forventet, hvilket indebærer en merudgift i 2017 på ca. 2-4 mio. kr.

Samtidig er det aktuelle niveau for visiterede hjemmeplejetimer lavere end forventet, hvilket indebærer en skønnet mindreudgift på ca. 2,5 mio. kr. i 2017. Erfaringsmæssigt kan udviklingen i antal visiterede timer dog variere betydeligt, og mindreudgiften er derfor forbundet med stor usikkerhed.

Finansieringstilskud: Finansieringstilskuddet er ifølge økonomiaftalen alene gældende i 2017, men har alligevel indgået i økonomiaftalen de seneste 5 år. I budgetforlig 2017-20 er der i budgetoverslagsårene forudsat, at 50 pct. Af finansieringstilskuddet vil blive videreført til kommunerne i de årlige økonomiaftaler mellem KL og Regeringen. Der er ikke ny viden i forhold til budgetforudsætningerne i budgetforliget.

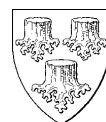
Hvis finansieringstilskuddet ikke videreføres, vil finansieringsbehovet stige med ca. 3,2 mio. kr. fra 2017, og hvis finansieringstilskuddet videreføres fuldt ud, vil finansieringsbehovet falde med ca. 3,2 mio. kr.

Flygtninge: Udgiften til flygtninge påvirkes både af antallet af og sammensætningen af flygtninge, af kommunens integrationsindsats og af mulighederne for at få flygtninge i arbejde. Budgettet forudsætter, at andelen af flygtninge i beskæftigelse øges, jf. strategi for modtagelse og integration af flygtninge. Det er dog usikkert, hvorvidt denne målsætning kan opnås. Samtidig er der usikkerhed om den faktiske udvikling i flygtningekvoten 2017-20, herunder også antallet af familiesammenførte. Der er ikke ny viden i forhold til budgetforudsætningerne i budgetforliget. Den kvartalsvise opfølgning på de af byrådet godkendte indikatorer forelægges første gang for Økonomiudvalget i april 2017.

Hvis målet om 33 pct. flygtninge i ordinær beskæftigelse ikke opnås, men resultatet for kommunen bliver på samme niveau som hidtil (ca. 15 pct.) er det forvaltningens skøn, at dette vil betyde en merudgift på 1,2 mio. kr. i 2017, 3,2 mio. kr. i 2018, 4,7 mio. kr. i 2019 og 5,8 mio. kr. i 2020. Såfremt en højere procentandel flygtninge kommer i ordinær beskæftigelse, f.eks. ca. 50 pct., skønnes en mindreudgift på 1,2 mio. kr. 2017 og henholdsvis 3,2 mio. kr., 4,7 mio. kr. og 5,8 mio. kr. i årene 2018-20.

Udgifter på det specialiserede socialområde: På det seneste har kommunerne oplevet en udgiftsvækst på det specialiserede socialområde primært som følge af et stigende antal borgere i målgruppen. Kommunen har ligeledes oplevet en udgiftsvækst, og forventer fortsat stigende udgifter på voksenhandicapområdet, hvilket ser indarbejdet i budgettet. Der er ikke ny viden i forhold til budgetforudsætningerne i budgetforliget.

Der er fortsat usikkerhed om den faktiske udvikling i antal borgere i målgruppen, hvilket kan påvirke finansieringsbehovet såvel positivt som negativt.



3. Den faktiske likvide beholdning

Indgår ikke denne måned jf. indledning. Der henvises til aktuel økonomi ultimo december 2016.

4. Den gennemsnitlige kassebeholdning

Indgår ikke denne måned jf. indledning. Der henvises til aktuel økonomi ultimo december 2016.

5. Ændringer i forhold til budgetforliget og sidste måneds kassebeholdning

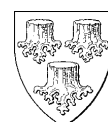
Hvis der ses på den gennemsnitlige kassebeholdning primo 2021 i forhold til forventningen fra budgetforliget 2017-20 ses en forbedring af den forventede gennemsnitlige kassebeholdning (den stiplede blå linje) på ca. 26,5 mio. kr., som vel at mærke ikke skyldes tidsforskydninger.

Det skyldes følgende forhold:

- Indberetning af budget 2017-20 i økonomisystemet giver en samlet nettoforbedring på 0,9 mio. kr. i 2018-20, som følge af korrekt pris- og lønfremskrivning i disse år.
- Bevillingsændring fra oktober 2016, hvor der er givet en udgiftsbevilling på 0,4 mio. kr. til nedrivning af Søageren 14 samt bevilling fra byrådsmødet 15. december på 0,25 mio. kr. til nedrivning af kongevejen 9.
- Det forventede regnskab pr. 30. september giver en forbedring på 9,2 mio. kr. i forhold til forventningen ved budgetvedtagelsen, som følge af:
 - Ændringer vedr. skatter, renter samt lån til betaling af ejendomsskat giver en netto mindreudgift på 0,4 mio. kr.
 - Ændringer vedr. driftsudgifterne udgør 8,6 mio. kr. i netto mindreudgifter.

Der henvises til notat vedr. forventet regnskab pr. 30. september 2016.

- Budgetopfølgningen pr. ultimo november giver en samlet forventet likviditetsmæssig mindreudgift på 4,5 mio. kr. i forhold til det forventede regnskab.
- NY: På baggrund af punkt 13 på byrådsmødet 26. januar 2017 om forligsaftale med Dong forventes en mindreudgift på 12,6 mio. kr.



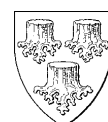
6. Indregning af salgsindtægter og anlægsudgifter i kassebeholdningen

Af budgetforliget 2017-20 fremgår en kolonne med anlægsprojekter betinget af salgsindtægter. Nedenfor vises en oversigt over bevillinger til anlægsudgifter samt anlægsindtægter bevilget efter budgetvedtagelsen.

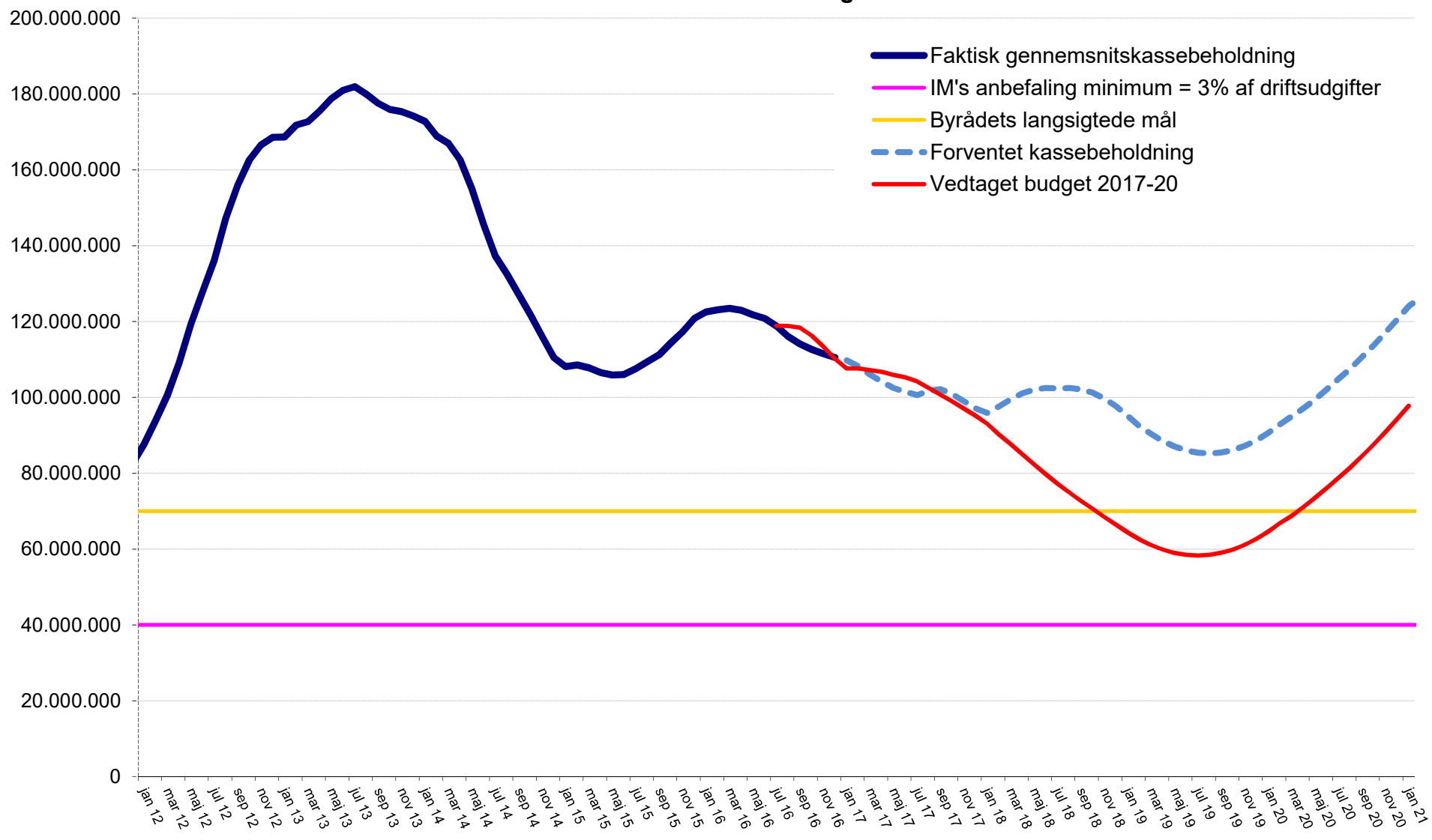
Engangsindtægter og -udgifter (anlæg) bevilget efter budgetforliget 26. september 2016	Netto bevilling (hele kr.)
<u>Salgsindtægter (fratrasket evt. tilhørende udgiftsbevillinger)</u>	0
<u>Anlægsbevillinger (udgifter - ikke overførselsbeløb)</u>	
Nedrivning af Søageren 14	400.000
Nedrivning af Kongevejen 9	250.000
Forligsaftale (reguleres i overførselssag)	-12.600.000
I alt	-11.950.000
Nettoeffekt i gennemsnitlig kassebeholdning af ovenstående bevilgede engangsindtægter og -udgifter	-11.950.000

7. Forudsætninger for prognosen for den gennemsnitlige kassebeholdning

Indgår ikke denne måned jf. indledning. Der henvises til aktuel økonomi ultimo december 2016.



Gennemsnitskassebeholdning 2012-2020



Bilag: 4.2. Bilag 2 Forslag til proces for borger- og brugerinddragelse

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4216/17

Bilag 2

Allerød Kommune

Økonomi og It
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
<http://alleroed.dk>

Budget 2018-21: Fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse

Dato: 11. januar 2017

Fagudvalgene spiller ifølge budgetstrategien 2018-21 en central rolle i budgetlægningsprocessen, og har ansvaret for på udvalgets område at udarbejde følgende:

Sagsnr. 16/15562

Sagsbehandler:
jemo

Senest 16. maj 2017

1. Forslag til driftsbesparelser
2. *Forslag til driftsudvidelser*
3. Forslag til anlægsprogram
4. Relevant borger og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

Senest 13. juni

5. Prioritering af forslag til driftsbesparelser
6. Større spørgsmål og ønsker, jf. ØU's prioritering

Ad. 4 Borger- og brugerinddragelse

Fagudvalgene er ansvarlige for at sikre, at der sker en relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med budgetprocessen. Fagudvalgene beslutter processen for borger- og brugerinddragelse på møderne i januar/februar 2017, på baggrund af oplæg fra Forvaltningen. Processen gennemføres i perioden februar til maj.

Borger- og brugerinddragelsen er et supplement til den formelle høringsproces der årligt gennemføres.

Økonomiudvalget har desuden tilrettelagt en generel proces for borger- og brugerinddragelse, som beskrevet i budgetstrategien. Herunder afholdes borgermøder i henholdsvis maj og august.

Forvaltningen sikrer derudover den relevante inddragelse i forhold til ledere, medarbejdere og relevante faglige organisationer.



Dette notat indeholder Forvaltningens forslag til fagudvalgenes proces for den øvrige borger- og brugerinddragelse. Forvaltningen anbefaler, at fagudvalgenes dialog tager udgangspunkt i de etablerede samarbejdsorganer.

Forslag til bruger og borgerinddragelse på fagudvalgenes områder

Børn og Skoleudvalget

- Skole-, dagtilbuds- og klubområdet: Almindelige bestyrelseshøringer
- Der afholdes et dialogmøde med Handicaprådet

Sundheds og velfærdsudvalget

- Dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, ældrerådet, handicaprådet og områdets virksomhedsledere

Teknik og Planudvalget

- Ingen relevante samarbejdsfora, idet der henvises til de borgermøder, som Økonomiudvalget afholder

Klima og Miljøudvalget

- Der sker en skriftlig høring af Rådet for bæredygtig udvikling

Kultur og Idrætsudvalget

Dialog sker via et fællesmøde med:

- Brugerrådene på idrætsområde
- Allerød Idræts Union (AIU)
- Fritidsnævnet
- Bestyrelsen for Musikskolen
- Bestyrelsen for Biblioteket

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

- Formandskabet for Allerød Handelsforening og Lyngby Erhvervsforening inviteres til foretræde for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget med



henblik på en fælles drøftelse af udfordringer og muligheder for det lokale erhvervsliv

Økonomiudvalget

- Der gennemføres to dialogmøder mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget
- Tværgående gennemføres to borgermøder, som led i den fastlagte budgetstrategi



Bilag: 4.1. Bilag 1 Budgetproces, effektiviseringsproces, driftsrammer og anlæg

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4528/17

Bilag 1



Fagudvalgenes budgetproces, driftsrammer og anlægsbudget



Indholdsfortegnelse



A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces

- Fagudvalgenes budgetproces
- Proces for fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser
- Katalog med forslag til driftsbesparelser
- Ramme for udvalgenes forslag til driftsbesparelser

B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektivisering og afbureaukratisering

- Proces for forslag til effektiviseringer

C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget

- Skattefinansieret driftsbudget 2018 fordelt på udvalg og rammer
- Fagudvalgenes driftsbudgetter 2018
- Driftsudgifter 2015-21 fordelt på fagudvalg og aktivitetsområder
- Investeringsoversigt 2018-21

(alle budgetter er opgjort i 2018-priser)



A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces

Fagudvalgenes budgetproces



Jan/feb 2017

Fagudvalgenes
budgetproces
igangsættes

Senest 16. maj 2017

- Forslag til driftsbesparelser
- Forslag til driftsudvidelser
- Forslag til anlægsprogram
- Relevant borger og brugerinddragelse

Senest 13. juni

- Prioritering af forslag til driftsbesparelser
- Større spørgsmål og ønsker, jf. ØU's prioritering

Proces for fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser



23. jan -
7. feb

- Fagudvalgenes budgetproces igangsættes, og der besluttes en proces for dialog med borgere og brugere

27. feb -
21. mar

- Fagudvalgene drøfter 1. gang forslag til driftsbesparelser efter oplæg fra Forvaltning

27. mar -
18. apr

- Fagudvalgene drøfter 2. gang forslag til driftsbesparelser efter oplæg fra Forvaltningen

2. maj -
16. maj

- Fagudvalgene godkender det endelige katalog med forslag til driftsbesparelser (KMU dog den 27. marts)

29. maj -
13. jun

- Fagudvalgene foretager en prioritering af forslagene til driftsbesparelser



Katalog med forslag til driftsbesparelser

- Det samlede katalog skal indeholde forslag for 32,6 mio. kr.
- Heraf videreføres forslag for 15,1 mio. kr. fra sidste års budgetlægningsproces
- Fagudvalgene skal derudover udarbejde nye forslag for 17,5 mio. kr.
- Hvis fagudvalgene oversender ønsker om driftsudvidelser til ØU, udvides fagudvalgets opgave med at finde forslag til budgetforbedringer med et tilsvarende beløb
- Forslag til effektiviseringer følger samme spor i fagudvalgene
- Fagudvalgene skal give prioriteringen grøn til mindst 1/3 af den vejledende besparelsesramme for udvalget

Ramme for udvalgenes forslag til driftsbesparelser



2018 i mio. kr.	Katalog 2017-20	Fordeling af 1,3 pct.	I alt
Børn- og Skoleudvalget	8,5	6,9	15,4
Sundheds- og velfærdsudvalget	2,3	4,7	7,0
Teknik- og Planudvalget	0,0	0,8	0,8
Klima- og Miljøudvalget	0,0	0,1	0,1
Kultur- og Idrætsudvalget	1,1	0,5	1,6
Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget	0,7	0,1	0,8
Økonomiudvalget	2,5	4,4	6,9
I alt	15,1	17,5	32,6

Krav til besparelsesforslag skal ikke tages som udtryk for, hvilken prioritering Byrådet endeligt beslutter sig for. Besparelsens størrelse udtrykker, at Byrådet ønsker handlemuligheder til budgetforhandlingerne



B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektiviseringer og afbureaukratisering

Proces for forslag til effektiviseringer



17. jan

- ØU orienteres om det videre arbejde med effektiviseringer og afbureaukratisering

Feb –
apr

- Forslag til effektiviseringer følger samme spor i fagudvalgene

2. maj -
16. maj

- Forår 2017: Effektiviseringsforslag behandles på fagudvalgsmøder

16. maj-
24. maj

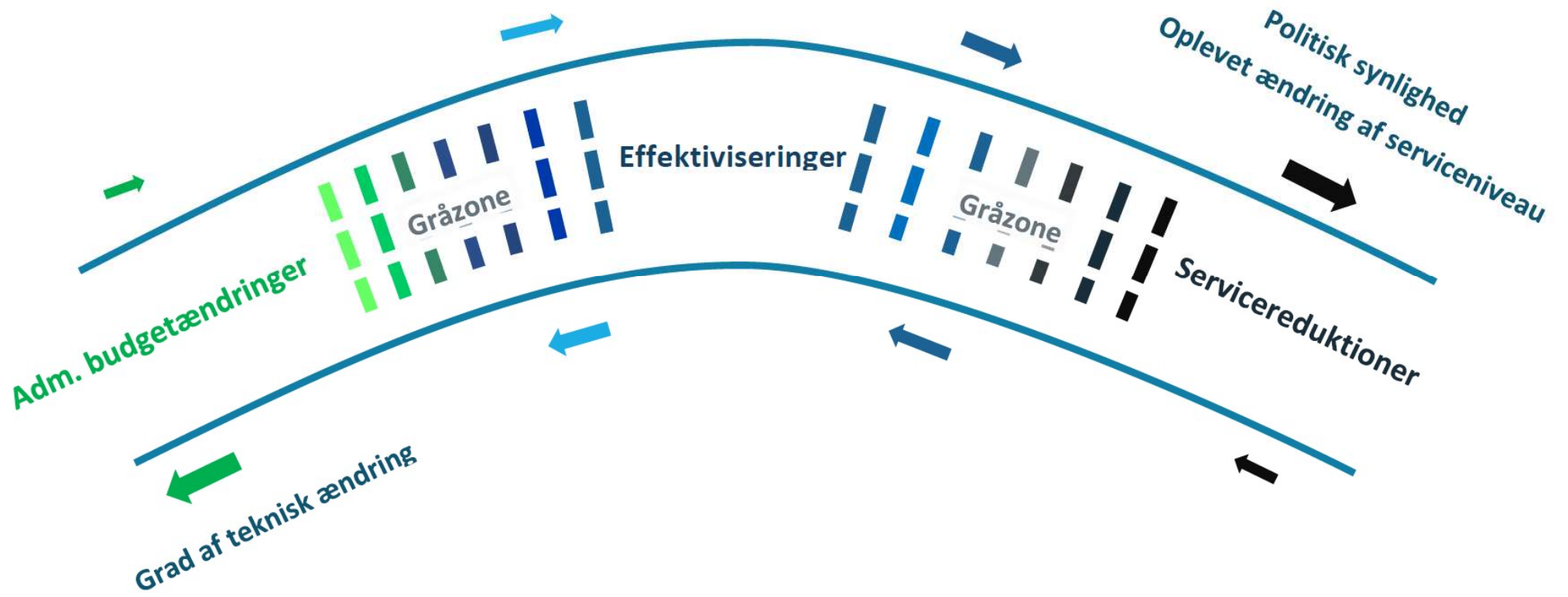
- Forår 2017: ØU og BY vedtager effektiviseringer

27. Nov-
12. dec

- Efterår 2017: Effektiviseringsforslag behandles på fagudvalgsmøder

12. dec -
21. dec

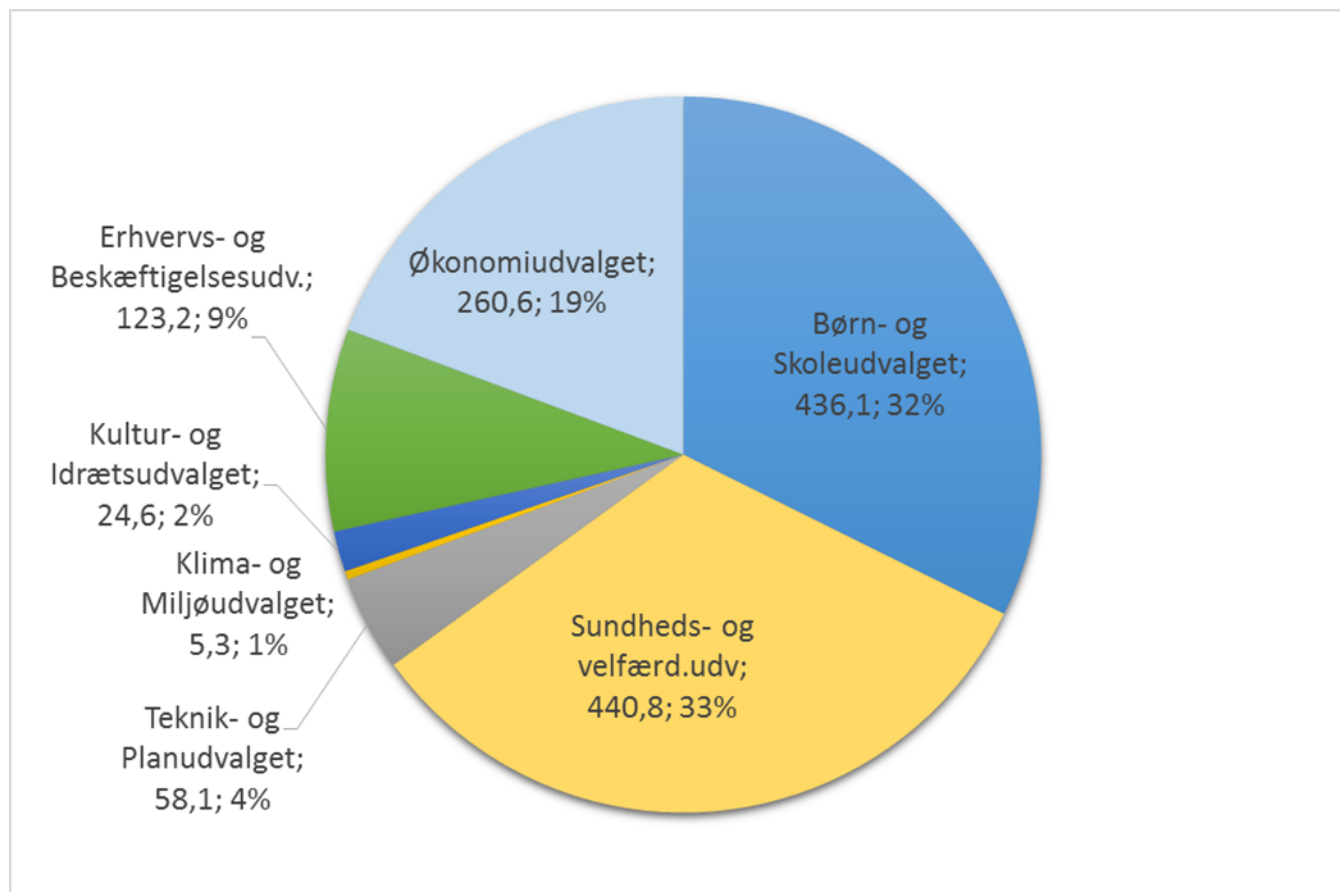
- Efterår 2017: ØU og BY vedtager effektiviseringer





C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget

Skattefinansieret netto driftsbudget i 2018 på 1,35 mia.kr. (inkl. finansieringsbehov på 17,5 mio. kr.)



Budget 2018 (budgetforslag) svarer til det pris- og lønfremskrevne budgetoverslagsår, som vedtaget i budget 2017-2020. Der er ikke foretaget ændringer som følge af f.eks. mængde-reguleringer eller andre forhold

Skattefinansieret drift 2018 fordelt på rammer

Alle udvalg



2018 i mio. kr.	Udgifter	Indtægter	Total
Serviceudgifter	1.286,3	-198,6	1.087,7
Overførselsudgifter	249,0	-94,2	154,7
Udgifter til forsikrede ledige	25,8	-0,9	24,9
Udgifter til medfinansiering	90,7	0,0	90,7
Ældreboliger	3,4	-5,8	-2,4
Refusioner vedr. særligt dyre enkeltsager	0,0	-7,0	-7,0
I alt	1.655,2	-306,5	1.348,7

I det efterfølgende specificeres udvalgenes skattefinansierede driftsudgifter

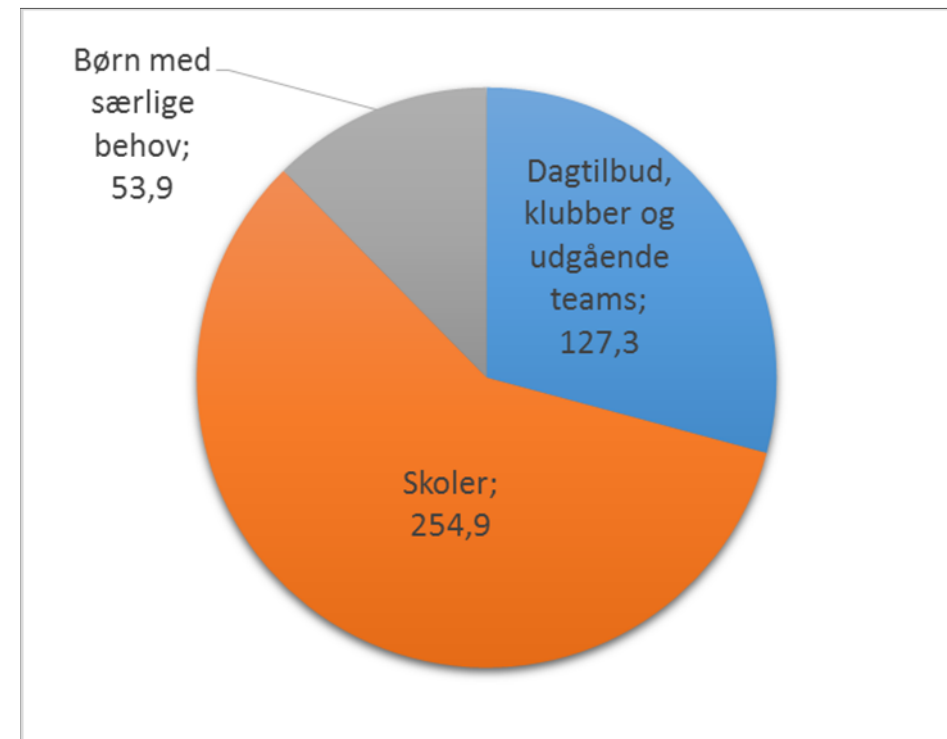
Børn- og Skoleudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	556,2	-120,9	435,3
Overførselsudgifter	6,8	-3,8	3,0
Refusioner særligt dyre enkeltsager	0,0	-2,2	-2,2
I alt	563,0	-126,9	436,1

Hovedområder



Aktivitetsområder

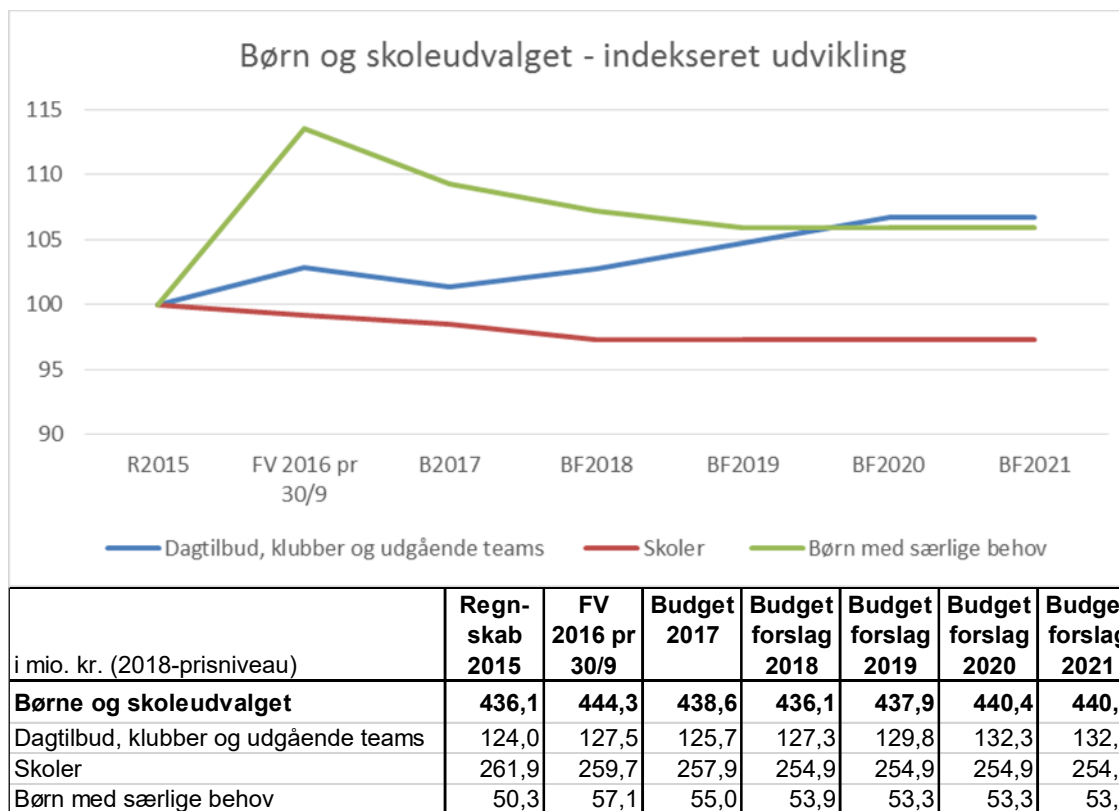


Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Børne og skoleudvalget	436,1
Dagtilbud, klubber og udgående teams	127,3
800 Dagtilbud - Drift af virksomheder	96,0
802 Forvaltningen - dagtilbud	16,3
804 Forvaltningen - Udgående teams	15,0
Skoler	254,9
122 Strategi for digital dannelse m.v.	0,7
140 Tjenestemandspension lærere	2,0
400 Børnenaturcenteret Vestre hus	0,8
611 Tandplejen	10,3
801 Skoler - Drift af virksomheder	211,1
803 Forvaltningen - Skoler	29,9
Børn med særlige behov	53,9
700 Skoleudgifter unge med særlige behov	5,2
701 Døgnforanstaltninger til børn og unge med særlige behov	30,5
702 Forebyggende foranstaltninger børn og unge med særlige behov	16,6
703 Øvrige tilbud og ordninger, familier	0,7
704 Overførselsudgifter, familier	3,0
705 Særligt dyre enkeltsager, familier	-2,2

Børn- og Skoleudvalget – udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



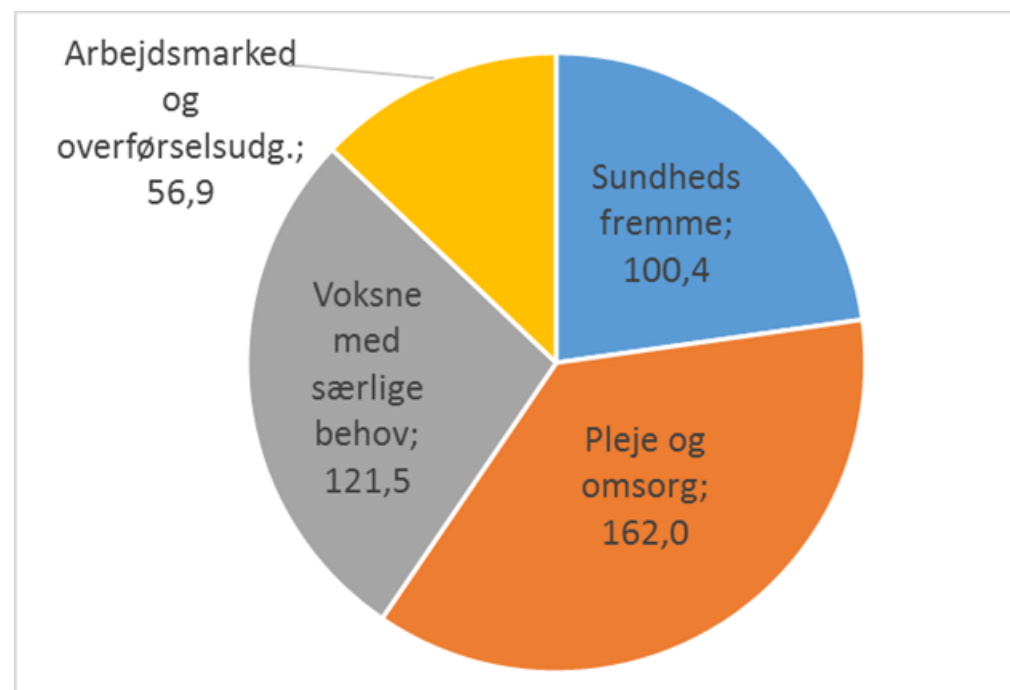
Sundheds- og Velfærdsudvalget



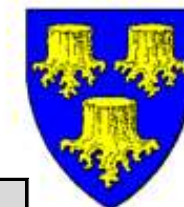
Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	352,8	-55,4	297,4
Overførselsudgifter	64,0	-6,8	57,2
Medfinansering	90,7	0,0	90,7
Ældreboliger	0,3	0,0	0,3
Refusioner særligt dyre enkeltsager	0,0	-4,8	-4,8
I alt	507,8	-67,0	440,8

Hovedområder



Aktivitetsområder



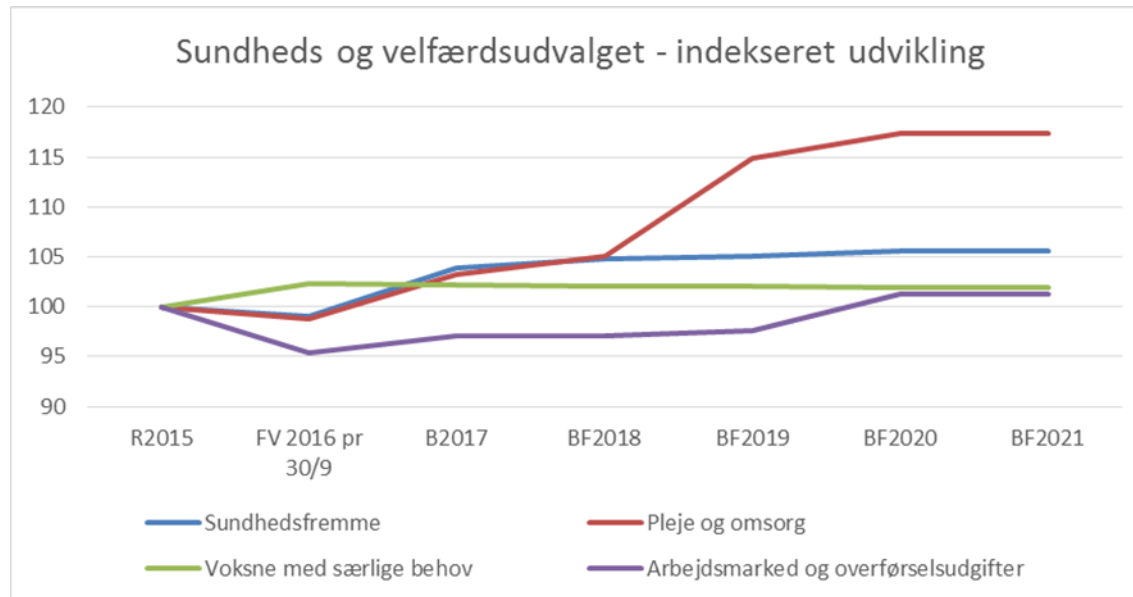
Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Sundheds og velfærdsudvalget	440,8
Sundhedsfremme	100,4
600 Forebyggelsesindsatser	2,9
606 Sundhedsydelse, medfinansiering	90,7
607 Finansiering af sundhedsydelse	6,8
Pleje og omsorg	162,0
100 Frivilligt socialt arbejde m.v.	0,5
601 Ældreboliger, lejetab	0,3
602 Hjemmehjælp i hjemmet	33,9
603 Elevuddannelser SOSU og sygepleje	5,2
604 Centrale udgifter m.v., ældre og sundhed	-0,6
605 Hjælpe midler	14,6
608 Boligydelse pleje/ældreboliger	-0,6
609 Borgere i plejebolig	69,0
610 Den kommunale hjemmepleje	39,7

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Voksne med særlige behov	121,5
501 Botilbud og Støtte	96,4
502 Dagtilbud for voksne med særlige behov	16,5
503 Specialundervisning og uddannelser for unge med særlige behov	4,8
504 Krisecenter og herberg	0,4
505 Misbrugsbehandling	3,3
506 Voksne med særlige behov, øvrige udgifter	1,4
507 Enkeltudgifter og merudgifter (Særlige kontante ydelser)	0,9
508 Særligt dyre enkeltsager, borgerservice	-4,8
509 SVU diverse borgerservice	2,6
Arbejds marked og overførselsudgifter	56,9
523 Førtidspensioner og personlige tillæg	44,0
525 Boligsikring/boligyldelse	12,9

Sundheds- og velfærdsudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
i mio. kr. (2018-prisniveau)							
Sundheds og velfærdsudvalget	427,8	425,3	437,5	440,8	456,7	462,9	462,9
Sundhedsfremme	95,9	95,0	99,6	100,4	100,7	101,2	101,2
Pleje og omsorg	154,3	152,5	159,3	162,0	177,2	181,0	181,0
Voksne med særlige behov	119,1	121,9	121,6	121,5	121,5	121,4	121,4
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	58,6	55,9	56,9	56,9	57,2	59,4	59,4

Teknik- og Planudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	60,8	-2,7	58,1
I alt	60,8	-2,7	58,1

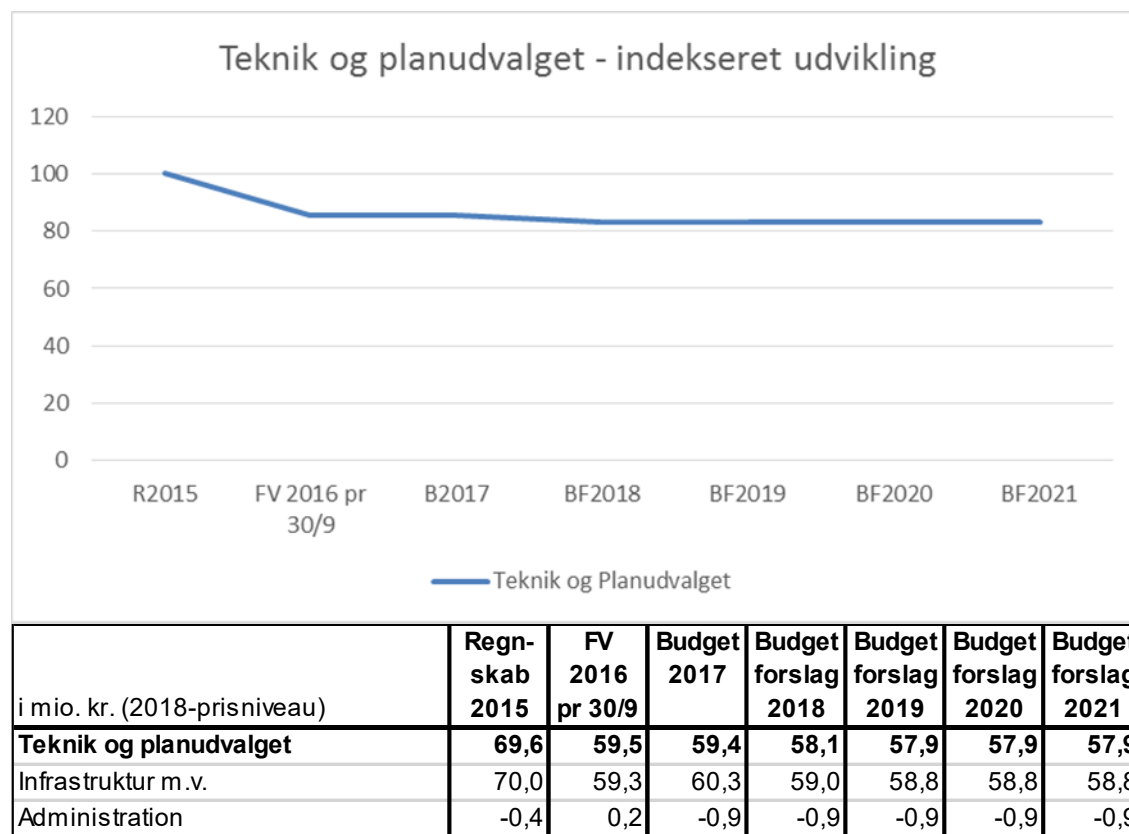
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Teknik og planudvalget	58,1
Infrastruktur m.v.	59,0
200 Busdrift (movia)	17,0
300 Veje	17,1
304 Park og vej	19,1
305 Vinterberedskab	5,7
Administration	-0,9
201 Byggesagsbehandling	-1,8
202 Planarbejde m.v.	0,9

Teknik- og Planudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Klima- og Miljøudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	5,8	-0,4	5,3

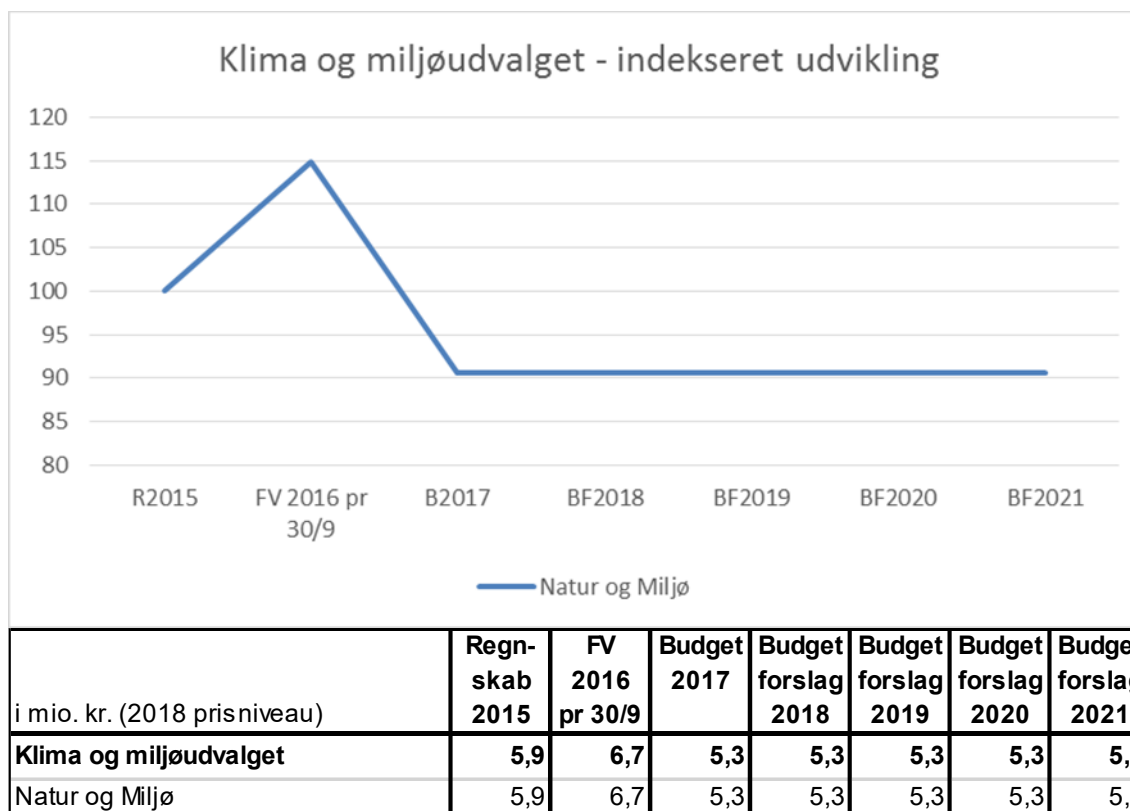
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Klima og miljøudvalget	5,3
Natur og miljø	5,3
401 Ambitiøst miljøarbejde	2,3
402 Natur- og miljøbeskyttelse	3,0

Klima- og miljøudvalget – udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Kultur- og idrætsudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	31,5	-6,9	24,6

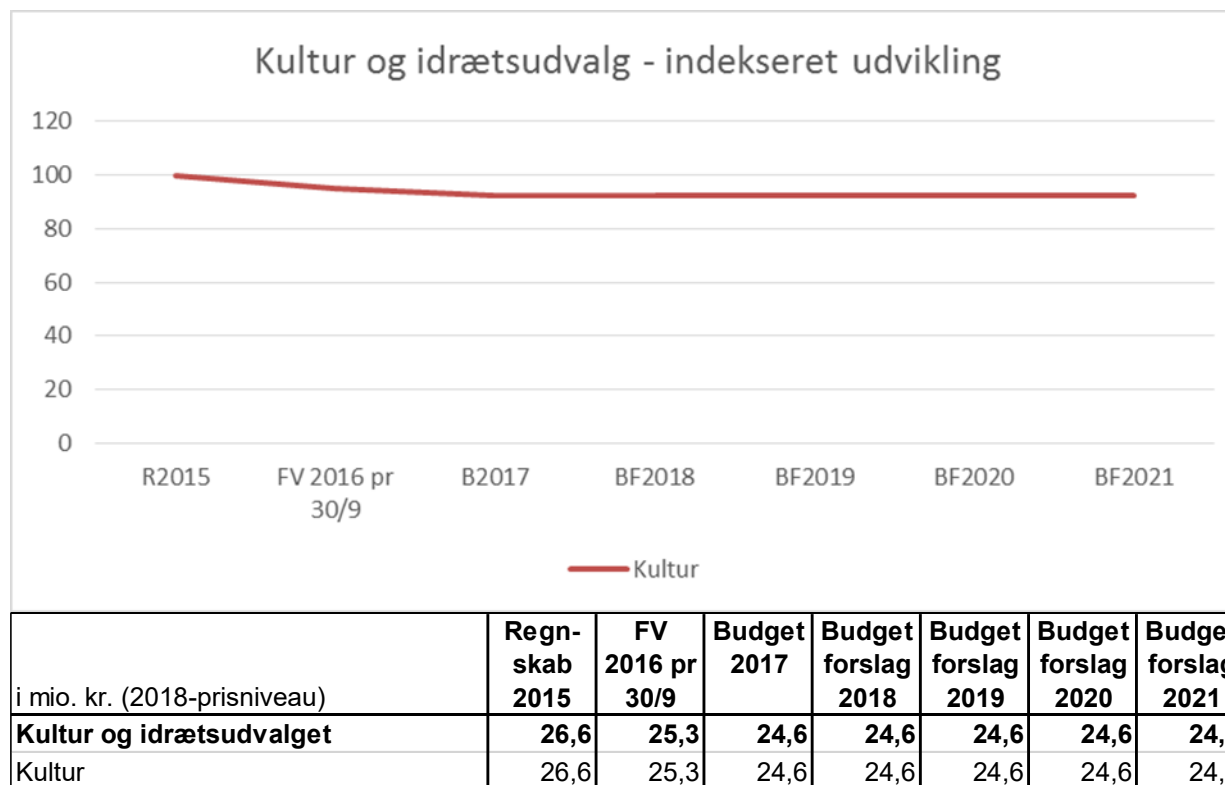
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Kultur og idrætsudvalget	24,6
Kultur	24,6
101 Kulturtilbud	20,9
307 Folkeoplysning	3,7

Kultur- og idrætsudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	5,4	-1,3	4,1
Overførselsudgifter	177,9	-83,7	94,2
Udgifter til forsikrede ledige	25,8	-0,9	24,9
I alt	209,1	-85,9	123,2

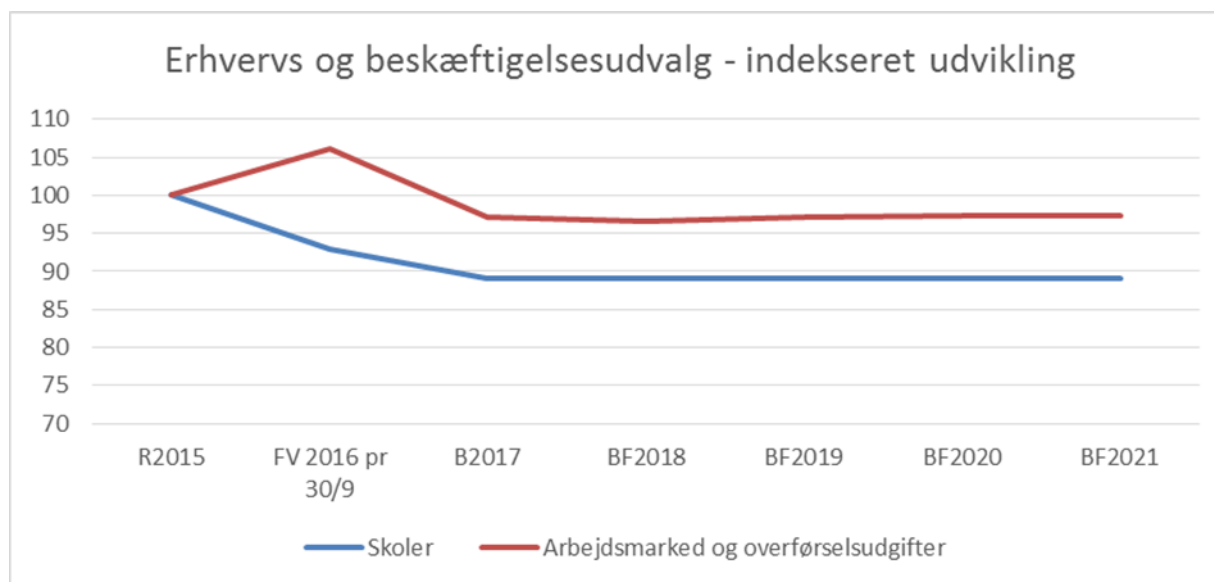
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget	123,2
Skoler	2,7
805 Ungdommens uddannelsesvejledning	2,7
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	120,5
102 Erhvervsservice	0,8
520 Kontanthjælp og arbejdsmarkedsforanstaltninger	34,6
521 Forsikrede ledige	24,9
522 Sygedagpenge	20,8
524 Revalidering og løntilskud m.v.	31,9
526 Tilbud til udlændinge	7,0
527 EBU diverse borgerservice	0,6

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
i mio. kr. (2018-prisniveau)							
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget	127,7	135,1	123,9	123,2	123,8	124,1	124,1
Skoler	3,0	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	124,7	132,3	121,2	120,5	121,1	121,4	121,4

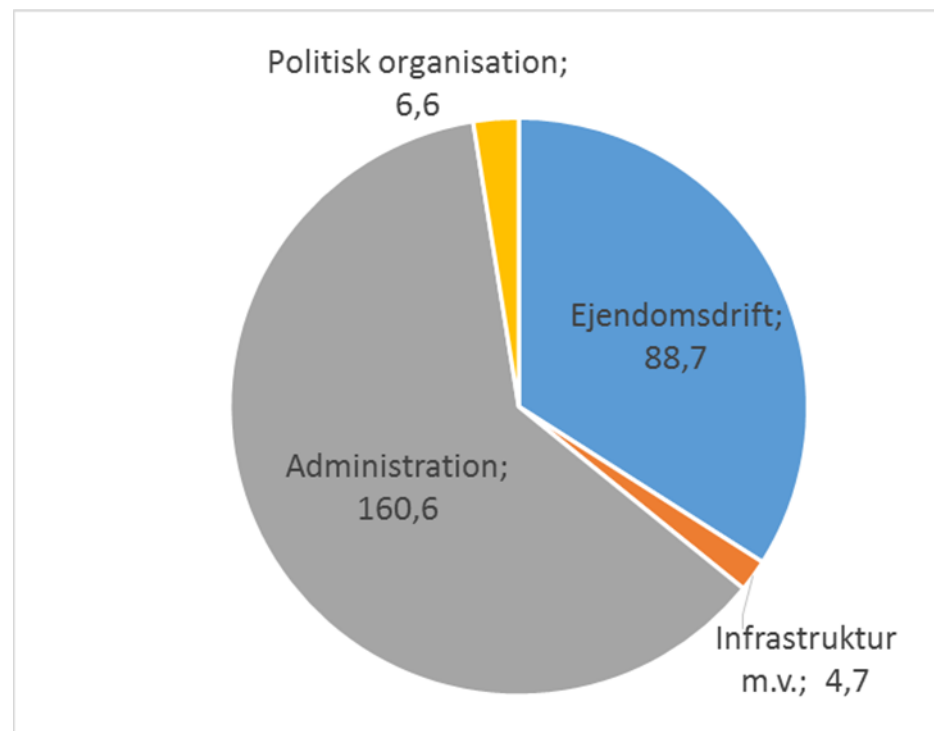
Økonomiudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	273,8	-10,8	263,0
Overførselsudgifter	0,3	0,0	0,3
Ældreboliger	3,1	-5,8	-2,7
I alt	277,2	-16,6	260,6

Hovedområder



Aktivitetsområder

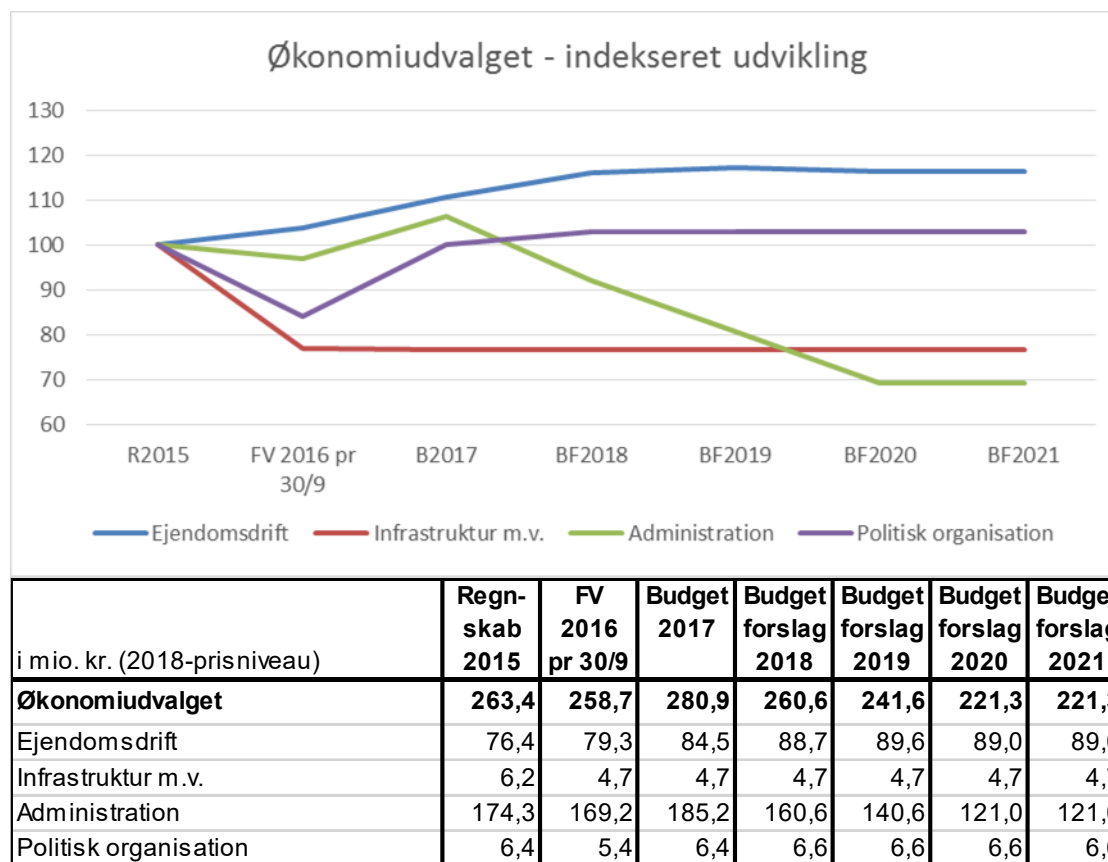


Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Økonomiudvalget	260,6
Ejendomsdrift	88,7
104 Administrationsbygninger m.v., sekretariatet	0,4
301 Ejendomme (el, vand, varme og bygningsrenovering)	91,6
302 Udlejningsejendomme	-1,0
303 Udlejningsejendomme ældreboliger	-2,7
306 Ejendomsdrift, integrationshuse	0,3
Infrastruktur m.v.	4,7
103 Redningsberedskab	4,7
Administration	160,6
120 Fælles IT og telefoni	43,2
121 Bidrag Udbetaling Danmark m.v.	4,8
141 Personaleudgifter, centrale	4,5
142 Arbejdsskadeforsikringer, barsels- og sygepuljer	15,0
143 Tjenestemandspension	5,8
900-909 Forvaltningsløn og administration, afdelinger og stabe	109,2
990 Effektiviseringspulje mv.	-4,2
991 Finansieringsbehov	-17,7
992 generel reserve serviceramme	0,0
Politisk organisation	6,6
915 Politisk organisation	2,0
916 Politisk organisation, vederlag	4,6

Økonomiudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Driftsudgifter 2015-2021 fordelt på fagudvalg på aktivitetsområder

	Mio.kr.i 2018 prisniveau							Indekseret udvikling (2015 = 100)						
	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
Allerød drift	1.357,2	1.354,9	1.370,2	1.348,7	1.347,7	1.336,5	1.336,5	100	100	101	99	99	98	98
Børne og skoleudvalget	436,1	444,3	438,6	436,1	437,9	440,4	440,4	100	102	101	100	100	101	101
Dagtilbud, klubber og udgående teams	124,0	127,5	125,7	127,3	129,8	132,3	132,3	100	103	101	103	105	107	107
800 Dagtilbud - Drift af virksomheder	97,3	96,8	95,7	96,0	96,0	96,0	96,0	100	99	98	99	99	99	99
802 Forvaltningen - dagtilbud	11,2	14,6	14,9	16,3	18,8	21,2	21,2	100	130	133	145	167	189	189
804 Forvaltningen - Udgående teams	15,5	16,1	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	100	104	97	97	97	97	97
Skoler	261,9	259,7	257,9	254,9	254,9	254,9	254,9	100	99	98	97	97	97	97
122 Strategi for digital dannelse m.v.	0,0	0,0	0,7	0,7	0,5	0,5	0,5		-	-	-	-	-	-
140 Tjenestemandspension lærere	0,8	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	100	115	237	237	237	237	237
400 Børnenaturcenteret Vestre hus	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	100	108	114	114	114	114	114
611 Tandplejen	10,5	10,5	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3	100	100	98	98	98	98	98
801 Skoler - Drift af virksomheder	228,0	225,9	213,7	211,1	211,4	211,4	211,4	100	99	94	93	93	93	93
803 Forvaltningen - Skoler	21,9	21,6	30,4	29,9	29,9	29,9	29,9	100	99	139	137	137	137	137
Børn med særlige behov	50,3	57,1	55,0	53,9	53,3	53,3	53,3	100	114	109	107	106	106	106
700 Skoleudgifter unge med særlige behov	6,0	5,4	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	100	90	87	87	87	87	87
701 Døgnforanstaltninger til børn og unge med særlige behov	30,6	34,1	31,5	30,5	30,0	30,0	30,0	100	111	103	100	98	98	98
702 Forebyggende foranstaltninger børn og unge med særlige b	12,9	15,3	16,6	16,6	16,5	16,5	16,5	100	118	129	129	128	128	128
703 Øvrige tilbud og ordninger, familier	0,7	1,1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	100	141	99	99	96	96	96
704 Overførselsudgifter, familier	3,0	3,6	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	100	121	102	102	102	102	102
705 Særligt dyre enkeltsager, familier	-3,0	-2,4	-2,2	-2,2	-2,2	-2,2	-2,2	100	80	73	73	73	73	73
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget	127,6	135,2	123,9	123,2	123,8	124,1	124,1	100	106	97	97	97	97	97
Skoler	3,0	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	100	93	89	89	89	89	89
805 Ungdommens uddannelsesvejledning	3,0	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	100	93	89	89	89	89	89
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	124,6	132,4	121,2	120,5	121,1	121,4	121,4	100	106	97	97	97	97	97
102 Erhvervsservice	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	100	104	104	104	104	104	104
520 Kontanthjælp og arbejdsmarkedsforanstaltninger	32,3	33,4	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6	100	103	107	107	107	107	107
521 Forsikrede ledige	29,8	27,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	100	94	84	84	84	84	84
522 Sygedagpenge	28,6	26,2	20,8	20,8	21,1	21,1	21,1	100	92	73	73	74	74	74
524 Revalidering og løntilskud m.v.	24,9	29,1	31,2	31,9	33,1	34,1	34,1	100	117	125	128	133	137	137
526 Tilbud til udlændinge	8,6	14,4	8,4	7,0	6,0	5,3	5,3	100	167	97	81	69	62	62
527 EBU diverse borgerservice	-0,3	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	100	-148	-181	-181	-181	-181	-181
Kultur og idrætsudvalget	26,7	25,3	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	100	95	92	92	92	92	92
Kultur	26,7	25,3	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	100	95	92	92	92	92	92
101 Kulturtilbud	22,6	21,2	20,9	20,9	20,9	20,9	20,9	100	94	92	92	92	92	92

Driftsudgifter 2015-2021 fordelt på fagudvalg på aktivitetsområder

	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021		Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
307 Folkeoplysning	4,0	4,1	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7		100	101	91	91	91	91	91
Klima og miljøudvalget	5,9	6,7	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3		100	115	91	91	91	91	91
Natur og miljø	5,9	6,7	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3		100	115	91	91	91	91	91
401 Ambitiøst miljøarbejde	2,9	2,6	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3		100	91	81	81	81	81	81
402 Natur- og miljøbeskyttelse	3,0	4,1	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0		100	137	100	100	100	100	100
Sundheds og velfærdsudvalget	427,8	425,2	437,5	440,8	456,7	462,9	462,9		100	99	102	103	107	108	108
Sundhedsfremme	95,9	95,0	99,6	100,4	100,7	101,2	101,2		100	99	104	105	105	106	106
600 Forebyggelsesindsatser	2,4	1,7	2,6	2,9	2,8	2,8	2,8		100	71	108	124	118	118	118
606 Sundhedsydelse, medfinansiering	87,2	87,3	90,3	90,7	91,2	91,6	91,6		100	100	104	104	105	105	105
607 Finansiering af sundhedsydelse	6,3	6,1	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8		100	96	107	108	108	108	108
Pleje og omsorg	154,3	152,5	159,3	162,0	177,2	181,0	181,0		100	99	103	105	115	117	117
100 Frivilligt socialt arbejde m.v.	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		100	94	119	119	119	119	119
601 Ældreboliger, lejetab	1,6	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		100	35	20	20	20	20	20
602 Hjemmehjælp i hjemmet	33,3	28,2	31,0	33,9	36,4	39,0	39,0		100	85	93	102	109	117	117
603 Elevuddannelser SOSU og sygepleje	4,7	4,4	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2		100	93	111	111	111	111	111
604 Centrale udgifter m.v., ældre og sundhed	-0,7	-2,9	0,9	-0,6	18,1	18,4	18,4		100	426	-125	82	-2663	-2705	-2705
605 Hjælpepidler	12,5	12,0	13,4	14,6	15,5	16,4	16,4		100	96	108	117	124	132	132
608 Boligyldelse pleje/ældreboliger	-0,6	-0,8	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6		100	123	104	104	104	104	104
609 Borgere i plejebolig	66,6	72,9	69,0	69,0	62,1	62,1	62,1		100	109	104	104	93	93	93
610 Den kommunale hjemmepleje	36,5	37,8	39,6	39,7	39,7	39,7	39,7		100	104	108	109	109	109	109
Voksne med særlige behov	119,1	121,9	121,6	121,5	121,5	121,4	121,4		100	102	102	102	102	102	102
501 Botilbud og Støtte	95,5	96,6	96,4	96,4	96,4	96,3	96,3		100	101	101	101	101	101	101
502 Dagtilbud for voksne med særlige behov	15,9	16,6	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5		100	104	104	104	104	104	104
503 Specialundervisning og uddannelser for unge med særlige behov	4,9	4,9	5,0	4,8	4,8	4,8	4,8		100	100	102	100	100	100	100
504 Krisecenter og herberg	0,6	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4		100	86	73	73	73	73	73
505 Misbrugsbehandling	3,6	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3		100	91	91	91	91	91	91
506 Voksne med særlige behov, øvrige udgifter	0,9	0,9	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4		100	103	158	158	158	158	158
507 Enkeltudgifter og merudgifter (Særlige kontante ydelser)	0,6	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9		100	152	140	140	140	140	140
508 Særligt dyre enkeltsager, borgerservice	-5,2	-4,6	-4,8	-4,8	-4,8	-4,8	-4,8		100	88	91	91	91	91	91
509 SVU diverse borgerservice	2,3	2,8	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6		100	121	113	113	113	113	113
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	58,6	55,9	56,9	56,9	57,2	59,4	59,4		100	95	97	97	98	101	101
523 Førtidspensioner og personlige tillæg	45,2	42,4	44,1	44,0	44,3	46,5	46,5		100	94	97	97	98	103	103
525 Boligsikring/boligyldelse	13,4	13,4	12,8	12,9	12,9	12,9	12,9		100	100	96	96	96	96	96
Teknik og planudvalget	69,6	59,5	59,4	58,1	57,9	57,9	57,9		100	85	85	83	83	83	83
Infrastruktur m.v.	70,0	59,3	60,3	59,0	58,8	58,8	58,8		100	85	86	84	84	84	84
200 Busdrift (movia)	20,2	17,0	17,1	17,0	16,8	16,8	16,8		100	84	85	84	83	83	83

Driftsudgifter 2015-2021 fordelt på fagudvalg på aktivitetsområder

	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021		Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
300 Veje	21,9	19,9	18,6	17,1	17,1	17,1	17,1		100	91	85	78	78	78	78
304 Park og vej	24,1	17,3	18,8	19,1	19,1	19,1	19,1		100	72	78	80	80	80	80
305 Vinterberedskab	3,8	5,1	5,7	5,7	5,7	5,7	5,7		100	133	150	150	150	150	150
Administration	-0,4	0,2	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9		100	-49	253	253	253	253	253
201 Byggesagsbehandling	-1,0	-0,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8		100	86	182	182	182	182	182
202 Planarbejde m.v.	0,6	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9		100	165	140	140	140	140	140
Økonomiudvalget	263,4	258,7	280,9	260,6	241,6	221,3	221,3		100	98	107	99	92	84	84
Ejendomsdrift	76,4	79,3	84,5	88,7	89,6	89,0	89,0		100	104	111	116	117	116	116
104 Administrationsbygninger m.v., sekretariatet	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4		100	96	97	97	97	97	97
301 Ejendomme (el, vand, varme og bygningsrenovering)	81,6	81,7	86,0	91,6	92,6	91,9	91,9		100	100	105	112	113	113	113
302 Udlejningsejendomme	-3,1	-0,1	0,5	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0		100	5	-17	32	32	32	32
303 Udlejningsejendomme ældreboliger	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7		100	99	99	99	99	99	99
306 Ejendomsdrift, integrationshuse	0,2	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		100	33	144	144	144	144	144
Infrastruktur m.v.	6,2	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7		100	77	77	77	77	77	77
103 Redningsberedskab	6,2	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7		100	77	77	77	77	77	77
Administration	174,3	169,2	185,2	160,6	140,6	121,0	121,0		100	97	106	92	81	69	69
120 Fælles IT og telefoni	42,8	38,7	43,4	43,2	42,9	43,0	43,0		100	90	101	101	100	100	100
121 Bidrag Udbetaling Danmark m.v.	5,4	4,5	5,3	4,8	4,7	4,7	4,7		100	84	98	88	88	87	87
141 Personaleudgifter, centrale	3,7	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5		100	119	121	121	121	121	121
142 Arbejdsskadeforsikringer, barsels- og sygepuljer	13,8	14,4	14,9	15,0	15,1	15,1	15,1		100	105	108	109	110	110	110
143 Tjenestemandspension	5,8	6,2	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8		100	106	99	99	99	99	99
900 Forvaltningsløn og adm., sekretariatet	15,5	12,6	14,1	14,5	14,5	14,5	14,5		100	81	91	93	93	93	93
901 Forvaltningsløn og adm., økonomi	14,1	15,0	15,5	16,6	16,6	16,3	16,3		100	106	110	118	118	116	116
902 Forvaltningsløn og adm., personale	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9		100	99	100	100	100	100	100
903 Forvaltningsløn og adm., plan og byg	6,9	7,2	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7		100	104	97	97	97	97	97
904 Forvaltningsløn og adm., teknik og drift	4,1	5,9	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8		100	145	143	143	143	143	143
905 Forvaltningsløn og adm., natur og miljø	6,0	6,0	6,7	6,7	6,5	6,5	6,5		100	100	111	111	107	107	107
906 Forvaltningsløn og adm., borgerservice	22,0	24,4	24,3	24,3	24,3	24,3	24,3		100	111	110	110	110	110	110
907 Forvaltningsløn og adm., ældre og sundhed	12,0	12,3	12,8	12,8	12,8	12,8	12,8		100	102	107	107	107	107	107
908 Forvaltningsløn og adm., familier	10,7	11,7	11,7	11,2	11,2	11,2	11,2		100	109	110	104	104	104	104
909 Forvaltningsløn og adm., skole og dagtilbud	5,0	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8		100	96	96	96	96	96	96
990 Effektiviseringspulje mv.	0,5	0,4	-2,9	-4,2	-5,5	-6,8	-6,8		100	84	-625	-915	-1205	-1495	-1495
991 Finansieringsbehov	0,0	-5,1	0,0	-17,7	-35,9	-54,1	-54,1			-	-	-	-	-	-
992 generel reserve serviceramme	0,0	0,0	5,9	0,0	0,0	0,0	0,0			-	-	-	-	-	-
Politisk organisation	6,4	5,4	6,4	6,6	6,6	6,6	6,6		100	84	100	103	103	103	103
915 Politisk organisation	2,2	1,1	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		100	52	95	92	92	92	92
916 Politisk organisation, vederlag	4,3	4,3	4,4	4,6	4,6	4,6	4,6		100	100	103	108	108	108	108

Investeringsoversigt 2018-21					
Beløb i 1.000 kr. (2018-priser)	2018	2019	2020	2021	Prioriteret beløb ved salgsindtægter
Børn- og Skoleudvalget	23.451	3.059	3.059		
Modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne	3.059	3.059	3.059		16.000
Dagtilbudskapacitet i Blovstrød	20.392				
Projektering og etablering af klubtilbud i Blovstrød					10.000
Afhængig af salgsindtægter - etablering af nyt dagtilbud 2021					40.000
Sundheds- og Velfærdsudvalget	4.634	0	0		
Etablering af 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter. Anskaffelse af serviceareal i 2017 og inventar i 2018	3.604				
Indtægt fra salg af areal ifm 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter					
Aktivitetscenter (ifm. etablering af demenspladser)	1.030				
Udbygning af genoptræning på Plejecenter Engholm - udvidelse af budgetramme					
Blå gang - renovering					1.000
Teknik- og Planudvalget	3.262	0	0		
Trafiksanering, Blovstrød etape 2					
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten					
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten. Ændring af linjeføring via Nymøllevej. Anlægsudgiften er 4,0 mio. kr. og der modtages tilskud på 2,0 mio. kr.					
Handleplan Trafik og Miljø - Prioritering af cykelstier på Hillerødvej de første år. Hillerødvej i 2017 og Kirkeltevej vest i 2018, Uggeløse bygede og Møllemosevej	3.262				12.000
Saltlade Park og Vej					
Lillevang Skole - fysisk tilgængelighed legeplads					
Kultur- og Idrætsudvalget	16.479	0	0		
Etablering af anretterkøkken i Skoven 4					
Dryland	6.180				
Tennishal	10.299				
Kunstgræsbaner					
Økonomiudvalget	6.292	6.292	6.292	30.000	
Energioptimering, "bølge 3" - Lånefinansieret	6.292	6.292	6.292		
Faciliteter i bymidten - prioriteres efter dialog om Liv i bymidten. Kan eventuelt være toilet, legeplads, scene mv.					1.000
Ramme til anlæg i 2021				30.000	
Skattefinansieret anlæg i alt	54.118	9.351	9.351	30.000	

Bilag: 5.1. Årshjul 2017

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 9570/17

Hovedaftale	Budgetansvarlig afdeling	Aftaletype	Opstarts kvartal og år
		IN - indkøbsfællesskabet Nordsjælland	
		SKI har både frivillige og forpligtende aftaler. Vi tilgår så vidt muligt de forpligtende aftaler.	
		FUS, VIF, FIF - forskellige indkøbsfællesskaber på Sjælland	
Kontantløs løsning til klubber og skoler	Skoler og dagtilbud	Egen forhandling	Q2 2016
Misbrugsbehandling	Borgerservice	IN	Tidsplan ikke klar
Socialpædagogisk støtte og aktivering	Borgerservice	Eget	Q1 2018
Støtte/mentorordning og afklaringsforløb (senhiernesgade området)	Borgerservice	IN	Tidsplan ikke klar
Jobcentersystem	Borgerservice	SKI	Q4 2016
Jobcenterydelser	Borgerservice	Eget	Q2/Q3 2017
Bekæmpelse af rotter og skadedyr	Miljøafdelingen	IN	2017
Cleantech Tipp	Miljøafdelingen	OPI i regi af Gate 21	Q1 2017
HR-ydelser - krisehjælp	Personale	IN	Tidsplan ikke klar
HR-ydelser - rekrutteringssystem	Personale	IN	Q3 2017
Hjemmeside	Sekretariatet	Eget	Q4 2016
Daginstitutionsløsning (pladsanvisning)	Skole og Dagtilbud	SKI	Q3 2016
Skolebuskørsel	Skole og Dagtilbud	Eget	Q3 2017
Asfaltarbejde	Teknik og drift	IN - Udbud	2015
AIA/ADK (alarmanlæg, videoovervågning)	Teknik og drift	IN-udbud	Q3 2016
Biler (50.86)	Teknik og drift	SKI Forpligtende	Q1 2017
Elevatorservice (50.75)	Teknik og drift	SKI (forpligtende)	Q3 2016
Granulat til kunstgræsbaner	Teknik og drift	IN	Tidsplan ikke klar
Grønt og hvidt vedligehold	Teknik og drift	IN	Tidsplan ikke klar
Håndværkerydelser	Teknik og drift	Eget	Tidsplan ikke klar
Maling til opstribning af græsbaner	Teknik og drift	IN	Tidsplan ikke klar
Vejbelysning	Teknik og drift	IN Udbud/eget	Q3 2016
Vejsalt (50.80)	Teknik og drift	SKI (forpligtende)	Q3 2016
Værktøj og materialer	Teknik og drift	SKI	Q4 2016
Brøndsug	Teknik og drift	IN	Tidsplan ikke klar
Beskæftigelsesmaterialer	Tværgående	FUS, VIF, FIF og IN	Q1 2016
Hårde hvidevarer	Tværgående	IN	K3 2016
Kontorartikler (50.55)	Tværgående	SKI (forpligtende)	Q3 2016
Diabetesartikler (50.97)	Ældre og Sundhed	SKI (forpligtende)	Q3 2017
Genbrugshjælpemidler (50.98)	Ældre og Sundhed	SKI (forpligtende)	Q3 2017
Genbrugshjælpemidler: - Toiletbadestol med eldrevet sædekip - Toiletbadestol med eldrevet sædekip og elektroisk højdeindstilling - Toiletbadestol med hydraulisk eller gasdrevet sædekip - Mobil ståløfter - El-scooter - Madras kategori 4 - El kørestol - Ramper - Muligvis plejeseng	Ældre og Sundhed	Tværkommunalt projekt	Q1 2016
Kompressionshjælpemidler	Ældre og Sundhed	IN - udbud	Q1 2016
Levering af mad til borgere i eget hjem	Ældre og Sundhed	IN	Q12017
Personlig og praktisk hjælp til borgere i eget hjem	Ældre og Sundhed	IN-udbud	Q3 2016
Tøjvask til borgere i eget hjem	Ældre og Sundhed	IN - udbud	Q1 2017
Vask og leje af linned	Ældre og Sundhed	IN-udbud	Q1 2017
Psykologydelser	Ældre og Sundhed, Familier, Borgerservice, Skole & Dagtilbud, Personale	IN - Udbud	Q2 2017
Bleer (50.96)	Ældre og Sundhed/Borgerservice	SKI (forpligtende)	Q3 2016
Storkøkkenudstyr (10.02)	Ældre og	SKI (frivillig)	Q3 2017
ASP/Cloud-SaaS (02.19)	Økonomi og IT	SKI (frivillig)	Q3 2017
Internetforbindelser (02.11)	Økonomi og IT	SKI (frivillig)	Q3 2017
Kommunikationsudstyr- og løsninger (02.07)	Økonomi og IT	SKI (frivillig)	Q4 2017
Servere (50.48)	Økonomi og IT	SKI (forpligtende)	Q1 2017
Tablets (50.43)	Økonomi og IT	SKI (forpligtende)	Q1 2017
Tele/data (50.48)	Økonomi og IT	SKI (forpligtende)	Q1 2017
IT-drift	Økonomi og IT	Eget	Q2/Q3 2017
Interaktive tavler og AV-udstyr (50.70)	Økonomi og IT/tværgående	SKI (forpligtende)	Q4 2016
Omsorgssystem	Økonomi og IT/Ældre og Sundhed	Tværkommunalt projekt	Q1 2016

Hovedaftale	Budgetansvarlig afdeling	Aftaletype	Opstarts kvartal og år
		IN - indkøbsfællesskabet Nordsjælland SKI har både frivillige og forpligtende aftaler. Vi tilgår så vidt muligt de forpligtende aftaler. FUS, VIF, FIF - forskellige indkøbsfællesskaber på Sjælland	

Andre opgaver

Tovholder for strategisk udbudsplanlægningsgruppe	Økonomi og IT	IN-kommunerne arbejder på at få harmoniseret udbudsplaner og have en mere businesscasebaseret tilgang. Allerød Kommune er tovholder.	2017
Kontraktstyringsstrategi, implementering af CM	Tværgående		2017
Virksomhedsbøg	Tværgående	Ny udbudslov, årshjul, e-shop, kontraktoverblik	2017
LIS	Tværgående	Vi skal have udarbejdet et LIS værktøj, der skal sættes i drift - ultimo 2017	Q2 2017
Indsnævring af leverandørfeltet	Tværgående	Analysere brugen af leverandører særligt i kategorier, som er aftaledækket.	2017
E-shop / kataloghåndtering	Udbud og indkøb	Driftdelen (validering af kataloger, henvendelser fra brugere m.v.)	
Udbuds- og indkøbspolitik	Tværgående		Q1 og Q2 2017
Forlængelser	Økonomi og IT	Optioner mv.	Q1 2017
Movia - kontraktstyring	Tværgående		
IKU	Udbud og indkøb	Screening og analyse	Q1 2017

Bilag: 5.2. Administrativ kontraktstyringsstrategi

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 9573/17

NOTAT

Allerød Kommune
Økonomi og It
Udbud og indkøb
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
<http://www.alleroed.dk>

Dato: juli 2016

Sagsbehandler:
boju
Tlf. +4548126131

Administrativ kontraktstyringsstrategi i Allerød Kommune– ansvar og overblik

1. Baggrund for strategi

Allerød Kommune har en kontraktportefølje med private leverandører med en estimeret årlig samlet kontraktsum på 200 mio. kr. Tilgangen til at styre kommunens eksisterende aftaler er i dag til en vis grad baseret på tiltagene i den enkelte virksomhed, afdeling eller enhed.

Denne strategi udgør rammerne for en mere ensartet og struktureret administrering, styring og opfølgning på kontrakter og leverandører i Allerød Kommune. Strategien gælder som udgangspunkt for alle kontrakter i kommunen med eksterne leverandører.

Leverandørers opfyldelse af krav har sammenhæng med den betaling, leverandøren modtager. Kravene har derfor også betydning for de priser, leverandøren og leverandørens konkurrenter bød ind med i forbindelse med udbuddet. Manglende kontrol af de stillede krav kan give ulige konkurrence, og strategien har derfor også et kommercielt sigte.

Uklarhed om ansvaret for kontraktstyring kan føre til forkert ressourceanvendelse i kommunen. Med strategien bliver den interne organisering og eskalationsprocedurer gjort tydeligere. Ressourceallokering til kontraktstyring er en implicit forudsætning for opfyldelse af strategiens mål og for tilstrækkelig styring af indgåede kontrakter.

Strategiens sigte er at:

- Definere betingelser og vilkår for kontraktstyring
- Klargøre roller og ansvar for kontraktstyring
- Tydeliggøre niveauet for kontraktstyring
- Basere kontraktstyring på videndeling og risikovurderinger

Kontraktstyring har også et økonomisk sigte. Proaktiv kontraktstyring giver skærpet opmærksomhed på sammenhængen mellem korrekt levering og korrekt betaling, bedre forudsætninger for adækvate reaktioner på mangelfulde leverancer samt vigtig baggrundsinformation om leverandørfeltet, aftaledækning og kommunens brug af indgåede aftaler.



Formål og vision

Formålet med kontraktstyring i Allerød Kommune er, at administration og styring af kommunens kontrakter og leverandører sker på et oplyst grundlag med standardiserede og strukturerede processer og med – så vidt muligt - et begrænset brug af ressourcer.

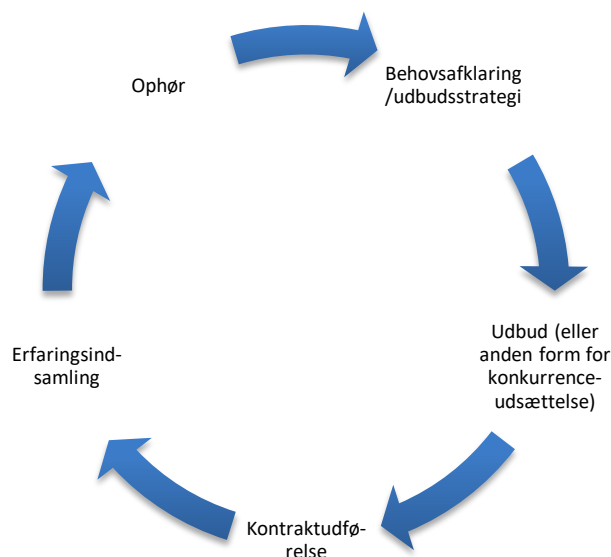
Visionen for kontraktstyring i kommunen er, at kontrakter bliver et aktivt arbejdsredskab, og at kontraktstyring sker bevidst i hele indkøbscyklussen.

2. Strategiske målsætninger

Der er knyttet målsætninger til strategiens fire sigtepunkter.

Vilkår og betingelser for kontraktstyring

Kontraktstyring skal tænkes ind i alle dele af indkøbscyklussen



Skema 1

Kontraktstyring og indkøbscyklus	
Faser i indkøbscyklus	Elementer til overvejelse
Behovsaflaring/ udbudsstrategi	<ul style="list-style-type: none">• Hvilke kontraktstyringsredskaber kan bedst understøtte behovet (fx dialog/incitament, straf/bod, kontrol osv.).• Klar beskrivelse af ydelse og krav til ydelse.• Opfølgning, fx i form af egenkontrol, lægges så vidt muligt ind som forpligtelse for leverandørerne. Brug evt. kontrolskema med faste intervaller.
Udbud/ konkurrenceudsættelse	<ul style="list-style-type: none">• Relevante kontraktstyringsredskaber skal indgå i kontrakten.• Ændringsklausuler som kan imødekomme ændrede behov skal indgå i kontrakten.• Nogle krav er tidskrævende for leverandørerne at opfylde. Dette gælder fx miljømærker. Tidskrævende krav kan med fordel sættes ind i kontrakten som et krav, der senest skal være opfyldt et bestemt tidspunkt efter kontraktunderskrift.

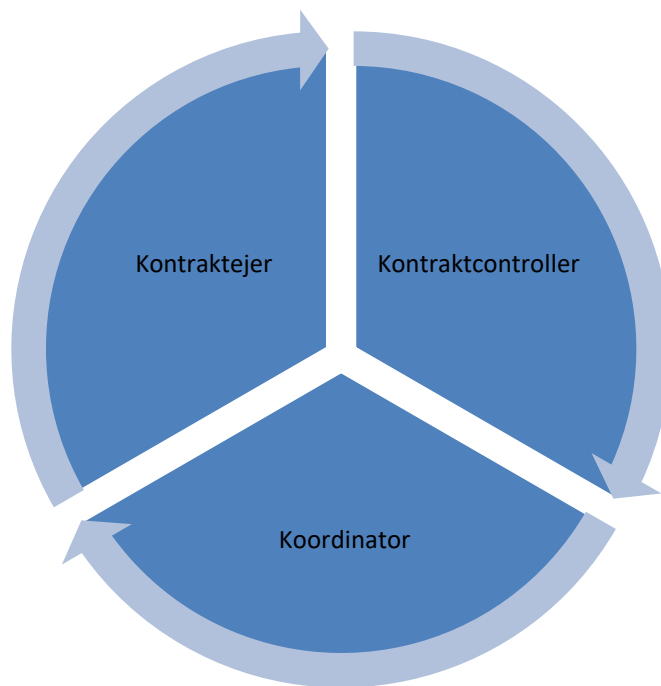


Kontraktstyring og indkøbscyklus	
Faser i indkøbscyklus	Elementer til overvejelse
Kontraktudførelse	<ul style="list-style-type: none"> • Rolle og ansvarsfordeling internt for kontraktstyringen skal være klar. • Relevante kompetencer skal være tilstede.
Ophør og erfaringsindsamling	<ul style="list-style-type: none"> • God tid til genudbud eller konkurrenceudsættelse. • Opsamling på kontraktstyringsredskaber. • Nemme og gnidningsfri overgangs- og exit bestemmelser. • Andre overvejelser om, hvordan kontraktstyringen kan optimeres.

Roller og ansvarsfordeling for kontraktstyring

Der er tre roller forbundet med kontraktstyring i kommunen: Rollen som kontraktejer, rollen som kontraktcontroller og rollen som koordinator. Til hver rolle er knyttet forskellige funktioner og ansvar.

De tre roller



Målet er, at alle enheder i kommunen tildeler relevante roller til relevante medarbejdere.

Rollen som kontraktejer

Alle leverancer fra eksterne leverandører udspringer af et behov hos enten borgere eller medarbejdere.





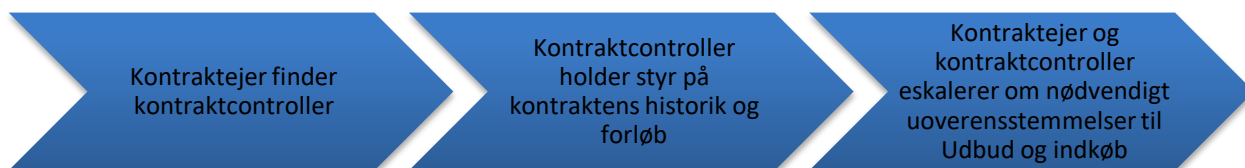
Behovet vil administrativt altid være forankret i en enhed i kommunen. Når leverancer fra eksterne leverandører er reguleret via en aftale, vil den enhed, hvor behovet er forankret, have ansvaret for kontrakten. Lederen for enheden får det overordnede ansvar for kontrakten. Denne rolle kaldes "kontraktejer".

Udbud og indkøb er kontraktejer for kontrakter, som går på tværs af organisationen. Dette gælder ikke it-kontrakter. For tværgående it-kontrakter er lederen for den enhed, hvor behovet primært er forankret, kontraktejer.

Rollen som kontraktcontroller

Kontraktcontrolleren har det grundlæggende ansvar for administration og styring af aftalen. Kontraktcontrolleren har ligeledes ansvaret for, at problemer i den daglige drift så vidt muligt bliver håndteret og løst i den pågældende enhed.

Udbud og indkøb har rollen som kontraktcontroller for kontrakter, som går på tværs af organisationen. Dette gælder ikke it-kontrakter. For tværgående it-kontrakter er rollen som kontraktcontroller placeret i den enhed, hvor behovet primært er forankret.



Rollen som koordinator

Udbud og indkøb har rollen som koordinator. Udbud og indkøb sikrer det overordnede fokus på og sammenhæng mellem kommunens kontrakter og leverandørstyring. Desuden sikrer udbud og indkøb, at kontraktstyring bliver systemunderstøttet, således at kontraktcontrolleren og/eller kontraktejeren så vidt muligt automatisk af Outlook bliver underrettet om aftalte milepæle m.v.

Når Udbud og indkøb har bistået med at indgå kontrakten, har koordinatoren og controlleren ligeledes ansvaret for, at kontrakten bliver implementeret i relevante enheder i kommunen. Ved mislighold af kontrakter, hvor konflikter ikke kan løses decentralt, eskaleres kontraktstyringen til koordinatoren.

Nedenfor er ansvarsområdet for de tre roller gennemgået i skema 2:

Skema 2

Rolle	Ansvar
Kontraktejer	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for at tildele rollen som kontraktcontroller til en medarbejder. • Ansvar for at eskalere problemer i kontrakten til Udbud- og indkøb. Dette ved fx ved alvorlig misligholdelse, ved presseomtale, ved politisk bevågenhed m.v.



Rolle	Ansvar
Kontraktcontroller	<ul style="list-style-type: none"> • Holde styr på kontraktens historik, herunder start, slut, optioner, forlængelse, prisregulering, forsikring, garanti m.v. • Opfølgning på leverancer både over for leverandøren og andre enheder med aftag på kontrakten. • Systematisk eller stikprøvevis afstemning af fakturerede beløb mod aftalte priser (frekvensen afhænger af kontraktens karakter, tidligere fejl m.v.). • Møder med leverandører, herunder om overholdelse af SLA'er, brug af underleverandører m.v. • Opfølgning på milepæle i leverancer. • Dokumentere eventuelle uoverensstemmelser. • Dokumentere uhensigtsmæssige kontraktuelle forhold, som med fordel kan rettes op før ny kontraktindgåelse.
Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> • Kategorisere kontrakter sammen med controller og lægge milepæle ind i CM • Skabe proaktivt overblik over nye muligheder i lovgivning, marked, m.v. • Sikre overblik over kommunens leverandører, herunder snitflader mellem leverandører samt uhensigtsmæssige bindinger. • Sikre særligt fokus på kommunens vigtigste leverandører (segmenteres på vigtighed, risiko og potentiel gevinst). • Etablere standardiseret proces for statusmøder og opfølgning med leverandører. • Have generelt fokus på forbrug og compliance. • Have fokus på udvikling af nye og bedre prismodeller. • Tilretning af kontraktstandarder samt eventuel tilretning af konkrete kontrakter. • Fastlægge SLA og mulige kontrolforanstaltninger ved implementering af kontrakt. • Opfølgning på mislighold af kontrakten. • Årligt møde med alle controllere og evt. kontraktejere. • E-kataloger.

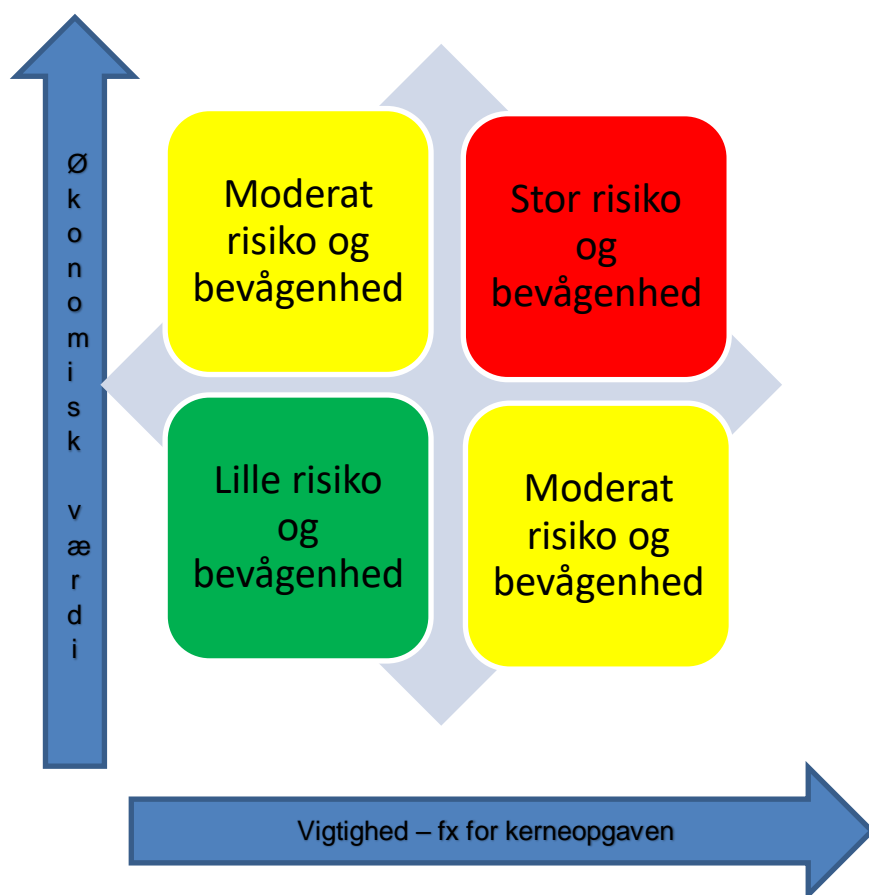
Niveauet for kontraktstyring

Niveauet for kontraktstyring fastlægges i forbindelse med implementeringen af kontrakten. Udbud og indkøb gennemgår og udfylder sammen med kontraktcontrolleren kontraktmanualen (bilag 1). Ved implementeringen anlægges en risikovurdering ud fra nedenstående matrix. Risikovurderingen har betydning for typen og omfanget af opmærksomhed kontrakten skal have.

Fokus på kontraktstyring skal være størst, når manglende kontraktstyring kan betyde store økonomiske tab og/eller kan betyde, at kommunen ikke blive understøttet i udførelse af kerneopgaver.

Udbud og indkøb har også sit primære fokus på kontrakter med stor vigtighed for kerneopgaven og med stor økonomisk værdi.





Da alle kontrakter udspringer af et behov, vil manglende opfyldelse få betydning for, hvordan behovet understøttes. I forbindelse med behovsafklaringen og også ved implementeringen skal lægges en plan for, hvilke tiltag enheden vil iværksætte, såfremt kontrakten bliver misligholdt og i værste fald hævet. Dette gælder navnlig, hvor leverancesikkerheden er meget kritisk for kommunens kerneopgaver.

Styring, videndeling og risikovurdering

For at opsamle viden om og løbende udvikle kommunens kontrakter og kontraktstyring, bliver alle kontrakter registreret i et kontraktstyringssystem (bubo24). Ved oprettelsen skal kontraktens milepæle og styringspunkter ligeledes registreres, og kontraktcontrolleren vil herefter automatisk få advis i Outlook om de registrerede milepæle.

Alle kontrakter og relevante bilag er tilgængelig i bubo24 og Aktuelt. De tre roller har ansvaret for, at alle relevante erfaringer (både gode og dårlige) bliver journaliseret i Acadre efter Udbud & Indkøbs journalvejledning.



Bilag: 5.3. Rammerne for ny udbuds- og indkøbspolitik

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 9574/17

NOTAT

Allerød Kommune

Økonomi og It
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
<http://alleroed.dk>

Rammer for ny udbuds- og indkøbspolitik

Rammerne for kommunens udbud og indkøb skal genovervejes i et nyt udkast til udbuds- og indkøbspolitik.

Politikken kan (i vilkårlig rækkefølge) fx omhandle:

- Miljøcertifikater. Hensigten her er at få lagt et politisk spor for, hvilke miljøhensyn, der generelt skal tages i kommunens udbud, samt hvordan disse hensyn skal vægte i forhold til andre hensyn som f.eks. økonomi.
- Total cost of ownership (TCO)-omkostninger. Hensigten er at få en mere præcis definition af totalomkostninger og brugen af TCO.
- CSR. Hensigten er at få præciseret niveauet for brug af sociale klausuler, herunder hvorvidt klausulerne skal indgå som opfordringer eller krav. Hensigten er også at få en mere præcis politisk stillingtagen til kommunens brug af arbejdsklausuler.
- Indkøbsbesparelser. Hensigten er blandt andet at få præciseret processen.
- Fokus på LIS. Hensigten er nærmere at få præciseret niveauet og formålet med LIS, herunder i forhold til compliance.
- Professionalisering af indkøbsorganisationen. Hensigten er løbende at arbejde med blandt andet roller og ansvar for opgaver relateret til udbud og indkøb.
- E-handel. Hensigten er at få præciseret niveauet og formålet med e-handel samt skærpet opmærksomhed på procesoptimering generelt.
- Hensyn til små og mellemstore virksomheder (SMV'er) Hensigten er at få præciseret, hvilke hensyn der skal tages til SMV'ere, og om økonomiske- eller markedsræssige hensyn eventuelt har højere vægtning. Vægtningen har f.eks. også betydning i overvejelserne af, hvorvidt kommunen skal søge at opnå stordriftsfordele og om kommunen skal søge samarbejde med andre udbydere. Desuden har det betydning for kommunens opfordring og overvejelser vedrørende konsortier.
- Inddragelse af det lokale erhvervsliv. Hensigten er at få klarhed over, udstrækningen af høringsprocesser og forventningen til inddragelse af det lokale erhvervsliv i udbudsprocesserne.

Dato: 30. januar 2017

Sagsnr. 17/460

Sagsbehandler:
boju



- Brugen af frivillige udelukkelsesgrunde. Efter den nye udbudslov kan ordregiver vælge om en eller flere frivillige udelukkelsesgrunde skal anvendes. Det kan være en risikobetonet og administrativt krævende opgave at efterprøve, om betingelserne for udelukkelse er opfyldt. Hensigten er derfor at få præciseret, at forholdet til leverandøren reguleres i kontrakten bortset fra konkurs m.v., hvor det indstilles, at den indgår som udelukkelsesgrund. Baggrunden for denne udelukkelsesgrund er, at ansøgers eller tilbudsgivers konkurs udgør en nærliggende risiko for, at denne ikke vil være i stand til at udføre den udbudte opgave.
- Kontraktstyring. Hensigten er at få politisk fokus på og stillingtagen til niveauet for kontraktstyring.
- IKU og udlicitering. Hensigten er nærmere at præcisere processen for udlicitering og kontrolbud.
- Innovationspartnerskaber. Hensigten er nærmere at præcisere processen for at indgå i innovationspartnerskaber.
- SKI. Hensigten er nærmere at præcisere brugen af frivillige og forpligtende aftaler i SKI.
- Tværkommunalt samarbejde. Hensigten er nærmere at definere rammerne for tværkommunalt samarbejde.
- IN. Hensigten er nærmere at definere og præcisere rammerne for det tværkommunale samarbejde i Indkøbsfællesskabet Nordsjælland.



Bilag: 5.4. IKU.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 9766/17

HVOR MEGET KONKURRENCEUDSÆTTER I?

HVORFOR ER DET INTERESSANT

Konkurrenceudsættelse af kommunernes serviceopgaver kan være et nyttigt redskab til at fremme både kvalitet og effektivitet i løsningen. Og langt de fleste kommuner overvejer løbende, hvornår det styringsmæssigt, organisatorisk og økonomisk giver værdi at overlade driften af konkrete serviceopgaver til private leverandører. Men det rejser også en række dilemmaer og udfordringer – og en lang række lokale forhold spiller ind i vurderingen af det konkrete potentiale for konkurrenceudsættelse. Konkurrenceudsættelse måles gennem Indikator for Konkurrenceudsættelse (IKU), som er opgjort til 26,5 pct. for hele landet i 2015. 47 kommuner er på niveau med landsgennemsnittet eller derover, og 51 kommuner har et IKU-tal, som er mindre end landsgennemsnittet. Den kommune, som havde den højeste konkurrenceudsættelse i 2015, havde et IKU-tal på 49,9 pct., og den kommune, som havde den laveste konkurrenceudsættelse, havde et IKU-tal på 17,6 pct. i 2015.

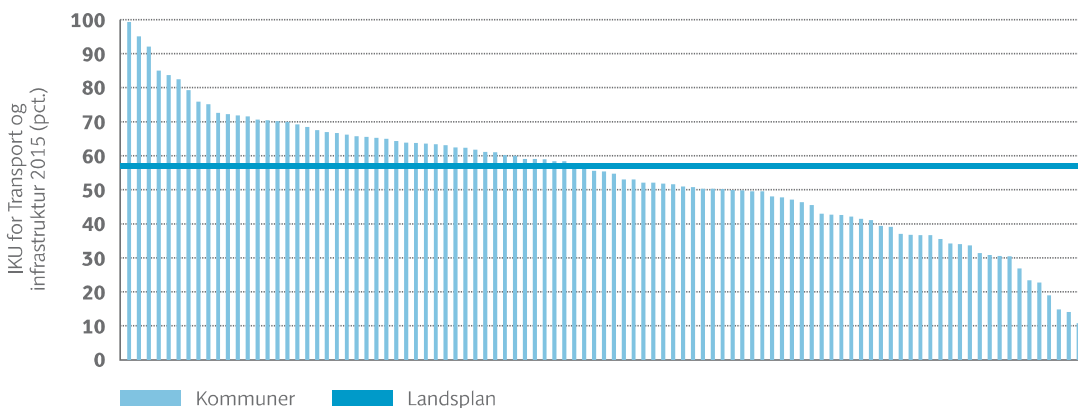
TIL VIDERE DRØFTELSE

I den enkelte kommune kan det med udgangspunkt i nøgletallet være relevant at drøfte følgende:

- › I hvilken grad er konkurrenceudsættelse et fokusområde i din kommune?
- › Hvilke positive og negative erfaringer har I gjort jer med konkurrenceudsættelse i din kommune?
- › I hvilken grad vurderer I, at der er potentiale for yderligere samarbejde med private?
- › Hvad ser I, der kan være de største gevinster/barrierer ved øget konkurrenceudsættelse i din kommune?

KOMMUNERNES KONKURRENCEUDSÆTTELSE ER HØJEST PÅ DE TEKNISKE OMRÅDER

Andelen af kommunale opgaver, som udsættes for konkurrence, varierer fra kommune til kommune – og fra serviceområde til serviceområde. På de tekniske områder (Transport og infrastruktur og Byudvikling, bolig og miljø) er det offentlig-private samarbejde mest udbredt. Det er dagrenovation, rengøringsopgaver og vedligehold af veje og grønne arealer velkendte eksempler på. Imidlertid er der også stor variation i kommunernes konkurrenceudsættelse på disse områder. Som det fremgår af figuren nederst, varierer IKU fra 99,3 pct. til 10,7 pct. for området *Transport og infrastruktur* i 2015, med et landsgennemsnit på 57,1 pct. for området. Hent mere inspiration i KL's IKU-værktøj på www.kl.dk/iku.

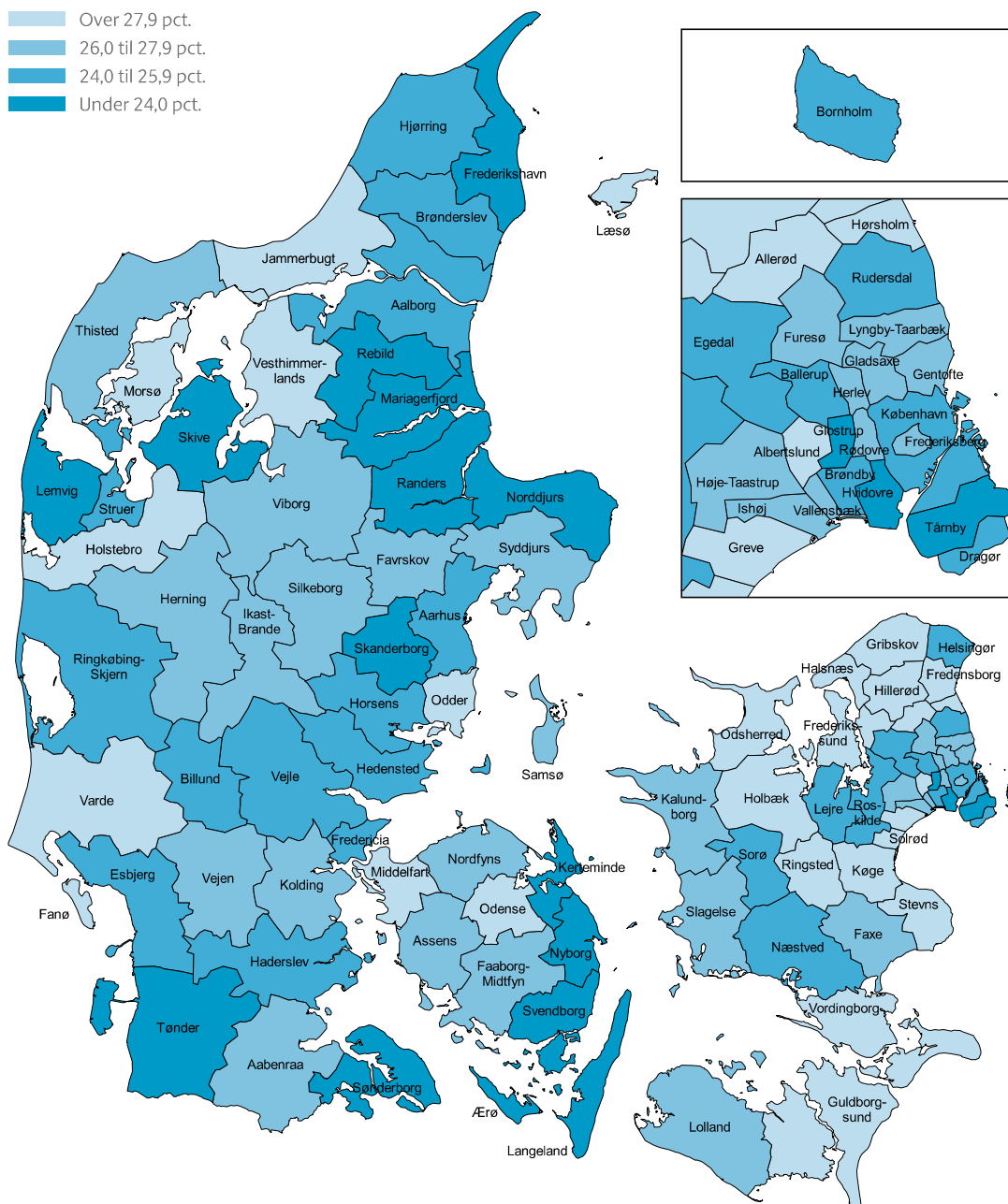


› Indikator for konkurrenceudsættelse, 2015, pct.

Gribskov	49,9	—
Jammerbugt	36,8	▲
Læsø	36,2	▲
Solrød	35,9	▼
Greve	35,6	▲
Hørsholm	35,0	▼
Odsherred	33,2	▲
Hillerød	33,2	▼
Allerød	32,9	▲
Ringsted	32,5	▲
Vesthimmerlands	32,0	▼
Holbæk	31,9	▼
Guldborgsund	30,9	▲
Holstebro	30,9	▼
Frederikssund	30,9	▲
Fanø	30,4	—
Køge	29,9	▼
Odder	29,8	—
Stevns	29,7	▼
Albertslund	29,1	▲
Varde	28,9	▲
Vordingborg	28,9	▲
Odense	28,7	▼
Fredensborg	28,3	▲
Middelfart	28,3	▲
Morsø	28,1	▼
Halsnæs	28,1	▲
Gentofte	27,8	▲
Ishøj	27,8	▼
Furesø	27,7	▲
Ikast-Brande	27,6	▲
Lynby-Taarbæk	27,6	▼
Silkeborg	27,4	▼
Viborg	27,4	▲
Vejers	27,4	▼
Syddjurs	27,4	▼
Kalundborg	27,3	▼
Frederiksborg	27,1	▲
Herlev	27,0	▲
Slagelse	26,8	▲
Rødovre	26,8	▲
Aabenraa	26,7	▲
Lolland	26,7	▲
Vallensbæk	26,7	▼
Kolding	26,6	▲
Favrskov	26,5	▲
Faxe	26,5	▲
Høje-Taastrup	26,4	▲
Nordfyns	26,2	▲
Samso	26,2	▼
Thisted	26,2	▲
Faaborg-Midtfyn	26,2	▲
Herring	26,1	▲
Assens	26,0	▼
Gladsaxe	26,0	▲
Struer	25,9	▲
Esbjerg	25,9	▼
Næstved	25,9	▲
Hjørring	25,8	▼
Ballerup	25,8	▲
Aalborg	25,8	▼
Rudersdal	25,8	▲
Ringkøbing-Skjern	25,7	▼
Egedal	25,6	▼
Brøndby	25,6	▲
Lejre	25,5	▼
Sorø	25,5	▼
Vejle	25,4	▼
Hedensted	25,2	▼
Roskilde	25,2	▼
Bornholm	25,2	▲
Billund	25,1	▼
København	24,8	▼
Brønderslev	24,7	▼
Dragør	24,6	▲
Aarhus	24,4	▼
Haderslev	24,4	▼
Horsens	24,2	▲
Helsingør	24,2	▲
Fredericia	24,0	▼
Randers	23,8	▼
Norddjurs	23,6	▲
Lemvig	23,5	▼
Langeland	23,5	▼
Kerteminde	22,9	▲
Rebild	22,9	▲
Skanderborg	22,9	▼
Svendborg	22,8	▼
Mariagerfjord	22,6	▼
Nyborg	22,5	▼
Skive	22,5	▼
Glostrup	22,4	▲
Hvidovre	22,3	▼
Sønderborg	22,1	▼
Tønder	22,0	▲
Frederikshavn	20,7	▼
Tårby	18,9	—
Ærø	17,6	—

▲ ▼ : Angiver ændring i kommunens placering i forhold til året før.

› Kort. Kommunernes konkurrenceudsættelsesgrad (IKU), 2015



› DATA

Indikator for konkurrenceudsættelse (IKU) måler summen af de faktisk konkurrenceudsatte udgifter i kommunerne som andel af summen af udgifter, som det er muligt at konkurrenceudsætte. IKU svarer til Privat Leverandør Indikator (PLI) justeret for kommunernes egne vundne udbud. Dermed tages der højde for, at nogle kommuner selv varetager opgaver, der har været konkurrenceudsat. IKU beregnes årligt ud fra kommunernes regnskaber. Kilde: Social- og Indenrigsministeriet

Bilag: 8.1. Proces for forslag 2

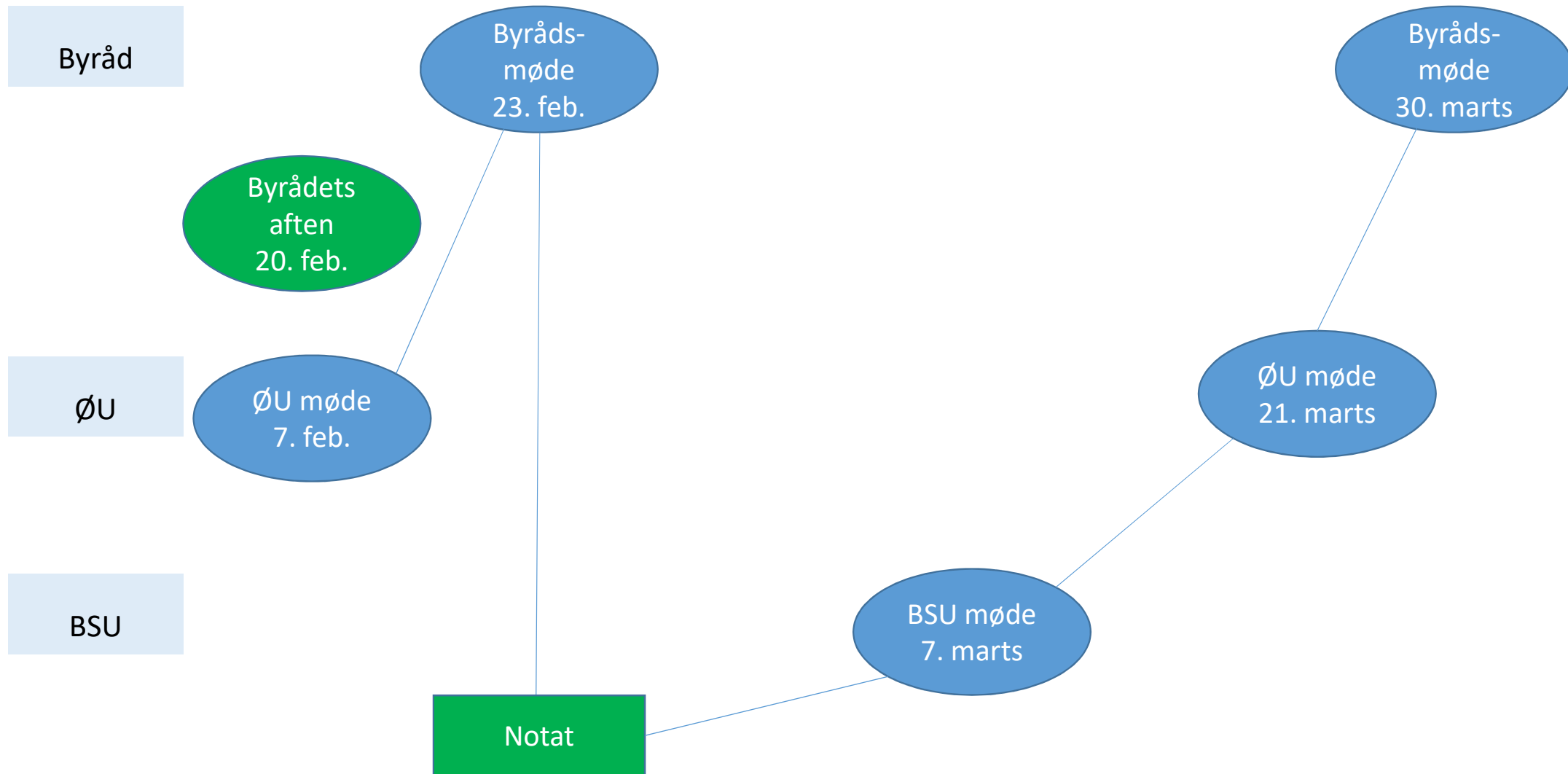
Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

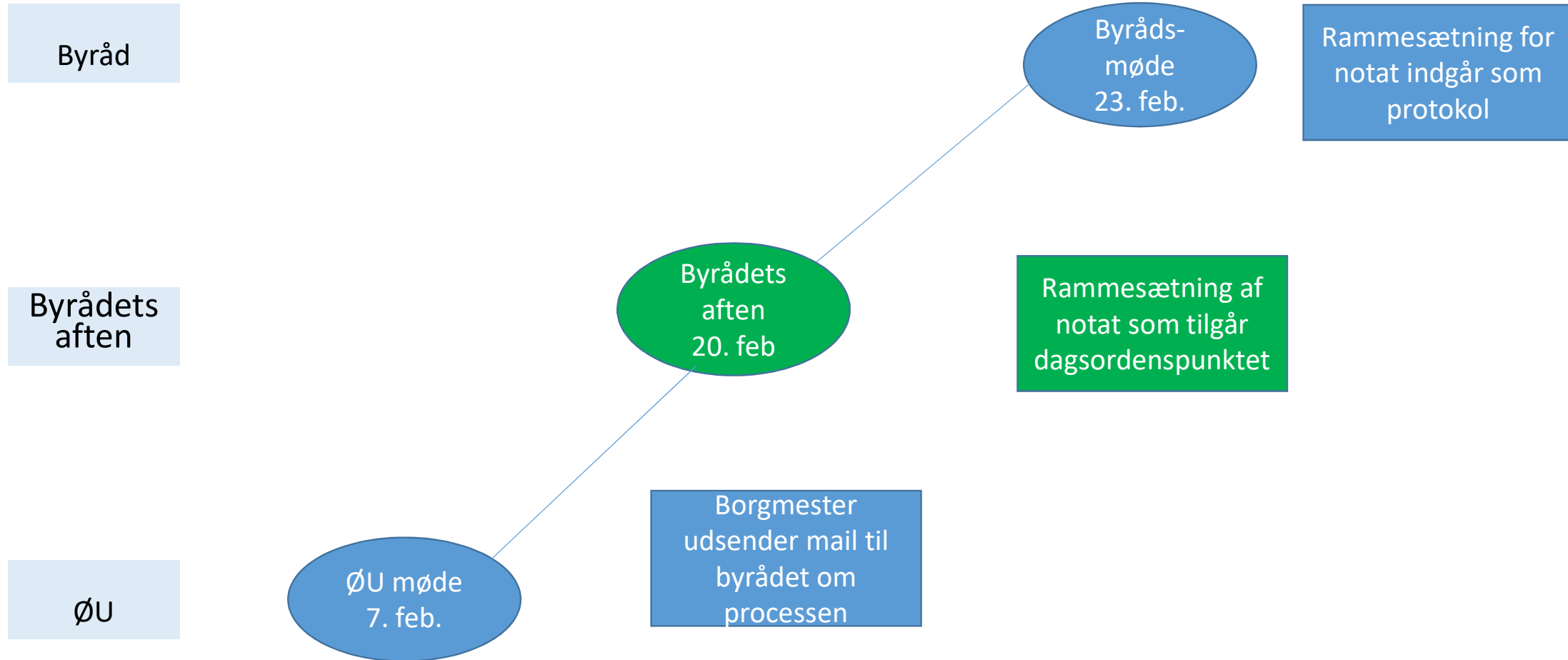
Adgang: Åben

Bilagsnr: 12271/17

Proces for forslag 2



Proces frem mod første byrådsbeslutning



Bilag: 9.1. Ansøgning om tømmerhandel ved Kollerødvej

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 7713/17

Vi ansøger hermed om tilladelse til opførelse af en "lavpristømmerhandel" på en af de to markerede områder på nedenstående kort.



Er der behov for yderligere oplysninger er i meget velkomne til at kontakte os.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen

Finn Kristoffersen
Projektudvikler

PRO Developments
PROFESSIONEL PROAKTIV PROJEKTUDVIKLING

Kontor: Udbyhøjvej 106, st., 8930 Randers NØ
Telefon: +45 25 22 90 60
Web: www.prodevel.dk

Bilag: 10.1. Projektforslag - Fjernvarmeforsyning af Ny Bløvsstrød

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5916/17

Fjernvarmeforsyning af Ny Bløvsstrød

Projektforslag i henhold til Varmeforsyningsloven



Januar 2017

Udgivelsesdato	17. Januar 2017
Revision :	3
Udarbejdet :	Christian Nørr Jacobsen
Kontrolleret :	Johnny Iversen

Indholdsfortegnelse

Side

1	RESUME	4
2	INDSTILLING	4
3	INDLEDNING	4
4	PROJEKTANSVARLIGE	5
5	FORHOLD TIL VARMEPLANLÆGNINGEN OG ANDEN LOVGIVNING	5
6	FORSYNINGSSOMRÅDER OG VARMEBEHOV	6
6.1	Forsyningsområder	6
6.2	Nettovarmebehov	7
	6.2.1 Kommunale ejendomme	7
	6.2.2 Grønningen	7
7	TEKNISKE ANLÆG	8
7.1	Fjernvarmenet	8
7.2	Produktionsanlæg	9
	7.2.1 Referencescenariet	9
	7.2.2 Fjernvarmeprojekt	10
8	TIDSPLAN	10
9	AREALAFSTÅELSE, SERVITUTPÅLÆG M.M.	10
10	FORHANDLING MED BERØRTE PARTER	11
11	ENERGI- OG MILJØMÆSSIG VURDERING	11
11.1	Energimæssig vurdering	11
11.2	Miljømæssig vurdering	11
12	GENERELLE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER	12
12.1	Generelt	12
12.2	Referencescenarie	12
12.3	Fjernvarmeprojekt	13
	12.3.1 Fjernvarmeledninger og veksleranlæg	13
	12.3.2 Produktionsfordeling	15
13	SAMFUNDSØKONOMI	15
13.1	Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger	15
13.2	Beregningsresultat	16
13.3	Følsomhedsanalyser	16
	13.3.1 Investeringsomkostninger	16
	13.3.2 Varmebehov	17
	13.3.3. Naturgaspris	18

14	SELSKABSØKONOMI	18
14.1	Forudsætninger	18
14.2	Selskabsøkonomiske resultater	19
15	BRUGERØKONOMI	19
15.1	Generelt	19
15.2	Forudsætninger	19
15.3	Kommunale ejendomme	20
15.4	Grønningen	21

BILAG 1	Forventet hovedledningstracé
BILAG 2	Forventet ledningstracé på Grønningen
BILAG 3	Forventet ledningstracé til Blovstrød skole og svømmehal
BILAG 4	Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger
BILAG 5	Samfundsøkonomisk beregning
BILAG 6	Selskabsøkonomisk beregning
BILAG 7	Brugerøkonomiske beregninger

1 RESUME

Projektforslaget omhandler en kollektiv varmforsyning med fjernvarme i Blovstrød af det nyudstykkede boligområde, Grønningen, og de kommunale ejendomme, Blovstrød hallen, Blovstrød skole samt Blovstrød svømmehal, alle sammen beliggende i Allerød Kommune. Det samlede varmeforbrug udgør samlet ca. **2.200 MWh/år**. Inkl. ledningstab.

Ved gennemførelse af fjernvarmeprojekt i nærværende projektforslag vil der være en samfundsøkonomisk fordel på **17,4 mio. kr.** set i forhold til en referencesituation med naturgaskedler i de kommunale bygninger og individuelle varmepumper i Grønningen.

Selskabsøkonomisk set er projektforslaget til fordel for I/S Norfors med et selskabsøkonomisk overskud på **10,5 mio. kr.** og en intern rente på 14,2 % over investeringsperioden på 20 år.

Brugerøkonomisk er projektet fordelagtigt for Land Development (udvikler af Grønningen) i forhold til en varmforsyning med individuelle varmepumper. Brugerøkonomisk er en fjernvarmeløsning og individuelle luft/vand varmepumper i rækkehusene stort set identiske i gennemsnit årlig omkostning. I parcelhusene vil der være en brugerøkonomisk årlig besparelse på **ca. 875 kr.** i gennemsnit. For kommunen vil brugerøkonomien ved en fjernvarmforsyning være ligeværdig med nuværende varmforsyning med naturgaskedler.

Miljømæssigt reduceres CO₂-emissionerne marginalt med **ca. 350 ton** over projektperioden set i forhold til referencescenariet, når det indregnes, at elproduktionen fra kraftvarme også fortrænger CO₂, som ellers ville blive udledt ved anden produktion af el.

2 INDSTILLING

Det indstilles til Allerød Kommune at gennemføre myndighedsbehandling for projektforslaget efter bestemmelserne i varmforsyningsloven og projektbekendtgørelsen.

Byrådet i Allerød Kommune ansøges herved om godkendelse af projektforslaget for etablering af fjernvarme til Grønningen og Blovstrødhallen, Blovstrød skole og Blovstrød svømmehal.

3 INDLEDNING

Allerød Kommune har 21. december 2016 anmodet Norfors om at udarbejde nærværende projektforslag efter lov om varmforsyning og fremsende dette til Allerød Kommunes myndighedsbehandling.

Projektforslaget omhandler en kollektiv varmforsyning med fjernvarme i Blovstrød af det nyudstykkede boligområde, Grønningen, og de kommunale ejendomme, Blovstrød hallen, Blovstrød skole samt Blovstrød svømmehal, alle sammen beliggende i Allerød Kommune. Den geografiske placering af tilslutningsstederne fremgår af bilag 1.

Projektforslaget er udarbejdet for at fremme en samfundsøkonomisk fordelagtig udvikling af varmforsyningen i Allerød Kommune som samtidig er i tråd med kommunens egen varmestrategi med konvertering af olie- og gasfyr til fjernvarme og andre VE-kilder.

Projektforslaget er udfærdiget i henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 1307 af 24. november 2014 om varmforsyning med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 825 af 24. juni 2016 (Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg).

Bekendtgørelse nr. 904 af 24. juni 2016 (Bekendtgørelse om tilslutning mv. til kollektive varmforsyningsanlæg).

4 PROJEKTANSVARLIGE

Den ansvarlige for projektet er:

I/S Norfors
Savsvinget 2
2970 Hørsholm
Kontaktperson: Jan Olsen
Tlf.: 45 16 05 02

Vedrørende projektforslagets indhold kan I/S Norfors' rådgiver kontaktes:

Sweco Danmark
Granskoven 8
2600 Glostrup
Kontaktperson: Christian Nørr Jacobsen
Tlf.: 4348 6855

5 FORHOLD TIL VARMEPLANLÆGNINGEN OG ANDEN LOVGIVNING

Projektforslaget omhandler fjernvarmforsyning af "Grønningen", og de kommunale ejendomme, Blovstrød hallen, Blovstrød skole samt Blovstrød svømmehal.

Godkendelse af dette projektforslag ændrer områdefærdigheden mellem naturgas og fjernvarme, hvilket vurderes at være i overensstemmelse med projektbekendtgørelsen og specielt nedenstående § 6:

§ 6. Kommunalbestyrelsen skal anvende forudsætningerne i dette kapitel i forbindelse med projekter for kollektive varmforsyningsanlæg. Kommunalbestyrelsen skal desuden i overensstemmelse med § 1 i lov om varmforsyning og § 26, stk. 2, i denne bekendtgørelse sørge for, at projektet ud fra en konkret vurdering er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt, jf. dog § 10, stk. 2, og § 17, stk. 5-7.

De samfundsøkonomiske beregninger, jf. afsnit 13.2 viser en samfundsøkonomisk gevinst ved valg af fjernvarme som varmforsyning ift. nuværende varmforsyning der er produceret på naturgaskedler for de kommunale ejendomme og individuel forsyning med varmepumper for det nyudstykkede boligområde - Grønningen

Samlet set vurderes betingelserne i § 6 i projektbekendtgørelsen at være opfyldt, og godkendelse af projektforslaget vil derfor være i overensstemmelse med gældende varmeplanlægningsregler.

Projektforslaget vurderes at være i overensstemmelse med anden gældende lovgivning samt med lokal- og kommuneplaner.

Nærværende projektforslag er endvidere omfattet af:

- Bekendtgørelse om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (VVM) i medfør af lov om planlægning, BEK nr. 1440 af 23. november 2016.

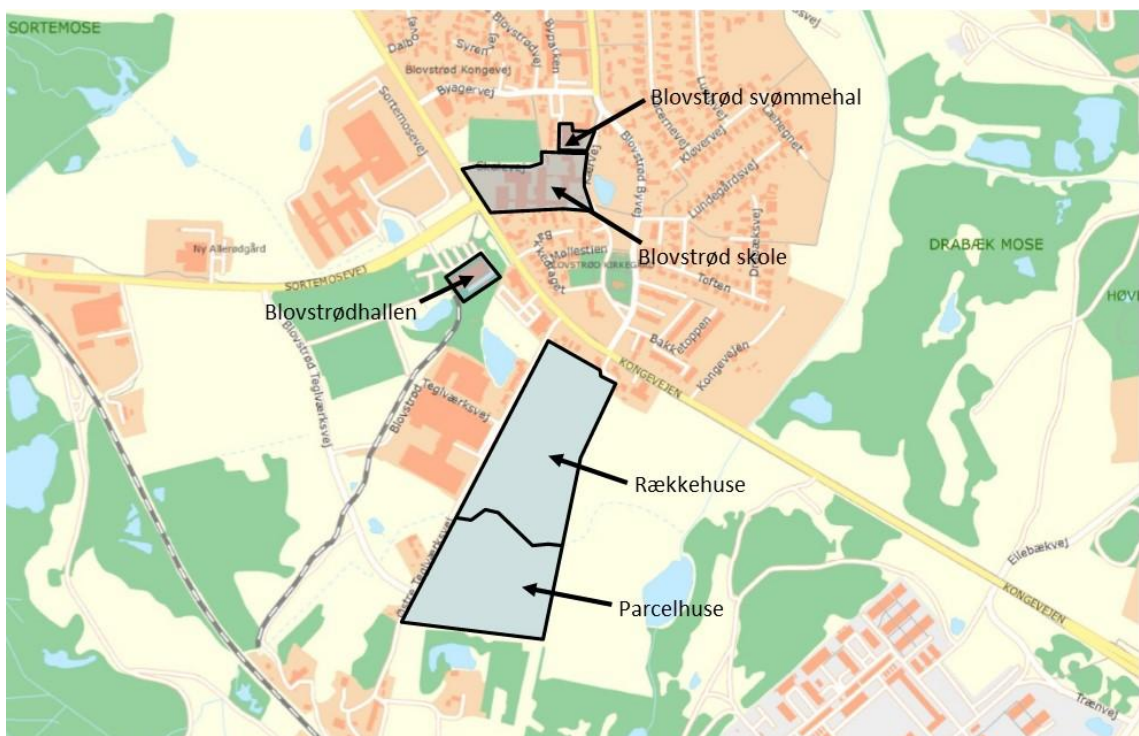
Allerød Kommune skal derfor vurdere, om der er behov for, at udføre en screening af projektet efter kriterierne i ovenstående bekendtgørelse og på baggrund heraf vurdere, om projektet er VVM-pligtigt.

Screeningernes afgørelser skal offentliggøres med 4 ugers klagefrist, hvorfor offentliggørelsen passende kan foregå samtidigt med høringsperioden for nærværende projektforslag.

6 FORSYNINGSOMRÅDER OG VARMEBEHOV

6.1 FORSYNINGSOMRÅDER

Forsyningsområdet omfatter matriklerne, hvor Grønningen, Blovstrød skole, Blovstrød svømmehal og Blovstrødhallen er placeret. Matriklerne, der helt eller delvist er berørt, er 1m (Grønningen) samt 5bd (Blovstrødhallen), 7d, 7d, og 7h (Blovstrød skole) og 8go (Blovstrød svømmehal). Forsyningsområdet kan ses på figur 1 herunder:



Figur 1: Oversigtskort med forsyningsområder.

6.2 NETTOVARMEBEHOV

6.2.1 Kommunale ejendomme

Der foreligger gasforbrugsdata fra 2014, 2015 og delvist 2016 for gaskedlerne i de kommunale ejendomme. På baggrund af gasforbrugsdata samt en estimeret varmevirkningsgrad på de respektive gaskedler er den årlige varmeproduktion bestemt. Varmebehovet i de kommunale bygninger er beregnet ud fra et gennemsnit af varmeproduktionen. Varmebehovet fremgår af tabellen herunder.

Afsætningssted	Varmebehov
Blovstrødhallen	121 MWh
Blovstrød skole	750 MWh
Blovstrød svømmehal	445 MWh
Samlet	1.316 MWh

Tabel 1: Varmebehov i kommunale ejendomme

6.2.2 Grønningen

I hver af de nye huse på Grønningen bliver der installeret et varmegenvindingsanlæg der anvender ventilationsvarmen som varmekilde til at producere varmt brugsvand. Det forventes, at varmegenvindingsanlægget kan levere alt varmt brugsvand.

Nettovarmebehovet der skal dækkes af varmen fra fjernvarme er derfor kun til rumopvarmningen.

Baseret på praktiske erfaringstal og beregninger foretaget af DTU Byg, vil et nyt "standardhus" på ca. 140 m² have et samlet varmebehov på 7,8 MWh/år, hvoraf fordelingen mellem rumvarme og varmt brugsvand er henholdsvis 55% og 45%.

De 84 rækkehusene er ca. 120 m² i gennemsnit og vurderes hver samlet at anvende 7,0 MWh/år i varmeforbrug, hvoraf 3,85 MWh/år leveres af fjernvarmen.

De 46 parcelhuse antages at være ca. 170m² i gennemsnit og vurderes hver samlet at anvende 9,0 MWh/år i varmeforbrug, hvoraf 4,95 MWh/år leveres af fjernvarmen.

Afsætningssted	Varmebehov
Rækkehuse	323 MWh
Parcelhuse	228 MWh
Samlet	551 MWh

Tabel 2: Varmebehov for række- og parcelhuse på Grønningen

6.2.3 Samlet nettovarmebehov

I nærværende projektforslag er det samlede nettovarmebehov 1.867 MWh/år.

Der påregnes et konservativt sat ledningstab på 15%. Inklusiv ledningstab er det samlede varmeforbrug **ca. 2.200 MWh/år**.

7 TEKNISKE ANLÆG

7.1 FJERNVARMENET

Projektforslag for en fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård blev i december 2016 godkendt i Allerød Kommune, hvilket betyder, at der anlægges en hovedledning fra Birkerød ved Byagervej, op langs Kongevejen, og til Forsvarets bygninger. Hovedledningen bliver udført i DN 200.

Hovedledningen, også i dimensionen DN 200, vil i nærværende projektforslag forlænges fra stikket ind til Høvelte Kaserne og op forbi krydset mellem Sortemosevej og Kongevejen. Hovedledningen udføres i fuld dimension hele vejen for at forberede fjernvarmenettet på en eventuelt fremtidig udvidelse videre op ad Kongevejen og/eller mod Allerød by.

Der foreslåede tracéføring for hovedledningen undgår helt Kongevejen op til Sortemosevej og føres gennem øvelsesterrænet vest for Høvelte Kaserne, igennem de nyudstykede jordarealer, herunder Grønningen, op ad Østre Teglværksvej og bagom Rema 1000, Blovstrød Kro og videre rundt om Blovstrødhallen og op til Sortemosevej.

Løsningen gennem øvelsesterrænet har flere tracémeter end en ledningsføring langs Kongevejen men har væsentlig færre meter ledningstracé i befæstet areal og forventeligt væsentlig færre ledningskrydsning/omlægninger.

En endelig placering af hovedledningstracéet bliver fastlagt i en detailprojektering, der naturligvis tilgodeser både økonomi og interesser.

Stikledningerne anlægges såvel i befæstet og ubefæstet areal med henblik på at opnå laveste anlægspris.

På figuren herunder er den forventede ledningsføring fra hovedledningen ved Høvelte Kaserne og op til Blovstrød skole og svømmehal vist. En opmåling viser, at det samlede ledningstracé med hoved- og forsyningsledninger vil være ca. 1.800 m. Der vil cirka vil være 1.450 m fordelingsledninger på Grønningen samt samlet 1.900 m stikledninger, primært på Grønningen.

Samlet set er der i nærværende projektforslag ca. 5.150 m ledningstracé.



Figur 2: Blå = Forventet hoved- og forsyningsledning, Orange = Stikledninger

I Bilag 1, 2 og 3 kan findes henholdsvis figur 3 i større format, et forventet ledningstracé for områderne på Grønningen og et forventet ledningstracé til Blovstrød skole og svømmehal.

7.2 PRODUKTIONSANLÆG

7.2.1 Referencescenariet

I referencescenariet køres der videre med det nuværende produktionsanlæg i de kommunale bygninger. Disse anlæg består af følgende:

Produktionsanlæg	Effekt [kW]	Årgang	Placering
Gaskedel	3 x 13-62	2000	Blovstrød skole, blok 1
Gaskedel	575	1995/2000	Blovstrød skole, blok 2
Gaskedel	80-460	1997	Blovstrød svømmehal
Gaskedel	10-47	2001	Blovstrødhallen
Gaskedel	3 x 14-60	2013	Blovstrødhallen

Tabel 3: Oversigt over produktionsanlæg på kommunale ejendomme.

På Blovstrød skole er blok 1 og blok 2 varmforsyningsmæssigt adskilt. I blok 1 er der kun gaskedler, mens i blok 2, er der desuden installeret to gasmotorer á 55 kW samt 2 varmepumper á 33 kW. Gasmotorerne og varmepumperne og deres varmeproduktion er ikke medtaget i nærværende projektforslag og forventes at køre uafhængigt videre. Det er dog usikkert, i hvor høj grad gasmotoren kommer til at køre i fremtiden.

I blok 2 bliver ca. 2/3 af skolens varmebehov dækket af produktion fra den eksisterende gaskedel.

På Grønningen er referencescenariet valgt til at være individuelle luft/vand varmepumper til rækkehusene og jordvarmepumper til parcelhusene. Dette vurderes, at være det eneste reelle alternativ ift. en fjernvarmeforsyning, da det ikke er tilladt at installere individuelle olie- og gasfyr, og træpillefyr er uhensigtsmæssige i tæt lav bebyggelse grundet driftsbesvær, pladskrav og luftemissioner.

7.2.2 Fjernvarmeprojekt

Produktionen af fjernvarme der leveres mod Birkerød og videre mod Blovstrød, sker primært på I/S Norfors' affaldsforbrændingsanlæg i Hørsholm, hvori der også anvendes biomasse i form af have/parkaffald mv. Produktionen suppleres af varme fra Norfors' spids- og reservelastcentraler, som delvist er gaskedler og delvist gasmotorer. Yderligere producerer Norfors' nye varmepumpe, der idriftsættes i 2017, også med en mindre del af varmen.

Produktions- og brændselsfordelingen hos Norfors' produktionsanlæg fremgår under afsnit 12.3.2 – Generelle beregningsforudsætninger.

8 TIDSPLAN

Projektforslaget forventes behandlet på udvalgsmøde fra ultimo januar 2017 og endelig godkendt ultimo marts 2017, hvorefter anlægsarbejder kan udbydes og efterfølgende påbegyndes. Levering af varme forventes at påbegyndes pr. 1. januar 2018 til række- og parcelhusene på Grønningen og ellers i løbet af varmesæsonen 2017/18 til de kommunale ejendomme.

Den mere detaljerede tidsplan fremgår af nedenstående.

- | | |
|--|-----------|
| - 1. Behandling af projektforslag på udvalgsmøde: | Jan. 2017 |
| - Høringsperiode 4 uger | |
| - 2. Behandling af projektforslag på udvalgsmøde | Feb. 2017 |
| - Godkendelse af projektforslag i økonomiudvalget: | Mar. 2017 |
| - Godkendelse af projektforslag i byrådet | Mar. 2017 |
| - Opstart af etablering af anlæg: | Maj. 2017 |
| - Idriftsættelse | Jan. 2018 |

9 AREALAFSTÅELSE, SERVITUTPÅLÆG M.M.

Det forventes, at hovedledningen fra Høvelte Kaserne og op til Blovstrød skole og svømmehal primært anlægges i offentlig vej og på deres egen respektive matrikler. Dog vil der et stykke af vejen, hvor det er ønskeligt at lægge ledningen i Forsvarets øvelsesterræn (matrikel 41a). I tilfælde heraf vil Norfors indgå en aftale om arealafståelse og servitutpålæg med Forsvaret.

Såfremt der måtte komme andre berørte lodejere vil Norfors ligeledes indgå aftale om arealafståelse og servitutpålæg med disse lodejere.

10 FORHANDLING MED BERØRTE PARTER

HMN A/S er, som gasleverandør til de nuværende gasfyrede produktionsenheder, en berørt part, som vil blive hørt i forbindelse med myndighedsbehandling af nærværende projektforslag.

11 ENERGI- OG MILJØMÆSSIG VURDERING

11.1 ENERGIMÆSSIG VURDERING

Et af målene i dansk energipolitik har gennem mange år været at fremme konverteringer fra naturgas til fjernvarme.

Konverteringen i dette projektforslag reducerer forbruget af naturgas til fordel for øget forbrug af fjernvarme baseret primært på affaldsforbrænding.

Ved projektets gennemførelse opgøres nedenstående energiforbrug over perioden.

Energimæssige betragtninger fra 2017-2036	Enhed	Reference	Fjv. projekt
Varmeproduktion	[MWh]	37.331	42.930
Elproduktion	[MWh]	-	14.782
Naturgasforbrug	[MWh]	27.695	3.402
Affaldsforbrug	[MWh]	-	57.421
Have/parkaffaldsforbrug	[MWh]	-	4.887
Elforbrug	[MWh]	3.535	443

Tabel 4: Varme- og elproduktion og brændselsforbrug i reference- og projektscenariet.

Den samlede varmeproduktion over projektperioden er i projektet lidt højere på grund af varmetabet i ledningsnettet.

Brændselsforbruget i projektet er samlet set noget højere i forhold til referencesituationen, hvilket dels skyldes varmetabet i ledningsnettet, dels at produktionsanlæggene har marginalt lavere virkningsgrad og dels at varmen fra Norfors i langt højere grad bliver produceret som kraftvarmeproduktion. Videre er der øget elproduktion i fjernvarmeprojektet.

11.2 MILJØMÆSSIG VURDERING

Emissionerne ved varmeproduktionen er beregnet for referencen med fortsat drift med gaskedler og gasmotorer samt projektet med en produktionsfordeling som angivet i afsnit 12.3.2. Udledningen i form af CO₂, SO₂, NO_x og PM_{2,5} for hele planperioden kan ses herunder:

Miljømæssige betragtninger fra 2017-2036	Enhed	Reference	Fjv. projekt
CO ₂	[ton]	6.574	8.755
SO ₂	[kg]	583	1.905
NO _x	[kg]	4.417	12.591
PM _{2,5}	[kg]	10	42

Tabel 5: Oversigt over emissionsdata for den samlede beregningsperiode på 20 år

Som det ses i tabellen herover vil CO₂ -emissionerne i projektet være højere end referencen. Dette skyldes primært, at brændselsforbruget er mere end 1,5 gange større i projektet, fordi fjernvarmen antages at blive produceret som kraftvarme på affaldsforbrændingsanlægget, altså inkl. elproduktion. Yderligere er der et ledningstab i projektet der giver anledning til en øget produktion.

Øvrige udledninger i form af SO₂, NO_x og PM_{2,5} stiger i projektet også i forhold til referencen, hvilket primært skyldes samme begrundelse som nævnt herover.

Elproduktionen fra kraftvarme fortrænger dog også både CO₂, SO₂ og NO_x som ellers ville blive udledt ved anden produktion af el. Indregnes disse i beregningen kan der tillægges referencen 2.541 ton CO₂, 1.304 kg SO₂ og 3.475 kg NO_x. Der vil således være en marginal reduktion i CO₂ udledning på 360 ton set over hele projektperioden.

Emissionerne er værdisat og indgår i de samfundsøkonomiske beregninger i henhold til gældende vejledning fra Energistyrelsen på området. Derfor indgår CO₂ emissionen ikke direkte i kommunalbestyrelsens beslutningsgrundlag, jf. Varmeforsyningslovens formålsparagraf.

12 GENERELLE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER

12.1 GENERELT

Der regnes over en projektperiode på 20 år med start i 2017.

Alle investeringspriser regnes som faste 2016-priser.

12.2 REFERENCESCENARIE

På nuværende tidspunkt dækkes varmebehovet på Blovstrød skole, Blovstrød svømmehal og Blovstrødhallen af naturgaskedler. I Blovstrød skoles blok 2 er desuden to gasmotorer og to varmepumper, som tidligere nævnt ikke er en del af nærværende projektforslag.

De nuværende kedler er af varierende årgang, som angivet i afsnit 7.2.1. Det er i referencescenariet antaget, at der foretages reinvesteringer i nye gaskedler, baseret på en forventet teknisk levetid på 20 år jf. Energistyrelsens teknologikatalog.

Post	Enhed	Investeringer
Reinvestering, Blovstrød skole, blok 1	[t.kr.]	0,22 (2020)
Reinvestering, Blovstrød skole, blok 2	[t.kr.]	0,45 (2020)
Reinvestering, Blovstrød svømmehal	[t.kr.]	0,4 (2017)
Reinvestering, Blovstrødhallen	[t.kr.]	0,09 (2021)
Reinvestering, Blovstrødhallen	[t.kr.]	0,235 (2034)

Tabel 6: Oversigt over reinvesteringer i nye naturgaskedler i de kommunale ejendomme

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogle eksisterende produktionsanlæg på Grønningen, da der er tale om nybyggeri.

Såfremt de nye række- og parcelhuse ikke skulle have fjernvarme, er referencescenariet at de skal have individuel varmforsyning med luft/vand varmepumper i rækkehusene og jordvarmepumper i parcelhusene. De samlede omkostninger til varmepumper er beregnet ud fra en enhedspris jf. Energistyrelsens Teknologikatalog på 53.000 kr./stk. for en luft/vand varmepumpe og 90.000 kr./stk. for en jordvarmeløsning. Priserne er totalpriser inklusiv hardware, levering, montering og idriftsættelse.

Det antages, at såvel luft/vand varmepumperne og jordvarmepumperne har en levetid på 15 år jf. Energistyrelsens Teknologikatalog. Der vil således skulle foretages en reinvestering i projektperioden efter 15 år. For luft/vand varmepumper antages en fuld reinvestering, da hele anlægget skal udskiftes. For jordvarmepumper antages det, at jordslanterne kan genanvendes i hele projektperioden og reinvesteringen derfor kun er 2/3 af den fulde investering.

En oversigt over investeringer og reinvesteringer kan ses herunder.

Post	Enhed	Investeringer
Investering, Grønningen, Rækkehuse	[mio. kr.]	4,45 (2017)
Investering, Grønningen, Parcelhuse	[mio. kr.]	4,14 (2017)
Reinvestering, Grønningen, Rækkehuse	[mio. kr.]	4,45 (2032)
Reinvestering, Grønningen, Parcelhuse	[mio. kr.]	2,76 (2032)

Tabel 7: Oversigt over investeringer i individuelle varmepumper til Grønningen.

Omkostningerne til drift og vedligehold samt yderligere forudsætninger for produktionsanlæggene i referencescenariet er angivet i bilag 4.

12.3 FJERNVARMEPROJEKT

12.3.1 Fjernvarmeledninger og veksleranlæg

Anvendte enhedspriser fremgår af tabellen herunder. De anvendte priser for ledningsnettet er baseret på erfaringspriser fra tidligere projekter i Nordsjælland og omfatter totalpriser pr. kanalmeter, dvs. inklusiv delelementer som markedsføring, detailprojektering og delkomponenter som bøjninger, fittings, ventiler og brønde mv.

Rør til og med DN 100 antages udført i twinrør i isoleringsklasse serie 2. Hovedledningen i DN 200 antages udført som enkeltrør i isoleringsklasse serie 3.

DN mm	Dy mm	Dkappe mm	Samlet kr. pr. Tracémeter Ubefæstet	Samlet kr. pr. Tracémeter Befæstet
15	21,3	140	1.400	2.300
20	26,9	140	1.600	2.500
25	33,7	160	1.825	2.725
32	42,4	180	1.975	2.850
40	48,3	180	2.100	2.950
50	60,3	225	2.300	3.350
65	76,1	250	2.700	3.800
80	88,9	280	3.250	4.375
100	114,3	355	3.650	4.850
200	219,1	400	4.150	5.600

Tabel 8: Oversigt over anvendte ledningspriser

Stikledninger til række- og parcelhusene udføres i mindste dimension, Ø15mm, i Aluflex eller tilsvarende flexrør. Da stikledningerne anlægges i barmarksareal i forbindelse med byggemodningen antages en enhedspris på 1.100 kr./m.

Det antages, at hovedledningen fra Høvelte Kaserne og op til Blovstrød skole og svømmehal så vidt muligt anlægges tracéet i ubefæstet areal og alternativt i offentlig vej (cykelsti).

Jf. I/S Norfors' takstblad afholder kunden selv omkostningerne til stikledning på egen matrikel, og Norfors afholder omkostninger til hoved- og forsyningsledninger.

Nødvendige investeringer (prisniveau december 2016) til fjernvarmeledninger samt vekslerinstallationer stil samtlige afsætningssteder fremgår af nedenstående tabel:

Post	Enhed	Investeringer	Ansvarlig
Hoved- og Forsyningsledninger	[mio. kr.]	11,4	I/S Norfors
Stikledninger	[mio. kr.]	1,5 0,95	Land Development Allerød Kommune
Vekslerinstallationer	[mio. kr.]	1,7 0,975	Land Development Allerød Kommune

Tabel 9: Oversigt over investeringer i fjernvarmeprojektet

Samlet udgør I/S Norfors' andel af investeringerne 11,4 mio. kr. Land Developments (Udvikler af Grønningen) andel udgør 3,2 mio. kr. mens Allerød Kommunes andel udgør af investeringerne udgør 1,925 mio. kr.

Der er regnet med en levetid på 30 år for hoved- og forsyningsledninger.

Omkostningerne til drift og vedligehold af ledningsnettet og produktionsanlæggene samt yderligere forudsætninger er angivet i bilag 4.

12.3.2 Produktionsfordeling

Produktionen af fjernvarme der leveres mod Birkerød og videre mod Bløvsstrød sker primært på I/S Norfors' affaldsforbrændingsanlæg i Hørsholm, hvori der også anvendes biomasse i form af have/parkaffald mv. Produktionen suppleres af varme fra Norfors' spids- og reservelastcentraler som delvist er drift med gaskedler og delvist med gasmotorer. Yderligere vil Norfors' nye varmepumpe, der idriftsættes i 2017, også producerer en mindre del af varmen.

Produktionen af fjernvarme i projektet antages at fordele sig således:

- Norfors, Affaldsbaseret	82 %
- Norfors, Biomasse (Have/Parkaffald)	7 %
- Norfors, Varmepumpe	6 %
- Spids- og reservelast, Gaskedel	2,5 %
- Spids- og reservelast, Gasmotor	2,5 %

13 SAMFUNDSØKONOMI

Samfundsøkonomien i projektet er beregnet efter "Vejledning i samfundsøkonomiske analyser på energiområdet" fra Energistyrelsen, juni 2007.

Der er regnet samfundsøkonomi over en periode på 20 år.

Den samfundsøkonomiske diskonteringsrente er 4 %.

13.1 SAMFUNDSØKONOMISKE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER

Der er anvendt Energistyrelsens brændselsprisforudsætninger fra 25. april 2016.

Den øgede varmeproduktion til forsyning af fjernvarme fra affaldsforbrændingsanlægget er mulig med Norfors' nye ovnlinjen, ovn 5, som har erstattet de 3 gamle forbrændingsovne. Ovn 5 har samme nominelle affaldskapacitet som summen af de 3 gamle ovne, men kan pga. rådighed og pålidelighed operere med flere driftstimer og dermed producere mere el og varme.

Der er således ikke behov for import af affaldsmængder og der er derfor ingen ændringer i indtægter fra behandlingsafgifter og omkostninger til drift og vedligehold.

Der er i den samfundsøkonomiske beregning regnet med at CO₂ udledningen fra produktionsanlæggene i referencescenariet på Høvelte Kaserne og Høveltegård er uden for CO₂ kvotesystemet, mens produktionsanlæggene, i fjernvarmescenariet, på Norfors inkl. spids- og reservelastcentraler er i den CO₂ kvotebelagte sektor iht. Lov nr. 1095 af 28/11/2012 om CO₂-kvoter. Differentieringen mellem CO₂ priser er gældende i samfundsøkonomiske beregninger jf. Energistyrelsens forudsætninger for samfundsøkonomiske analyser på energiområdet dateret 25. april 2016.

13.2 BEREGNINGRESULTAT

Resultatet af de samfundsøkonomiske beregninger fremgår af tabellen herunder.

Samfundsøkonomiske omkostninger nutidsværdi 20 år	Reference (mio.kr.)	Fjv. projekt (mio.kr.)
Investeringer (inkl. scrapværdi)	15,0	16,9
Brændselsomkostninger	11,2	0,9
Drift & vedligehold	3,9	0,5
Miljøskadesomkostning (CO ₂)	2,2	0,5
Miljøskadesomkostning (PM _{2,5} , NO _x , SO ₂)	0,03	0,07
Elsalg	-	-4,2
Skatteforvridningstab (fjernvarme ift. reference)	-	0,2
Samlet samfundsøkonomisk omkostning	32,3	14,9
I alt (projekt ift. reference)	17,4	

Tabel 10, Samfundsøkonomiske resultater for fjernvarmescenariet og referencescenariet med varmepumper (inkl. nettoafgiftsfaktor på 17%)

Fjernvarmeprojektet viser samfundsøkonomisk overskud på **17,4 mio. DKK** ift. referencescenariet.

Der henvises til bilag 5 for en oversigt over de samfundsøkonomiske beregninger.

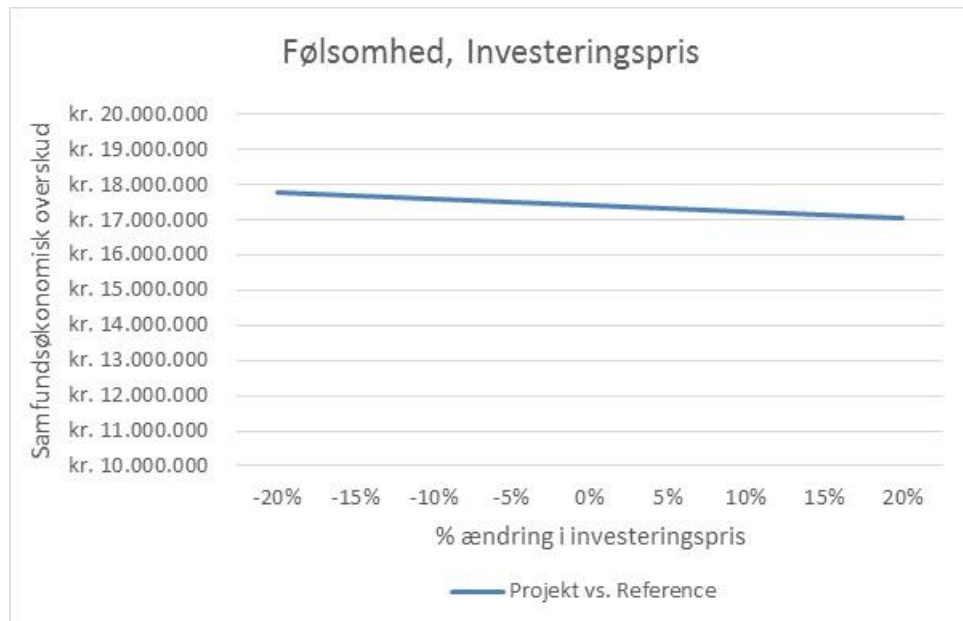
13.3 FØLSOMHEDSANALYSE

Der er gennemført følgende følsomhedsanalyser:

- Investeringsomkostningerne
- Varmebehov
- Naturgaspris

13.3.1 Investeringsomkostninger

Investeringsomkostningerne er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af investeringsomkostningerne er vist på figuren herunder

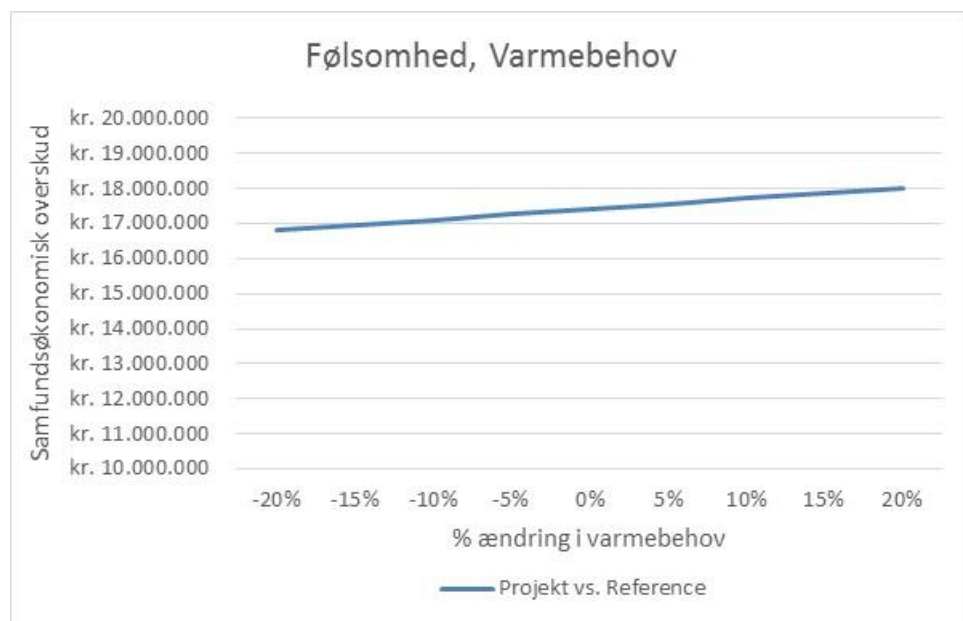


Figur 3: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af investeringsomkostningerne

Som vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet særdeles robust over for en ændring i investeringsomkostningerne.

13.3.2 Varmebehov

Det samlede varmebehov er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af varmebehovet er vist på figuren herunder:

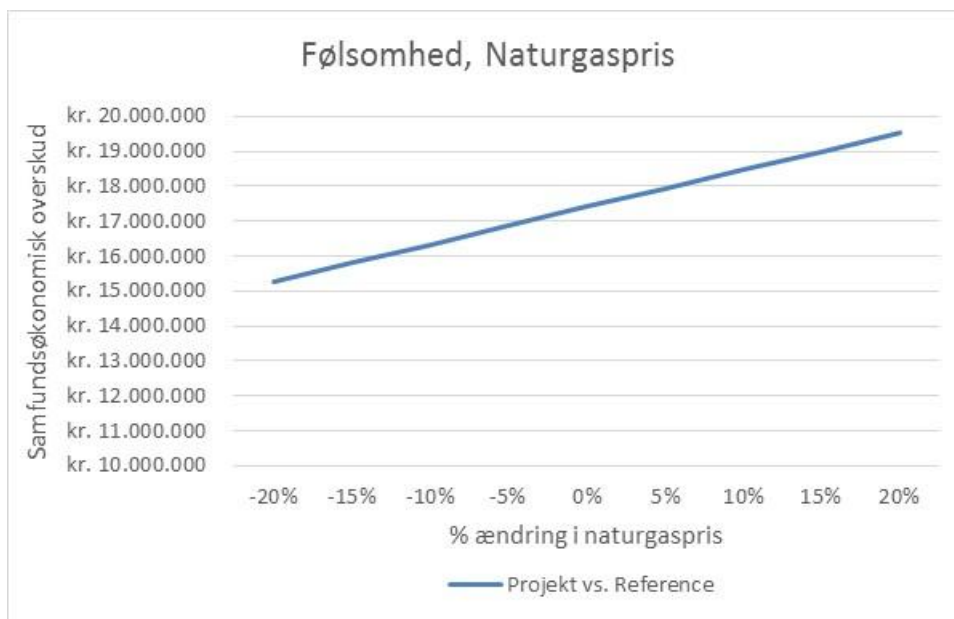


Figur 4: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af varmebehovet

En variation af varmebehovet har kun lav indflydelse på det samfundsøkonomiske overskud som det vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet særdeles robust.

13.3.3. Naturgaspris

Naturgasprisen er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$, hvilket påvirker såvel produktionen i projektet som produktionen i referencen. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af naturgasprisen er vist på figuren herunder:



Figur 5: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af naturgasprisen

En variation i den samfundsøkonomiske naturgaspris har den største indflydelse på samfundsøkonomien i de følsomhedsanalyser der er gjort. Som det er vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet dog stadig særdeles robust set i forhold til variation i den samfundsøkonomiske naturgaspris på $\pm 20\%$.

14 SELSKABSØKONOMI

14.1 FORUDSÆTNINGER

I den selskabsøkonomiske beregning kigges alene på forsyning med fjernvarme, og hvordan projektet vil påvirke selskabsøkonomien for I/S Norfors.

Den selskabsøkonomiske beregning er kun foretaget for Norfors' investeringsandel. Investeringsandelen omfatter hoved- og forsyningsledningerne indtil stikledningerne på kundernes matrikler. Følgende generelle forudsætninger gøres:

- 20 årig investeringshorisont
- 5 % i selskabsøkonomisk diskonteringsrente
- 30 års levetid på fjernvarmeledninger
- En gennemsnitlig naturgaspris på 550 kr./MWh

Lige som i de samfundsøkonomiske beregninger, er det i de selskabsøkonomiske beregninger antaget, at de marginale drift- og vedligeholdelsesomkostninger ved behandling af affaldsmængden opvejes af den tilsvarende stigning i Norfors' indtægter fra behandlingsafgifter.

I/S Norfors' takstblad fra 2016 anvendes ifm. beregning af indtægter og yderligere forudsættes det, at de selskabsøkonomiske beregninger baseres på et fast prisniveau gennem hele projektperioden.

14.2 SELSKABSØKONOMISKE RESULTATER

De selskabsøkonomiske resultater kan ses på tabellen herunder:

Selskabsøkonomi, Nutidsværdi over 20 år		
Selskabsøkonomisk resultat	[mio. kr.]	10,5
Intern rente	[%]	14,2

Tabel 11: Oversigt over resultaterne af den selskabsøkonomiske beregning

Selskabsøkonomien viser et overskud på ca. **10,5 mio. kr.** over 20 år og en intern rente på **14,2 %**.

Eftersom varmforsyningen skal følge et hvile-i-sig-selv princip, kan der på sigt blive tale om tilbagebetalinger eller takstjusteringer.

15 BRUGERØKONOMI

15.1 GENERELT

Med henblik på en sammenligning af varmeomkostningerne, for henholdsvis Allerød Kommune ved fortsat drift med gaskedler samt varmeomkostningerne for Land Development til individuelle varmepumper i referencecasen og en fjernvarmforsyning i projektcasen, er der foretaget brugerøkonomiske beregning.

15.2 FORUDSÆTNINGER

Følgende forudsætninger er gjort i den brugerøkonomiske beregning for referencen:

- 20 årig projektperiode
- 5 % i diskonteringsrente
- Der foretages reinvesteringer i nye kedler i de årstal som nævnt i tabel 6.
- Det er antages, at der er omkostninger til driftspersonale og forsikring.
- Der er anvendt en naturgaspris på 550 kr./MWh eks. moms, svarende til gennemsnitsprisen siden 2012 til og med 2. kvartal 2016.
- Der er anvendt en gennemsnitlig elpris på 1.600 kr./MWh
- Årgennemsnitlig COP for luft/vand varmepumpe er sat til 3,3
- Årgennemsnitlig COP for jordvarmepumpe er sat til 3,4

Følgende forudsætninger er gjort i den brugerøkonomiske beregning for projektet:

- 20 årig projektperiode
- 5 % i diskonteringsrente
- Drift og vedligeholdelseskostningerne er anslået til gennemsnitlig 250 kr./år
- Der er taget udgangspunkt i I/S Norfors' almindelige takstblad gældende for 2016

15.3 KOMMUNALE EJENDOMME

Med udgangspunkt i Allerød Kommunes nuværende produktionsanlæg på henholdsvis Blovstrød Skole og svømmehal samt Blovstrødhallen, der er bestående af gaskedler er de brugerøkonomiske omkostninger beregnet.

Det er valgt at beregne en samlet brugerøkonomi for Blovstrød skole og svømmehallen, da de er fælles om en stor del af stikledningen fra hovedledningen. I tabellerne herunder er angivet henholdsvis de samlede omkostninger og varmeprisen pr. MWh for reference og projekt.

Brugerøkonomi, 20 årig periode Samlede omkostninger	Reference [mio. kr. eks. Moms]	Fjv. projekt [mio. kr. eks. Moms]
Blovstrød skole og svømmehal	12,8	12,5
Blovstrødhallen	1,85	1,9

Tabel 12: Samlede brugerøkonomiske omkostninger for de kommunale ejendomme

Brugerøkonomi, 20 årig periode Varmepris	Reference [kr./MWh eks. Moms]	Fjv. projekt [kr./MWh eks. Moms]
Blovstrød skole og svømmehal	857	837
Blovstrødhallen	1.234	1.263

Tabel 13: Varmepris pr. MWh for de kommunale bygninger

Brugerøkonomi, Årlig omkostning	Reference [kr. eks. Moms]	Fjv. projekt [kr. eks. Moms]
Blovstrød skole og svømmehal	1.025.000	1.000.000
Blovstrødhallen	149.300	152.800

Tabel 14: Årlig omkostning ved referencen og fjernvarme for henholdsvis Blovstrød skole og svømmehal og Blovstrødhallen

De brugerøkonomiske priser i ovenstående kan direkte tillægges moms, men der er ingen ændring i relation til sammenligningen.

Som det ses af tabellerne er en fjernvarmeforsyning til Blovstrød skole og svømmehal marginalt bedre brugerøkonomisk end den eksisterende varmeforsyning mens en fjernvarmeforsyning til Blovstrød hallen er marginalt dyrere brugerøkonomisk baseret på de antagne beregningsforudsætninger. Brugerøkonomien i de kommunale ejendomme vurderes til at være økonomisk ligeværdige, da forskellen er så tilpas lille.

Den brugerøkonomiske beregning kan ses i bilag 7.

15.4 GRØNNINGEN

De brugerøkonomiske omkostninger med en fjernvarmeforsyning er beregnet og sammenlignet med en varmeforsyning med individuelle varmepumper for række- og parcelhusene på Grønningen.

I tabellerne herunder er angivet henholdsvis de samlede omkostninger og varmeprisen pr. MWh for reference og projekt.

Brugerøkonomi, 20 årig periode Samlede omkostninger	Reference [kr. eks. Moms]	Fjv. projekt [kr. eks. Moms]
Rækkehus	107.133	106.747
Parcelhus	149.694	138.786

Tabel 15: Samlede brugerøkonomiske omkostninger for et rækkehus og et parcelhus på Grønningen.

Brugerøkonomi, 20 årig periode Varmepris	Reference [kr./MWh eks. Moms]	Fjv. projekt [kr./MWh eks. Moms]
Rækkehus	2.233	2.225
Parcelhus	2.427	2.250

Tabel 16: Varmepris pr. MWh for et rækkehus og et parcelhus på Grønningen.

Brugerøkonomi, Årlig omkostning	Reference [kr. eks. Moms]	Fjv. projekt [kr. eks. Moms]
Rækkehus	8.597	8.566
Parcelhus	12.014	11.138

Tabel 17: Årlig omkostning ved varmepumper og fjernvarme for henholdsvis rækkehus og parcelhus

De brugerøkonomiske priser i ovenstående kan direkte tillægges moms, men der er ingen ændring i relation til sammenligningen.

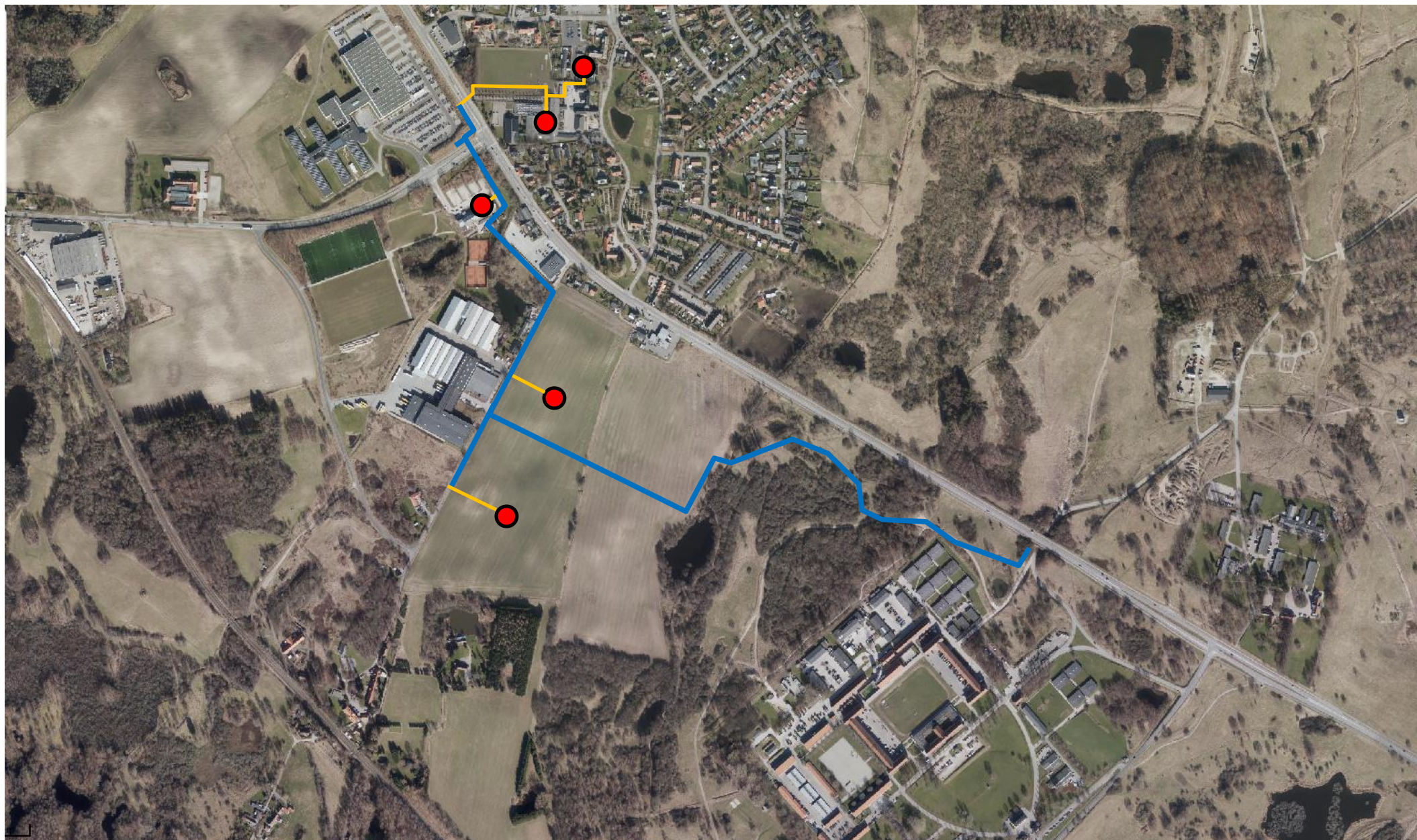
Som det ses af tabellerne er en fjernvarmeforsyning stort set brugerøkonomisk identisk med referencen med individuelle luft/vand varmepumper i rækkehusene, ud fra de antagne beregningsforudsætninger. En fjernvarmeforsyning er bedre brugerøkonomisk end referencen med individuelle jordvarmepumper i parcelhusene, hvor der vil være en besparelse på **ca. 875 kr./år** ud fra de antagne beregningsforudsætninger.

Fjernvarme har yderligere en række fordele ift. individuelle varmepumper, eksempelvis at forsyningen er støjfri, mindre pladskrævende og ikke synlig. Disse fordele kan ikke prissættes, men er alligevel værdiskabende.

Der foreligger allerede en underskrevet hensigtserklæring på en fjernvarmeforsyning mellem I/S Norfors og udvikler af Grønningen, Land Development.

Den brugerøkonomiske beregning kan ses i bilag 7.

Bilag 1—Forslag til hovedledningstracé





VEADGANG
PERSPEKTIVOMRADE

VEADGANG B.D.

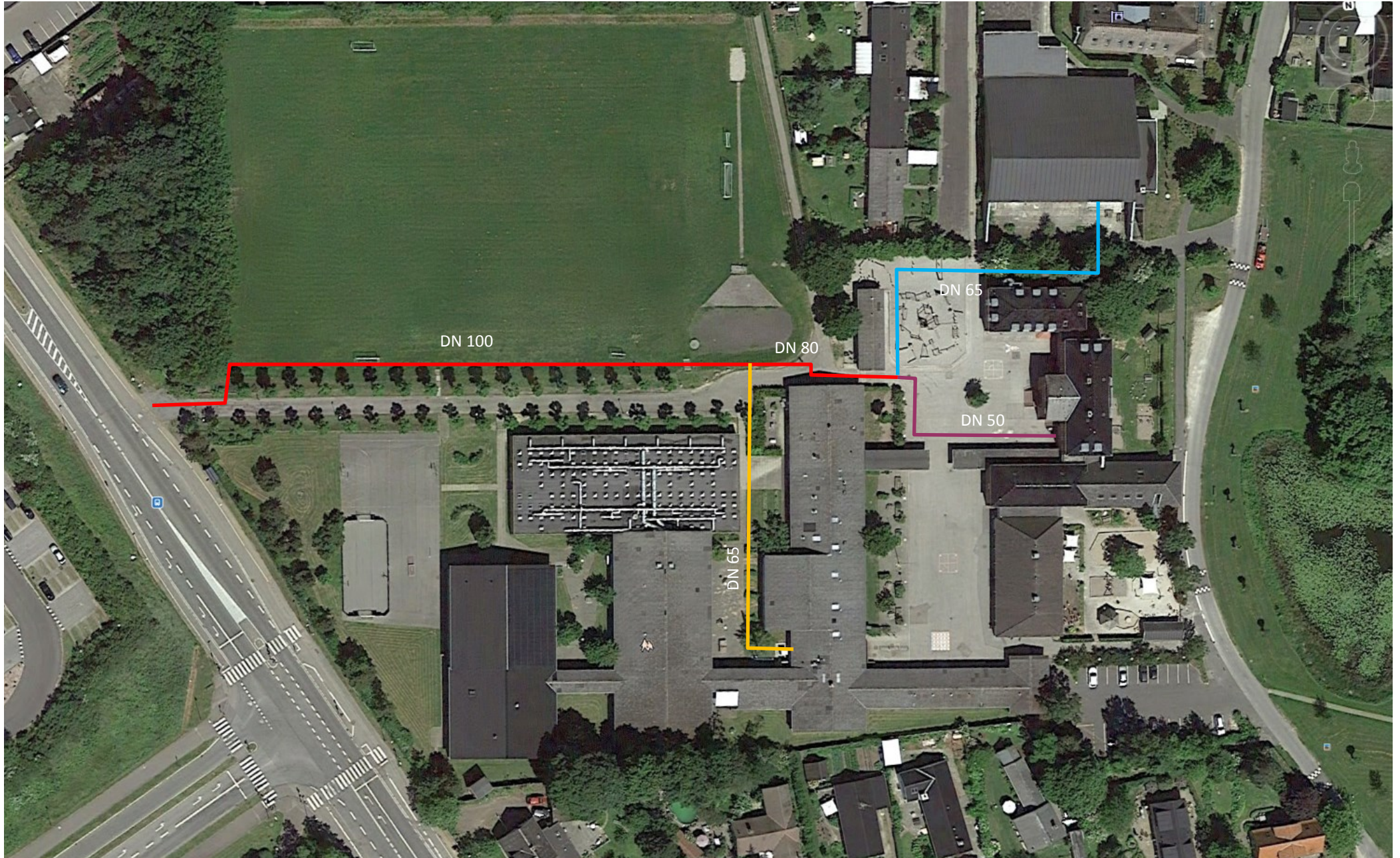
Drøbæk Huse

100 m

Dato:
22-06-2016

LE34

Bilag 3—Forventet ledningstracé til Blovstrød skole og svømmehal



Bilag 4 - Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger

Investeringer	
Reference scenarie	
Re-investeringer i NG kedler	1.395.000 kr.
Luft/vand varmepumper, Rækkehuse	53.000 kr./stk
Jordvarmepumper, Parcelhuse	90.000 kr./stk
Reinvestering Luft/vand varmepumper	53.000 kr./stk
Reinvestering Jordvarmepumper	60.000 kr./stk
Projekt scenarie	
Hoved- og Forsyningsledninger	11.435.314 kr.
Stikledninger	2.482.046 kr.
Kundeinstallationer	2.665.000 kr.
Kompensation til HMN (9 øre/m3 naturgas)	11.245 kr.

Drift og vedligehold	
Reference scenarie	
D&V gaskedel	40 kr./MWh
D&V Indv. Varmepumpe	1.500 kr./år/stk
Projekt scenarie	
D&V ledningsnet	10 kr./MWh
D&V gaskedel	40 kr./MWh
D&V gasmotor	75 kr./MWh-el
D&V Varmepumpe (stor)	30.000 kr./MW

Andre parametre - Reference scenarie	
Kunder på Grønningen	
Rækkehuse - Grønningen	84 kunder
Parcelhuse - Grønningen	46 kunder
Antal andre kunder (afsætningsst	4 kunder
Varmebehov	
Varmebehov	1.867 MWh
Varmeproduktion	
Varmeproduktion - NG Kedler	1.316 MWh
Varmeproduktion - Indv. VP	551 MWh
Gasforbrug - NG kedler	124.754 m3
Elforbrug - Indv. VP	165 MWh
Naturgaskedler	
Kedelvirkningsgrad	95%
Indv. VP	
COP værdi, Luft/vand	3,3
COP værdi, Jordvarme	3,4

Andre parametre - Projekt scenarie	
Varmebehov - Norfors	
Varmebehov	1.867 MWh
Ledningstab	15%
Produktionsfordeling	
Norfors, Affaldsbaseret	82%
Norfors, Have/parkaffald	7%
Norfors, Varmepumpe	6%
Spids- og reservelast, kedel	2,5%
Spids- og reservelast, motor	2,5%
Virkningsgrader	
Norfors_Varme (affald + H/P)	62,7%
Norfors_el (affald + H/P)	22,3%
Norfors_COP Varmepumpe	6,0
S&R_varmevirkningsgrad kedel	103%
S&R_varmevirkningsgrad motor	47%
S&R_elvirkningsgrad motor	38%
Brændselsforbrug	
Norfors, Affald	2871 MWh
Norfors, Have/parkaffald	244 MWh
Norfors, Varmepumpe, el	22 MWh
S&R, gas til kedel	53 MWh
S&R, gas til motor	117 MWh
Elproduktion	
Elproduktion Norfors	695 MWh
Elproduktion S&R motorer	44 MWh
Affaldsmængde	
Samlet affaldsmængde	1068 ton
Takster	
Målerafgift	580 kr./stk
Arealafgift	33,5 Kr./m2
Energiafgift	501 kr./MWh
Flowafgift	4,5 kr./m3
Elpris	
Gns. Elspotpris DK2, 2015	182,6 kr./MWh
Naturgas	
Naturgaspris, selskabsøkonomi	550,0 kr./MWh

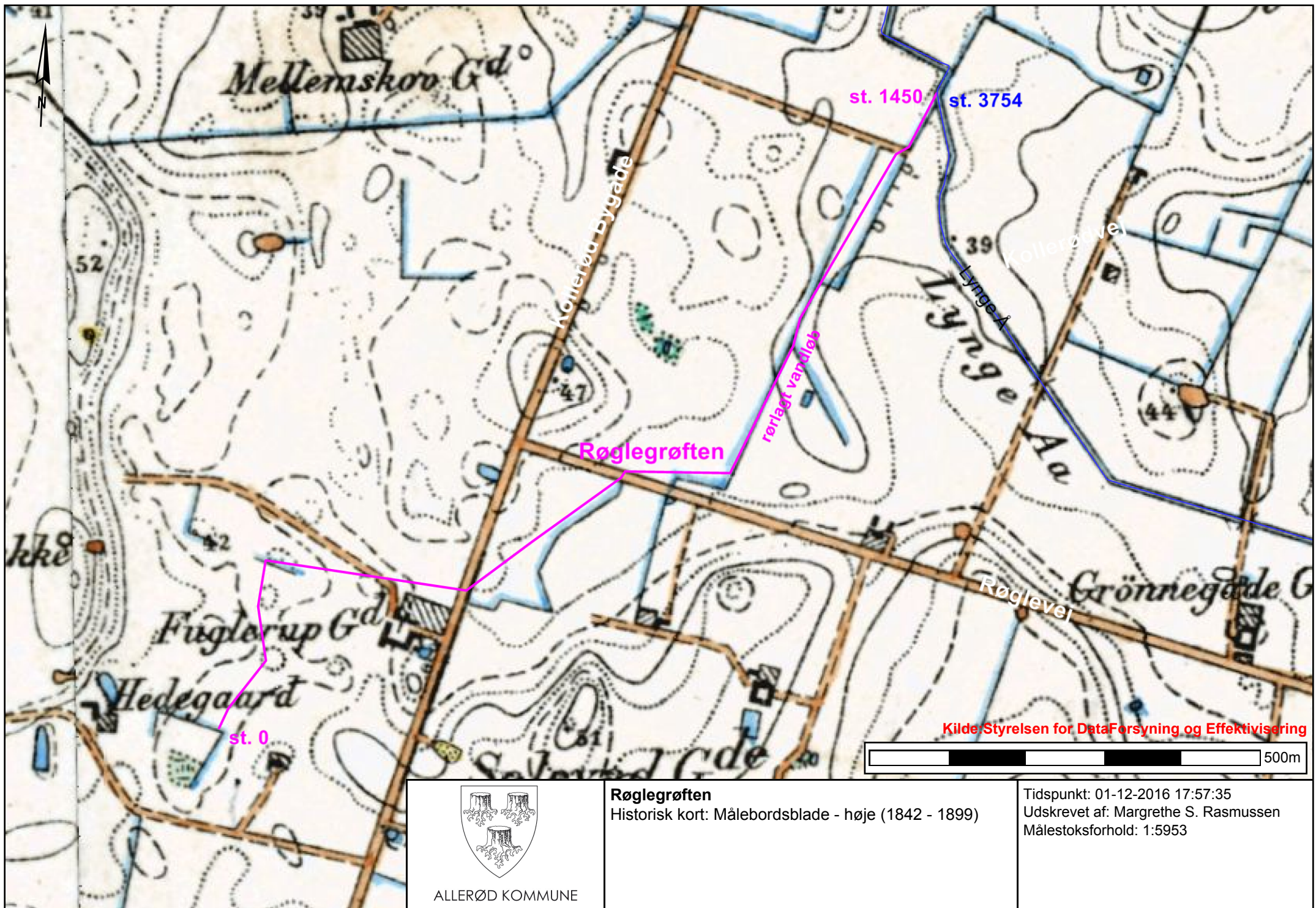
Bilag: 11.2. Bilag 2 - Historisk kort - målebordsblade høje

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

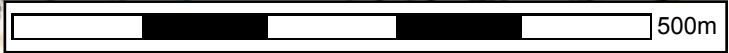
Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89927/16



Kilde: Styrelsen for DataForsyning og Effektivisering



ALLERØD KOMMUNE

Røglegrøften

Historisk kort: Målebordsblade - høje (1842 - 1899)

Tidspunkt: 01-12-2016 17:57:35
Udskrevet af: Margrethe S. Rasmussen
Målestoksforhold: 1:5953

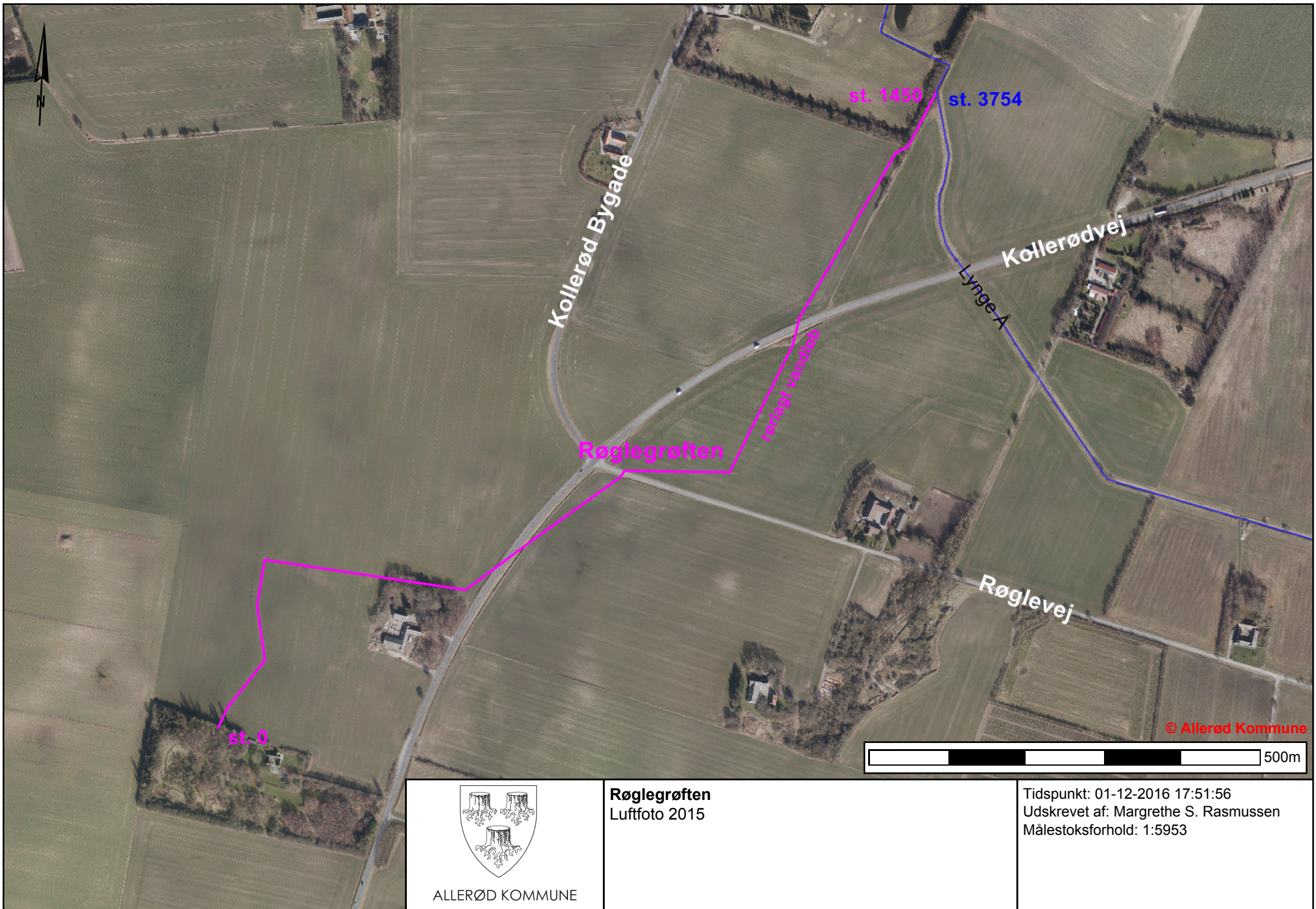
Bilag: 11.1. Bilag 1 - Ortofoto 2015

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89926/16



ALLERØD KOMMUNE

Røglegrøften
Luftfoto 2015

Tidspunkt: 01-12-2016 17:51:56
Udskrevet af: Margrethe S. Rasmussen
Målestoksforhold: 1:5953

Bilag: 12.1. Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo 2017-2027

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 93017/16

Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Allerød Kommune 2017-2027



Allerød Kommune

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Formål.....	3
Lovgrundlag	3
Indsatsområde	3
Bekæmpelsens udførelse	4
Bekæmpelsesfrister	4
Kontrol og håndhævelse af regler	4
Information om kæmpebjørneklo og vejledning om bekæmpelsesmetoder	4
Kæmpebjørnekloens oprindelse	4
Udseende	4
Forvekslingsmuligheder	5
Kæmpebjørnekloens økologi	6
Metoder til bekæmpelse.....	7
Rodstikning	7
Slåning.....	8
Skærmmkapning.....	10
Græsning	11
Kemisk bekæmpelse.....	12
Jordbehandling	12
Afdækning.....	12
Genopdyrkning	13
Valg af metode.....	13
Opmærksomhedspunkter	13
Referencer	13
Bilag 1. Oversigt over anbefalede bekæmpelsesmetoder ved forskellige bestandsstørrelser af kæmpebjørneklo.....	14

Forslag til indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Allerød
Kommune 2017-2027

Indledning

Denne indsatsplan forpligter ejere og brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, til at bekæmpe planten.

Kæmpebjørneklo skal bekæmpes, fordi det er en invasiv art, der med sin store højde og brede blade har evnen til at fortrænge de fleste andre planter. Hvis kæmpebjørneklo ikke bliver bekæmpet, kan den brede sig voldsomt og udkonkurrere andre arter, og den er derfor en stor trussel mod den biologiske mangfoldighed. Desuden er dens saft giftig, og man kan få alvorlige forbrændinger, hvis man får saft på huden og efterfølgende udsættes for sollys.

I denne indsatsplan findes information om kæmpebjørneklo og vejledning om, hvordan planten kan bekæmpes. For yderligere information om bekæmpelse kan Allerød Kommune, Natur og Miljø, kontaktes.



Billede 1. Eksempel på at kæmpebjørneklo kan fortrænge andre plantearter i et større område.

Formål

Formålet med denne indsatsplan er at minimere udbredelsen af kæmpebjørneklo og i sidste ende udrydde planten fra Allerød Kommune.

Lovgrundlag

Indsatsplanen for bekæmpelse af kæmpebjørneklo vedtages på baggrund af bekendtgørelse nr. 871 af 27. juni 2016 om bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Ifølge denne bekendtgørelse kan kommunen vedtage en indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo, og når indsatsplanen er vedtaget, er ejere og brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, forpligtet til at bekæmpe planten.

Indsatsområde

Hele Allerød Kommune er udpeget som indsatsområde.

Bekæmpelsens udførelse

Ejere eller brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, er forpligtiget til at bekæmpe planten på en sådan måde, at ingen planter på noget tidspunkt reproducerer sig selv (dvs. sætter levedygtige frø). Bekæmpelsen skal endvidere medføre, at den enkelte plante dør.

Bekæmpelsesfrister

Ejere og brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, er forpligtet til at bekæmpe planten inden følgende minimumsfrister:

Senest 1. maj: Planter af kæmpebjørneklo skal bekæmpes

Senest 15. juni: Bekæmpelse af genvækst skal være gennemført

Senest 1. august: Bekæmpelse af genvækst skal være gennemført

Hyppigere bekæmpelse kan være nødvendig, hvis ovenstående ikke er tilstrækkeligt til at hindre, at der er planter, der sætter levedygtige frø.

Kontrol og håndhævelse af regler

Allerød Kommune kan føre tilsyn med, at der foretages bekæmpelse af kæmpebjørneklo på arealer beliggende i kommunen. Kommunen har derfor til enhver tid mod forevisning af legitimation adgang til arealer, der ligger inden for kommunegrænsen, med henblik på gennemførelse af kontrol eller bekæmpelse, jf. § 4 stk. 2 i bekendtgørelse om bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Hvis kommunen konstaterer, at der ikke er foretaget tilstrækkelig bekæmpelse, kan kommunen meddele påbud til ejeren eller brugeren af det pågældende areal om at bekæmpe planten. Fortsat manglende bekæmpelse kan resultere i politianmeldelse og bøde.

Information om kæmpebjørneklo og vejledning om bekæmpelsesmetoder

Kæmpebjørnekloens oprindelse

Kæmpebjørneklo anvendes som en fællesbetegnelse for en gruppe af tæt beslægtede arter. Den art af kæmpebjørneklo, som er udbredt i Danmark (*Heracleum mantegazzianum*), stammer fra Kaukasus, og den blev i 1800-tallet indført til botaniske haver i Danmark som en prydblade. Siden har den bredt sig voldsomt i den danske natur, hvor den fortrænger andre plantearter og er en trussel mod den biologiske mangfoldighed.

Udseende

Kæmpebjørneklo er en skærmpilte og kendes på sin store størrelse og karakteristiske lysende hvide skærme. Den bliver normalt 2 til 3 meter høj, sjældent 4 meter, og har op til 1,5 meter lange blade. Stænglen kan blive 10 cm i diameter og er furet, typisk håret og med rødlig pletter nederst.

Planter, der lige er spiret frem, har runde blade, men bladene bliver efterhånden takkede, og fuldt udviklede blade er fligede og stærkt takkede.

Kæmpebjørnekloens blomster er hvide og sidder i skærme i toppen af stænglen. Skærmene er ca. 50 cm brede med 50 til 150 grene. Der kan være mere end 80.000 blomster på en enkelt plante.



Billede 2, 3 og 4. Kæmpebjørneklo: Hele planter, blade og blomsterskærme med frø.

Forvekslingsmuligheder

Selvom kæmpebjørneklo har et karakteristisk udseende, kan flere planter forveksles med kæmpebjørneklo af den uerfarne observatør.

Der findes i Danmark en hjemmehørende art af bjørneklo med to underarter, som næsten ser ens ud: Almindelig Bjørneklo (*Heracleum sphondylium* ssp. *sphondylium*) og Grønblomstret Bjørneklo (*Heracleum sphondylium* ssp. *Sibiricum*). Disse planter er nært beslægtede med den invasive kæmpebjørneklo, men de er væsentligt mindre. Almindelig Bjørneklo er 80-200 cm høj og Grønblomstret Bjørneklo 60-100 cm høj. Begge underarter har mindre blade, som er opdelt flere gange (fjersnitdelte blade) og har mindre takker. Disse planter skal ikke bekæmpes, da de ikke er invasive. De vokser især på halvtør, næringsrig bund.

Angelik (*Angelica sylvestris*) er en anden skærmpolante, som på afstand kan ligne kæmpebjørneklo. Angelik har næsten glat stængel (foroven dunhåret), som ofte er rødviolet anløben, og har blade, som er opdelt flere gange (fjersnitdelte). Desuden er blomsterskærmene mindre end kæmpebjørneklos. Arten vokser især i moser.

Kåltidsels grundblade kan tidligt på sæsonen forveksles med kæmpebjørneklo. Kun de nederste blade er fjersnitdelte, mens de øverste er hele. Når planten blomstrer, er det tydeligt, at det er en anden art, da kåltidsel ikke er en skærmpolante men en kurvblomst. Arten vokser på fugtig bund i moser og enge.



Billede 5 og 6. Almindelig bjørneklo (tv) og Angelik (th). Fotos: Biopix, Jens Christian Schou



Billede 7 og 8. Grønblomstret bjørneklo (tv) og kåltidsel (th). Fotos: Biopix, Jens Christian Schou

Kæmpebjørnekloens økologi

Kæmpebjørnekloen stammer fra Kaukasus, hvor den findes i lavlandet på fugtprægede skrånninger og i bjergområder langs med vandløb. I Danmark foretrækker kæmpebjørnekloen fugtige voksesteder som moser, enge og langs åer, men den kan også findes på mere tør bund som for eksempel overdrev og industrigrunde.

Planten visner ned hver vinter for derefter at skyde igen om foråret fra plantens rod. Dette fortsætter, indtil planten har blomstret. Typisk blomstrer kæmpebjørnekloen i sit andet eller tredje leveår, og derefter dør den,

men blomstringen kan udsættes i årevis, hvis der ikke er ophobet tilstrækkelige ressourcer til at gennemføre blomstringen. Under ugunstige forhold kan blomstringen således udsættes i 10-20 år.

Blomstringen sker fra juni til august. Fra juli danner kæmpebjørnekloen frø, og de spredes fra august til oktober. I gennemsnit sætter en plante 20.000 frø. Om efteråret kan tætte bevoksninger indeholde op til 12.000 frø/m². Selvom nogle frø dør eller nedbrydes i løbet af vinteren, er der om foråret mere end 2000 frø/m². Ved forårets spiring tømmes frøbanken næsten for frø, og kimplanterne kan i det tidlige forår stå meget tæt med op til flere tusinde/m². Langt størstedelen af kimplanterne dør som følge af konkurrence med deres artsfæller. De hurtigt voksende plantesamfund af kæmpebjørneklo bortskygger hurtigt andre plantearter og kan opnå total dominans.

Størstedelen af frøene ender tæt ved moderplanten, men nogle frø spredes dog langt omkring i omgivelserne og kan være grundlag for en invasion af nye områder. En lille del af frøene overlever i jorden i mindst to år. Det er nogle steder beskrevet, at frøene bevarer deres spiringsevne i op til 10 år, men andre steder er dette anført at bygge på upålidelige forskningsresultater.

Kæmpebjørnekloen formerer sig udelukkende ved at sprede frø og ikke vegetativt. Det vil sige, at hvis man skærer roden over et sted under vækstpunktet, så dør planten.

Sikkerhed og instruktioner

Når man skal bekæmpe kæmpebjørneklo, er det vigtigt at være opmærksom på, at kæmpebjørnekloens saft er giftig, og at man skal undgå hudkontakt med planten. Plantesaften gør huden ekstremt følsom over for sollys og kan give alvorlige forbrændinger. Samtidig kan huden blive ved at være følsom over for sollys i årevis.

Det svider ikke at få plantesaft på huden, og derfor skal man være særligt opmærksom og dække sin hud godt til, hvis man er i kontakt med kæmpebjørneklo.

Hvis man får plantesaft på huden, skal man inden 20 minutter vaske hudområdet med vand og sæbe, og huden skal beskyttes mod sollys i mindst 48 timer. Man bør søge læge og oplyse, hvilke planter man har været i kontakt med. I månederne efter bør området påsmøres solcreme med beskyttelsesfaktor. Øjenkontakt er meget alvorlig og man skal straks rense øjnene med vand, beskytte dem med solbriller og dernæst kontakte lægen.

Man kan komme i kontakt med plantesaften ved slåning, stød mod planten eller blot ved berøring af bladene. Alle dele af kroppen bør være dækket af beskyttende tøj. Syntetiske, vandafvisende materialer er at foretrække, da fibrene i bomulds- og lærredstøj opsuger plantesaften og samtidig kan gennembøres af plantens hår. Man bør have lange handsker på, og hvis planten skal bekæmpes ved slåning, bør man bruge beskyttelsesbriller eller visir, som kan forhindre, at man får plantesaft i øjnene. Pas på ikke at klø eller på anden måde røre huden med handsker dækket af plantesaft. Motorredskaber som buskryddere og slagleklippere kan sprede fintsnittede plantedele, og derfor er det nødvendigt at bruge sikkerhedsbriller eller visir samt sikre beskyttelse mod indånding af forstøvede plantesaftpartikler.

Metoder til bekæmpelse

I de følgende afsnit gennemgås de mest almindelige metoder til bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

Rodstikning

Rodstikning foregår med en almindelig spade, som bør skærpes undervejs. Når plantens rod skæres over under vækstpunktet, dør planten. Vækstpunktet sidder typisk 0-2 cm under jordoverfladen, så det er normalt tilstrækkeligt at rodstikke planten i to til tre cm's dybde. Tidligere anbefalede man at rodstikke i 10 cm dybde eller grave hele roden op, men det er spild af tid og kræfter.

Vækstpunktet sidder, hvor bladene udspringer. Derfor er det tilstrækkeligt at stikke roden over lige under vækstpunktet. Det vil sige, at bladene med det øverste stykke af roden skal helt op af jorden. En god

sammenligning er gulerødder med top. Når man skærer toppen af gulerødder med en kniv, skærer man også det øverste stykke af roden. Det er sådan, man skal rodstikke kæmpebjørneklo.

Rodstumpen med bladet på kan gro videre, hvis den lægges på fugtig, bar jord. Det anbefales derfor at lægge de opgravede rodstykker sådan, at de ikke har jordkontakt.

Rodstikning kan foregå i hele vækstsæsonen, men arbejdet er lettest enten om foråret, hvor planterne er små, og hvor det ikke er så varmt, eller om efteråret, hvor temperaturen er faldet, og bladene ikke længere er fyldt med saft. Rodstikning kan benyttes i spredte bestande, eller skyggeundertrykte bestande i krat, hvor der ikke er risiko for at aktivere frøbanken.

Det er ikke effektivt at rodstikke i tætte bestande, førend at frøsætning har været forhindret i to til tre år. Når en voldsomt frøsættende bestands plantetæthed ved skærmkapning er kommet ned på 20-50 planter/m², kan rodstikning påbegyndes. Er man for ivrig og bortgraver tætte bestande, risikerer man året efter at stå med 100 gange så mange planter.

Rodstikning er en meget effektiv metode, som muliggør en ret hurtig udryddelse af planten, hvis det gøres systematisk. Når metoden er indøvet, kan der under gode forhold rodstikkes op mod 300 planter i timen. Rodstikning er hårdt fysisk arbejde, men effektiviteten på lang sigt gør den til en højst anbefalet metode i selv store bestande.

Slåning

Slåning er en ofte benyttet metode til bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Det kan enten gøres maskinelt eller med le. Ved maskinel slåning kan der dannes tåger af giftig plantesaft. Derfor bør det ske i maskiner med lukket førerhus og med bagmonteret klipper. Ved anvendelse af buskrydder til manuel slåning bør der ikke bruges snøre, da denne ophvirvler en tåge af giftig plantesaft.

Planten dør ikke af slåning og kan overleve selv i græsplæner, der slås ofte. Væksten hæmmes dog noget, og rodens energireserver tømmes langsomt, men hvis man ikke sørger for at slå meget hyppigt, vil man blot give bestanden en fordel, idet man slår de store planter, så der kommer lys til de små, og derved kan slåning give en tættere bestand.

Der er desværre talrige eksempler på, at maskinslåning kan være med til at holde en bestand i live og sågar hjælpe til at sprede planten. I en bestand, som slås sjældent, vil de blomstrende planter kunne nå at sætte frø. Disse frø spredes så af maskinen rundt på det slåede areal, hvorved det bliver næsten umuligt at udrydde bestanden.

Bestandene kan også slås med le. Derved kan frøsætning hindres, da leslåning typisk indebærer en overvågning af blomstrende planter. Der må dog påregnes at slå med le mindst 5 gange årligt over måske 20 år, før en bestand er død ved udpining.

Slåning skal helst foretages, inden planterne begynder at blomstre. Hvis planterne blomstrer, er det nødvendigt at kappe skærmene af højere oppe, da man ellers kan risikere, at blomsterstanden suger næring fra stænglen til at modne frø.

Ved slåning er det vigtigt at overvåge området omhyggeligt, da planter der slås, kan sætte blomster i lav højde, som kan være svære at få øje på fra afstand (billede 9). Ligeledes kan planter vokse videre, sætte blomst og modne frø, hvis stænglen ikke skæres helt over (billede 10).

I mindre bestande (5-10.000 planter) kan slåning ikke betale sig. Her er rodstikning et bedre alternativ, da bestanden hurtigere udryddes. I store bestande (over 10.000 planter) kan slåning kun anbefales, hvis man slår hyppigt og er meget omhyggelig med at sikre, at ingen planter sætter frø.



Billede 9. Kæmpebjørneklo kan sætte blomster i lav højde, når planten bliver slået.



Billede 10. Kæmpebjørneklo kan vokse videre, hvis der blot er rodkontakt gennem et lille stykke stængel.

Skærmkapning

Skærmkapning er en variant af slåning, hvor man kun går efter de blomstrende planter. Skærmkapning anvendes som bekæmpelsesform i juli og august måned (evt. i juni, hvis der er sat blomster). Ved skærmkapning hindres frøsætning. Når man skærmkapper på det helt rigtige tidspunkt, dør planten, men i de fleste tilfælde vil planten sætte nye blomster fra roden, såkaldte panikskud, som så skal kappes to til tre uger senere.

Det optimale tidspunkt for skærmkapning er lige, når de blomstrende planter begynder at sætte frø. På dette tidspunkt har roden opbrugt næsten al sin energi, så der er sjældent energi til endnu en blomstring. Samtidig er frøene så uudviklede, at de ikke kan færdigmodne, hvis de fjernes fra planten. Skærmkapning foretages med en meget skarp le eller langbladet kniv.

Skærmkapningen skal ske, inden frøene bliver modne (ca. 20. juli afhængig af vejret den pågældende sæson), og skærmen skal adskilles fuldstændigt fra stænglen, ellers vil frøene færdigmodne ved at suge energi fra stænglen. Det er vigtigt, at plantens store grundblade skæres af, da de ellers kan levere energi til roden, hvorved der helt sikkert kommer panikblomster. Når stænglen er fældet, skal man slå skærmen af så højt oppe som muligt. Hvis man blot fælder stænglen, vil frøene suge næring til sig fra stænglen og færdigmodne på denne.

Det er ikke nødvendigt at samle skærmene ind og destruere dem, som det ofte angives. Selv når skærmene står med grønne halvmodne frø, kan disse ikke færdigmodne, hvis de skærmkappes tilstrækkeligt højt oppe. Jo mere stængel de har med sig, jo større risiko for spiredygtige frø. Begynder frøene at blive brune, skal de dog altid indsamles og destrueres.



Billede 11. På billedet ses, hvor der skal skærmkappes på en blomstrende plante. Er der grønne frø, skal skærmene i stedet for kappes helt oppe under den enkelte skærm. Ellers vil midterskærmen suge energi fra sideskærmene og færdigmodne. Er frøene blevet brune, når man skærmkapper, skal skærmene destrueres.

Skærmmkapning skal i princippet foretages i alle bestande, men hvor der er græsning, eller hvor der i løbet af foråret har været foretaget intensiv rodstikning, slåning eller sprøjtning, vil der kun være meget få planter, der sætter skærm.

Hvis bestanden er meget tæt, vil skærmmkapningen medføre en reduktion i antallet af planter, idet de store skærmsættende planter skygger de mindre planter. I tætte bestande er det vigtigt at udnytte den interne konkurrence, så man under skærmmkapningen kun skærer i de blomstrende planter og lader de øvrige være. Ved omhyggelig skærmmkapning kan man i en tæt bestand i løbet af et par år gå fra en plantetæthed på flere end 1000 pr. m² til 20 pr. m², og samtidig tømme frøbanken.

Uanset hvornår der skærmmkappes, vil mange planter sætte panikskud med nye blomster. Det er derfor vigtigt, at der inden tre uger efter første skærmmkapning foretages en overvågning, hvor panikblomsterne hugges ned. Er planten særlig livskraftig, kan den sætte panikblomster tre gange. Derfor skal overvågningen foretages til midten af september. Skud eller panikskud, der sætter blomster efter 15. september, kan ikke sætte levedygtige frø.

Det kan ikke understreges kraftigt nok, at overvågning er meget vigtigt ved skærmmkapning, idet flere undersøgelser har vist, at en enkelt skærmmkapning i den tidlige blomstring stresser planten til, at sætte endnu flere frø i andet forsøg. Da skærmmkapning samtidig er en svær bekæmpelsesform, anbefales den sjældent som eneste bekæmpelsesform, eller kun som nødløsning.

Ulemperne skal dog holdes op imod, at metoden ved korrekt udførelse i længden er billigst, idet størstedelen af bestanden udryddes af planterne selv, og der opstår ikke nye bestande i nærheden. Derfor kan metoden anbefales selv i meget store bestande.

Ved skærmmkapning er det umuligt at undgå kontakt med planten. Skærmene sidder typisk i 2-3 meters højde og bladene danner en skov i mandshøjde, derfor er det meget vigtigt med rigtig og beskyttende påklædning. Skærmmkapning bør ikke foregå i sollys, så typisk skal der skærmmkappes tidligt om morgenen eller sent om aftenen.

Græsning

Græsning er en særdeles effektiv måde at bekæmpe kæmpebjørneklo på. Får er især gode til at spise planten, mens kvægs indsats afhænger af race. Ligeledes skal kvæg gerne vænne sig til planten, før de æder løs, hvorimod får ofte æder kæmpebjørneklo før andre planter.

Bemærk at succes ofte kræver en erfaren dyreholder, et erfarent voksent dyr, der kan oplære flokken i at spise planten og anvendelse af de rigtige racer. Følgende nordiske fåreracer er velegnede: Gute, Spelsau, Lüneburger og Sâne. Følgende kvægracer er velegnede: Galloway, Skotsk Højland og Dexter (især på utilgængelige våde steder).

Dyrene kan med fordel sættes tidligt ud i stort antal (20-30 får eller 8-10 kvæg pr. ha), så kan selv enorme bestande hurtigt decimeres. Når kæmpebjørnekloens grokraft svækkes først på sommeren, sænkes græsningstrykket til 5-10 får pr. ha (2-3 kvæg). Vær meget opmærksom på, at græssende dyr også kan få skader af kæmpebjørnekloens saft. Hvis dyrene får skader af plantesaften, i form af forbrænding og betændelse, skal de fjernes fra arealet og fra direkte sollys.

Græsning er en både billig og effektiv bekæmpelsesmetode, hvor der er tale om store bestande. Er bestandene under 50.000 planter bliver etableringsudgifterne for høje i forhold til udryddelse ved f.eks. rodstikning og skærmmkapning. Som en sidegevinst til bekæmpelse af kæmpebjørneklo er græsning god naturpleje, så på steder med bevaringsværdig natur kan græsning med fordel anvendes, uanset antallet af kæmpebjørneklo.

Selvom græsning er en effektiv måde at bekæmpe kæmpebjørneklo på, bør man være opmærksom på, at planterne kan overleve mindst 20 år, hvis der er utilstrækkeligt højt græsningstryk. Ligeledes skal græsning suppleres af overvågning, idet der næsten altid står planter lige uden for hegnet, og da kæmpebjørneklo kan blomstre i tætte eller tornede krat i indhegningen.

Kemisk bekæmpelse

Sprøjtegifte er skadelige for miljøet og er en trussel mod grundvandet. Siden 1990 har Allerød Kommune ikke anvendt kemiske bekæmpelsesmidler og opfordrer borgerne til ligeledes at anvende andre metoder til bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Sprøjtning bør kun benyttes i helt særlige tilfælde.

Hvis man vil bruge pesticider til bekæmpelse af kæmpebjørneklo, anbefales det at starte bekæmpelsen tidligt om foråret, når planterne er 20 - 25 cm høje. På dette tidspunkt er det muligt at få adgang til hele bestanden. På dette tidspunkt har planten heller ikke vokset sig over knæhøjde. Er planterne over knæhøjde, er åndedrætsværn påbudt. Da der kan spire planter efter den første behandling, kan det være nødvendigt med endnu en behandling inden udgangen af maj.

Glyphosat har en effektiv virkning mod og er godkendt til bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Danmark. Sprøjtning skal ske i tørt og stille vejr og bør foretages således, at kun bjørnekloplanterne behandles. Sprøjtning kan ske med rygsprøjte og afskærmet sprøjtelanse, med en weed-wiper eller ved pensling. Dette er for at undgå, at al anden vegetation også udryddes, da glyphosat også virker på denne.

Det er ikke tilladt at sprøjte nærmere end 2 meter fra vandløb eller søer (målt fra kronekant), ligesom det ikke er tilladt at sprøjte på beskyttede arealer (enge, moser, overdrev), medmindre der er opnået dispensation til dette hos Allerød Kommune. Endvidere bør man undgå sprøjtning i en afstand af 10 meter fra alle vandindvindingsboringer, da der ofte vil være udlagt en forbudszone, og er der tale om en almen vandindvindingsboring, er det forbudt at anvende pesticider til erhvervsmæssigt formål i en radius på 25 meter rundt om boringen.

Hvis kemisk bekæmpelse foretages i erhvervsmæssigt øjemed, skal man have enten et sprøjtecertifikat eller et sprøjtebevis.

Jordbehandling

Jordbehandling som fræsning, pløjning og harvning er meget effektive metoder til bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Jordbehandling skal foregå tre til fire gange fra april til september. Er der en meget stor frøbank, kan udryddelse vare fem år, men oftest vil jordbehandling over et par år udrydde de fleste bestande.

Inden jordbehandling påbegyndes, skal det sikres, at det er tilladt i det pågældende område, eller at man har dispensation til behandlingen. Således må jordbehandling ikke foregå i naturområder omfattet af naturbeskyttelsesloven, på braklagte marker omfattet af driftsbetingede støtteordninger og i 2-meter bræmmer langs vandløb.

Afdækning

Velafrgrænsede bestande i åbent land kan med fordel afdækkes, enten med presenning, ukrudtsdug eller med UV-uigennemtrængeligt plast. Når kæmpebjørneklo dækkes til, visner den ned og afdækning kan i bedste tilfælde udrydde 98 - 99% af planterne. Metoden er yderst anbefalelsesværdig, da den er meget effektiv, og da der kun er lille kontakt med planten. Året efter ses meget lille overlevelse og næsten ingen fremspiring fra frøbanken.

Arealet, der afdækkes, bliver helt barjordet, men fjernes afdækningen i løbet af august måned, vil mange danske planter overleve eller indfinde sig, og ofte vil meget af den omgivende vegetation indfinde sig i løbet af efteråret, således at erosionsrisikoen mindskes.

Afdækning er forbundet med en meget stor overvågningsindsats, idet planterne kan bryde igennem, eller afdækningen kan blæse af. Ligger afdækningen godt i en periode med høj sol, kan man være heldig, at alle planterne under afdækningen er døde i løbet tre til fire måneder.

Afdækning er ikke tilladt i områder omfattet af naturbeskyttelsesloven.

Genopdyrkning

Genopdyrkning er generelt kun relevant på landbrugsarealer men kan være en meget effektiv måde at udrydde store bestande af kæmpebjørneklo. Kæmpebjørneklo er ikke et markukrudt og forsvinder hurtigt (efter 2 år) på arealer med intensiv drift. På økologiske marker, kan det være nødvendigt med 1 års forudgående intensiv pløjning inden dyrkning. Vær opmærksom på, at der gælder særlige regler for braklagte arealer og kontakt din kommune, hvis du er i tvivl om metoden må benyttes på dine arealer. Områder med beskyttet natur må ikke genopdyrkes.

Valg af metode

Udryddelse af kæmpebjørneklo kræver ofte, at der anvendes en kombination af flere bekæmpelsesmetoder. Hvilken metode, der er mest velegnet, afhænger især af, hvor stort et areal planten dækker, tætheden af planter og planternes tilgængelighed. Inden man starter bekæmpelsen, er det derfor vigtigt at vurdere bestanden og have kæmpebjørneklos økologi for øje. Er der mange små planter, hvilket der typisk er, når der har været frøsætning de foregående år, så er skærmpkning en effektiv måde at få plantetætheden bragt ned via "selvudskygning". Efter et par år, når frøbanken er ved at være udtømt, kan rodstikning påbegyndes. Hvis man rodstikker i en tæt bestand, kan indsatsen ikke ses tre uger senere, så den rigtige metode skal vælges fra start. Består bestanden af spredte planter, kan rodstikning startes med det samme.

Ved maskinel bekæmpelse er det særdeles vigtigt, at man stopper maskinen og til fods kommer ud i tilstødende krat, f.eks. med en spade i hånden.

Uanset hvilken bekæmpelsesmetode, der anvendes, er det vigtigt at foretage en vedholdende indsats og jævnligt tilse arealet. Det kan langt bedre svare sig at rydde et hjørne af en bestand fuldstændigt end at forsøge at bekæmpe hele bestanden halvhjertet. Der må under ingen omstændigheder færdigmodnes frø i en bekæmpet bestand. Selvom en bestand synes udryddet, bør man tilse den i mindst tre år efter, at sidste plante er set.

I bilag 1 ses i skematisk form, hvilke metoder, som anbefales, er brugbare, frarådes og ikke er tilladt ved forskellige bestandsstørrelser og i forskellige områder.

Opmærksomhedspunkter

Vær særlig opmærksom på:

- At planter af kæmpebjørneklo ofte sætter panikskud (blomster i lav højde), når de bliver skærmpkappet.
- At blomsterskærme og frøstande skal kappes højt oppe på stænglen.
- At frø, der begynder at blive brune, skal indsamles.
- At det er nødvendigt at lave hyppige kontrolbesøg på arealer, hvor der bekæmpes kæmpebjørneklo.

Referencer

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltnings hjemmeside.

<http://svana.dk/natur/national-naturbeskyttelse/invasive-arter/hvad-kan-jeg-selv-goere/bekaempelse/bekaempelse-bjoernekle/>

Kæmpe-Bjørneklo – forebyggelse og bekæmpelse. Strategi for håndtering af en invasiv plante i Europa. Nielsen, C., H.P. Ravn, W. Nentwig and M. Wade (red.), 2005. Skov & Landskab, Hørsholm, 44 sider.

Forebyggelse og bekæmpelse af invasive plantearter. Nielsen, H., 2007, Det Økologiske Råd.

Bekendtgørelse nr. 871 af 27. juni 2016 om bekæmpelse af kæmpebjørneklo

Dansk Feltflora. Hansen, Kjeld, 1993, 6. oplag, Gyldendal.

Bilag 1. Oversigt over anbefalede bekæmpelsesmetoder ved forskellige bestandsstørrelser af kæmpebjørneklo.

😊 = Anbefales. 😊 = Brugbar. ☹️ = Anbefales ikke. ❌ = Ikke tilladt

Små bestande, op til 1000 planter

	Rodstikning	Skærmpapning	Manuel slåning	Maskinel slåning	Græsning	Afdækning	Jordbehandling	Genopdyrkning
Vandløbskant, bræmme	😊	😊	😊	☹️	😊	☹️	❌	❌
Hegn, remiser, krat mv.	😊	😊	☹️	☹️	😊	☹️	☹️	☹️
Enge, moser, naturarealer	😊	😊	😊	☹️	😊	❌	❌	❌
Langs veje og jernbaner	😊	😊	😊	☹️	☹️	☹️	😊	☹️
Industrigrunde	😊	😊	☹️	☹️	☹️	☹️	😊	☹️
Landbrugsarealer	😊	😊	☹️	☹️	😊	☹️	😊	☹️

Store bestande, fra 1000 til 10.000 planter

	Rodstikning	Skærmpapning	Manuel slåning	Maskinel slåning	Græsning	Afdækning	Jordbehandling	Genopdyrkning
Vandløbskant, bræmme	😊	😊	😊	😊	😊	😊	❌	❌
Hegn, remiser, krat mv.	😊	😊	☹️	😊	😊	😊	☹️	☹️
Enge, moser, naturarealer	😊	😊	☹️	😊	😊	❌	❌	❌
Langs veje og jernbaner	😊	😊	😊	😊	☹️	😊	😊	☹️
Industrigrunde	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	☹️
Landbrugsarealer	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊

Meget store bestande, over 10.000 planter

	Rodstikning	Skærmpapning	Manuel slåning	Maskinel slåning	Græsning	Afdækning	Jordbehandling	Genopdyrkning
Vandløbskant, bræmme	😊	😊	☹️	😊	😊	😊	❌	❌
Hegn, remiser, krat mv.	😊	😊	☹️	😊	😊	😊	☹️	☹️
Enge, moser, naturarealer	😊	😊	☹️	😊	😊	❌	❌	❌
Langs veje og jernbaner	😊	😊	☹️	😊	☹️	😊	😊	☹️
Industrigrunde	😊	😊	☹️	😊	😊	😊	😊	☹️
Landbrugsarealer	😊	😊	☹️	😊	😊	😊	😊	😊

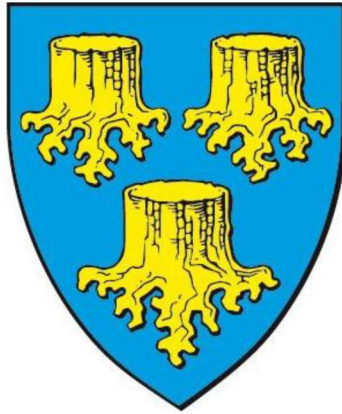
Bilag: 13.1. Bilag 1 - Regulativ for husholdningsaffald

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3300/17



Allerød Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

I Generelle del	
§ 1 Formål.....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer	4
§ 5 Klage m.v.	4
§ 6 Overtrædelse og straf.....	4
§ 7 Bemyndigelse.....	4
§ 8 Ikrafttrædelse	4
II Særlige del	
§ 9 Ordning for dagrenovation	5
§ 10 Ordning for papiraffald	10
§ 11 Ordning for papaffald	13
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	15
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	18
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	19
§ 15 Ordning for genbrugspladser	20
§ 16 Ordning for PVC-affald	21
§ 17 Ordning for imprægneret træ	22
§ 18 Ordning for farligt affald	23
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	25
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	26
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	27
§ 22 Ordning for haveaffald	29
§ 23 Ordning for storskrald	31
Bilag 1 Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere.....	34
Bilag 2 Ordensregler for genbrugspladserne	36

I Generelle del

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter Miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr, samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovation: Er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte sækkestativ med sæk, minicontainere eller containere.
2. Affaldsbeholder til andre ordninger: kan bl.a. omfatte metalbure, plastposer, papkasser eller bundtet papir
3. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, containere m.m. er placerede.
4. Standplads: Det område, hvor stativer og containere er placeret på matriklen.
5. Faremærker: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, Brandnærende, Sundhedsskade, Lokalirriterende, Ættsende, Giftigt, Miljøfare, Eksplosiv, Gasser under tryk og Kroniske sundhedsskader.
6. Restaffald: Del af dagrenovation i form af kartoner til mælk, juice o.lign. snavset papir, pap og plast mv. og som ikke er omfattet af andre ordninger.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsens med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsægtligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- affaldskortlægning
- indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, herunder at udarbejde liste over de modtageanlæg, der kan anvises til
- drift af ordning for indsamling af farligt affald
- drift af genbrugsplads

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den DD.MM.ÅR.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald vedtaget den 13. oktober 2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den DD.MM.2017

Jørgen Johansen
borgmester

/

Morten Knudsen
kommunaldirektør

II Særlige del

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er f.eks.:

- vegetabilsk og animalsk køkkenaffald
- kartoner til mælk, juice og lignende
- snavset papir, pap og plast,
- snavset konservesdåser, stanniol mv.
- bleer
- hygiejneaffald
- potteplanter
- mindre mængde strøelse fra mindre kæledyr

Dagrenovation omfatter ikke:

- farligt affald
- glasemballage til genanvendelse
- papir til genanvendelse
- pap til genanvendelse
- plastemballage til genanvendelse
- metalemballage til genanvendelse

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der betragtes som dagrenovation.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme med beboelse, herunder enfamilieboliger, etageboliger, sommerhuse, kolonihaver i Allerød Kommune.

Undtaget fra pligten til at benytte dagrenovationsordningen er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovation skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation. Den indsamlede dagrenovation anvises til forbrænding på I/S Norfors.

I særlige tilfælde i vintermånederne kan kommunen give tilladelse til, at borgere aflevere dagrenovation på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre Kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af organisk affald i Allerød Kommune.

Hjemmekompostering

Borgere/grundejere kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Der kan f.eks. komposteres grønsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filtre, teblade og -filtre, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, potteplanter og mindre mængder strøelse fra kæledyr.

Husstande, der komposterer i lukkede plastbeholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der indeholder f.eks.: kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere. Der kan med fordel tilsættes mindre mængder findelt haveaffald.

Komposten skal anbringes på ejendommens grund, så den ikke giver anledning til gener for omgivelserne. Allerød Kommune kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, hvis åben kompostering efter Kommunalbestyrelsens skøn er til væsentlig gene for omkringboende.

Komposten skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel.

Allerød Kommune kan på særlige vilkår og efter ansøgning tillade grupper af husejere eller lejere, herunder boligselskaber, i fællesskab at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger.

Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovation. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af opsamlingsmateriel mv. Husstande mv, der følger reglerne for kompostering af affald, er ikke fritaget for betaling af dagrenovationsgebyr.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen er gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrerne for ordningen for dagrenovation er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Der kan opkræves sæргеbyr:

- ved beholder placeret mere end 5 meter fra fortov/vej
- ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m.

Ejendomme, der ikke overholder bestemmelsen om, at der højst må være 5 meter gangafstand mellem beholder og fortov/vej, hvor renovationsbilen kan holde, pålægges et sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4 om gebyrer samt bilag 1 om adgangsforhold.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation

skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Specielt for enfamilieboliger kan kommunen i tilfælde, hvor grundejer ikke har mulighed for at overholde reglerne for anbringelse af beholdere jf. bilag 1, meddele dispensation til benyttelse af beholder på hjul, som skal køres frem til vej/fortov på tømmedag.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere (affaldsstativer eller minicontainere) skal anskaffes ved henvendelse hos Allerød Kommune.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren. Storcontainere skal altid kunne håndteres i den kommunale dagrenovationsordning. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Beholdere er borgerens/grundejerens ejendom.

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for beholdernes anskaffelse og vedligehold, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmes kun det tilmeldte antal containere.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække" eller "Ekstra-5-sække", der placeres ved siden af eller ovenpå affaldsstativet inden den ordinære tømningdag

Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

I særlige tilfælde kan Allerød Kommune tillade at dagrenovation opsamles og afhentes på anden måde f.eks. ved underjordiske/nedgravede beholdere samt anlæg til skraldesug i boligforeninger m.fl.

Borger/grundejer anskaffer selv beholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til indkøb, etablering og drift mv.

Allerød Kommune skal godkende beholderen/indsamlingssystemet og dets placering. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere eller skraldesug.

Kommunen kan give dispensation til tømning hver 14. dag.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

For hver boligenhed skal der være mindst ét stativ eller én container til dagrenovation. Som minimum skal der være ét stativ beregnet til en 110 liter affaldssæk.

Enfamilieboliger herunder kæde- og rækkehuse

Enfamilieboliger herunder kæde- og rækkehuse skal benytte sækkestativer. Som minimum skal borgeren/grundejeren benytte et sækkestativ beregnet til en 110 liter sæk. Det er muligt at supplere med flere stativer.

Etageboliger

Etageboliger, kan vælge mellem at benytte sækkestativer, minicontainere eller storcontainere. Det er muligt at vælge mellem 240 liter og 660 liter minicontainere.

Hvis der er flere boligenheder på en ejendom, skal hver boligenhed være tilmeldt med tømning af en 110 liter sæk pr. uge som retningsgivende volumen. Der kan dog indgås aftale med kommunen om en reduktion af dette volumen. Dog skal der minimum være tilmeldt 80 liter pr. boligenhed. Ved beregning af volumen afrundes opad til nærmeste standardbeholder.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i det tilmeldte stativ kan borgeren/grundejeren købe et bundt á 5 stk. ekstra sække om året, som medtages af renovatøren på den ordinære tømningdag. Sække købes hos Allerød Kommune, og placeres ved siden af eller ovenpå affaldsstativet. Der betales et beløb, der dækker alle udgifter til køb af sækken samt afhentning og behandling af affaldet.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Allerød Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser, stedet hvor beholderen er placeret, og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation. Desuden skal bestemmelserne sikre en velfungerende ordning ved at fastlægge rammerne for de praktiske forhold i forbindelse med affaldsindsamling og –håndtering.

Borger/grundejer har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er u hensigtsmæssige – er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Grundejeren afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads og adgangsvej.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den indvendige markerede påfyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren.

Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen ilægning af affald. Undtaget herfra er dog containere, som er anbragt under affaldsskakte.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre, at sække ikke gennemvædes, eller at containere ikke tilsmudses.

Spidse, skarpe eller skærende genstande i restaffaldet skal indpakkes forsvarligt, så skader på renovatør eller sæk/container undgås.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis en affaldssæk/container indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at medtage sækken/affaldet.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Ved benyttelse sækkestativer lægger renovatøren nye tomme sække under låget, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis borgeren/grundejeren har bragt forholdene i orden.

Såfremt borgeren/grundejeren i ovennævnte tilfælde ønsker tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning, kontaktes Allerød Kommune om en sådan særtømning.

Ved manglende tømning af containere kontakter kommunen borger/grundejer og aftaler særtømning.

Forinden særtømning skal borgeren/grundejeren have fjernet evt. fejlsorteret eller overskydende affald eller have foretaget ompakning. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt f.eks. i lukkede containere eller i et rottesikret affaldsrum.

Såfremt kommunen vurderer, at en beholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømningdag, skal tømmes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en særtømning.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for, at containere vedligeholdes og renholdes.

Ved rengøring af containere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning og transport af dagrenovation udføres enten ved kommunens foranstaltning eller af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af Kommunalbestyrelsen.

Dagrenovation afhentes ved ejendommen én gang om ugen og så vidt muligt på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september, og én gang om måneden i perioden 1. oktober til 31. marts.

Renovatøren skal afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 16.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen.

I forbindelse med helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af borger/grundejer, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere borgeren/grundejeren og kommunen.

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet / adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det er grundejerens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til dagrenovationsordningen – dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Allerød Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den ønskede beholderkapacitet og betalingen herfor.

Ved til- og afmelding har grundejer eller grundejers bemyndigede person, pligt til at henvende sig skriftligt til Allerød Kommune, Natur og Miljø.

Grundejere kan til- og afmelde beholdere pr. førstkommande 1. og 15. i måneden.

Der opkræves gebyr for indsamling af dagrenovation. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af beholder mv.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer til Allerød Kommune i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere på en ejendom. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets bestemmelser – dog tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt kommunen.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som har en anden tømningsfrekvens i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i dagrenovationsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

Fritagelse

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes dagrenovationsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Det er ikke muligt at afmelde dagrenovationsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Allerød Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Genanvendeligt papiraffald er f.eks.:

- aviser
- distriktsblade
- uge- og månedsblade (herunder fag- og medlemsblade)
- adresseløse tryksager, som f.eks. reklamer
- breve, kuverter, adresserede forsendelser
- kontorpapir, skrivepapir, kopipapir
- telefonbøger, vejvisere
- paperbacks, tegneserier
- makuleret papir

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som dagrenovation og kan bortskaffes som dette. Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet af ordningen, er: karton, pap, bølgepap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælke- og juicekartoner) og indbundne bøger.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papir skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmateriale (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. § 10.10 øvrige ordninger.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papiraffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for papir er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at papiraffald opsamles og afhentes på anden måde, f.eks. ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

§ 10.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Små beholdere, som enfamilieboliger herunder række- og kædehuse kan benytte til papir, kan være plastposer, papkasser eller bundter.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Fælles beholdere, som etageboliger og større samlede bebyggelser med fælles opsamlingssted kan benytte til papir, kan f.eks. være metalbure.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på de små beholdere er ikke fastsat. Dog må disse ikke gå i stykker, når de fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til papiraffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Er der flere små beholdere, skal de placeres samlet for hver ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej. Beholderne må ikke være til gene for forbipasserende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles beholderne ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Beholderne må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papiraffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderne skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til papiraffaldet, stilles affaldet ud i de små beholdere (plastposer, papkasser eller bundtet) som benyttes ved enfamilieboliger og ud til den nærmeste fælles p-plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring de små eller fælles beholdere til papir.

De små beholdere må ikke fyldes mere end at de kan fjernes uden at gå i stykker.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af små og fælles beholdere samt standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre beholderne eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Afhentning og transport af genanvendeligt papiraffald udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt papiraffald afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Små beholdere skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis papiraffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 10.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere papir til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af papir på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Genanvendeligt pap er alt rent, dvs. ikke-tilsmudset pap, der naturligt forekommer i husholdninger, f.eks.:

- papemballage, papkasser
- bølgepap
- karton, f.eks. fra cornflakes og andre morgenmadspakker
- æggebakker
- paprør fra køkken- og toiletruller

Plast og voksbelagte papemballager (f.eks. mælke- og juicekartoner) eller papemballager, der har været i direkte kontakt med fødevarer (f.eks. pizzabakker etc.) er ikke omfattet af ordningen og skal bortskaffes som forbrændingseget dagrenovation.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt pap skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmaterialer (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. § 11.10 øvrige ordninger.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for pap er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§ 11.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Det genanvendelige pap bundtes med snor.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

I visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser er der opstillet fælles beholdere f.eks. metalbure til papaffald.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på bundter af pap er ikke fastsat. Dog må snoren ikke gå i stykker, når bundtet fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til papaffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Papbundterne skal være placeret samlet for hver ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej. Bundterne må ikke være til gene for forbi passerende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles bundter med pap ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Bundterne må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papaffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderen skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til papaffaldet, stilles det ud bundtet til den nærmeste fælles p-plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring bundterne eller de fælles beholdere til pap.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre beholderne eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 11.9 Afhentning af papaffald

Afhentning og transport af genanvendeligt papaffald udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt pap afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Bundterne med pap skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis papaffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere pap til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af pap på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt glasemballage er f.eks.:

- hele vin- og spiritusflasker
- flasker fra dressing, ketchup, pesto og lignende
- hele syltetøjsglas
- emballageglas fra rødbeder, syltede agurker, sild mv.

Flasker og glas skal være tomme og rene.

Glasprodukter som vinduesglas, lamineret glas og bilruder regnes ikke som glasemballage og må ikke afleveres i materiellet til flasker og glas f.eks. pallerammerne ved etagebebyggelserne eller de større samlede bebyggelser. Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne efter gældende sorteringsvejledning og anvisning fra personalet. Det samme gælder for plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker.

Urene eller fyldte flasker og glas kan afleveres til forbrændingseget dagrenovation.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt glasemballageaffald skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmaterialer (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. §12.10 øvrige ordninger.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glasemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glas.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for glas er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at glasemballage opsamles og afhentes på anden måde, f.eks. ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

§ 12.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Det genanvendelige glasemballage samles i plastposer.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

I visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser er der opstillet fælles beholdere f.eks. pallerammer eller store plastkasser til glasaffald.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på plastposer er ikke fastsat. Dog må poserne ikke gå i stykker, når de fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til glasaffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Plastposerne skal være placeret samlet ved den enkelte ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Poserne må ikke være til gene for forbipasserende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles plastposer med glas ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Posere må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papiraffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderen skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til glasaffaldet, stilles det ud i plastposer til den nærmeste fælles p-plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring plastposer og fælles beholdere til glas.

Plastposer må ikke fyldes mere end at de kan fjernes uden at gå i stykker.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af fælles beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre fælles beholdere eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Afhentning og transport af genanvendelige flasker/glas udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt glasemballageaffald afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Plastposer skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis glasemballageaffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren eller

grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere glas til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen

Henvendelse om sortering og aflevering af glasemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt metalemballageaffald er f.eks.:

- øl- og sodavandsdåser
- konservesdåser
- kapsler
- aluminimumsfolie
- gryder

Metalemballagen skal være tom og rengjort. Øl- og sodavandsdåser skal dog blot være tomme.

Metalemballageaffald, som er tilsmudset med madrester eller andre stoffer som gør metalemballagen uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingseget dagrenovation. Metalemballager, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påtrykt faremærkning), skal afleveres på genbrugspladsen.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er genanvendelig metalemballage.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af genanvendelig metalemballage skal ske ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren skal ved egen foranstaltning aflevere metalemballage til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af metalemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for metalemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås tomme og rengjorte plastflasker og -dunke uden låg, f.eks.:

- plastflasker og -dunke til drikkevarer (f.eks. sodavand, saft, juice, icetea, kildevand)
- øvrige plastflasker og -dunke (eddike, rengøringsmidler uden faremærker, vaskepulver, skyllemiddel, produkter til personlig pleje)
- plastemballage fra f.eks. legetøj, værktøj m.m.
- plastfolie (plastposer o.lign.)

Plastemballager, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påført faremærke) skal afleveres på genbrugspladserne til farligt affald.

Ikke-rengjorte plastemballager, som ikke har indeholdt farligt affald kan afleveres som dagrenovation.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er genanvendelig plastemballage.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af genanvendelig plastemballage skal ske ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren skal ved egen foranstaltning aflevere plast til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af plastemballageaffald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 15 Ordning for genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen

Fælleskonceptet for genbrugspladser drives af Norfors. Borgerne i de 4 kommuner har adgang til de 6 genbrugspladser:

- Bakkegårdsvej 404B i Humlebæk
- Blokken 48-60 i Birkerød
- Højvangen 25A i Hørsholm
- Nordkranvej 10 i Lyng
- Rundforbivej 174 i Nærum
- Vandtårnsvej 2 i Kokkedal

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne findes i bilag 2.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan der afleveres sorterede materialer til genanvendelse og sorteret affald til bortskaffelse.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndafflæsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger; og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Kommunen i samarbejde med Norfors afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen. Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens samt på Norfors hjemmeside og ved skiltning på genbrugspladserne.

Der modtages *ikke* dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovationsaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages *ikke* forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal Allerød Kommune kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der ifølge affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Mængdebegrænsning

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 1m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Af hensyn til genbrugspladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en borger på en given dag eller week-end ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Borgeren må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på en anden af genbrugspladserne i Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for genbrugspladserne er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC-affald forstås enten PVC til genanvendelse (hård PVC) eller blød PVC.

- Hård PVC er f.eks. nedløbsrør, tagrender, tagplader mv.
- Blød PVC er f.eks. tagfolier, vinylgulve og –vægbeklædning, bløde paneler og fodlister m.m.

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- tagrender og nedløbsrør
- døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- tagplader, herunder trapezplader
- elektrikerør og kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persiener
- havebassiner og havebassinfolier
- badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.
- haveslanger, trykluftslanger o.lign.
- græsplanekanter og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- tagfolier
- ventilationsslanger
- kunstlæder fra møbler
- bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde
- måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toilet-cisterner
- tætningslister
- grammofonplader
- cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter
- voksduge

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er PVC-affald, samt om det er genanvendeligt eller ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- afhentning af deponeringseget PVC-affald ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering af genanvendeligt og deponeringseget PVC-affald på Norfors genbrugspladser

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Borgeren kan bortskaffe PVC-affald, som er egnet til deponering, se § 23 Ordning for storskrald

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere PVC-affald til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC-affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vakuumimprægneret eller overfladebehandlet med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er imprægneret træ.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Bortskaffelse af imprægneret træ skal ske ved:

- afhentning af imprægneret træ ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på Norfors genbrugsplads

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Imprægneret træ kan afhentes ved den kommunale storskraldsordning, jf. § 23 Ordning for storskrald.

Dog kan træ imprægneret med kreosot eller arsen ikke bortskaffes via storskraldsordningen, men kun ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere imprægneret træ til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af imprægneret træ på Norfors genbrugspladser skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- spraydåser (også tomme dåser)
- maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- bekæmpelsesmidler
- olie og benzinprodukter
- fotokemikalier
- vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lign.
- syre, f.eks. saltsyre
- terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- medicin samt emballager med medicinrester
- lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- basisk affald, f.eks. kaustisk soda
- bilbatterier, industribatterier og -akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 20.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald fra husholdninger må ikke sammenblandes, heller ikke med andet affald fra husholdninger.

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- aflevering til farvehandlere
- aflevering til apoteker
- afhentning ved viceværtordningen
- aflevering til Norfors genbrugspladser
- særlig afhentning efter aftale med kommunen

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal være emballeret i egnet og tæt emballage. Emballagen skal være mærket med oplysninger om affaldsart og mængde samt evt. faresedler og andre oplysninger, der kan sikre en forsvarlig håndtering.

Farvehandlerordningen

Ordningen omfatter farligt affald, som typisk forhandles hos farvehandlere, f.eks. malingsrester, rensmidler mv.

Afleveringen af det farlige affald kan ske til de farvehandlere, som Allerød Kommune har indgået en aftale med. Se listen over farvehandlere på kommunens hjemmeside. Der kan højst afleveres 10 kg pr. gang.

Apotekerordningen

Ordningen omfatter farligt affald som forhandles på apoteket, f.eks. medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv.

Afleveringen af affald kan ske til apoteker i kommunen.

Viceværtordningen

Ordningen omfatter afhentning af det farlige affald i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter alle almindelige typer olie- og kemikalieaffald fra husholdninger. Ordningen fungerer som en afhentningsordning.

Norfors driver ordningen for kommunen.

Aflevering til Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald til Norfors genbrugspladser.

Ordningen omfatter det farlige affald, som er omfattet af § 18.1, bortset fra kviksølvtermometre, medicinrester, kanyler mv. som skal afleveres til apoteket.

Der kan højst afleveres 200 kg farligt affald om året.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Se § 15 for regler vedrørende genbrugspladsen.

Særlig afhentning efter aftale

Der kan træffes aftale med kommunen om afhentning af farligt affald i særlige tilfælde.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt, og det må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes på et offentligt sted.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for farligt affald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Henvendelse

Henvendelser vedrørende farvehandlerordningen, apotekerordningen, batteriordningen, viceværtordningen eller genbrugspladsen rettes til Norfors.

Klage over ordningerne for farligt affald rettes til Allerød Kommune.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§ 18.4 Beholdere

Farligt affald skal opbevares i den originale emballage, eller i undtagelsestilfælde i tilsvarende tæt emballage. Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et elektromagnetisk felt for, at kunne fungere korrekt.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Bortskaffelse af WEEE skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering til en forhandler, jf. § 19.4 øvrige ordninger,

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- store husholdningsapparater (f.eks. komfurer, vaske- og opvaskemaskiner)
- kølemøbler (f.eks. køleskabe, klimaanlæg og udstyr med indhold af kølemiddel)
- små husholdningsapparater (f.eks. mikrobølgeovne, støvsugere og computere uden skærm)
- skærme og monitører (f.eks. fjernsyn, fladskærme og bærbare computere)
- lyskilder (f.eks. lysstofrør, elsparepærer, halogen og LED med indbygget elektronik)
- solceller (fotovoltaiske paneler)

Vejledende liste over WEEE, der henhører under kategorierne, kan findes i Elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal tømmes for indhold inden bortskaffelsen.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

WEEE kan afleveres til storskraldsordningen, jf. § 23 ordning for storskrald.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere WEEE til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af WEEE på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for WEEE, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af WEEE.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af WEEE på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

Bærbare batterier og akkumulatorer er f.eks. batterier til radioer, cykellygter, kameraer, ure, legetøj og høreapparater.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Bærbare batterier og akkumulatorer skal bortskaffes ved:

- afhentning ved batterier på låg (poseordning)
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering hos forhandlere

Batterier på låg (poseordning)

Husstande med eget affaldsstativ til dagrenovation kan få afhentet bærbare batterier samtidig med dagrenovations affald.

Udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren/grundejeren i gennemsigtige poser ovenpå låget af stativet til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne.

Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer på Norfors genbrugspladser, jf. § 15 ordning for genbrugspladser.

Både bærbare batterier og akkumulatorer samt industribatterier og bilbatterier kan afleveres på genbrugspladsen.

Aflevering af affaldet på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Aflevering hos forhandlere

Borgere kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i særlige opstillede batteribokse/beholdere hos udvalgte forhandlere (f.eks. farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med.

Afleveringen skal ske i de hos forhandlerne opstillede batteribokse/- spande.

Se liste over forhandlerne ved henvendelse til Norfors eller på kommunens hjemmeside. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i butikkerne.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Henvendelse vedrørende de øvrige ordninger samt klage over ordningerne rettes til Allerød Kommune.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 3 kategorier:

- uforurennet/rent affald
- forurennet affald
- farligt affald

Uforurennet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenede stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- imprægneret træ
- ikke-støvende asbest (f.eks. eternittagplader)
- mineraluld
- bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald.

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- støvende asbest
- bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv) PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de ovennævnte 3 kategorier bl.a. efter de forskellige miljøfarlige stoffers grænseværdier, som kommunen administrerer efter.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved:

- aflevering på Norfors genbrugspladser (bringeordning)
- aflevering på et godkendt affaldsbehandlingsanlæg (anvisningsordning)

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

Bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Norfors genbrugspladser (se § 15), hvis borgeren/grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Anvisningsordning

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte Allerød Kommune, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Sortering

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurennet/rent, forurennet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængig af behandlingsform til genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

1. natursten, f.eks. granit og flint.
2. uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. beton.
4. blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton.
5. jern og metal.
6. gips.
7. stenuld.

8. jord.
9. asfalt.
10. blandinger af beton og asfalt.

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdig fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse frasorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse

Ved byggearbejde, der vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvor arbejdet medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til Allerød Kommune senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske digitalt til kommunen.

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør.

Screening og kortlægning af PCB og andre miljøfarlige stoffer

Hvis der foretages renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg der er bygget eller renoveret i perioden 1950 til 1977, skal der inden arbejdet påbegyndes, foretages en screening for om byggematerialerne indeholder PCB. Hvis det viser sig, at bygningen indeholder PCB, skal der også udføres en kortlægning af omfanget af PCB-forureningen, herunder udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Kommunen kan kræve, at der også screenes for andre miljøfarlige stoffer såsom bly, kviksølv, tjærestoffer, asbest o.lign. hvis der er mistanke om indhold af sådanne stoffer i bygningsmaterialerne. Hvis det viser sig, at materialerne indeholder miljøfarlige stoffer, skal omfanget af forureningen kortlægges og der skal ligeledes udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Screeningsskema/kortlægningsresultater inkl. analyseresultater indsendes sammen med den skriftlige anmeldelse til kommunen, senest 2 uger inden byggearbejdet påbegyndes.

Hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977, skal der altid udføres en screening.

Dokumentation for bortskaffelse af affald

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør samt modtageanlæg.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås plantedele som f.eks.:

- grene, buske, stauder og diverse plantedele

- græsafklip og blade
- ukrudt

Følgende affald er ikke er omfattet af ordningen:

- grene/træstammer og træerødder på mere end 20 cm i diameter
- forarbejdet træ
- sten og jord

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund
- aflevering på kommunens genbrugsplads
- ved afbrænding på egen grund (gælder kun ejendomme i landzone og kun affald i mindre mængde fra egen grund).

Kompostering på egen grund

Haveaffald fra egen grund skal så vidt muligt hjemmekomposteres.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller i beholdere og lignende.

Rester af blomster, frugt og grønsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald. Se § 9.3.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Aflevering på kommunens genbrugsplads

Borgeren/grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald på Norfors genbrugspladser.

Aflevering af haveaffald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afbrænding på egen grund

Det er tilladt at foretage afbrænding af mindre mængder tørt haveaffald i perioden fra 1. december til 1. marts. Tilladelsen gælder dog ikke ejendomme i byzone og sommerhusområder.

Bålet må højst fylde 200 liter (0,2 m³).

Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes. Bl.a. forskellige afstandskrav til bygninger, bevoksning og markafgrøder.

Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m. Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

Under afbrænding skal der føres konstant tilsyn, indtil gløderne er slukket og der skal være tilstrækkelige slukningsmidler til stede.

Under iagttagelse af sikkerhedsmæssige forskrifter er det tilladt både i by- og landzone:

- at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.
- at brænde rent og tørt træ på mindre bål, der har karakter af hygge, og som ikke har karakter af affaldsforbrænding.

Indsamling til Sankt Hans bål må kun ske i perioden 1. juni og frem til 23. juni.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som f.eks.:

- jern- eller metalgenstande (f.eks. cykler, barnevogne og tørrestativer)
- elektrisk og elektronisk udstyr (alt med ledning eller batteri, f.eks. komfurer vaskemaskiner, køleskabe, tv, pc mv.)
- møbler, herunder havemøbler
- madrasser
- gulvtæpper

Affald der ikke er omfattet af ordningen er f.eks. dagrenovation, byggeaffald og skrotbiler.

Allerød Kommune afgør om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af storskrald skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale tilmeldingsordning
- aflevering på genbrugspladsen

Borgere og grundejere kan desuden vælge at bortskaffe kasseret indbo og genstande fra indbo, som er egnet til direkte genbrug, til Spildopmagerne, jf. § 23.4 øvrige ordninger.

Afhentning af storskrald ved den kommunale tilmeldingsordning

Borgere og grundejere kan få afhentet ejendommens storskrald efter forudgående skriftlig henvendelse til kommunen via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Der afhentes større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som nævnt i § 23.1.

Storskrald indsamles over to hverdage 6 gange om året. Afhentningsdatoer annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger

Storskrald skal være placeret samlet, let tilgængeligt og nær vej eller på fortov, så det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, have, gård eller lignende.

Affaldet skal være sat frem inden kl. 7 på den første afhentningsdag, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt afhentes ikke.

Etage- og samlede bebyggelser

For storskrald fra etageboliger og samlede bebyggelser mv. skal der træffes aftale med kommunen om, at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen. Aftale om placeringen/udpegning af opsamlingssted træffes mellem ejendommens varmemester/vicevært og kommunen.

For beboere i etage- og samlede bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, kan tilmelding ske ved ejendomsfunktionær/varmemester/vicevært el.lign.

Gældende for alle ejendomme

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er anmeldt så store mængder, at bortkørsel ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den følgende hverdag.

Tvivlstilfælde om placering afgøres af kommunen.

Storskraldsordningen omfatter udelukkende større kasserede brugsgenstande fra husholdningen, og der medtages ikke mindre dele i sække og kasser.

Renovatøren kan nægte at modtage ukorrekt sorteret og/eller emballeret storskrald.

Afvises storskraldet af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en seddel i postkassen med en beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning.

Genstande, som afvises af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom. Borgeren/grundejeren skal sørge for evt. anden bortskaffelse til Norfors genbrugspladser efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for storskrald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Manglende afhentning

Hvis storskrald ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Klage over ordningen for storskrald rettes til Allerød Kommune.

§ 23.4 Øvrige ordninger

Aflevering af storskrald til genbrugspladsen

Storskrald kan afleveres på Norfors genbrugspladser. Aflevering af storskrald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Afhentning af genbrugseffekter ved Spildopmagerne

Der afhentes kasseret indbo og genstande fra indbo egnet til direkte genbrug: f.eks. møbler, legetøj, bøger, porcelæn, tøj og sko. Genbrugseffekterne skal være intakte og brugbare.

Genbrugseffekter fra indbo afhentes af Spildopmagerne én gang om måneden, dog ikke i juli.

Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på Spildopmagerens hjemmeside.

Genbrugseffekterne skal sættes frem inden kl. 9 på afhentningsdagen. Genbrugseffekterne skal være placeret samlet og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej.

Spildopmagerne har ikke pligt til at medtage effekter, som ikke skønnes egnet til direkte genbrug.

Borgeren/grundejeren skal bringe disse effekter tilbage til ejendommen og bortskaffe dem på anden vis, f.eks. ved afhentningsordningen for storskrald eller aflevering på genbrugspladsen.

Bilag 1 Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere

Standplads

Ved standplads forstås det område, hvor beholdere er placeret ved tømning.

Beholdere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende. Standpladsen skal etableres, så den er vandret og i terrænniveau.

Der skal være en fri højde på min. 2 meter, og der skal være et frit areal foran og ved siden af beholderen der er stort nok til, at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativets låger helt, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre eller manøvrere containeren ved tømning.

Stativer skal anbringes, så lågerne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling.

Standpladsen for containere skal være indrettet sådan, at renovatør frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje containeren uden hindringer og køre den væk. Containere på 2 hjul skal på tømningdagen være anbragt, så containerens håndgreb vender frem mod renovatøren.

Hvis der er flere beholdere på samme adresse, skal disse være placeret tæt ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkel beholder. Alternativt kan beholdere være placeret i grupper på en ejendom. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

Standpladsen må højst være placeret 5 meter fra fortov eller vej, hvor renovationsbilen kan holde. Hvis en del af adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund el. lign., medregnes denne del af strækningen ikke i de 5 meter. Ejendomme, der ikke kan opfylde 5 m-reglen, pålægges et sæргеbyr.

Beholdere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure, depoter el.lign. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2 meter høje. Døre skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog e.lign. Hvis døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. nøgle.

Adgangsvej

Ved adgangsvej forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor beholderen er placeret ved tømning.

Adgangsvejen skal være jævn og niveaufri og med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus.

Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en sækkekærre/container. Bredden skal være min. 1 meter og der skal være en fri højde på min. 2 meter.

Adgangsvejen må højst være 30 meter.

Ved tømning af containere medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign, som en del af adgangsvejen.

Ved tømning af sække medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign. *ikke* i adgangsvejens længde.

For ejendomme på landet el.lign. medregnes heller ikke f.eks. tilkørselsvej som en del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende låger, port/dør skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret

krog el.lign. Hvis lågen, porten/døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe jf. nedenstående.

Hældning på adgangsvejen

Hvis adgangsvejens hældning er mere end 10 cm pr. meter, skal der være trin og kørefast rampe på begge sider af trinene.

Ved stigninger på mindre end 14 cm pr. meter og under 5 meter i længden, kan trin undlades.

Fælles for standplads og adgangsvej

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet.

Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og evt. snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere containere og kærre med fyldte affaldssække.

Borgeren/grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere containeren lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan containeren sættes umiddelbart uden for skel på tømningdagen senest kl. 6 om morgenen.

Containere der stilles uden for skel til tømning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at containeren er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af containeren. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke containeren.

Bilag 2 Ordensregler for genbrugspladserne

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Kommunalbestyrelsen. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndafslæsses og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år og max. 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. husstand pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lotte Rahbek

E-mail: lrah@alleroed.dk

Tlf. nr. 48100272

Regulativet er vedtaget d. DD.MM 2017 og er trådt i kraft d. DD.MM 2017

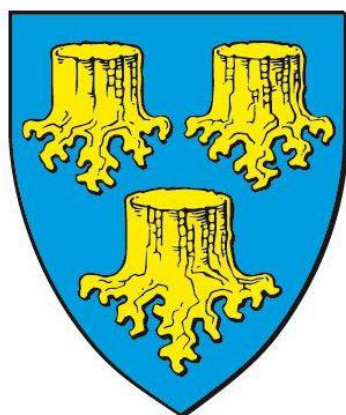
Bilag: 13.2. Bilag 2 - Regulativ for erhvervsaffald

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3303/17



Allerød Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

I Generelle del

§ 1	Formål m.v.....	1
§ 2	Lovgrundlag	1
§ 3	Definitioner.....	1
§ 4	Registrering af udenlandske virksomheder.....	2
§ 5	Gebyrer.....	2
§ 6	Klage m.v.....	2
§ 7	Overtrædelse og straf	2
§ 8	Bemyndigelse	3
§ 9	Ikrafttrædelse	3

II Særlige del

§ 10	Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11	Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne).....	8
§ 12	Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§ 13	Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14	Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	14
§ 15	Ordning for forbrændingseget affald.....	15
§ 16	Ordning for deponeringseget affald	16
§ 17	Ordning for emballeret farligt affald	17
§ 18	Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang	18
§ 19	Ordning for støvende asbest	19
§ 20	Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	20
§ 21	Ordning for imprægneret træ.....	21
§ 22	Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald	22
§ 23	Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner.....	22
§ 24	Ordning for storskrald fra kommunale virksomheder og institutioner	23
§ 25	Ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner	24

Bilag 1	Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere.....	25
---------	---	----

Bilag 2	Ordensregler for genbrugspladserne	27
---------	--	----

I Generelle del

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovationslignende affald: Er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte sækkestativ med sæk, minicontainere eller containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, beholdere m.m. er placerede.
3. Standplads: Det område, hvor stativer, beholdere og containere er placeret på matriklen.
4. Restaffald: Den del af det dagrenovationslignende affald, som ikke kan afleveres til materialenyttiggørelse, f.eks. snavset papir, pap og plast, og som ikke er omfattet af andre ordninger.

5. P-nummer/produktionsenheder: P-nummer er en forkortelse af "produktionsenhedsnummer". En produktionsenhed er betegnelse for en virksomheds aktiviteter på en bestemt adresse. Til hver virksomhed i CVR er knyttet en eller flere produktionsenheder. Nummeret består af 10 cifre.
6. Kommunale virksomheder og institutioner: omfatter daginstitutioner (dagpleje, vuggestuer og børnehaver), skoler, sportshaller og idrætsanlæg, plejehjem, kommunale administrative enheder (rådhuset mv), serviceenheder (biblioteker, tandpleje mv.) o. lign.
7. Transportør: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
8. Indsamler: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes til anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelsesloven.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- Affaldskortlægning
- Indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, der ikke er "kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald".
- Etablering og drift af ordninger for indsamling af farligt affald og klinisk risikoaffald
- Drift af genbrugsplads

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den DD.MM 2017.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald, 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den DD. MM.2017.

Jørgen Johansen

/

Morten Knudsen

Borgmester

Kommunaldirektør

II Særlige del

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås herunder:

- Affald fra erhverv, som i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Madaffald fra storkøkkener, herunder rester og levninger fra såvel tilberedning som servering af levnedsmidler.
- Letfordærveligt affald, eksempelvis affald indeholdende animalsk, vegetabilsk eller lugtende affald.
- Affald som giver hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr el. lign.

Ved et storkøkken forstås et køkken som erhvervsmæssigt eller med henblik på forplejning eller lignende sælger, serverer eller på anden måde leverer mad til andre, f.eks. institutions- og hospitalskøkkener, restauranter, kantiner, engros- og detailvirksomheder.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder omfatter ikke:

- Affald omfattet af bestemmelserne om sortering af affald til genanvendelse
- Farligt affald

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovationslignende affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune, herunder også offentlige og private institutioner, kantiner, restauranter m.v.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

I særlige tilfælde i vintermånederne kan kommunen give tilladelse til, at virksomheder afleverer dagrenovationslignende affald på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Det indsamlede dagrenovationslignende affald anvises til forbrænding på I/S Norfors.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingseggede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald og bortskaffes gennem den kommunale indsamlingsordning.

Enmandsvirksomheder (0-1 ansatte) beliggende på ejers hjemadresse kan bortskaffe små mængder dagrenovationslignende affald ved at benytte bopælens dagrenovationsordning.

Virksomheder, der er beliggende i større ejendomme, hvor der også er boliger (blandet bolig og erhverv) må ikke benytte fælles materiel til dagrenovationslignende affald.

Dispensationer

To eller flere virksomheder kan søge om dispensation hos Allerød Kommune til at dele beholdere til dagrenovationslignende affald. En sådan dispensation kan gøres betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr) og kan tilbagekaldes af Allerød Kommune, hvis tilslutningen fra en eller flere virksomheder ophører.

I særlige tilfælde kan der dog ansøges om dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr).

Gebyrer

Driften af ordningen er gebyrbetalt jf. § 5 Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Madaffald

Virksomheder med fødevareaffald i originalemballage kan overdrage affaldet til en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg eller genanvendelsesanlæg, og som efter forbehandling sikrer at håndtering af emballagen og fødevareaffaldet sker i henhold til affaldsbekendtgørelsen. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere, at materialenyttiggørelsen foregår efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør om der er tale om fødevareaffald i originalemballage.

Virksomheder der producerer organisk affald som f.eks. kasserede madvarer, rester, levninger fra såvel tilberedning og servering af madvarer, kan vælge at kildesortere det organiske affald og lade dette indsamle særskilt og gå til materialenyttiggørelse. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere at håndteringen af det kildesorterede organiske affald egnet til materialenyttiggørelse, foregår efter reglerne som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør om der er tale om organisk affald egnet til materialenyttiggørelse.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med dagrenovationslignende affald eller kommes i kloakken.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af organisk affald i Allerød Kommune.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovationslignende affald.

Beholdere skal anskaffes ved digital henvendelse hos Allerød Kommune.

Såfremt virksomheden ønsker at skifte beholder, skal dette også ske ved digital henvendelse til kommunen.

Beholdere er virksomhedens ejendom.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren, som varetager driften for Allerød Kommune. Storcontainerne skal kunne håndteres i den kommunale ordning for dagrenovationslignende affald. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem virksomheden og renovatøren.

Virksomheden har det fulde ansvar for beholdernes anskaffelse og vedligehold, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Ved manglende vedligeholdelse og efter påbud kan dette udføres på foranstaltning af kommunalbestyrelsen for virksomhedens regning.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren.

Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen tillade at dagrenovationslignende affald opsamles og afhentes på anden måde f.eks. ved underjordiske/nedgravede opsamling samt anlæg til skraldesug i skoler m.fl.

Virksomheden anskaffer selv beholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til henholdsvis indkøb, etablering og drift mv.

Allerød Kommune skal godkende beholderen/indsamlingssystemet og placering. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere eller skraldesug.

Kommunen kan give dispensation til tømning hver 14. dag.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver virksomhed skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald. Det nødvendige antal beholdere fastsættes af Allerød Kommune. Dog skal der som udgangspunkt være opstillet minimum en beholder (med en volumen svarende til 110 l) pr. virksomhed.

Kapacitet og antallet af ugentlige afhentninger skal svare til virksomhedens behov. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Allerød Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i den tilmeldte beholder kan virksomheden købe et bundt á 5 stk. ekstra sække om året, som medtages af renovatøren på den ordinære tømningdag. Sække købes hos Allerød Kommune.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser om standpladser og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald.

Virksomheder har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er uhensigtsmæssige – er virksomheden pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Virksomheden afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af både standplads og adgangsvej.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 1.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den indvendige markerede påfyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren. Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre, at sække ikke gennemvædes, eller at containere ikke tilsmudses.

Spidse, skarpe, rivende eller skærende genstande skal indpakkes forsvarligt, så skader på renovatør eller beholder undgås.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis en affaldssæk eller container indeholder andet affald end dagrenovationslignende affald, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at medtage den/tømme den.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Ved manglende tømning af sækkestativer lægger renovatøren nye tomme sække under låget, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Affaldet afhentes ved næste ordinære tømning, hvis virksomheden har bragt forholdene i orden. Såfremt virksomheden i ovennævnte tilfælde ønsker afhentning tidligere end ved næste ordinære tømning, kontaktes kommunen om en sådan særtømning.

Ved manglende tømning af containere kontakter kommunen virksomheden og aftaler en særtømning.

Der kan opkræves et sæргеbyr for særtømningen.

Forinden særtømning skal virksomheden have fjernet evt. fejlsorteret eller overskydende affald eller have foretaget ompakning.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt fx i lukkede containere eller i et rottesikret affaldsrum.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev afhentet på den ordinære tømningdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for virksomhedens regning rekvirere en særafhentning.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden har det fulde ansvar for, at beholdere vedligeholdes og renholdes.

Ved rengøring af beholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres eller til kloak for overfladevand.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning og transport af dagrenovationslignende affald udføres enten ved Allerød Kommunes foranstaltning eller af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af kommunalbestyrelsen.

Dagrenovationslignende affald afhentes normalt ved ejendommen én gang om ugen på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Det skal være muligt for renovatøren at afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 16.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen. I forbindelse med helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmer renovatøren kun det tilmeldte antal containere.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække" eller "Ekstra-5- sække", der placeres ved siden af eller ovenpå beholderen inden den ordinære tømningdag.

Ved behov for tømning af beholdere udover den ordinære tømning kontaktes kommunen for aftale om sær afhentning.

Hvis andre bestemmelser i dette regulativ ikke overholdes af virksomheden, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere virksomheden og kommunen.

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet/adressen er blevet sprunget over, skal virksomheden indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal virksomheden rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden er ansvarlige for til- og afmelding af beholdere.

Ved til- og afmelding har virksomheden pligt til at henvende sig skriftligt til Allerød Kommune, Natur og Miljø.

Virksomheder til- og afmeldes tømning af beholdere pr. førstkommende 1. og 15. i måneden.

Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovationslignende affald. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningvolumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Det er virksomhedens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til ordningen for dagrenovationslignende affald – dermed menes, at virksomheden skriftligt meddeler Allerød Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den ønskede beholderkapacitet og betalingen herfor.

Kommunen er berettiget til at opkræve gebyr for afhentning af dagrenovationslignende affald, indtil virksomheden frameldinger sig ordningen.

Der kan opkræves sæргеbyr:

- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme, der ikke overholder bestemmelsen om, at der højst må være 5 meter gangafstand mellem beholder og fortov/vej, hvor renovationsbilen kan holde, pålægges et sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 5 om gebyrer.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af virksomheden.

§ 11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(er) til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder og institutioner beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner i I/S Norfors' opland samt udenlandske virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen hos I/S Norfors.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Genbrugspladsordningen er en frivillig ordning, hvor der skal betales for adgang til genbrugspladsen, inden den kan benyttes.

I/S Norfors driver genbrugspladsen for kommunen. Tilmelding og køb af pladsbillet skal ske digitalt til I/S Norfors.

Virksomheder tilmeldes ordningen på basis af virksomhedens P-nummer/P-numre.

Tilmeldte virksomheder har adgang til alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune.

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at fremvise dokumentation for tilmelding og betaling til genbrugspladsordningen.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til pladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(erne) skal følges. Se ordensreglementet i bilag 2 "Ordensregler på genbrugspladserne".

§ 11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald, der svarer i karakter til det affald, som husholdningerne har adgang med. Dvs. virksomhederne må aflevere affaldsfraktioner og mængder af affald svarende til, hvad der typisk kommer fra en husholdning.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndafslæsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Allerød Kommune og I/S Norfors afgør, hvilket affald der kan modtages på genbrugspladsen. Affald, som ikke modtages på genbrugspladsen, anvises af kommunen til andet modtageanlæg jf. affaldsbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven.

Henvendelse om sortering og aflevering af affald på genbrugspladsen rettes til I/S Norfors, som driver genbrugspladsen.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens hjemmeside, på I/S Norfors' hjemmeside og ved skiltning på pladsen.

Der modtages ikke dagrenovationslignende affald i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan der i særlige tilfælde i vintermånederne ved kommunens tilladelse modtages dagrenovationslignende affald på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages ikke forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne)

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges. Se ordensreglementet i bilag 2 "Ordensregler på genbrugspladsen".

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Aflevering af farligt affald må kun ske ved henvendelse til pladspersonalet.

Skemaet til kvittering kan downloades fra I/S Norfors' hjemmeside og skal udfyldes og underskrives af virksomheden, inden virksomheden afleverer farligt affald på genbrugspladsen, hvor personalet kvitterer for modtagelsen.

Ved større mængder end 200 kg farligt affald eller ved mere specifikke affaldstyper, som genbrugspladsen ikke er indrettet til at modtage, skal virksomheden benytte indsamlingsordningen for farligt affald jf. regulativets § 12. Såfremt det farlige affald er egnet til materialenyttiggørelse, skal virksomheden selv indgå en aftale med et miljøgodkendt modtageanlæg for farligt affald om bortskaffelse af det genanvendelige affald.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en virksomhed på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til indholdet i en halv container. Virksomheden må da fordele aflevering over flere dage eller evt. aflevere den resterende del af affaldet på genbrugspladserne i Hørsholm, Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsens, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som f.eks. halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreolier
- Andet organisk affald, som f.eks. opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Olieaffald (som ikke er omfattet af affaldsregistret)
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser
- Klinisk risikoaffald
- Støvende asbest
- PCB-holdigt affald

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om der er tale om farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for virksomheder beliggende i Allerød Kommune, som frembringer farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret nedenstående indsamlingsordninger for ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors:

- ”Ordning for klinisk risiko affald” (se regulativets § 13).
- ”Ordning for emballeret farligt affald” (se regulativets § 17)
- ”Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere” (se regulativets § 18).
- ”Ordning for støvende asbest” (Se regulativets § 19).
- ”Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer” (se regulativets § 20)

Nedenfor er generelle forhold beskrevet, mens hver ordning er beskrevet mere i detaljer i regulativets § 13, § 17, § 18, § 19 og § 20.

Forurennet jord er ikke omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald.

Aktuelle sager, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og som skal bortskaffes øjeblikkeligt er ikke omfattet indsamlingsordningerne for farligt affald. Her skal Allerød Kommune straks kontaktes pr. telefon.

Der betales for afhentning og behandling af farligt affald. Afregningen sker iht. I/S Norfors' gældende takstblad. Det er ikke tilladt at håndtere affaldet ved at:

- hælde det i kloakken
- blande det med fast affald
- forbrænde det på virksomheden
- lade det fordampe
- reducere volumenet ved andre fysiske eller kemiske processer
- nedgrave affaldet
- hensætte det på et offentligt sted

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet digitalt til Allerød Kommune. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber samt transportør og modtageanlæg. Anmeldelse gælder såvel genanvendeligt som ikke-genanvendeligt farligt affald.

Virksomheder skal kun indsende en anmeldelse én gang, medmindre der sker væsentlige ændringer i art og/eller mængde af affaldet. Kopi af anmeldelsen skal opbevares i virksomheden.

Fritagelse for benyttelse af den kommunale ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

Virksomheder, som ikke ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, kan ansøge om fritagelse for benyttelse af ordningen.

Virksomheden skal dokumentere, at det ikke-genanvendelige farlige affald håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Virksomheden skal derfor sammen med ansøgningen om fritagelse vedlægge en kopi af aftalen med det miljøgodkendte anlæg, som skal behandle den pågældende affaldstype. Såfremt virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, skal kopi af dokumentation herfor medsendes.

En fritagelse gælder så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte modtageanlæg består, eller så længe virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheder, der har opnået fritagelse fra indsamlingsordningerne for farligt affald, skal opbevare dokumentation for bortskaffelsen i mindst 6 år på virksomheden og skal på anmodning fremsende dokumentationen til Allerød Kommune.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald ansøge kommunen om fritagelse fra benyttelsespligten. Ansøgning om fritagelse i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald skal indeholde kopi af skriftligt samtykke fra Miljøstyrelsen vedr. anmeldelse af påtænkt eksport af affald, jf. Europa-Parlamentets og Rådets (EF) Forordning om overførsel af affald.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres uden beregning på genbrugspladsen, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen jf. regulativets § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelse håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelse sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelse sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektoren i kommunen, og som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved bortskaffelse.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, samt praktiserende jordemødre m.fl. Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger og lignende omfattet.

Kommunen kan bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionstuer, fødsler o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.

- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald).
- Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Særlige affaldstyper af klinisk risikoaffald:

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde. Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytostatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytostatika.

Affald fra forsøgsdyr: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler m.m. fra dyrehold og dyrlæger: Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug m.v. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, f.eks. olie- og kemikalieaffald, dog kan amalgamaffald, medicinrester og fotografiske kemikalier medtages i forbindelse med afhentning af klinisk risikoaffald.
- Dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald.
- Radioaktivt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger m.v.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier m.v.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret en kommunal indsamlingsordning, der drives af I/S Norfors. Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst en gang årligt. Afhentningen aftales med I/S Norfors. Der skal være en kontaktperson til stede ved afhentningen. Sorteringen skal på produktionsstedet ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt. Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

Den anvendte emballage skal være UN-godkendt og skal lukkes forsvarligt.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnede emballage. Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald er klassificeret som farligt affald. Mindre mængder af andet emballeret farligt affald fra ovennævnte producenter kan efter aftale med Allerød Kommune og I/S Norfors afhentes i forbindelse med ordningen for klinisk risikoaffald. Affaldet skal emballeres særskilt, og affaldsfraktionen påføres emballagen.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Blød PVC er ikke-genanvendeligt og kan bl.a. være: vinylgulve, bløde paneler, PVC persienner, slanger, badebolde, badebassiner, tagfolie, voksduge, bruseforhæng, gummistøvler, regntøj, kufferter og vandsenge.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om der er tale om ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der producerer eller håndterer affald indeholdende ikke-genanvendeligt PVC.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC. Anvisningsordningen drives af I/S Norfors. Der anvises til I/S Norfors' deponi eller andre godkendte modtageanlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

I øvrigt henvises til forbrændingsanlæggets modtageregler.

Affald, som ønskes destrueret (eksempelvis vareprøver, konfiskerede cigaretter, fortrolige dokumenter/papirer) kan bortskaffes til forbrænding, såfremt det indvejes som "Fortroligt affald".

For at undgå uhygiejniske forhold ved eventuelt længere tids oplagring af forbrændingseget affald, må affaldet ikke indeholde dagrenovationslignende affald eller andet fordærvelige affald. Der er etableret en særskilt ordning for dagrenovationslignende affald, jf. regulativets § 10.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der håndterer eller frembringer forbrændingseget affald og for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer forbrændingseget affald frembragt i kommunen.

Der findes en særskilt ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner, se regulativets § 25.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en anvisningsordning for forbrændingseget affald.

Al forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos I/S Norfors, der kan behandle affaldet på egne anlæg eller anlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Såfremt virksomheden har forbrændingseget affald, der ikke kan modtages på ovennævnte forbrændingsanlæg, kan Allerød Kommune udarbejde en konkret anvisning til et andet forbrændingsanlæg, der kan modtage det forbrændingsegnede affald.

Kommunen kan, hvis forholdene nødvendiggør det, anviser forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring, dog højst 1 år.

Det er virksomhedens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes og modtageanlæggets anvisninger. Forbehandling og sortering skal ske i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

Afbrænding ved naturplejeaktiviteter

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter herunder landmænd m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Endvidere er det tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Følgende regler skal følges:

- Afbrænding skal overholde "afbrændingsbekendtgørelsen" (Bekendtgørelse om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder mv.)
- Afbrænding må kun ske fra solopgang til en time før solnedgang samme dag.
- Røg og sod må ikke være til gene for naboer, andre personer, trafik eller ting.

- Afbrænding må ikke medføre risiko for brand i andet.
- Indsamling til Sankt Hans bål må først ske fra 1. juni.

Hvor det er praktisk muligt, skal haveaffald flishugges eller komposteres.

Afbrænding af alle andre former for affald er ikke tilladt.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. deponeringseget affald, er affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding.

Deponeringseget affald opdeles jf. deponeringsbekendtgørelsen i inert affald, mineralsk affald, blandet affald og farligt affald.

Deponeringseget affald kan eksempelvis være:

- Eternitplader (med eller uden asbest) og mineraluld, træbeton, aske, mørtel, spejle, lamineret glas, imprægneret træ.
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Støvende asbestholdigt affald skal håndteres som farligt affald jf. regulativets § 19.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om affaldet er deponeringseget affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune, der frembringer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der drives af I/S Norfors. Alt deponeringseget affald anvises til I/S Norfors' deponi eller andre deponier, som I/S Norfors har indgået anvisningsaftale med.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk.
- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling. Krav om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Virksomheden er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Såfremt virksomheden har deponeringsegnet affald, der ikke findes på ovennævnte deponiers positivliste, og dermed ikke fremgår af deres deklARATIONER, kan Allerød Kommune udarbejde en konkret anvisning til et andet deponeringsanlæg, der kan modtage det deponeringsegnete affald.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for emballeret farligt affald

§ 17.1 Hvad er emballeret farligt affald

Emballeret farligt affald er farligt affald, der skal afleveres emballeret.

Emballeret farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som f.eks. halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreolier
- Andet organisk affald, som f.eks. opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Allerød Kommune, der frembringer eller håndterer farligt affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en indsamlingsordning, der drives af I/S Norfors.

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Virksomheder skal – medmindre der er opnået fritagelse - benytte I/S Norfors' afhentningsordning for farligt affald. Farligt affald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Farligt affald skal være sorteret og forsvarligt emballeret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler. I tvivlstilfælde afgør I/S Norfors, hvad der er forsvarlig emballering. Der henvises i denne forbindelse til transportreglerne for farligt gods.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- Emballagen skal være mærket efter gældende regler.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Indsamlingsordningen og modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter indsamlingsordningens og modtageanlæggets modtageregler. Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning. Såfremt indsamlingsordningen, transportør eller modtageanlæg afviser affald, skal affaldsproducenten straks meddele dette til kommunen.

For virksomheder, som ikke er omfattet af andre regler i miljølovgivningen, gælder følge retningslinjerne for opbevaringen:

- Giftstoffer, bekæmpelsesmidler o. lign. skal opbevares aflåst.
- Farligt affald, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Regn- eller smeltevand må ikke kunne komme ind på pladsen. Pladsen skal være sikret mod påkørsel. Oplagspladsen kan indrettes på følgende måder:
 - Med opkant rundt om pladsen
 - Med en tæt opsamlingsbeholder under en stabil rist
 - Med afløb fra pladsen til tæt opsamlingsbeholder.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ved opbevaring af flydende affald i tankanlæg skal følgende retningslinjer overholdes:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.

§ 18 Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§ 18.1 Hvad er affald fra tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Affald fra olie og benzinudskillere er det forurenede vand, olie, benzin, sand og slam, der suges op fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Alle kommunale og private virksomheder og institutioner, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, er omfattet af ordningen.

Der kan dog gælde særlige bestemmelser for sandfang og olie- og benzinudskillere, hvis indretning og drift er underlagt bestemmelser i anden lovgivning eller bestemmelser fastsat i medfør af anden lovgivning eller vilkår i tilladelser.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om sandfang og udskillere er omfattet af ordningen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

Ordningen er en del af "Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald" jf. regulativets § 12. Ordningen drives af I/S Norfors.

Virksomheder, der har etableret olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tilset og tømt efter behov. Frekvensen fastsættes til minimum en gang om året. Virksomheder med en tilslutningstilladelse skal dog være opmærksom på, at de kan være underlagt en anden tømningfrekvens. Eftersyn og tømning skal - medmindre der er opnået fritagelse for tilmelding til ordningen - foretages af I/S Norfors efter aftale med kommunen.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde sin olie- og benzinudskiller og evt. tilhørende sandfang til ordningen og lade den/dem kontrollere og tømme som beskrevet nedenfor. Såfremt brugen af en olie- og benzinudskiller ophører, skal kommunen kontaktes med henblik på at få foretaget en vurdering af, om udskilleren kan meldes ud af ordningen.

På forlangende skal virksomheden over for kommunen kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.

Affald fra sandfang og olieudskillere er efter affaldsbekendtgørelsen klassificeret som farligt affald. Det betyder, at affaldet som øvrigt farligt affald skal anmeldes til kommunen. Se ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald i regulativets § 12.

Affaldsproducenten skal løbende føre kontrol med – ved evt. pejling - at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskillere skal altid være vandfyldte med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden jævnligt at kontrollere dette, også efter eftersyn/- tømning.

Før tømning pejles udskilleren for at vurdere, om der er indhold af olie eller bundfald.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal udskilleren som udgangspunkt tømmes helt for vand og bundsuges, således at også slamforekomster fjernes. Udskilleren efterfyldes med vand.

Hvis det efter opsugning af udskilt olieaffald kan konstateres, at der ikke er slam i bunden af udskilleren, kan bundtømning dog udelades.

Hvis det konstateres, at der hverken er slamforekomster eller olieaffald, kan tømning af en olieudskiller udelades.

Når udskilleren er tom inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler. Eventuelle flydelukker, alarmer og koalescensfiltre tjekkes og rengøres.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler, skal virksomheden hurtigst muligt lade disse udbedre af autoriseret kloakmester. Virksomheden har pligt til hurtigst muligt at informere kommunen om dette.

Der skal være frie og forsvarlige adgangsveje til tømningsstedet. Tilkørsel skal kunne ske på et fast underlag.

Afregning for tilsyn/ tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang sker iht. I/S Norfors' gældende gebyrblad.

§ 19 Ordning for støvende asbest

§ 19.1 Hvad er støvende asbest

Støvende asbest er farligt affald. Støvende asbest omfatter bl.a. følgende i affaldsbekendtgørelsens bilag - Listen over affald, der gennemfører det Europæiske Affalds katalog (EAK):

- 17 06 01 Isolationsmateriale indeholdende asbest
- 17 06 06 Asbestholdige byggematerialer, støvende

Støvende asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Isolationsmateriale indeholdende asbest
- Tagplader af skiffereternit
- Teknisk isolering
- Filtre
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Brudte asbestholdige tagplader af eternit
- Asbestholdigt støv
- Affald fra afrensning af eternittag
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.
- Andre byggematerialer indeholdende støvende asbest

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Allerød Kommune, der producerer eller håndterer affald indeholdende støvende asbest.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Afhentning af støvende asbestaffald forestås af I/S Norfors efter aftale med Allerød Kommune til I/S Norfors eller andet godkendt modtageanlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Det er tilladt virksomheden efter skriftlig aftale med Allerød Kommune selv at bringe affaldet til modtageanlægget.

Støvende asbestaffald skal opbevares i befugtet tilstand og bortskaffes i lukket, tæt emballage. Mærket med "støvende asbest".

Støvende asbestholdigt affald skal anmeldes digitalt til Allerød Kommune, før det bortskaffes.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, og som kan ligge i en hånd.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater m.m.

Bærbare batterier og akkumulatorer omfatter ikke industribatterier og -akkumulatorer og bilbatterier og -akkumulatorer.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning.

Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan

- afleveres på genbrugspladsen jf. regulativets § 11 eller
- afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovationslignende affald (poseordning) eller
- afhentning af ikke-gefarligt affald, der drives af I/S Norfors jf. regulativets § 12.

Henteordning

Virksomheder, som er tilmeldt ordningen for dagrenovationslignende affald med et sækkestativ, kan få afhentet bærbare batterier samtidigt med det dagrenovationslignende affald. Udtjente bærbare batterier anbringes af virksomheden i gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af virksomhedens stativ til dagrenovation. Poserne skal være lukket forsvarligt. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

I forbindelse med afhentning af ikke-gefarligt affald jf. regulativets § 12, kan virksomheder også få afhentet bærbare batterier og akkumulatorer.

Bringeordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen jf. regulativets § 11.

Kommunen henviser i øvrigt til distributører af bærbare batterier og akkumulatorer, som tilbyder at modtage disse.

Specielt for bilbatterier og-akkumulatorer samt industribatterier og -akkumulatorer:

Bilbatterier og -akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen. Hvis virksomheden ikke er tilmeldt ordningen, skal bilbatterier og -akkumulatorer afleveres til producenter og importører af bilbatterier og -akkumulatorer eller til distributører, skrotnings-, genanvendelse- og autoophugningsvirksomheder under den statslige ordning herfor. Der henvises i denne forbindelse til www.returbat.dk.

Industribatterier og -akkumulatorer skal afleveres til producenter eller importører heraf. Affaldet kan i øvrigt afleveres til et registreret genanvendelses anlæg eller en godkendt og registreret virksomhed i Affaldsregistret, som indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Affaldet skal bortskaffes løbende, og som minimum en gang årligt.

§ 21 Ordning for imprægneret træ

§ 21.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svamp og skadedyr.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der producerer eller håndterer imprægneret træ.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Kreosotbehandlet træ

Kreosotbehandlet træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på I/S Norfors' genbrugspladser som brændbart affald, jf. regulativets § 11.
- forbrænding på I/S Norfors.
- kreosotbehandlede jernbanesveller afleveres på Toelt Losseplads, jf. regulativets § 16.

Øvrigt imprægneret træ

Øvrigt imprægneret træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på I/S Norfors' genbrugspladser som deponiaffald, jf. regulativets § 11.
- aflevering på I/S Norfors' deponi, Toelt Losseplads, eller andre deponier, som I/S Norfors har indgået anvisningsaftale med, jf. regulativets § 16.

§ 22 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald

§ 22.1 Hvad er andet ikke-genanvendeligt affald

Andet ikke-genanvendeligt affald er affald, som ikke er nævnt andet sted i dette regulativ, og som ikke er omfattet af anden regulering.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der producerer eller håndterer andet ikke-genanvendeligt affald.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, som administreres af Allerød Kommune.

Affaldet skal håndteres efter konkret anvisning fra Allerød Kommune til godkendte og registrerede modtagere jf. Miljøstyrelsens affaldsregister.

Det er virksomhedens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

Såfremt omfang eller karakter af en affaldsfraktion bevirker, at denne ikke hensigtsmæssigt kan nyttiggøres eller bortskaffes til eksisterende anlæg, kan Allerød Kommune pålægge virksomheden selv at foranstalte en miljømæssig forsvarlig nyttiggørelse eller bortskaffelse.

Den planlagte nyttiggørelse eller bortskaffelse skal godkendes af kommunen.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune i henhold til affaldsbekendtgørelsen, klassificering af affaldet, herunder om affaldet er "kildesorteret genanvendeligt affald".

Afregning for transport og behandling af affald omfattet af en anvisningsordning er et mellemværende mellem virksomheden, transportøren og modtageanlægget.

§ 23 Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 23.1 Hvad er papir-, pap- og glasaffald

Genanvendeligt papiraffald er f.eks.: aviser, distriktsblade, uge- og månedsblade (herunder fag- og medlemsblade), adresseløse tryksager (f.eks. reklamer) og kopipapir.

Genanvendeligt papaffald er f.eks.: papemballager, bølgepap og kartoner.

Genanvendeligt glasaffald kan være f.eks.: vinflasker, husholdningsflasker og -glas f.eks. marmeladeglas.

Tilsmudset papir og papaffald er ikke omfattet af ordningen. Flasker og glas skal være tomme og skyllet rene.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for papir, pap og glas, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Indsamlingsmateriel til papir, glas og pap skal anskaffes ved henvendelse hos Park og Vej.

Afhentning og transport af genanvendeligt papir, pap- og glasaffald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Pap afhentes hver 4. uge på en fastlagt ugedag. Papir og glas afhentes hver 4. uge ligeledes på en faste ugedag.

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven tømning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

§ 24 Ordning for storskrald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 24.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås kasserede brugsgenstande, som f.eks.:

- deponeringseget affald (porcelæn, stentøj, lerting og glasskår)
- elektrisk og elektronisk udstyr (radio, fjernsyn, tv udstyr, elektronisk legetøj, kaffemaskiner, computere, skærme, computerudstyr)
- jern og metal (møbler med jern eller fjedre, alt affald der indeholder jern/metal)

Affald, der ikke er omfattet af ordningen, er f.eks. forbrændingseget affald, bygge- og anlægsaffald, farligt affald og skrotbiler.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet er omfattet af storskraldsordningen.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for storskrald, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Afhentning og transport af storskrald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Deponeringseget affald, elektrisk og elektronisk udstyr samt jern og metal afhentes 6 gange årligt, normalt hver anden måned (samtidig med storskraldsindsamlingen hos husholdningerne).

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven afhentning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

§ 25 Ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 25.1 Hvad er forbrændingseget affald

Ved forbrændingseget affald forstås brændbart affald som møbler (uden jern eller fjedre), kasseret legetøj uden ledning og batterier, stole, borde af træ, træplader, plastrmøbler mm.

Affald, der ikke er omfattet af ordningen, er f.eks. dagrenovationslignende affald samt bygge- og anlægsaffald.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet er omfattet af ordningen for forbrændingseget affald.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for forbrændingseget affald, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Afhentning og transport af forbrændingseget affald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Affaldet afhentes normalt hver anden uge og på en fast ugedag.

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven afhentning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

Bilag 1 Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere

Standplads

Ved standplads forstås det område, hvor beholdere er placeret ved tømning.

Beholdere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende.

Standpladsen skal etableres, så den er vandret og i terrænniveau.

Der skal være en fri højde på min. 2 meter, og der skal være et frit areal foran og ved siden af beholderen der er stort nok til, at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativets låger helt, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekarre eller manøvrere containeren ved tømning.

Stativer skal anbringes, så lågerne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling.

Standpladsen for containere skal være indrettet sådan, at renovatør frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje containeren uden hindringer og køre den væk. Containere på 2 hjul skal på tømningdagen være anbragt, så containerens håndgreb vender frem mod renovatøren.

Hvis der er flere beholdere på samme adresse, skal disse være placeret tæt ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkel beholder. Alternativt kan beholdere være placeret i grupper på en ejendom. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

Standpladsen må højst være placeret 5 meter fra fortov eller vej, hvor renovationsbilen kan holde. Hvis en del af adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund el. lign., medregnes denne del af strækningen ikke i de 5 meter. Ejendomme, der ikke kan opfylde 5 m-reglen, pålægges et sæргеbyr.

Beholdere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure, depoter el.lign. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2 meter høje. Døre skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog e. lign. Hvis døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. nøgle.

Adgangsvej

Ved adgangsvej forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor beholderen er placeret ved tømning.

Adgangsvejen skal være jævn og niveaufri og med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus.

Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en sækkekarre/container. Bredden skal være min. 1 meter og der skal være en fri højde på min. 2 meter.

Adgangsvejen må højst være 30 meter.

Ved tømning af containere medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund e. lign, som en del af adgangsvejen.

Ved tømning af sække medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign. *ikke* i adgangsvejens længde.

For ejendomme på landet el.lign. medregnes heller ikke f.eks. tilkørselsvej som en del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende låger, port/dør skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el.lign. Hvis lågen, porten/døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe jf. nedenstående.

Hældning på adgangsvejen

Hvis adgangsvejens hældning er mere end 10 cm pr. meter, skal der være trin og kørefast rampe på begge sider af trinene.

Ved stigninger på mindre end 14 cm pr. meter og under 5 meter i længden, kan trin undlades.

Fælles for standplads og adgangsvej

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet.

Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og evt. snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere containere og kærre med fyldte affaldssække.

Virksomheden kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere containeren lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan containeren sættes umiddelbart uden for skel på tømningdagen senest kl. 6 om morgenen.

Containere der stilles uden for skel til tømning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at containeren er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af containeren. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke containeren.

Bilag 2 Ordensregler for genbrugspladserne

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og kommunalbestyrelsen. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år og max. 20 hele ikke-støvende asbestplader (eternit) pr. husstand pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dorte Burlaos

E-mail: dobu@alleroed.dk

Tlf. nr. 48100134

Regulativet er vedtaget d. DD.MM 2017 og er trådt i kraft d. DD.MM 2017

Bilag: 14.1. skitser.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

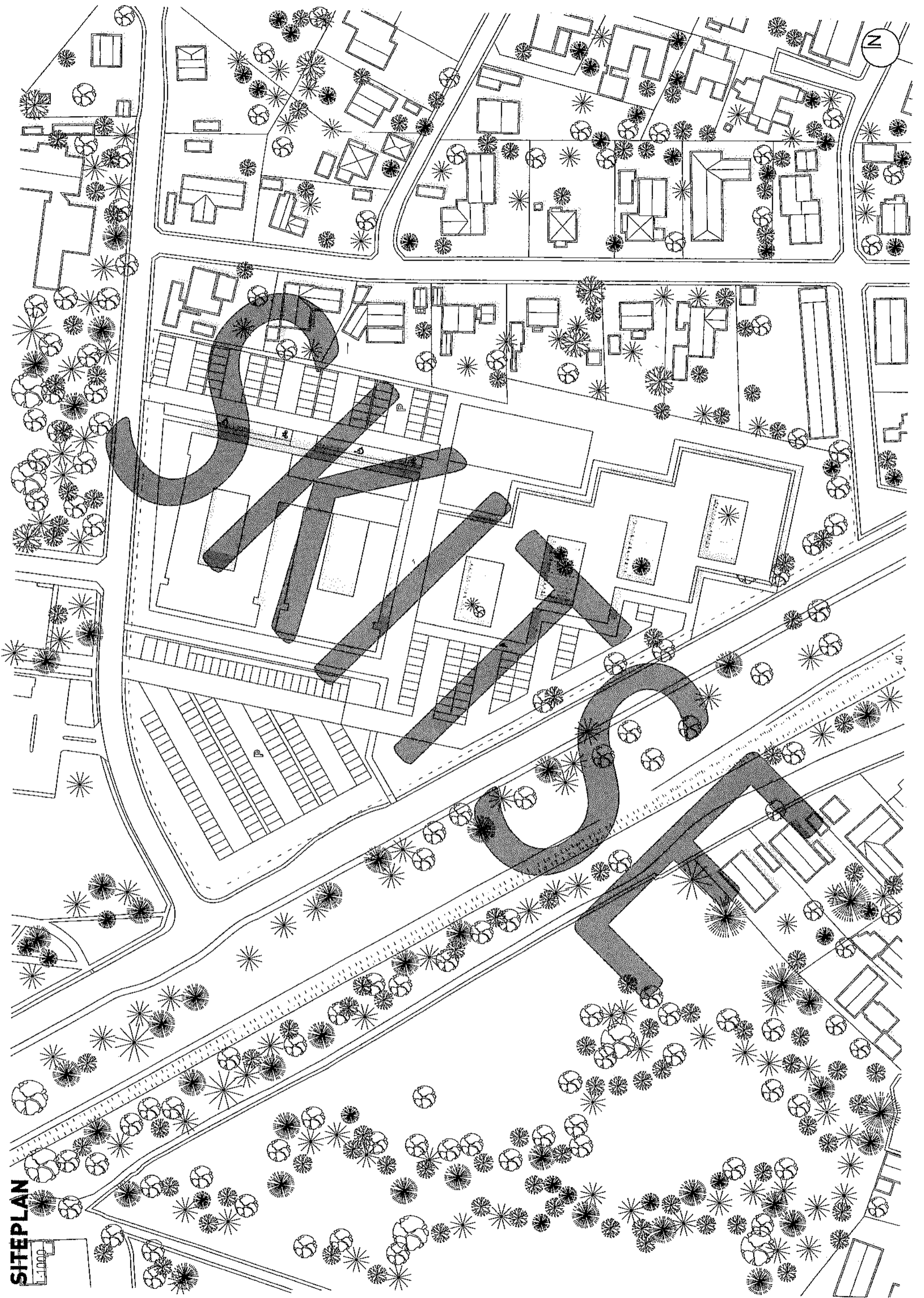
Bilagsnr: 6831/17

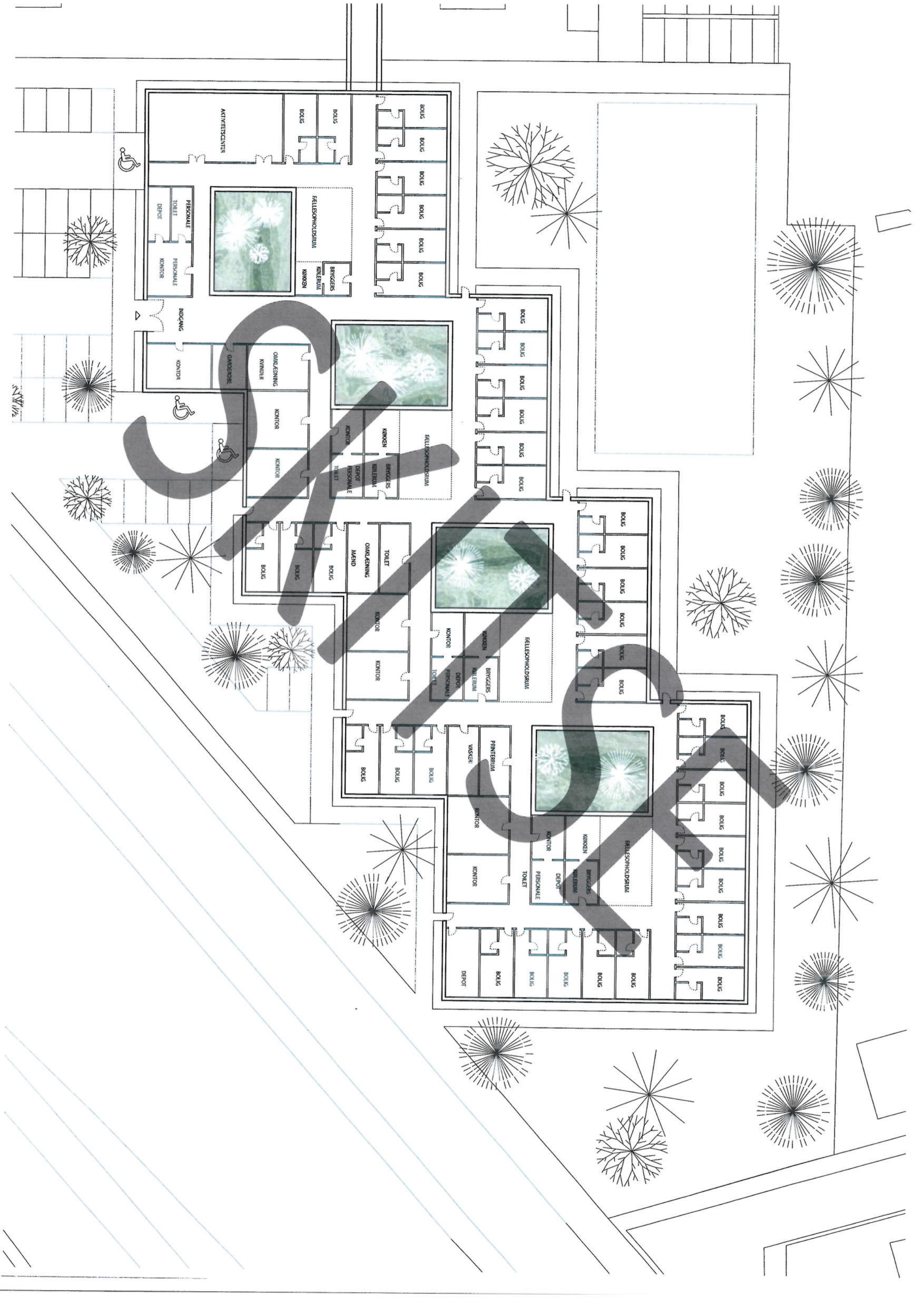
EKSPEMPEL - SKITSE (IKKE FÆRDIGBEARBEJDET)

BYGGERI I ET PLAN

UDENFOR LOKALPLAN

SITEPLAN





EKSPEMPEL -SKITSE (IKKE FÆRDIGBEARBEJDET)

INDENFOR LOKALPLAN

BYGGERI I ET PLAN

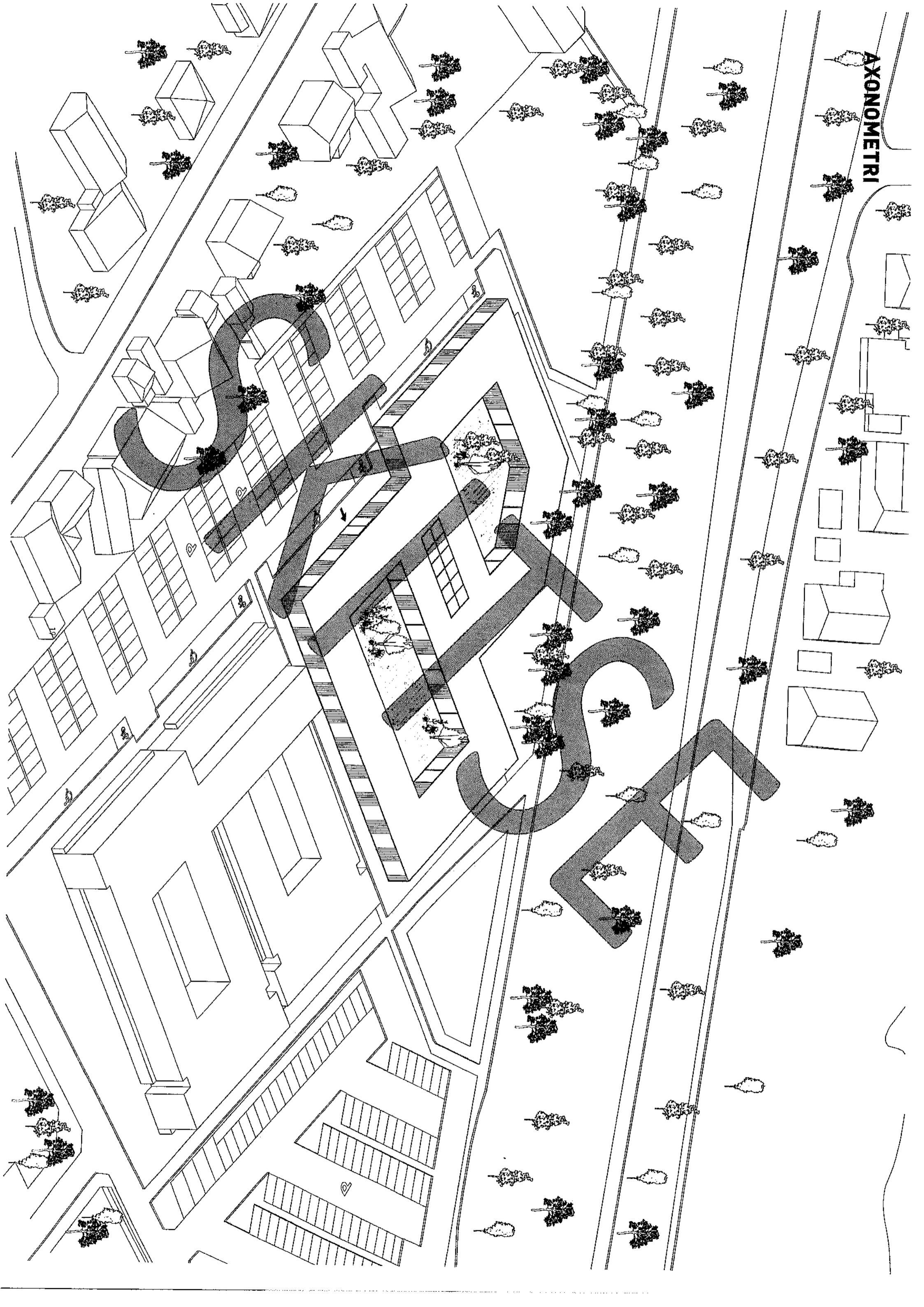
OPTION 1E - 2 VOLUMENER MØDES

1 ETAGE, 2 GÅRDNUM
3000M²

Bygningen er i 1 etage med 2 gårdrum placeret i hvert sit volumen. I sammenstødet mellem de to volumener opstår et møde, som vil kunne blive et samlingssted for Demenscenterets beboere. En bygning i blot 1 etage skaber hensigtsmæssige hverdagsforhold for både beboere og personale.



AXONOMETRI



EKSPEMPEL - SKITSE (IKKE FÆRDIGBEARBEJDET)

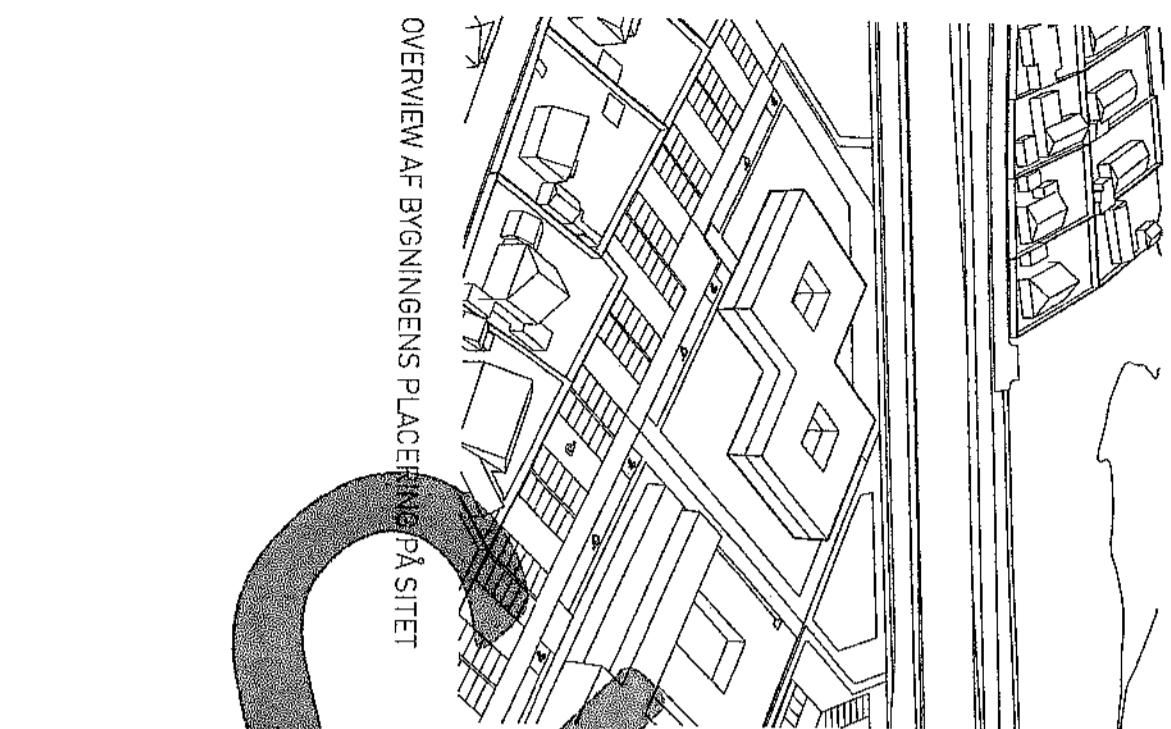
INDENFOR LOKALPLAN

BYGGERI I TO PLAN

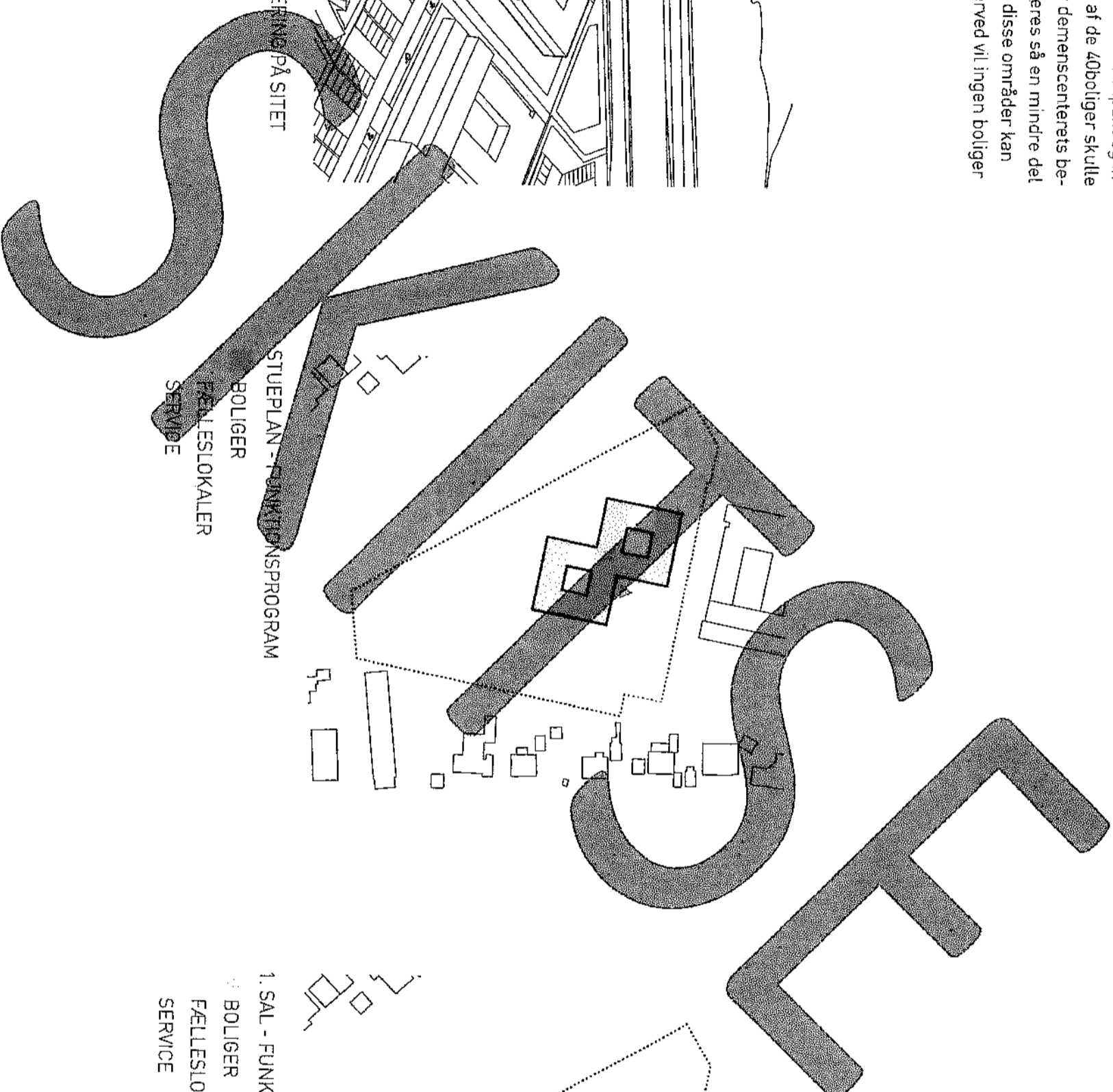
OPTION 1B - 8-TALLET

2 ETAGER, 2 GÅRDRUM
3000M²

En to etagers bygning med 2 gårdrum. Bygningen fremstår som to kvadrater der overlapper. Volumenet fremstår fortsat kompakt og in-trovert men mindre regidt. Derudover vil nogle af de 40boliger skulle fordeles på anden sal, som ikke er optimalt for demenscenterets beboere og personale. Bygningen kan programmeres så en mindre del af bygningen vender direkte udi mod banevang, disse områder kan derfor benyttes til service og fælleslokaler. Hverved vil ingen boliger have direkte udsigt mod banevang.



OVERVIEW AF BYGNINGENS PLACERING PÅ SITET



STUEPLAN - FUNKTIONSPROGRAM
BOLIGER
FÆLLESLOKALER
SERVICE

1. SAL - FUNKTIONSPROGRAM
BOLIGER
FÆLLESLOKALER
SERVICE

Bilag: 14.2. Ældrerådets høringsvar til SVU 250117.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 10198/17

Ældrerådets høringssvar til Sundheds- og Velfærdsudvalgets møde den 25. januar 2017

Følgende punkter på Sundheds- og Velfærdsudvalgets dagsorden er sendt til høring i Ældrerådet.

Pkt. 7 Forebyggelsesmidler 2017

Ældrerådet indstiller, at forslag 1 bliver godkendt af udvalget og at det sikres at det er den samme person som besøger den ældre igennem en længerevarende periode.

Pkt. 8 Madservice Plejecentre

Ældrerådet tager punktet til efterretning. Ældrerådet ønsker at modtage eksemplar af kvalitetsstandarden efter behandling i byrådet.

Pkt. 9 Sundhedshus Frederikssund

Ældrerådet opfordrer til at det undersøges nærmere om der er muligheder særligt inden for:

- Fælles kommunal drift af hospicepladser
- Styrke de samlede patientforløb for psykiatriområdet
- Palliation i forbindelse med kræft
- Samarbejde om patientskoler og rehabiliteringsindsatser
- Ønske om at imødegå udfordringerne der opstår mellem kommune og hospital
- Fælleskommunal indsats på genoptræningsområdet

Pkt. 10. Henvendelse til udvalget om pårørende politik

Ældrerådet synes at punktet er helt relevant og at punktet skal nyde mest muligt fremme.

Pkt. 4. Disponering af nyt demensplejecenter

Ældrerådet følger med interesse udviklingen af scenariet for det kommende demensplejecenter, og scenarie 1 synes at opfylde nogle af de ønsker, vi i det foreløbige samarbejde om nyt demensplejecenter er kommet med (i Sagsbeskrivelsen under Idefasen afsnittene 4 og 5.)

Den fysiske forbindelse mellem de to plejecentre er endnu ikke defineret og ej skitseret, og vi forventer, at netop denne forbindelse også kommer til at rumme nytænking, som åbenhed udadtil, caféområde, kiosk, og andet som en inspiration kan kalde på (vi så på inspirationsturen bl.a. en blomsterhandlers opsætning af blomster til salg). Kort sagt et rum også pårørende vil føle sig velkommen i og bruge sammen med beboerne fra både Skovvang plejecenter og det nye demensplejecenter.

Det er væsentligt, at IT-udfordringerne bliver løst med en kapacitet, der rækker fremad, så moderne teknologi kan finde indpas og gøre plejecentret tidssvarende i fællesrum, beboernes bolig, personalets kontorer mv. Et konkret eksempel er brug af Storskærm til aktiviteter, se billed- og video på osv. En storskærm på hjul der kan benyttes i begge institutioner.

Et nyt byggeri/en institution kan nemt komme til at fremstå noget bart og 'koldt'. Møblering, billeder, udsmykning, planter og beplantning er med til at gøre institutionen levende og indbydende. Ældrerådet nævner dette for at sikre, at det medtænkes i budgetlægningen.

Rumindretningen på de 65 m². Her afventer Ældrerådet de professionelles forslag og opfyldelsen af krav til en tidssvarende bolig.

Ældrerådet tager ikke stilling til scenarierne, men vil fastholde at beboelsen skal kunne rummes i stueetagen.

Ældrerådet den 23.01.2017

Bilag: 16.1. Bilag 1 - Børn- og Skoleudvalget

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 1117/17

NOTAT

Allerød Kommune

Teknik og Drift
Administration
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
<http://www.alleroed.dk>

Bilag 1 – Børn- og Skoleudvalget

Dato: 03. januar 2017

1. Modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne

Sagsnr. 16/15799

Der er på investeringsoversigten for 2017-20 afsat 3.000.000 kr. årligt til modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne på skole- og dagtilbudsområderne.

Sagsbehandler: hadk

På byrådets møde den 28. januar 2016 godkendte byrådet indstillingen fra Børn- og Skoleudvalget om at der efter færdiggørelse af den byggetekniske gennemgang af skolerne iværksættes en gennemgang af skolernes læringsmiljø.

Idéfasen til videreudvikling af læringsmiljøer kan dog igangsættes allerede nu, og der anmodes derfor om en anlægsbevilling på 300.000 kr. til denne.



Bilag: 16.2. Bilag 2 - Teknik- og Planudvalget

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 1118/17

NOTAT

Allerød Kommune

Teknik og Drift

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Bilag 2 – Teknik- og Miljøudvalget

2. Handleplan Trafik og Miljø

Der er afsat 5.040.000 kr. på investeringsoversigten for 2017 til Handleplan for Trafik og Miljø.

Beløbet anvendes til færdiggørelse af renoveringen af Hillerødvej.

Arbejdet pågår i henhold til tidsplanen og forventes afsluttet sommeren 2017.

3. Saltlade Park & Vej

Der er afsat 3.000.000 kr. på investeringsoversigten for 2017 til etablering af en lade på ca. 500 m², der vil kunne rumme mellem 1.000 – 1.400 tons salt, afhængigt af ladens dimensioner.

Saltladen opføres på Materielgården hos Park & Vej til erstatning af de nuværende to "presenninglader", der ikke længere kan repareres forsvarligt.

Med den nye lade vil man kunne læsse saltet inde i laden og dermed undgå, at der spildes salt uden for laden, som kontinuerligt skal fjernes for at undgå en større udvaskning af salt til undergrunden. Den større lade vil lette arbejdsgangene for driften og de private snerydningsentreprenører. Laden foreslås placeret på det nuværende oplagsareal, og oplagsarealet udvides derfor tilsvarende på den uudnyttede del af Park & Vejs grund.

De estimerede byggeomkostninger forudsætter, at der er normale funderingsforhold på grunden.

Det forventes at der kan ske udbud og kontraktindgåelse i april. Byggeperioden vurderes til 3-4 måneder.

4. Legeplads Lillevang Skole afdeling Skovvang

Der er afsat 300.000 kr. på investeringsoversigten for 2017 til at forbedre legeforholdene for den gruppe af børn på Skovvang, der er gangbesværede eller på anden måde har behov for legeelementer med en høj grad af tilgængelighed.

Beløbet disponeres i samarbejde med skolen. Udførelsestidspunktet aftales med skolen, men forventes at være i sommeren 2017.

Dato: 3. januar 2017

Sagsnr. 16/15799

Sagsbehandler: hadk



Bilag: 16.3. Bilag 3 - Kultur- og Idrætsudvalget

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 1171/17

NOTAT

Bilag 3 – Kultur- og Idrætsudvalget

5. Anretterkøkken Skoven 4

Der er afsat 250.000 kr. på investeringsoversigten for 2017 til etablering af anretterkøkken i det eksisterende depotrum i stueetagen på Skoven 4.

Rummet indrettes med et anretterkøkken, med opvaskemaskine, kaffemaskine, plads til service mv. til servicering af brugerne af den store sal mv. Udførsel og praktisk indretning koordineres med bibliotek og brugerråd.

Anretterkøkkenet kan ikke anvendes til opvarmning eller produktion af mad.

6. Kunstgræsbaner

Der er afsat 2.300.000 kr. til udskiftning af kunstgræstæppe på kunstgræsbanen ved Allerød Idrætspark. Banen er fra 2009 og er stærkt nedslidt. Projektet omfatter alene en udskiftning af belægningen og ikke udvidelser eller fordyrende ændringer.

Arbejdet forventes udført i juni-august 2017. Brugerrådet for Allerød Idrætspark inddrages i projektet og i fastlæggelse af udførelsestidspunkt.

Allerød Kommune

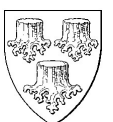
Teknik og Drift

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 3. januar 2017

Sagsnr. 16/15799

Sagsbehandler: hadk



Bilag: 16.4. Bilag 4 - Investeringsoversigt 2017-20.

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 1180/17

Bilag 4

Investeringsoversigt 2017-20					
<i>Beløb i 1.000 kr. + = merudgifter - = mindreudgifter</i>	2017	2018	2019	2020	Prioriteret beløb ved salgs- indtægter
Børn- og Skoleudvalget	23.000	23.000	3.000	3.000	
Modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne	3.000	3.000	3.000	3.000	16.000
Dagtilbudskapacitet i Blovstrød	20.000	20.000			
Projektering og etablering af klubtilbud i Blovstrød					10.000
Afhængig af salgsindtægter - etablering af nyt dagtilbud 2021					40.000
Sundheds- og Velfærdsudvalget	3.899	4.545	0	0	
Etablering af 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter. Anskaffelse af serviceareal i 2017 og inventar i 2018	5.051	3.535			
Indtægt fra salg af areal ifm 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter	-7.576				
Aktivitetscenter (ifm. etablering af demenspladser)	2.424	1.010			
Udbygning af genoptræning på Plejecenter Engholm - udvidelse af budgetramme	4.000				
Blå gang - renovering					1.000
Teknik- og Planudvalget	13.497	3.200	0	0	
Trafiksanering, Blovstrød etape 2	1.886				
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten	1.251				
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten. Ændring af linjeføring via Nymøllevej. Anlægsudgiften er 4,0 mio. kr. og der modtages tilskud på 2,0 mio. kr.	2.020				

Investeringsoversigt 2017-20					
<i>Beløb i 1.000 kr. + = merudgifter - = mindreudgifter</i>	2017	2018	2019	2020	Prioriteret beløb ved salgsindtægter
Handleplan Trafik og Miljø - Prioritering af cykelstier på Hillerødvej de første år. Hillerødvej i 2017 og Kirkeltevej vest i 2018, Uggeløse bygede og Møllemosevej	5.040	3.200			12.000
Saltlade Park og Vej	3.000				
Lillevang Skole - fysisk tilgængelighed legeplads	300				
Kultur- og Idrætsudvalget	2.550	16.162	0	0	
Etablering af anretterkøkken i Skoven 4	250				
Dryland		6.061			
Tennishal		10.101			
Kunstgræsbaner	2.300				
Økonomiudvalget	6.671	6.171	6.171	6.171	
Energioptimering, "bølge 3" - Lånefinansieret	6.171	6.171	6.171	6.171	
Faciliteter i bymidten - prioriteres efter dialog om Liv i bymidten. Kan eventuelt være toilet, legeplads, scene mv.	500				1.000
Skattefinansieret anlæg i alt	49.617	53.078	9.171	9.171	

I investeringsoversigten fremgår kolonnen "Prioriteret beløb ved salgsindtægter".

Jævnfør budgetforliget er aftalen om salgsindtægter:

- a) *Indtægter anvendes først, når der er indgået bindende salgsaftale.*
- b) *Efter indgåelse af salgsaftale drøftes prioriteringen i forligskredsen og der fremlægges en sag for Økonomiudvalget og Byrådet herom efterfølgende.*
- c) *Salgsindtægter tilgår kassebeholdningen, så længe kassebeholdningen er under byrådets målsætning om 70 mio. kr. i gennemsnit i budgetperioden.*
- d) *Økonomiudvalget foranlediger en konkretisering og igangsættelse af salgsmålsætninger.*

Bilag: 17.6. Bilag 6 - Sammenfattende redegørelse

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 82825/16

NOTAT

Allerød Kommune

Plan og Byg

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Sammenfattende redegørelse for miljøvurdering af lokalplan 3-390 Boligområde ved Julemosegård, Lyngø

Dato: 4. november 2016

Baggrund

Allerød kommune offentliggjorde den 7. maj 2015 lokalplan 3-390 Boligområde ved Julemosegård, Lyngø, samt den tilhørende miljøvurdering. Planen har været offentligt fremlagt i ni uger (høringen blev forlænget en uge pga. ferisesæsonen), med høringsfrist den 9. juli 2015. I forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanen, er der sideløbende udarbejdet en miljøvurdering af planen i henhold til "Lov om miljøvurdering af planer og programmer". Ifølge miljøvurderingsloven § 9 skal der i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen, udarbejdes en sammenfattende redegørelse, der indeholder følgende:

- hvordan miljøhensyn er integreret i planen, og hvordan miljørapporten og de udtalelser, der er indkommet i offentlighedsfasen, er taget i betragtning,
- hvordan den vedtagne plan er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der også har været behandlet, og
- hvorledes myndigheden vil overvåge de væsentlige miljøpåvirkninger af planen.

Den sammenfattende redegørelse offentliggøres sammen med den endelige vedtagne lokalplan.

Miljøvurderingen er udarbejdet i forbindelse med lokalplan 3-390 Boligområde ved Julemosegård, Lyngø. Lokalplanen udlægger området til anvendelse som alment grønt område til brug for rekreative formål samt tekniske anlæg som regnvandsbassin o.lign samt helårsboligformål til henholdsvis tæt-lav boligbebyggelse og fælleshus. Julemosegårds udlænger kan herudover anvendes til liberalt erhverv.

Emner der behandles i miljøvurderingen er:

- landskab og bymiljø
- trafik og transport
- Vand og jordbundsforhold
- O-alternativet

Integration af miljøhensyn i den endelige plan

Miljøvurderingen er fortaget sideløbende med udarbejdelsen af lokalplanen, og det har været muligt at ændre/fravælge løsninger, der ville få en uacceptabel påvirkning på miljøet. Generelt er der ikke påpeget væsentlige negative miljøpåvirkninger. Miljøhensynet er derfor en integreret del af planen.

Alternativer

I arbejdet med lokalplanen har forslaget været vurderet i forhold til O-alternativet. I dette tilfælde, er en mindre del af lokalplanområdet omfattet af en gældende landzonelokalplan 332 Natur- og fritidsområde i Lyngø og resten af området er ikke omfattet af en gældende lokal. Der vil derfor ikke kunne realiseres boligbebyggelse i byzone eller andet større bygge- og anlægsarbejde uden gennemførelse af en ny

Sagsnr. 14/8001

Sagsbehandler:
Maria von Holstein-Rathlou/ Karen Meelsen

Direkte telefon: 48100322



lokalplan. Julemosegård anvendes i dag som rideskole herunder med træning af væddeløbsheste, til drift af enkelte mindre erhvervsvirksomheder samt rummer 5 boligenheder. De eksisterende boliger på Julemosegård ligger uafskærmede op til Slangerupvej, og påføres derved et vejstøjniveau, som overskrider de gældende grænseværdier. Bygningsmassen er utidssvarende bl.a. med hensyn til bygningsisolering. 0-alternativet vil derfor betyde, at dersom projektet ikke gennemføres er det vurderet, at de nuværende aktiviteter på Julemosegård, i hvert fald i en periode, videreføres. Samtidig vil det ikke være muligt at videreudbygge Lynges indenfor gældende planlægning.

Høringssvar og justering fra forslag til endelig vedtagelse af lokalplan 3-390 Boligområde ved Julemosegård, Lynges

I forbindelse med høringen af lokalplan 3-390 Boligområde ved Julemosegård, Lynges, samt miljøvurdering af lokalplan 3-390 Boligområde ved Julemosegård, Lynges, har forvaltningen modtaget en række høringssvar til lokalplanforslaget, der er ingen af høringssvarerne der vedrører miljøvurderingen.

Overvågning af væsentlige miljøpåvirkninger

Der er i arbejdet med planen indarbejdet afværgeforanstaltninger med udgangspunkt i miljøvurderingen, derfor anbefales det at foretage en overvågning af trafikken.

Hvis der ikke i forbindelse med ombygningen af Hillerødvej foretages etablering af svingbane, lyskryds eller rundkørsel i krydset Langkæret eller Hillerødvej anbefales det, at trafiktællingen, som gennemført af Via Trafik /11/ gennemføres igen, når udbygningen af Julemosegård og Gladgårdsvænge er halvvejs gennemført og evt. gentages ved fuld udbygning af de 2 projekter.



Bilag: 17.4. Bilag 4 - Samlede høringssvar fra 4 høringer

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 95446/16

1. høring - 7. maj - 9. juli 2015		
dato	navn1	navn2
18. maj 2015	Lyngge-Uggeløse Boligforening	Flemming Hansen, formand
27. maj 2015	G/F Birkekrogen/Lindevej	Laila Donovan Mægaard, formand
juni 2015	LAF AK	Ole Høegh Post
6. juli 2015	Lars Juel Sørensen	Barresøgaard
7. juli 2015	Per-Olaf Johansson	
24. juni 2015	Inge Jørgensen	
dato	navn1	navn2
adresse	by	
Kærhøjgårdsvej 26	3540 Lyngge	
Lindevej 10	3540 Lyngge	
Slangstrupvej 29	3540 Lyngge	
Møllevænget 27, 1. mf	3540 Lyngge	
Humlevænget 6	3250 Gilleleje	

2. høring - 17. august - 2. september 2015

dato	navn1	navn2	adresse	by
19. august 2015	G/F Birkekrogen/Lindevej	Laila Donovan Mægaard, formand	Lindevej 10	3540 Lyngge
28. august 2015	Lars Juel Sørensen	Barresøgaard	Slangstrupvej 29	3540 Lyngge
1. september 2015	Ejerne og Casa Futura A/S	Anne Friis Nørgaard	Torvet 1A	8600 Silkeborg
27. august 2015	Inge Jørgensen		Humlevænget 6	3250 Gilleleje

3. høring - 30. marts - 13. april 2016

dato	navn1	navn2	adresse	by
12. april 2016	Ole Wahlstøm og Hanne Wikke Wahlstøm	Julemosegård	Slangstrupvej 48	3540 Lyngge
	Lis Margrethe Lützhøft + underskrivere		Gladgårdsvænge 35	3540 Lyngge

4. høring - 8. august - 22. august 2016 - berørte myndigheder

dato	navn1	navn2	adresse	by
19. august 2016	Nordsjællands Brandvæsen		Kokkedal Industripark 14	2980 Kokkedal

Sag nr. 14/8001

Lokalplan 3 -390 rækkehuse ved Julemosegård

1. høring

7. maj - 9. juli 2015 / 8 uger

Grundejerforeningen Birkekrogen/Lindevej

Allerød Kommune
Forvaltningen Plan og Byg
Bjarkesvej 2
3400 Allerød

Lynge d. 27/05-2015

Vedr. forslag til lokalplan 3-390 for et boligområde ved Julemosegård i Lynge.

På vegne af grundejerforeningen Birkekrogen og Lindevej, ønsker vi hermed at fremkomme med en indsigelse mod vejføringen fra den ny bebyggelse ved Julemosegård.

På nuværende tidspunkt er der stor bilkø på Hillerødvej ud mod Slangerupvej – både morgen og aften. Det er svært at komme ud til Hillerødvej fra Langkæret, Stationsvej og Uggeløse Bygade.

Der er i forvejen trafikale problemer som følge af de nuværende strukturer, som ikke virker gennemtænkte. Beboerne fra Uggeløse Bygade og kunderne fra Q8 benzintanken, der har udkørsel til Uggeløse Bygade, overholder i de fleste tilfælde ikke deres ubetingede vigepligt mod Hillerødvej. De drejer ud på Hillerødvej, eller lægger sig klar til at dreje, i stedet for at vente, til der er fri bane. Selvfølgelig fordi de ellers aldrig ville få en chance for at komme ud på Hillerødvej, og derfor har lavet deres egne regler.

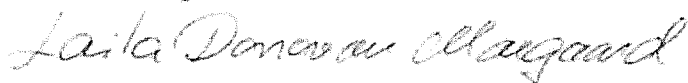
Set i lyset af dette, virker det helt urealistisk at føre biler fra en ny stor bebyggelse ud via Gladgårdsvænge og Langkæret til Hillerødvej.

Vi foreslår derfor, at der etableres en vejføring fra den modsatte side af Gladgårdsvænge og ud på Slangerupvej. På dette sted er der i forvejen et T-kryds med lysregulering fra Ganløsevej.

Vi håber, at der findes en god løsning til gavn for alle parter.

Pbv.

Med venlig hilsen



Laila Donovan Maegaard, formand.

Lindevej 10

3540 Lynge

Tlf: 40190675

Mail: kam@catsys.dk

Juni 2015

Vedr.

Forslag til lokalplan nr. 3-390 for et boligområde ved Julemosegård.

Lokalplanforslaget omhandler bl.a. lokaliteten for den bevaringsværdige gård **Julemosegård** på Slangerupvej 48. At gårdens smukke og velholdte bygninger skal ofres fremgår sent og meget diskret, når planforslaget nærlæses.

Lokalhistorisk Arkiv & Forening vil som den kulturhistoriske institution i kommunen kraftigt fraråde, at endnu en historisk og markant bygning ofres for nogle parcelhuse eller rækkehuse, der aldrig vil kunne blive kønnere for egns og landskab end den eksisterende bondegård.

Julemosegård lå oprindeligt i Uggeløse landsby og blev sammen med Gladgård udflyttet til landevejen mod Slangerup sydøst for Lyngø Kro. Den nuværende Julemosegård er fra 1906, men udlængerne med stråtage nedbrændte i 1926 og blev nyopført med tegl. Blandt ejerne kan nævnes Lyngø-Uggeløses sognekonge, P.D.Jensen.

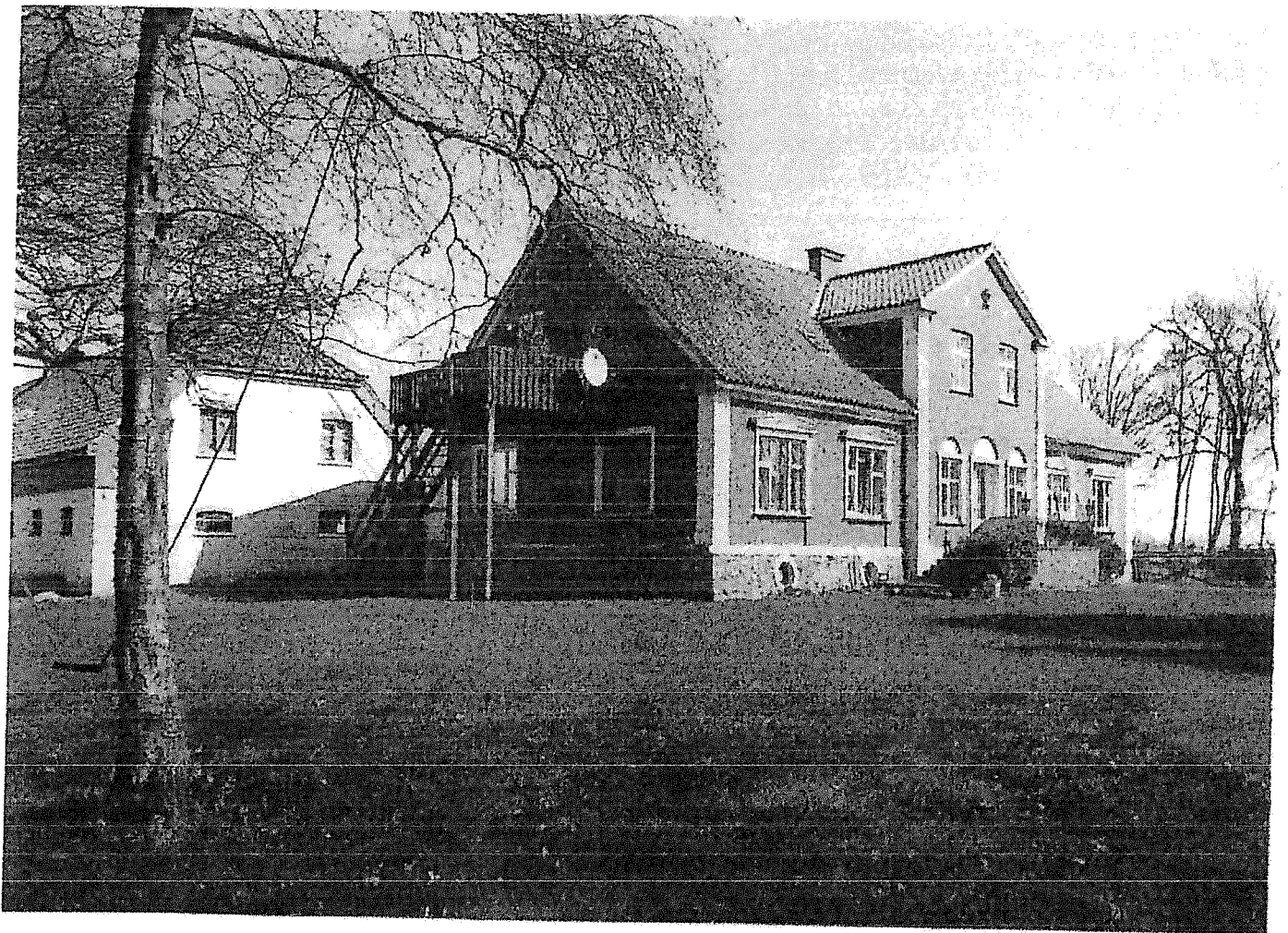
LAFAK vil stærkt opfordre til, at gården kan bevares og indgå i lokalplanen som et værdigt minde om det tidligere Lyngø-Uggeløse, og den tid, hvor velstand var afhængig af landbrugets produktionsbygninger. Enten som fortsat virksomhed og bolig, eller ombygget til flere boliger (som fx Stendyssegaard i Lyngø), måske fælleshus og besøgscenter for det nyskabte naturområde Lyngø Grusgrav. Men det er vigtigt, at man ikke *kun* bevarer stuehuset som flere andre steder i Lyngø og Uggeløse. **Julemosegård er en smuk og bevaringsværdig helhed.**

Et muligt scenarie hvor en bevaringsværdig bygnings nærre - sikkert meget nærre - nabobygninger kunne være etagebyggeri i op til tre etager hænger jo slet ikke sammen. Vi vil fraråde den slags bygninger i 'Lyngø Naturområde' ligesom en støjvold eller anden afskærmning fra Slangerupvejs trafik også vil fjerne den fine udsigt over Kedelsø og Krogenlund .

Med venlig hilsen,

GLE HELEGAARD

Lokalhistorisk Arkiv & Forening i Allerød Kommune



Indsigelse mod lokalplan nr. 3-390-For et boligområde ved Julemosegård:

Alene titlen på lokalplanen kan læses som om der blot skal bygges nogle boliger VED Julemosegård. Men det er jo ikke tilfældet. Skal det være helt korrekt bør planen hedde:” Nedrivning af Julemosegård med henblik på opførelse af boligområde samme sted”

Forudsætningerne for denne lokalplan er, som jeg husker det, at området nord for Julemosegård i 2005 ved revision af Regionplanen fik åbnet mulighed for at overgå fra landzone til byzone. Forslaget om bebyggelse af Julemosegårds jorde blev dengang præsenteret af Julemosegårds ejere i den midlertidige Byplanbutik på M D Madsensvej. Forslaget blev medtaget i Regionplanen. Men det fremlagte forslag viste IKKE noget om nedrivning af Julemosegård. Nu er det altså tale om et helt andet og meget mere vidtgående projekt, end det der blev vist frem på væggen i Byplanbutikken den gang i 2005.

Jeg er meget vel vidende om at disse høringer kun sjældent bliver taget alvorligt. Men jeg har da lov at håbe. Boligområdet bør indrettes således at Julemosegård kan blive bevaret.

Noget helt andet, og dog: I vores naboby Slangerup har en række ildsjæle de sidste 20 år arbejdet med opførelse af en miniby der viser hvorledes Slangerup så ud omkring 1900. Til glæde for rigtig mange mennesker som mindes de gamle bygninger hvad enten de selv har set dem i 1:1 eller blot er glade for det fine håndværk der er udført.

Lad det ikke komme så vidt, at vi en skønne dag går rundt i *Lyng Miniby* (opført for private fondsmidler naturligvis) og siger: ” Neej se dog, kan du huske Julemosegård ,den var nu flot? Og Gladgården? Hold da op! Nej, hvor er det fint”-”Jo,men det er da også lidt trist, ikke”?

Mvh.

Lars Juel Sørensen

Barresøgård

Slangerupvej 29

3540 Lyng

Kirsten M. Andersen

Fra: O Kommunen
Sendt: 7. juli 2015 14:35
Til: O Plan og Byg
Emne: VS: Indsigelse lokalplanforslag Lokalplan 3-390

Kategorier: Rød kategori

Venlig hilsen

Helle Hjermind :: Servicekoordinator :: Allerød Kommune :: Borgerservice :: Front :: Front :: +4548126126 :: alleroed.dk

Sikker kommunikation mellem Allerød Kommune og borgere/virksomheder henvises til "digital post" via Borger.dk og Virk.dk

Denne mail indeholder information, som er rettet til en bestemt person, virksomhed eller myndighed. Hvis du ikke er den tiltænkte modtager, beder vi dig om at informere afsenderen og herefter slette mailen. Enhver videregivelse, kopiering eller handling på baggrund af denne mail og eventuelle vedhæftede filer er forbudt, hvis du ikke er den tiltænkte modtager.

Fra: mail@per-olof.dk [mailto:mail@per-olof.dk]

Sendt: 7. juli 2015 13:45

Til: O Kommunen

Emne: Indsigelse lokalplanforslag Lokalplan 3-390

Indsigelse til forslag til 'Lokalplan 3-390, BOLIGOMRÅDE VED JULEMOSEGÅRD, LYNGE'

1993 vedtog Allerød Byråd en plan for den tidligere grusgrav ved Nymølle. Lokalplanen har og havde til formål at sikre, at der skabes et samlet, åbent, rekreativt område, med fri adgang for offentligheden på de efterbehandlede arealer.

Med dette lokalplanforslag trækker man nu et areal ved Julemosegård ud af denne plan for at gøre det til beboelsesområde. Muligheden er åbenbart inkluderet i den vedtagne kommuneplan uden der har været tilstrækkelig offentlig opmærksomhed på konsekvenserne.

Det er svært at se, at denne udbygning er til fordel for det åbne, rekreative område omkring den gamle grusgrav, som er ved at tage form. Der må bygges i tre etager og 'bebyggelsens indretning og orientering skal tilpasses områdets landskabelige kvaliteter og muligheder for udsyn mod de tilgrænsende landskaber omkring Lynge Grusgrav'.

Naturligvis er det dejligt med skøn udsigt - men udsigten til husene fra naturområdet vil da fratage området ikke så lidt af den karakter af naturområde, som er på vej.

Jeg opfordrer derfor til at forslaget tages af bordet.

Lokalplanen fra 1993 bør tages op som en helhed, hvor området omkring Julemosegård så kan indgå. Den oprindelige plan fra 1993, hvor formålet var et aktivitetsområde med vandski osv er tiden løbet fra. Man er jo rent faktisk ved at arbejde sig væk fra den tankegang med det stianlæg, som kommunen har etableret på privat grund. Næste skridt må være, at kommunen erhverver området, så det ikke gnaves i stykker af lokalplaner vedtaget efter salamimetoden.

ps: Jeg anser det for højst uheldigt, at der på nettet eksisterer en version af forslaget, der ikke er opdateret med frist datoer. Teksten lyder: Indsigelsesfrist"Hvis du har bemærkninger til lokalplanforslaget, eller hvis du har ændringsforslag, kan du skrive eller maile til Allerød Kommune senest xxxdag den XX. juli 2015."

Nu har jeg på et tidligere på andet sted læst indsigelsesfristen til at være 9. juli og det håber jeg så er rigtigt husket.

Aha - forslaget findes på to steder - link

<http://www.alleroed.dk/~media/ESDH/committees/Teknik-%20og%20Planudvalget%202014-2017/867/12458.ashx> med xx-datoer og så det korrekte med datoer

her <http://www.alleroed.dk/Politik/~media/Hjemmeside AK Filer/Lokalplan forslag 3-390 for-Julemosegaard 07-05-15.ashx> . På en eller anden måde må det på det foreløbige forslag, som det fremlægges for udvalg/byråd anføres/ linkes til den endelige version.

med venlig hilsen

Per-Olof Johansson
Møllevænget 27, 1. mf.
3450 Allerød
tlf 48170909 /22111827

Gjællelyse 24/6-15.

Til:
form. for Teknik og Planudvalg
2. viceborgmester
Jesper Hammer
Allerød Kommune

J henhold til vedlagte kopi fra
Fr. borg Amts Avis, må jeg sige
at jeg fik kaffen galt i halsen
og tårerne frem.

Jeg hedder Inge Jørgensen (tidl. Larsen)
Boet og arvskæt på Julemosegård
fra jeg var 0 år - 18 år. Jeg er
født i 1946 og mine forældre
var bestyrere fra 1945 - 1970.

Jeg må takke Lars Juel Sørensen
for at dette kom i avisen.

Hvordan kan I dog få den tanke
at jævne en proprietærgård med
pøden ???

Da vi var på gården var den
ejet af et maskinfirma
Ole Sørensen og Co. Kolding
Vi var de første der fik de
nye maskiner, traktorer og mælketræk
af msk. "Fahc".

Det første rekonstrueringsarbejde

fra Alfa-Lavall.

Der kom mange og skulle se det. Bl. andet en delegation fra Israel (ikke Rusland), en af deleg. mr. Kanaan, hvis datter jeg blev pennevenner med.

Hovedbygningen blev besøgt i week-ends og højtider af bl.a. dir. for Store Nordiske Alf Ussing med fru og 2 sønner.

~~og ægteparret Nøbbe, der kom tit.~~

Desuden er der optaget film på Julemose, det husker jeg ikke, men min farfar, som kom på ferie her, kan huske det.

Jeg har i sinde at komme på besøg på gården, så jeg kontakter nogle af beboerne. Jeg har også kontakt til Barresgård.

Jeg er meget, meget ked af det, og fuldkendt syret over det. Skal Danmark bestå af villaer rækkehuse og etagebygninger. Fx, siger jeg bare, hvis mine børnebørn skal ikke skal kunne se gamle gårde og huse.

Jeg håber, at der er mange andre,
der har det som mig. I får aldrig
den slags byggeri igen.

Bevar det dog P.P.P
000

Mange venlige hilsener

Lise Jørg
Hundevangset 6
3250 Gilleleje

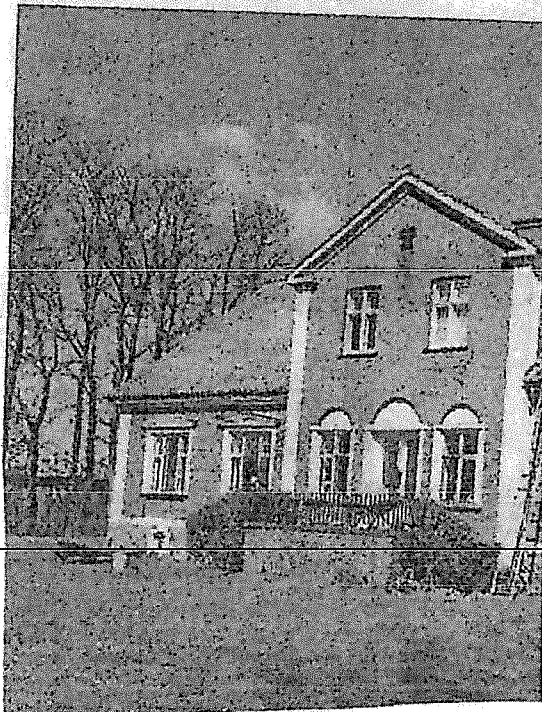
Att. 51549940

P.S.

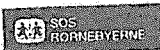
Kom sendt det borgmester
Jørgen Johansen.

dstede udkald for

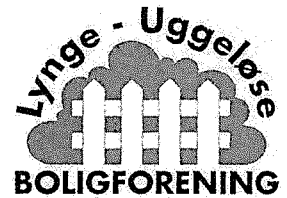
GELSE: En
el proprie-
d på Slange-
skal vige for
e boliger, men
kke alle, der
det en god
en Julemose-
l man opleve
vggelse uden
og identitet,
odstanden.



Inge Jørgensen
Humlevænget 6
Bonderup
3250 Gilleleje



JEG STØT
OG FORÆ



Allerød Kommune

Forvaltningen Plan og Byg

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

Lyngø d. 11.05 2015

Vedr. forslag til Lokalplan 3-390 for et boligområde ved Julemosegård i Lyngø.

På vegne af vore beboere på Langkæret og Gladgårdsvænge vil vi hermed fremkomme med vor indsigelse mod den i planen anførte vejføring som tilgang til den nye bebyggelse på Julemosegård.

Efter vor opfattelse vil en kommende stor trafik fra ca. 200 boliger være stærkt problematisk især morgen og aften da der i forvejen er problemer ved Hillerødvej / Langkæret / Lyngø Stationsvej / Uggeløse Bygade.

Vi foreslår derfor udkørsel fra Julemosegård med lysreguleret kryds eller rundkørsel. Dette ville samtidig sænke farten hen mod lyskrydset ved Ganløsevej.

Vi følger med stor opmærksomhed det videre forløb i denne sag.

Med venlig hilsen

Flemming Hansen

Formand

Kærhøjgårdsvej 26

3540 Lyngø

Sag nr. 14/8001

Lokalplan 3 -390 rækkehuse ved Julemosegård

2. høring

17. august - 2. september 2015 / 2 uger

Kirsten M. Andersen

Fra: O Kommunen
Sendt: 20. august 2015 07:31
Til: O Plan og Byg
Emne: VS: lokalplan 3-390

Kategorier: Rød kategori

Venlig hilsen

Liselotte Jensen :: Administrativ konsulent :: Allerød Kommune :: Plan og byg :: +4548100391 :: www.alleroed.dk

Sikker kommunikation mellem Allerød Kommune og borgere/virksomheder henvises til "digital post" via Borger.dk og Virk.dk

Denne mail indeholder information, som er rettet til en bestemt person, virksomhed eller myndighed. Hvis du ikke er den tiltænkte modtager, beder vi dig om at slette mailen, og herefter slette mailen.

Enhver videregivelse, kopiering eller handling på baggrund af denne mail og eventuelle vedhæftede filer er forbudt, hvis du ikke er den tiltænkte modtager.

Fra: Karl Aage Maegaard [mailto:kam@catsys.dk]

Sendt: 19. august 2015 10:41

Til: O Kommunen

Emne: lokalplan 3-390

Til: Allerød Kommune

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

Vedrørende forslag til ændring af lokalplan 3-390

Vi er godt tilfredse med ændringsforslaget, men mangler at få belyst, hvordan vejadgangen til området skal foregå.

I Allerød Nyt står skrevet, at der tages højde for den øgede trafikmængde i krydset Langkæret / Hillerødvej. Hvilke løsninger er der tale om?

Vores forslag om trafikregulering går ud på at etablere et regulært, lysreguleret vejkryds over for Ganløsevej. Vi synes at denne løsning er langt at foretrække.

Med venlig hilsen

Grundejerforeningen Birkekrogen / Lindevej

Formand: Laila Donovan Maegaard

Lindevej 10

3540 Lyngby

Til Allerød Kommune

Bjarkesvej 2

3450 Allerød kommune

Vedrørende lokalplan nr.3-390 for boligområde ved Julemosegård i Lyng.

Jeg kan kun gentage alle de indvendinger som jeg tidligere er fremkommet med under høringsperioden. Dog undrer jeg mig over at forvaltningen i sit "sammendrag" overfor politikerne ikke har fremhævet at der også foreligger en indsigelse mod at bygge i op til 3 etagers højde fra Per-Olof Johansson . Jeg vil gerne tilslutte mig Per-Olofs skepsis. Tre etager er for højt i Lyng!

Samtidig vil jeg gerne kritisere forvaltningen for at påpege, i indstillingen overfor politikerne, at "kommunen vil miste en indtægt såfremt politikerne ikke vedtager det oprindelige forslag".

Det er uantageligt at forvaltningen foretrækker en ny lokalplan, altså nr. 3-390, disponerer over en anden gammel lokalplan (332) som har en helt anden hensigt.

Mvh.

Lars Juel Sørensen

Julleleppe 27/8-15.

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
planchef Poul Rasmussen.

Vedr. "Julemosegård".

Tak for oplysning om ændring
af planen for "Julemosegård".

Denne plan ville glæde mig meget
~~Jeg havde selv en idé om rettet~~
huse omkring gården.

Event. kunne man anvende gården
el. en del af den, til fællesarealer
m. værksteder og samlingssteder
for beboerne, som skulle være
blandede: unge ~~børne~~ familier og
ældre. Børn og ældre kunne
mødes på værkstederne el. i
fællesrum om spil og syler.

Da jeg jo er opvokset på gården
vil jeg i nærmeste fremtid besøge
gården. (her dalt m. h. Wahlstrøm.)

Desuden skal jeg besøge
Lars Juul Sørensen, idet jeg må
takke ham for indl. i Anders Aarøse
da jeg ellers ikke havde hvad
J havde i sinde ??

venligt

Lise Jørgen

BEMÆRKNINGER TIL INDSIGELSER VEDRØRENDE LOKALPLAN 3-390 FOR JULEMOSEGÅRD, LYNGE

Vi skal herved på vegne af såvel ejere som os selv komme med bemærkninger til de indsigelser, der er kommet vedrørende lokalplanforslaget for Julemosegård, Lyngø.

Allerede inden vi begyndte udviklingen af området rettede vi henvendelse til Allerød Kommune for at afdække, om der kunne være politiske holdninger til bevarelsen af Julemosegård. Baggrunden for denne henvendelse er netop vores erfaring med, at der altid vil være nogen, som har holdninger til byudvikling, når det omfatter ældre ejendomme, og vi ville ikke bruge tid og kræfter på projektet, hvis vi skulle ind i en større diskussion om dette.

Vi fik indtrykket af, at der ikke var noget ønske om at bevare gården, gården er heller ikke registreret som bevaringsværdig, og på den baggrund gik vi i gang med at udvikle området.

Gården er ikke specielt gammel, opført i 1906 og 1920'erne, og gården har de sidste 20-30 år ligget i en kontekst som ikke har nogen sammenhæng med gården, idet alt jordtilliggende har været udnyttet til grusgrav, og det, der så står tilbage, er et bygningsstæt som er uden relation til omgivelserne.

Det forhold, at ejendommen ikke har været registreret som bevaringsværdig, betyder som udgangspunkt, at ejerne bør give tilladelse til nedrivning uden forbehold. Ønsker kommunen ejendommen bevaret, skal det indebære, at ejendommen overgår til offentlige formål og dermed skal overtages af kommunen.

Med hensyn til ejendommens vedligeholdelsestilstand, har jeg vedhæftet en række billeder.

Ejerne har i en årrække forudsat, at ejendommen skulle overgå til byudvikling med baggrund i kommuneplanen, og der har derfor ikke været anledning til at anvende midler til mere end den mest nødvendige vedligeholdelse, hvilket ejendommen naturligvis bærer præg af.

Formålet med kommuneplaner er jo netop, at borgerne skal kunne indrette sig efter planlægningen, hvilket ejerne har gjort, og formålet med at udtage ejendomme som bevaringsværdige er, at ejerne af ejendommen kan indrette sig efter, om ejendommen er bevaringsværdig eller ej.

Ejerne af Julemosegård har i alle henseender fulgt den vejledning, der således har været.

En ændring i dette vil betyde et betydeligt økonomisk tab for ejerne, som bør kompenseres i forbindelse med en offentlig overtagelse af ejendommen.

Anvendelsen af ejendommen vil være vanskelig uden noget jordtilliggende af betydning - det er vanskeligt at forestille sig ejendommen til privat beboelse, ligesom det er vanskeligt at forestille sig ejendommen anvendt til erhverv, beliggende i et decideret boligområde bag en støjvold.

For så vidt angår skitseprojektet udarbejdet af Allerød Kommune skal man bemærke sig, at planen er meget tæt bebygget, og der er ikke levnet plads til støjvolden.

Rummet imellem boligerne har ikke den størrelse, som gør boligområdet attraktivt - meget af idegrundlaget for bebyggelsen er således væk med fjernelse af gården og fjernelse af kommunens jordareal til bebyggelse.

For så vidt angår arealet tilhørende Allerød Kommune, bemærkes det, at også dette areal hører under kommuneplanen, og arealet er med til at give en rummelighed mellem boligerne i form af det store grønne fællesareal.

Konklusionen er efter ejernes og vores opfattelse, at projektet bør bevares som i lokalplanforslaget, og at byudviklingen ikke skal styres af et ønske fra en begrænset kreds om bevarelse af gården. Især ikke når gården i sammenhæng med de omgivende rammer ikke giver nogen mening, og når gården ikke er bevaringsværdig, især set i relation til vedligeholdelsesstanden, samt at det alternative forslag er presset og uden hensyntagen til den krævede støjvold mod Slangstrupvej.

Disse bemærkninger er indsendt på vegne af ejerne og Casa Futura A/S.

Sag nr. 14/8001

Lokalplan 3 -390 rækkehuse ved Julemosegård

3. høring

30. marts - 13. april 2016 / 2 uger

Kirsten M. Andersen

Fra: O Kommunen
Sendt: 12. april 2016 13:40
Til: O Plan og Byg
Emne: VS: Vedr. revideret forslag Lokalplan 3-390 Boligområde ved Julemosegaard, Lyngø

Kategorier: Rød kategori

Venlig hilsen

Maria Sundgaard Klug :: Borgerrådgiver :: Allerød Kommune :: Borgerservice :: Front :: +4548100801 :: www.alleroed.dk

Sikker kommunikation mellem Allerød Kommune og borgere/virksomheder henvises til "digital post" via Borger.dk og Virk.dk

Denne mail indeholder information, som er rettet til en bestemt person, virksomhed eller myndighed. Hvis du ikke er den tiltænkte modtager, beder vi dig om at bruge svarfunktionen, og herefter slette mailen.

Enhver videregivelse, kopiering eller handling på baggrund af denne mail og eventuelle vedhæftede filer er forbudt, hvis du ikke er den tiltænkte modtager.

Fra: Hanne Wikke [<mailto:hanne.wikke@bwm.dk>]

Sendt: 12. april 2016 11:18

Til: O Kommunen <kommunen@Alleroed.dk>

Emne: Vedr. revideret forslag Lokalplan 3-390 Boligområde ved Julemosegaard, Lyngø

Allerød Kommune

Att: Poul Rasmussen / sagsnr. 14/8001

Vi har gennemgået det ny Lokalplanforslag 3-390 - Boligområde ved Julemosegaard, Lyngø.

Vi har umiddelbart følgende bemærkninger:

1)

Der står ved indholdsfortegnelsen "Denne lokalplan er udarbejdet af Forvaltningen i Allerød Kommune i samarbejde med Casa Futura".

Vi har ikke længere en optionsaftale med Casa Futura. Den sidste optionsaftale, som vi havde med Casa Futura udløb den 31.10.15, og vi har (endnu) ikke en aftale med Casa Futura om forlængelse af optionsaftalen.

Vi kan derfor ikke forstå, at hele projektet handler om Casa Futuras byggeri.

Dette er udarbejdet uden vores vidende. Det er trods alt os, der ejer jorden.

Hvem vi ender at lave aftale med, ved vi ikke pt. Det kan være Casa Futura - men det kan også være en helt anden.

2)

Set i lyset af nr. 1 må mange af tingene gøres bredere, så der er muligheder for ændringer/justeringer - således, at det ikke 100 % er et Casa Futura projekt.

Her kan bl.a nævnes § 8.2 : "Facader skal fremtræde i skifer og træ". Dette er sådan Casa Futura bygger - men sådan bygger andre nok ikke. Der kunne tilføjes murværk, pudsede mure m.v.

Der kan være mange andre ting, der skal gøres bredere, så der er mulighed for ændringer.

Dette må gøres generelt.

3)

Vedr. udnyttelse af selve gården bruges 2 længer i dag til stalde. Når der skal bygges, kan der jo ikke længere være heste, da der bygges på deres folde. Derfor må det være OK at udnytte disse længer til andre formål. F.eks boliger. Endvidere kan der være andet.

Dette er ganske kort indsigelser fra os.

Vi kunne foreslå, at vi holder et møde og taler tingene igennem.

I må endelig kontakte os for spørgsmål m.v.

Høringsfristen slutter jo 13.4.16, så vi kan godt se, at tiden er knap.

Mange hilsener

Ole Wahlstrøm & Hanne Wikke Wahlstrøm

Julemosegaard

Slangerupvej 48

3540 Lynge

Tlf. 40781222

hanne.wikke@bwm.dk

* * *

Lis Margrethe Lützhøft
Gladgårdsvænge 35
3540 Lyngø

~~Tirsdag 17. maj~~
op på kommunen
Mandag

k14

Allerød Kommune

Plan og Byg

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Åbningstider
Mandag-Tirsdag 10-14
Onsdag lukket
Torsdag 10-18
Fredag 10-12

Dato: 30. marts 2016

Sagsnr. 14/8001

Sagsbehandler:
Poul Rasmussen

Direkte telefon:
267

Høring om revideret forslag til lokalplan nr. 3-390 - boligområde ved Julemosegård, Lyngø

Teknik og Planudvalget godkendte den 8. marts 2016 revideret forslag til lokalplan for Julemosegård og vedtog at sende ovennævnte reviderede lokalplansforslag i nabohøring.

Det reviderede forslag til lokalplan giver mulighed for opførelse af 100 boliger i form af rækkehuse og bevaring af Julemosegård.

I henhold til forslaget må Julemosegård anvendes til helårsboligformål samt fælleshus for den nye bebyggelse. Julemosegårds udlænger kan herudover anvendes til liberalt erhverv.

Stuehuset og de tre sammenbyggede længer skal bevares, og bygningernes eksisterende tagform, porte, ornamentik, skorstene og udvendige trapper skal bevares.

Midlertidige retsvirkninger

Lokalplanforslagets midlertidige retsvirkninger gælder indtil den 7. maj 2016.

Offentliggørelse

Planforslaget er offentligt fremlagt i 2 uger fra den 30. 3 til den 13. 4 2016.

Det reviderede lokalplanforslag kan ses på kommunens hjemmeside www.alleroed.dk/Politik/Hoering

Planforslaget kan endvidere hentes på Rådhuset og kommunens biblioteker eller tilsendes ved henvendelse til Plan og Byg i Forvaltningen.

Hvis du har spørgsmål til planforslagene er du velkommen til at henvende dig til Plan og Byg på tlf. 48 10 01 00 eller via mail til kommunen@alleroed.dk.



Bemærkninger eller ændringsforslag til planforslaget skal senest den 13. 4 2016 sendes som e-mail eller brev til:

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
kommunen@alleroed.dk

Venlig hilsen

Poul Rasmussen
Planchef

sc1 k14 j60841 s2af4



Conny Rasmussen Gladgårdsvej 21
Ingelese Nielsen ~~glads~~ Gladgårdsvej 21
Poul Nielsen Gladgårdsvej 56
Tom Jørgensen Gladgårdsvej 29
Lene Jensen Gladgårdsvej 18

HANNAH + CARSTEN PEDERSEN GLADGÅRDSVEJ 20

Bent Hjorth Larsen Gladgårdsvej 21

Bente Jensen GLADGÅRDSVEJ 24

Bodie Niel GLADGÅRDSVEJ 46

Begitte Skov Munkedal Gladgårdsvej 45

Bitten Nielsen Gladgårdsvej 56

Solvejg Larsen Gladgårdsvej 55

3
Jette Agerlin Gladgårdsvej 40

Jens Larsen Gladgårdsvej 39

Susi Toft Gladgårdsvej 38

Inge Margrethe Petersen Søngskov 6

Angelene Rask Langkæret 20 3540 Lyngø

P.E. Reitz Langkæret 18 3540 Lyngø

Am. Vang Langkæret 44 3540 Lyngø

Jørnk. Petersen, Get. Petersen
Langkæret 48

Amer Almtawak Gladgårdsvænge 32

Jerde Sørensen Gladgårdsvænge 44.

Lilli Jensen Gladgårdsvænge 37

Thoram Thorarudottir 33

K. Christensen 23

Birke Furrer Gladgårdsvænge 34

Dote Munch, Langkæret 54

Majbritt Storch Langkæret 28 3540 Lyngø

ABDUL Ghani RAMO Langkæret 30 3540 Lyngø

Berte Nielsen Ringbjerget 4

Maria M. Ringbjerget Lyngø

Fatima Gotsaere Ringbjerget 6.
Heidi Jensen Ringbjerget 8
~~CONNIE FREDERIKSEN RINGBJERGET 16~~
Mikolaj Ringbjerget 52

Mette Jørgensen Ringbjerget 55
Betina Nielsen Nøglegaardvej 7 3540 Lyngø
Ziggye Hoffmann Ringbjerget 4 3540 Lyngø
Mette B. Ringbjerget 21, 3540 Lyngø
Judith Nordby Ringbjerget 30 3540 Lyngø
Lars Olsen Ringbjerget 32, 3540 Lyngø
MARTEN WILK. NYHANSVEJ 26. 3540 LYNGØ

Lilli Kristensen Camilla Larsensvej 3 3540 Lyngø
Lone Hansen Camilla Larsensvej 7 Lyngø
Mikolaj Olsen — — 9 —
Jytte Andersen — — 11 —
Hanne Larsen Camilla Larsensvej 17 Lyngø
Riad AL-ZUHEIRI CAMILLA LARSENSVEJ LYNGØ 16

Jytte Olsen Olsen, CAMILLA LARSENSVEJ 21, 3540 LYNGØ
Daniel Rogowski Camilla Larsensvej 14
Frederikke Munkhous — — 15
Rasmus Helsing Camilla Larsensvej 20
Kathrine Pedersen Camilla Larsensvej 22, 3540
Helena Fuur Hansen, Camilla Larsensvej 24
Nina Andersen, Camilla Larsensvej 8 3540 3540
Suzanne Amundt-Sørensen 2 3540 Lyngø
Cecilie, Camilla Larsensvej 4, 3540 Lyngø
Kirsten, Camilla Larsensvej 4, 3540 Lyngø

Nigel Tichsen	Mimosevej 2	3660 Steenløse
Jens Jørgensen	Chambrøul 40	3540 Lyngby
Marianne Mathiesen	P.D. Jørgens Vej 7	3540 Lyngby
J. M.	P.D. Jørgens 2	3540 Lyngby
Mikaela Hørborg	P.D. Jensenvej 2	3540 Lyngby
Ursa Rørdam	P.D. Jensenvej 10	Lyngby
Kerstin Skovsøen	P.D. Jensenvej 32	3540 Lyngby
F. F. Pedersen	Birkekrogen 22	Lyngby
Birte Steffensen	Birkekrogen 22	Lyngby
Ejvind Sørensen	BIRKEKROGEN 19	LYNGBY
Pat	BIRKEKROGEN 19	LYNGBY
Winnie Hørdt	Birkekrogen 18	LYNGBY
Søren Hørdt	Birkekrogen 18	Lyngby
Kurt Lund	Birkekrogen 13	3540 Lyngby
M. Jørgensen	Birkekrogen 7A	3540 Lyngby
Eigen Bekke	Birkekrogen 7A	3540 Lyngby
Palle Jørgensen	Lindvej 17	
Vagn Østerballe	Birkekrogen 8	3540 Lyngby
Hanni Hansen	Lindvej 1	3540 Lyngby
Vagn Hansen	Lindvej 1	3540 Lyngby
Uffe Hørdt	Birkekrogen 10B	-11-
J. Hørdt	— 11 —	— 11 —
Jens Hørdt	— 11 —	— 11 —
Jens Hørdt	Gladindsvej 36	Lyngby 535
Jens Hørdt	Gladindsvej	3540 Lyngby

1
3540
Jillia Hansen, Camilla Lensesvej 7,
LISE NIELSEN . P.D. JENSENS VEJ 21, 3540
Anette Koneke P.D. JENSENS Vej 19, 3540
Käthe H. Nilsson P.D. JENSENS vej 28, 3540

84 nr.

Sag nr. 14/8001

Lokalplan 3 -390 rækkehuse ved Julemosegård

4. høring

8. august - 22. august 2016 / 2 uger - berørte myndigheder

Kirsten M. Andersen

Fra: Martin Howardsen <MHOW@nsbv.dk>
Sendt: 19. august 2016 10:53
Til: 'plansystemdk@erst.dk'
Cc: O Planogbyg
Emne: SV: Vedrørende ændringer til Lokalplan med nr: 3-390 med navn: Boligområde ved Julemosegård, Lynge og id: 3000027

Kategorier: Rød kategori

Tak for informationen vedr. ændringer til lokalplanen Boligområde ved Julemosegård, Lynge.

I forbindelse med etablering af det nye boligområde tager Nordsjællands Brandvæsen det for givet, at der for bygherres regning etableres passende brandvandforsyning (brandhane) i området.

Nordsjællands Brandvæsen deltager gerne ifm. byggesagen og kan i den forbindelse rådgive om placering, antal og type af brandhaner.

Venlig hilsen

Martin Howardsen
Beredskabsinspektør

mhow@nsbv.dk | Mobil: +45 30852321
forebyggelse@nsbv.dk

Nordsjællands Brandvæsen | Kokkedal Industripark 14 | 2980 Kokkedal | +45 45 80 33 55 | www.nsbv.dk

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: plansystemdk@erst.dk [mailto:plansystemdk@erst.dk]
Sendt: 8. august 2016 11:59
Til: plansystemdk@erst.dk
Emne: Vedrørende ændringer til Lokalplan med nr: 3-390 med navn: Boligområde ved Julemosegård, Lynge og id: 3000027

Allerød kommune fortog en fornyet høring på 2 uger for lokalplan 3-390 for Boligområde ved Julemosegård fra den 30/3-16 til den 13/4-16, i forbindelse med ændringer i planen efter offentlighedsperioden. Pga en teknisk fejl er planen kun blevet sendt ud til borgere og virksomheder til fornyet høring og ikke til berørte myndigheder. Allerød kommune genudsender derfor planen i høring i 2 uger hos berørte myndigheder fra den 8/8-16 til den 22/8-16.

Plannavn.
Boligområde ved Julemosegård, Lynge
PlanID.
3000027
Dato for forslag.
30-04-2015
Dato for offentlighedsperiode.
08-08-2016 - 22-08-2016
Dato for vedtagelse.
-

Dokumentlink.

http://soap.plansystem.dk/pdfarchive/20_3000027_1470322909883.pdf

Link til kort på plansystemet.

http://kort.plansystem.dk/cbkort?profile=plandk2&selectorgroups=*&page=vis-lokalplan&planid=3000027&type=20

Bilag: 17.5. Bilag 5 - Indsigelsesbehandling

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 96962/16

Nedenfor er et samlede overblik over indsigelser indgivet til lokalplanen. Lokalplanen har været i høring 4 gange over en periode på ca. 1,5 år. Besvarelserne gengivet nedenfor er en opsummering af forvaltningen behandling af indsigelserne på det pågældende tidspunkt. Der er derfor indsigelser der berører de samme emner eks. trafik, men hvor besvarelserne ikke er enslydende, da der er sket en udvikling i løbet af processen.

1. høring – 7. maj 2015 til 9. juli 2015			
Indsiger	Bemærkninger	Forvaltnings bemærkninger	Konklusion
Lynge-Uggeløse Boligforening Formand Flemming Hansen	Indsiger er betænkelige ved vejadgangen til Julemosegård og at der skal ledes trafik fra angiveligt ca. 200 boliger af Gladgårdsvænge/Langkæret til Hillerødvej. Som alternativ foreslås udkørsel fra Julemosegård til Slangerupvej ved et lysreguleret kryds eller rundkørsel.	Efter Forvaltningens opfattelse vil det være uhensigtsmæssigt, både trafikikkerhedsmæssigt og med hensyn til afvikling af trafikken på Slangerupvej, med udkørsel fra Julemosegård. I forbindelse med Hillerødvejprojektet tages der højde for den øgede trafikmængde i krydset Langkæret/Hillerødvej.	Ingen ændringer
G/F Birkekrogen/Lindevej	Indsiger er betænkelige ved vejadgangen til Julemosegård af Gladgårdsvænge/Langkæret til Hillerødvej. Som alternativ foreslås udkørsel fra Gladgårdsvænge til Slangerupvej overfor Ganløsevej.	Se svar ovenfor mht. trafik	Ingen ændringer
LFAK	Indsiger henviser til Julemosegårds såvel historiske som arkitektoniske bevaringsværdier og der argumenteres for, at gården ikke nedrives, men bevares og anvendes til boliger, erhverv, besøgs gård el. lign. Højden på den nye bebyggelse og støjvolden fremhæves også som skæmmende for området og udsigten mod Kedelsø og Krogenlund.	Skitse for bevaring af Julemosegård udarbejdet af forvaltningen. I forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanen er der foretaget støjberegninger, der tager udgangspunkt i de fremtidige forhold på Slangerupvej. Støjberegningerne viser at det nødvendigt at etablere afskærmende foranstaltninger for at sikre at boligerne ikke belastes over Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser.	På baggrund af indsigelser udarbejder Forvaltningen en skitse til revideret bebyggelsesplan, som bevarer gården og udsigten til gården fra natur- og fritidsområdet. Skitzen behandles på TPU den 17. august 2015, hvor det besluttes at den lægges til grund for et ændringsforslag til lokalplanen, der sendes i høring i 2 uger.

	Gårdens særdeles synlige og karakteristiske beliggenhed i landskabet taler ligeledes for en bevaring, herunder udsigten til gårdanlægget.		
Lars Juel Sørensen	Indsigelser mener at Julemosegård bør bevares.	Skitse for bevaring af Julemosegård udarbejdet af forvaltningen.	Se svar ovenfor
Per-Olaf Johansen	Der indgives indsigelse imod at der i lokalplan 3-390 for boliger ved Julemosegård, inddrages et område der i dag er omfattet lokalplan 332 for et natur- og fritidsområde i Lyngø.	Lokalplan 3-390 tager afsæt i det udlæg som udpeges i regionsplan 2005, hvilket omfatter en mindre del af lokalplan 332. Det er forvaltningens opfattelse at området geografisk er en del af det plateau som Julemosegård ligger på, og bør behandles samlet. Det omtalte område benyttes i dag også til hestefold ifm. opstaldning på Julemosegård.	Se svar ovenfor
Inge Jørgensen	Indsigelser mener at Julemosegård bør bevares.	Skitse for bevaring af Julemosegård udarbejdet af forvaltningen.	Se svar ovenfor
<p>2. høring – 17. august 2015 til 2. september 2015. Der afholdes ny høring på baggrund af skitse vedtaget på TPU den 17. august 2015, der bevarer Julemosegård og udsigten til gården fra natur- og fritidsområdet.</p>			
G/F Birkekrogen/Lindevej	Indsigere forslår vejtilslutning i et lysreguleret kryds over for Ganløsevej.	Med hensyn til vejadgangen har Forvaltningen vurderet, at trafiksikkerheden ikke vil blive forbedret ved en udvidet lysregulering ved Ganløsevej i forhold til at lede trafikken ad Gladgårdsvænge til et forbedret kryds ved Langkæret – Hillerødvej. Omkostningerne vil være ganske betydelige, ligesom der vil ske et gennembrud af støjvolden med øgede støjgener for den eksisterende boligbebyggelse til følge.	Ingen ændringer
Lars Juel Sørensen	Der gives indsigelser imod at lokalplanen giver mulighed for at bygge i 3 etager. Der udtrykkes utilfredshed med, at Forvaltningen i sagsfremstillingen har	Lokalplanen giver mulighed for at en mindre del af bebyggelsen kan opføres i 3 etager, men at hovedparten af bebyggelsen opføres i 2 etager. Samtidig regulerer lokalplanen i hvilke områder der kan bygges i 3 etager.	Ingen ændringer

	<p>redegjort for, at kommunen ikke ville opnå en salgsindtægt fra jordsalg, såfremt ændringsforslaget blev gennemført.</p> <p>Derudover gives der indsigelser imod at et område dækket af lokalplan 332 inddrages i lokalplan 3-390.</p>	<p>Emnet behandles i miljøvurderingen og der er indført afværgende foranstaltninger i lokalplanen på baggrund af dette.</p> <p>Lokalplan 3-390 tager afsæt i det udlæg som udpeges i regionsplan 2005, hvilket omfatter en mindre del af lokalplan 332. Det er forvaltningens opfattelse at området geografisk er en del af det plateau som Julemosegård ligger på, og bør behandles samlet.</p> <p>Det omtalte område benyttes i dag også til hestefold ifm. opstaldning på Julemosegård.</p>	
Ejerne af Julemosegård samt Casa Futura	<p>Der protesteres imod, at ændringsforslaget indebærer, at Julemosegård bevares. Der henvises i den forbindelse til Økonomiudvalgets beslutning fra 8. april 2014, hvor lokalplanarbejdet blev iværksat på forskellige betingelser dog ikke, at gården skulle bevares. Desuden henvises til Julemosegårds bevaringsværdi og byggetekniske stand. Endelig stilles i udsigt, at ejerne kan/vil forlange gården overtaget af kommunen, såfremt en kommende lokalplan bestemmer, at den skal bevares.</p>	<p>Såfremt det besluttet at Julemosegård skal bevares, henvises til planlovens § 49, hvorefter en ejer kan forlange en bebyggelse overtaget af kommunen, såfremt der nægtes tilladelse til nedrivning. Overtagelsespligten påhviler dog kun kommunen, hvis der er et væsentligt misforhold mellem ejendommens afkastningsgrad og afkastningsgraden for ejendomme med en lignende beliggenhed og benyttelse, som ikke er omfattet af et nedrivningsforbud.</p> <p>Ejendommen benyttes ifølge BBR-oplysningerne til 3 boliger med køkken og 4 værelser uden køkken samt erhverv. Såfremt boliger, værelser og erhverv er indrettet i overensstemmelse med byggelovgivningen, kan denne anvendelse fortsætte uændret efter vedtagelse af lokalplanen.</p>	Ingen ændringer

Inge Jørgensen	Indsiger udtrykker stor tilfredshed med, at gården kan bevares, og der stilles forslag om, at den fremover kan anvendes til fællesarealer med værksteder og fællesrum til spil og sysler.		Ingen ændringer
<p>3. høring – 30. marts 2016 til 13. april 2016 Der afholdes ny høring af revideret lokalplansforslag udarbejdet på baggrund af ny skitse vedtaget på TPU den 1. december 2015, der giver mulighed for 100 boliger og bevarelse af Julemosegård.</p>			
Ejerne af Julemosegård	<p>Ejerne af Julemosegård gør opmærksom på, at optionsaftalen med Casa Futura er udløbet, og derfor bør det sikres, at lokalplanen ikke begrænser den fremtidige udformning af bebyggelsen til Casa Futuras måde at bygge på, som f.eks. beskrevet i lokalplanens § 8.2.</p> <p>Med hensyn til udnyttelse af gården peger ejerne på, at udlængerne ikke længere kan bruges til stalde, da hestefoldene forsvinder. Længerne skal derfor kunne benyttes til andre formål, f.eks. boliger.</p>	<p>Efter Forvaltningens opfattelse er det alene lokalplanens § 8.2, som er "skræddersyet" til Casa Futuras byggemetode. De øvrige bestemmelser i lokalplanen er mere alment formuleret og kan rumme mange forskellige bebyggelser.</p> <p>Med hensyn til anvendelsen af Julemosegård kan den udnyttes til helårsboligformål, fælleshus og liberalt erhverv.</p>	Forvaltningen anbefaler at § 8.2 om facaders udformning tages ud af lokalplanen.
Lis Margrethe Lützhøft + underskrivere	Ved afleveringen af de 84 underskrifter på rådhuset blev det tilkendegivet, at underskrifterne var udtryk for modstand mod den stærkt forøgede trafik på Gladgårdsvænge, Langkæret og Hillerødvej som følge af cirka 100 nye boliger på Julemosegård og cirka 60 boliger i Julemosevænge. Man foreslog en direkte udkørsel fra de nye boligområder til Slangerupvej.	<p>I forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanen har det været vurderet, om det ville være hensigtsmæssigt at etablere ny overkørsel til Slangerupvej.</p> <p>Selvom det må erkendes, at trafikintensiteten bliver ganske væsentligt forøget på Gladgårdsvænge, er ny overkørsel til Slangerupvej valgt fra på grund af trafiksikkerhed og på grund af støjgener, som vil opstå i forbindelse med gennembrydning af den kommende støjafskærmning.</p>	<p>Byrådet besluttede den 22. juni 2016, at give en tillægsbevilling på 100.000 kr. til iværksættelse af en vurdering af vejbetjeningen både i forhold til Julemosegård (ud til Slangerupvej) og Julemosevænge (ud til Slangerupvej ved Ganløsevej) samt af trafiksituationen på Hillerødvej.</p> <p>Den trafikale analyse anbefaler at trafikafviklingen via Gladgårdsvænge og Langkæret til Hillerødvej fastholdes.</p>

4. høring – 8. august 2016 til 22. august 2016**Der afholdes ny høring på grund af teknisk fejl ved 3. høring. 4. høring afholdes kun for berørte myndigheder.**

Nordsjællands Brandvæsen	I forbindelse med etablering af det nye boligområde tager Nordsjællands Brandvæsen det for givet, at der for byherres regning etableres passende brandvandforsyning (brandhane) i området.	Det er Forvaltningens vurdering, at det ikke er et lokalplansspørgsmål, da der ikke er lovhjemmel i planloven til at skrive bestemmelser om ovennævnte, og da det er et spørgsmål der løses administrativt i byggemodningen. Indsigelsen vil blive videregivet.	Ingen ændringer
-----------------------------	--	---	-----------------

Bilag: 17.2. Bilag 2 - Kort over udbygning i Lyngø ved Langkæret

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 96959/16



Bilag: 17.3. Bilag 3 - revideret notat om trafikale forhold ved Julemosegård

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 1378/17

Trafikale forhold ved Julemosegård i Lyngby

Allerød Kommune

2016



Udarbejdet af: Trine Fog Jakobsen, Magnus Duus Hedengran
Kontrolleret af: Lene Hansen
Godkendt af: Lene Hansen
Dato: 20.12.2016
Version: 8
Projekt nr.: 1005938

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	4
2	Opsummering af allerede udført arbejde	6
3	Fordele og ulemper ved at øge antallet af tilslutninger til Slangerupvej	11
4	Geometriske forhold og trafikmængder	14
5	Kapacitetsberegninger	16
5.1	Kryds 1: Langkæret / Hillerødvej.....	16
5.2	Kryds 2: Hillerødvej / Slangerupvej	18
6	Forslag til forbedringstiltag på Slangerupvej	20
7	Konklusion	21

1 Indledning

Allerød Kommune planlægger et nyt boligområde ved Julemosegård i Lyngø med omkring 100 boligenheder. Ligeledes er det planlagt at udbygge sidste etape af Gladgårdsvænge, som er beliggende op til Julemosegård. Denne udbygning rummer 40 boligenheder. Jf. *Miljøvurdering, Lokalplan 3-390, Boligområde ved Julemosegård, Lyngø* angiver, at trafikken til Julemosegård og udbygningen af Gladgårdsvænge begge skal ledes af Gladgårdsvænge. Det vurderes, at der i dag er ca. 1.000 biler i døgnet, der skal ind og ud fra Langkæret i krydset med Hillerødvej. Efter udbygningen af Gladgårdsvænge og etablering af nyt boligområde ved Julemosegård forventes den samlede trafik på samme lokalitet at stige til ca. 1.500 biler i døgnet.

Dette notat er blevet opdateret i december 2016, da nye oplysninger har vist at det nye boligområde kommer til at tilføre op til 206 nye boliger, hvilket medfører, at den samlede trafikbelastning på Langkæret stiger til ca. 2.000 biler i døgnet. For at vurdere virkningen af dette, er der udført kapacitetsberegninger i de nærmeste kryds, hvilket er nærmere beskrevet i afsnit 5. Boligernes placering fremgår af



Figur 1 Placering af boligudbygning december 2016

Allerede i dag opleves der problemer med trafikafviklingen på Hillerødvej og i krydset Slangerupvej/Hillerødvej. I perioder af døgnet er køen i krydset så lang, at den stuver op forbi krydset med Langkæret. Hillerødvej er beliggende i byzonen og har en hastighedsbegrænsning på 50 km/t. I 2014 er der gennemført en tælling på strækningen, der har registreret en hverdagsdøgntrafik på 6.574 mkt. Hastighedsgrænsen på Slangerupvej er 70 km/t omkring Ganløsevej og Hillerødvej. En trafiktælling fra 2014 viser, at der er en hverdagsdøgntrafik på strækningen på 14.696 mkt.

I første omgang er det planlagt, at det nye boligområde ved Julemosegård skal vejforsynes fra Hillerødvej via Langkæret og Gladgårdsvænge. Med dette notat belyses muligheden for en vejadgang fra området til Slangerupvej i stedet.

Figur 2 angiver hastighedsbegrænsningen og trafikmængden på Hillerødvej og Slangerupvej. Desuden er to alternativer til vejadgang til det nye boligområde ved Julemosegård angivet.



Figur 2 Området ved Julemosegård samt angivelse af mulige adgange til det nye boligområde fra eksisterende vejnet.

Figur 3 og figur 4 viser eksisterende forhold på Hillerødvej og Slangerupvej.



Figur 3 Hillerødvej set ned mod krydset ved Slangerupvej. Kilde: www.google.dk/maps.



Figur 4 Slingerupvej set mod øst umiddelbart før krydset med Hillerødvej. Kilde: www.google.dk/maps.

På både Hillerødvej og Slingerupvej er fremkommeligheden i myldretiden en udfordring. Kommunen ønsker dels at forbedre den eksisterende trafikafvikling i området og samtidig skal det være en løsning, der er robust overfor den fremtidige trafik i området. Der er nyligt foretaget signaltekniske ændringer i krydset Slingerupvej/Hillerødvej, som vurderes at have nedbragt køen på Hillerødvej. På Slingerupvej vurderes tiltaget at have en minimal eller ingen effekt på køen.

Set i lyset af de trafikale udfordringer, der er allerede i dag, har Allerød Kommune anmodet MOE | Te-traplan om at udarbejde et eksternt review af den trafikale situation for området samt hvordan dette kan forbedres – også når der etableres nye boligområder ved Julemosegård og Julemosevænge.

Dette notat indeholder:

- Opsummering af udførte planer, kortlægninger, analyser mv.
- Fordele / ulemper ved at øge antallet af tilslutninger til Slingerupvej
- Forslag til forbedringstiltag på Slingerupvej

Der er besluttet at gennemføre trafiksanering med etablering af delte stier på Hillerød med opstart af anlægsarbejder i 2016.

2 Opsummering af allerede udført arbejde

I det følgende opridses planarbejde, kortlægning og analyser, der er udarbejdet for området omkring Slingerupvej, Hillerødvej og nyt boligområde ved Julemosegård i Lyng gennem de seneste år.

Udgangspunktet for opsummeringen er:

- *Trafikafvikling Slingerupvej/Hillerødvej, Køudvikling af 4. juli 2016.* Af Via Trafik.
- *Cykelstier på Hillerødvej i Lyng af 1. september 2015.* Af Via Trafik.
- *Miljøvurdering, Lokalplan 3-390, Boligområde ved Julemosegård, Lyng, 2015.*
- *Støjkortlægning, marts 2009.* Af Rambøll.
- *Handlingsplan for Trafik og miljø, december 2009.* Af Rambøll.

Trafikafvikling Slingerupvej/Hillerødvej, Køudvikling, 2016

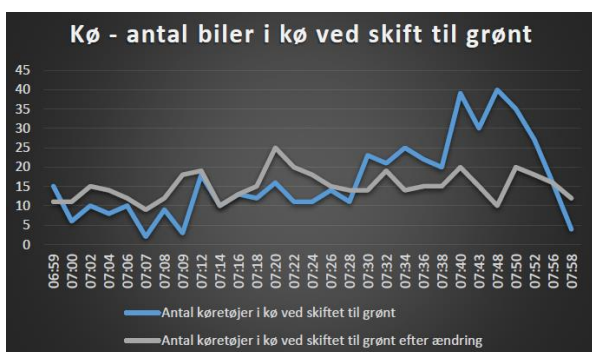
Der er konstateret afviklingsproblemer i det signalreguleret kryds Slingerupvej/Hillerødvej, hvorfor der for nyligt er gennemført mindre signaltekniske ændringer i krydset.



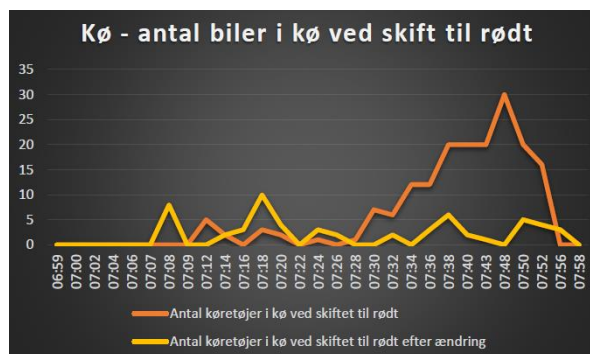
Via Trafik har gennemført en kø-registrering af trafikafviklingen i krydset Slangerupvej/Hillerødvej før og efter de signaltekniske ændringer for at klarlægge effekten heraf. Registreringen er gennemført en mandag, hvor det er vurderet, at kødannelser og forsinkelser er størst.

På Hillerødvej er der i situationen før ændringerne i signalanlægget registreret en lang kø frem mod krydset, og når køen er længst strækker den sig forbi Lynge Stationsvej, der er 270 m nord for krydset. Det tager typisk 2-3 omløb at passere krydset i morgenspidstimen.

Figur 5, figur 6 og figur 7 illustrerer resultaterne fra registreringerne.



Figur 5 Hillerødvej: Antallet af biler i kø ved start af grøntid i signalet fra kl. 7-8. Kilde: Trafikafvikling Slangerupvej/Hillerødvej, Køudvikling, 2016.



Figur 6 Hillerødvej: Antallet af biler i kø ved start af rødtid i signalet fra kl. 7-8. Kilde: Trafikafvikling Slangerupvej/Hillerødvej, Køudvikling, 2016.



Figur 7 Køen fra vest mod øst fra krydset ved Hillerødvej. Den røde streg viser hvor der ofte opstod stillestående kø og den stiplede linje viser, hvor der oftest var rullekø (ca. 20-25 km/t). Kilde: Trafikafvikling Slangerupvej/Hillerødvej, Køudvikling, 2016.

De signaltekniske ændringer sikrer en langt bedre afvikling af trafikken fra Hillerødvej, hvor al trafik fra Hillerødvej afvikles i omkring halvdelen af omløbene i morgenspidstimen. For de øvrige omløb er der 1-10 biler, der ikke afvikles.

På Slangerupvej er der registreret en lang kø fra vest. I morgenspidstimen, hvor køen er længst, er der registreret 500 m stillestående kø efterfulgt af en rullekø helt op mod 2,5 km fra krydset.

Efter de signaltekniske ændringer er der registreret en rullekø mere en 2,5 km fra krydset og det tager 5 min. 45 sek. fra Uggeløse Skovvej og frem til krydset (2,5 km). Der er dog fortsat kun 2-3 min. forsinkelse pr. bil for at passere krydset fra vest.

De signaltekniske ændringer har således forbedret afviklingen af trafikken fra Hillerødvej gennem krydset, uden at have skabt væsentlige forringelser på Slangerupvej.

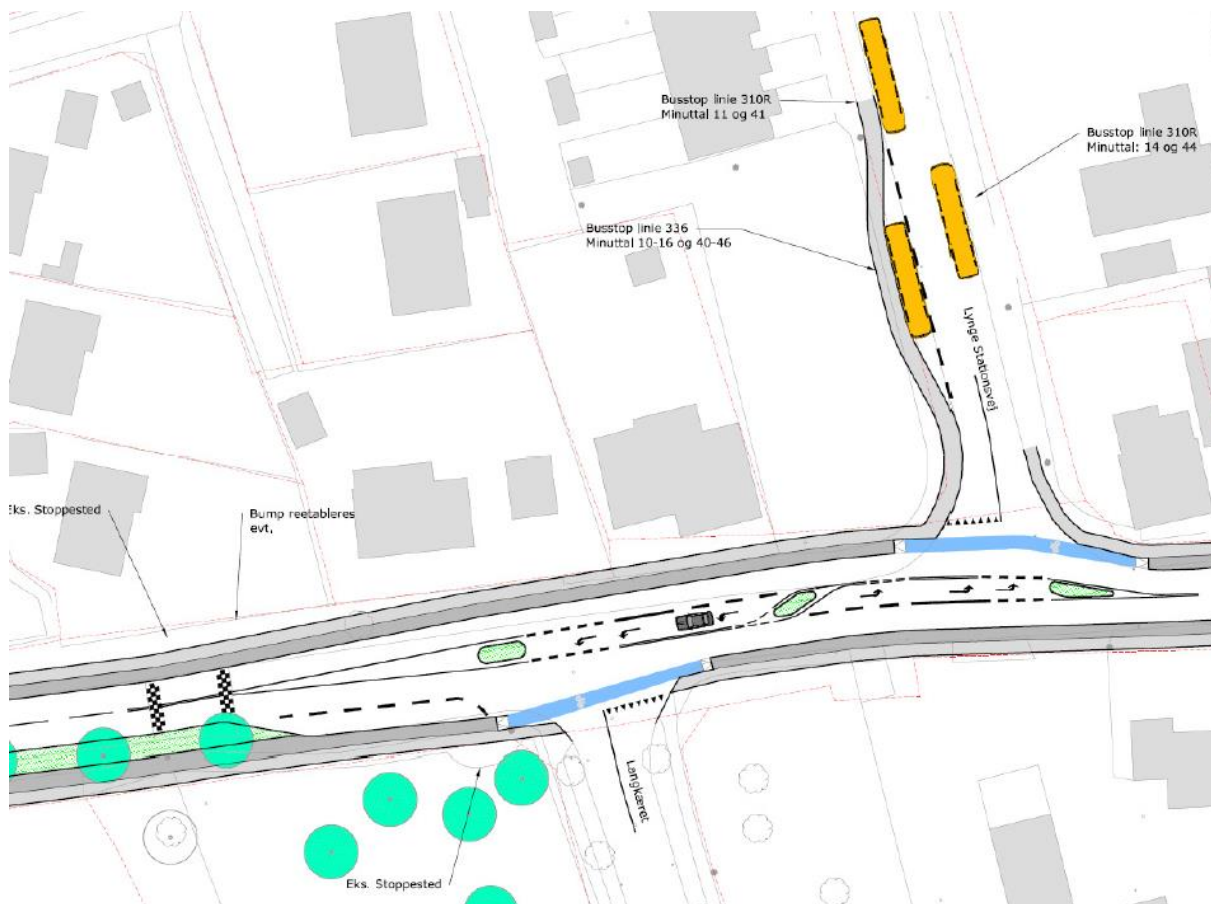
Cykelstier på Hillerødvej i Lyngø

Der er ved at blive anlagt cykelstier på Hillerødvej på strækningen fra Slangerupvej til Kærhøjgårdsvej. Stierne etableres som delte stier i begge sider af vejen langs hele strækningen, som anbefalet i notat fra Via Trafik. Der er valgt følgende bredder ved det anbefalede vejprofil:

- Kørebane 3,0 m
- Cykelsti 1,65 m
- Fortov 1,35 m
- Rabat 0,2 m

I forbindelse med projektet på Hillerødvej er det i et notat udarbejdet af Via Trafik konkluderet, at trafikken fra det nye boligområde ved Julemosegård skal afvikles i det vigepligtsregulerede kryds Hillerødvej/Langkæret og trafikken stadig kan afvikles på acceptabel vis i fremtiden under forudsætning af, at trafikafviklingen i krydset Slangerupvej/Hillerødvej forbedres. Som led i projektet anlægges en venstresvingsbane på Hillerødvej, se figur 8. Denne løsning vil dels forbedre afviklingen af de venstresvingende fra Hillerødvej og dels reducere risikoen for bagendekollisioner.

UDKAST		via trafik	
Allerød Kommune			
Cykelstier på Hillerødvej i Lyngø			
Notat			
		NOTAT	
		1. september 2024	
		P024	
o Indholdsfortegnelse			
0	Indholdsfortegnelse	1	
1	Indledning	2	
2	Baggrund	3	
3	Overblik	4	
4	Indhold	5	
4.1	Indledning	5	
4.1.1	Indledning	5	
4.1.2	Indledning	5	
4.1.3	Indledning	5	
4.1.4	Indledning	5	
4.1.5	Indledning	5	
4.1.6	Indledning	5	
4.1.7	Indledning	5	
4.1.8	Indledning	5	
4.1.9	Indledning	5	
4.1.10	Indledning	5	
4.1.11	Indledning	5	
4.1.12	Indledning	5	
4.1.13	Indledning	5	
4.1.14	Indledning	5	
4.1.15	Indledning	5	
4.1.16	Indledning	5	
4.1.17	Indledning	5	
4.1.18	Indledning	5	
4.1.19	Indledning	5	
4.1.20	Indledning	5	
4.1.21	Indledning	5	
4.1.22	Indledning	5	
4.1.23	Indledning	5	
4.1.24	Indledning	5	
4.1.25	Indledning	5	
4.1.26	Indledning	5	
4.1.27	Indledning	5	
4.1.28	Indledning	5	
4.1.29	Indledning	5	
4.1.30	Indledning	5	
4.1.31	Indledning	5	
4.1.32	Indledning	5	
4.1.33	Indledning	5	
4.1.34	Indledning	5	
4.1.35	Indledning	5	
4.1.36	Indledning	5	
4.1.37	Indledning	5	
4.1.38	Indledning	5	
4.1.39	Indledning	5	
4.1.40	Indledning	5	
4.1.41	Indledning	5	
4.1.42	Indledning	5	
4.1.43	Indledning	5	
4.1.44	Indledning	5	
4.1.45	Indledning	5	
4.1.46	Indledning	5	
4.1.47	Indledning	5	
4.1.48	Indledning	5	
4.1.49	Indledning	5	
4.1.50	Indledning	5	
4.1.51	Indledning	5	
4.1.52	Indledning	5	
4.1.53	Indledning	5	
4.1.54	Indledning	5	
4.1.55	Indledning	5	
4.1.56	Indledning	5	
4.1.57	Indledning	5	
4.1.58	Indledning	5	
4.1.59	Indledning	5	
4.1.60	Indledning	5	
4.1.61	Indledning	5	
4.1.62	Indledning	5	
4.1.63	Indledning	5	
4.1.64	Indledning	5	
4.1.65	Indledning	5	
4.1.66	Indledning	5	
4.1.67	Indledning	5	
4.1.68	Indledning	5	
4.1.69	Indledning	5	
4.1.70	Indledning	5	
4.1.71	Indledning	5	
4.1.72	Indledning	5	
4.1.73	Indledning	5	
4.1.74	Indledning	5	
4.1.75	Indledning	5	
4.1.76	Indledning	5	
4.1.77	Indledning	5	
4.1.78	Indledning	5	
4.1.79	Indledning	5	
4.1.80	Indledning	5	
4.1.81	Indledning	5	
4.1.82	Indledning	5	
4.1.83	Indledning	5	
4.1.84	Indledning	5	
4.1.85	Indledning	5	
4.1.86	Indledning	5	
4.1.87	Indledning	5	
4.1.88	Indledning	5	
4.1.89	Indledning	5	
4.1.90	Indledning	5	
4.1.91	Indledning	5	
4.1.92	Indledning	5	
4.1.93	Indledning	5	
4.1.94	Indledning	5	
4.1.95	Indledning	5	
4.1.96	Indledning	5	
4.1.97	Indledning	5	
4.1.98	Indledning	5	
4.1.99	Indledning	5	
4.1.100	Indledning	5	
4.1.101	Indledning	5	
4.1.102	Indledning	5	
4.1.103	Indledning	5	
4.1.104	Indledning	5	
4.1.105	Indledning	5	
4.1.106	Indledning	5	
4.1.107	Indledning	5	
4.1.108	Indledning	5	
4.1.109	Indledning	5	
4.1.110	Indledning	5	
4.1.111	Indledning	5	
4.1.112	Indledning	5	
4.1.113	Indledning	5	
4.1.114	Indledning	5	
4.1.115	Indledning	5	
4.1.116	Indledning	5	
4.1.117	Indledning	5	
4.1.118	Indledning	5	
4.1.119	Indledning	5	
4.1.120	Indledning	5	
4.1.121	Indledning	5	
4.1.122	Indledning	5	
4.1.123	Indledning	5	
4.1.124	Indledning	5	
4.1.125	Indledning	5	
4.1.126	Indledning	5	
4.1.127	Indledning	5	
4.1.128	Indledning	5	
4.1.129	Indledning	5	
4.1.130	Indledning	5	
4.1.131	Indledning	5	
4.1.132	Indledning	5	
4.1.133	Indledning	5	
4.1.134	Indledning	5	
4.1.135	Indledning	5	
4.1.136	Indledning	5	
4.1.137	Indledning	5	
4.1.138	Indledning	5	
4.1.139	Indledning	5	
4.1.140	Indledning	5	
4.1.141	Indledning	5	
4.1.142	Indledning	5	
4.1.143	Indledning	5	
4.1.144	Indledning	5	
4.1.145	Indledning	5	
4.1.146	Indledning	5	
4.1.147	Indledning	5	
4.1.148	Indledning	5	
4.1.149	Indledning	5	
4.1.150	Indledning	5	
4.1.151	Indledning	5	
4.1.152	Indledning	5	
4.1.153	Indledning	5	
4.1.154	Indledning	5	
4.1.155	Indledning	5	
4.1.156	Indledning	5	
4.1.157	Indledning	5	
4.1.158	Indledning	5	
4.1.159	Indledning	5	
4.1.160	Indledning	5	
4.1.161	Indledning	5	
4.1.162	Indledning	5	
4.1.163	Indledning	5	
4.1.164	Indledning	5	
4.1.165	Indledning	5	
4.1.166	Indledning	5	
4.1.167	Indledning	5	
4.1.168	Indledning	5	
4.1.169	Indledning	5	
4.1.170	Indledning	5	
4.1.171	Indledning	5	
4.1.172	Indledning	5	
4.1.173	Indledning	5	
4.1.174	Indledning	5	
4.1.175	Indledning	5	
4.1.176	Indledning	5	
4.1.177	Indledning	5	
4.1.178	Indledning	5	
4.1.179	Indledning	5	
4.1.180	Indledning	5	
4.1.181	Indledning	5	
4.1.182	Indledning	5	
4.1.183	Indledning	5	
4.1.184	Indledning	5	
4.1.185	Indledning	5	
4.1.186	Indledning	5	
4.1.187	Indledning	5	
4.1.188	Indledning	5	
4.1.189	Indledning	5	
4.1.190	Indledning	5	
4.1.191	Indledning	5	
4.1.192	Indledning	5	
4.1.193	Indledning	5	
4.1.194	Indledning	5	
4.1.195	Indledning	5	
4.1.196	Indledning	5	
4.1.197	Indledning	5	
4.1.198	Indledning	5	
4.1.199	Indledning	5	
4.1.200	Indledning	5	
4.1.201	Indledning	5	
4.1.202	Indledning	5	
4.1.203	Indledning	5	
4.1.204	Indledning	5	
4.1.205	Indledning	5	
4.1.206	Indledning	5	
4.1.207	Indledning	5	
4.1.208	Indledning	5	
4.1.209	Indledning	5	
4.1.210	Indledning	5	
4.1.211	Indledning	5	
4.1.212	Indledning	5	
4.1.213	Indledning	5	
4.1.214	Indledning	5	
4.1.215	Indledning	5	
4.1.216	Indledning	5	
4.1.217	Indledning	5	
4.1.218	Indledning	5	
4.1.219	Indledning	5	
4.1.220	Indledning	5	
4.1.221	Indledning	5	
4.1.222	Indledning	5	
4.1.223	Indledning	5	
4.1.224	Indledning	5	
4.1.225	Indledning	5	
4.1.226	Indledning	5	
4.1.227	Indledning	5	
4.1.228	Indledning	5	
4.1.229	Indledning	5	
4.1.230	Indledning	5	
4.1.231	Indledning	5	
4.1.232	Indledning	5	
4.1.233	Indledning	5	
4.1.234	Indledning	5	
4.1.235	Indledning	5	
4.1.236	Indledning	5	
4.1.237	Indledning	5	
4.1.238	Indledning	5	
4.1.239	Indledning	5	
4.1.240	Indledning	5	
4.1.241	Indledning	5	
4.1.242	Indledning	5	
4.1.243	Indledning	5	
4.1.244	Indledning	5	
4.1.245	Indledning	5	
4.1.246	Indledning	5	
4.1.247	Indledning	5	
4.1.248	Indledning	5	
4.1.249	Indledning	5	
4.1.250	Indledning	5	
4.1.251	Indledning	5	
4.1.252	Indledning	5	
4.1.253	Indledning	5	
4.1.254	Indledning	5	
4.1.255	Indledning	5	
4.1.256	Indledning	5	
4.1.257	Indledning	5	
4.1.258	Indledning	5	
4.1.259	Indledning	5	
4.1.260	Indledning	5	
4.1.261	Indledning	5	
4.1.262	Indledning	5	
4.1.263	Indledning	5	
4.1.264	Indledning	5	
4.1.265	Indledning	5	
4.1.266	Indledning	5	
4.1.267	Indledning	5	
4.1.268	Indledning	5	
4.1.269	Indledning	5	
4.1.270	Indledning	5	
4.1.271	Indledning	5	
4.1.272	Indledning	5	
4.1.273	Indledning	5	
4.1.274	Indledning	5	
4.1.275	Indledning	5	
4.1.276	Indledning	5	
4.1.277	Indledning	5	
4.1.278	Indledning	5	
4.1.279	Indledning	5	
4.1.280	Indledning	5	
4.1.281	Indledning	5	
4.1.282	Indledning	5	
4.1.283	Indledning	5	
4.1.284	Indledning	5	
4.1.285	Indledning	5	
4.1.286	Indledning	5	
4.1.287	Indledning	5	
4.1.288	Indledning	5	
4.1.289	Indledning	5	
4.1.290	Indledning	5	
4.1.291	Indledning	5	
4.1.292	Indledning	5	
4.1.293	Indledning	5	
4.1.294	Indledning	5	
4.1.295	Indledning	5	
4.1.296	Indledning	5	
4.1.297	Indledning	5	
4.1.298	Indledning	5	
4.1.299	Indledning	5	
4.1.300	Indledning	5	
4.1.301	Indledning	5	
4.1.302	Indledning	5	
4.1.303	Indledning	5	
4.1.304	Indledning	5	
4.1.305	Indledning	5	
4.1.306	Indledning	5	
4.1.307	Indledning	5	
4.1.308	Indledning	5	
4.1.309	Indledning	5	
4.1.310	Indledning	5	
4.1.311	Indledning	5	
4.1.312	Indledning	5	
4.1.313	Indledning	5	
4.1.314	Indledning	5	
4.1.315	Indledning	5	
4.1.316	Indledning	5	
4.1.317	Indledning	5	
4.1.318	Indledning	5	
4.1.319	Indledning	5	
4.1.320	Indledning	5	
4.1.321	Indledning	5	
4.1.322	Indledning	5	
4.1.323	Indledning	5	
4.1.324	Indledning	5	
4.1.325	Indledning	5	
4.1.326	Indledning	5	
4.1.327	Indledning	5	
4.1.328	Indledning	5	
4.1.329	Indledning	5	
4.1.330	Indledning	5	
4.1.331	Indledning	5	
4.1.332	Indledning	5	
4.1.333	Indledning	5	
4.1.334	Indledning	5	
4.1.335	Indledning	5	
4.1.336	Indledning	5	
4.1.337	Indledning	5	
4.1.338	Indledning	5	
4.1.339	Indledning	5	
4.1.340	Indledning	5	
4.1.341	Indledning	5	
4.1.342	Indledning	5	
4.1.343	Indledning	5	
4.1.344	Indledning	5	
4.1.345	Indledning	5	
4.1.346			



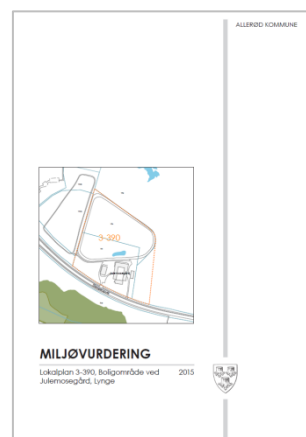
Figur 8 Udformning af helleanlæg ved Langkæret og Lynge Stationsvej. Figuren viser også etablering af en ny buslomme på Lynge Stationsvej, samt placering og stoptider for buslinjer på Lynge Stationsvej. Kilde: Cykelstier på Hillerødvej i Lynge, 2015.

Miljøvurdering, Lokalplan 3-390, Boligområde ved Julemosegård, 2015

I 2015 er der udarbejdet en Miljøvurdering i forbindelse med Lokalplan 3-390, Boligområde ved Julemosegård, Lynge. I rapporten er de væsentligste miljøpåvirkninger ved realisering af et nyt boligområde dokumenteret.

Samlet planlægges at etablering af omkring 140 boligenheder fordelt på 100 boligheder ved Julemosegård og udbygning af sidste etape af Gladgårdsvænge med 40 boligenheder. De 140 boliger skal forsynes via Gladgårdsvænge og Langkæret frem til krydset Hillerødvej/Langkæret. Trafikken på Gladgårdsvænge vil blive væsentlig forøget, men det vurderes ikke at være forbundet med væsentlige gener.

Området omkring Langkæret er et lukket område rent trafikalt og i området er der knap 225 husstande, hvoraf 50 er beliggende på Gladgårdsvænge. Endvidere ligger der på Langkæret en daginstitution med ca. 60 børn. Trafiktællinger viser, at der i dag er ca. 1.000 biler i døgnnet, der skal ind og ud på Langkæret i krydset til Hillerødvej. Ved etablering af Julemosegård samt gennemførelse af sidste etape på Gladgårdsvænge forventes trafikken at stige ca. 50 %.



I miljøvurderingen vurderes, at både trafiksikkerheden og -afviklingen fortsat vil være acceptable i krydset Hillerødvej/Langkæret ved mertrafikken fra de nye boliger.

Julemosegård betjenes i dag ad Slangerupvej.

I forbindelse med udbygningen af Julemosegård etableres der stiforbindelser, der kobler boligområdet på det eksisterende system.

Trafikken fra de 150 boligenheder på Julemosegård vurderes ikke at påvirke belastningen på det overordnede vejnet (Slangerupvej og Hillerødvej) mærkbart.

Et nyt boligområde vil kræve, at der skal etableres en støjvold mod Slangerupvej. Den eksisterende jordvold i områdets sydøstlige hjørne forhøjes til 4,5-5,2 m.

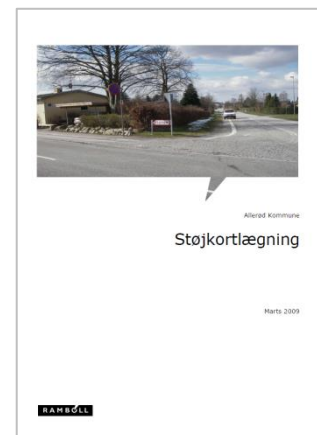
Støjkortlægning, 2009

Tilbage i 2009 er der foretaget en kortlægning af støjniveauet i Allerød Kommune.

Kortlægningen omfatter:

- trafikstøj fra det overordnede vejnet
- banestøj
- industristøj

Støjkortlægning er relevant i forbindelse med nybyggeri, hvor der stilles krav til støjniveauet ved bygninger. I fht. Miljøredegørelsen tyder det på, at det er nødvendigt at etablere en støjvold mod Slangerupvej for at overholde støjkravene på L_{den} 58Db, se figur 9.



I Lyng kommer støjen primært fra vejtrafikstøj. Støjniveauet ved et nyt boligområde ved Julemosegård vil være påvirket i en sådan grad, at det stiller krav til en støjafskærmning mod Slangerupvej. Den eksisterende jordvold i områdets sydøstlige hjørne forhøjes til 4,5-5,2 m.



Figur 9 Udsnit af støjuddbredelse af trafikstøj, L_{den} i højden 1,5 m. over terræn. Kilde: Kommuneplan, 2013.

3 Fordele og ulemper ved at øge antallet af tilslutninger til Slangerupvej

Det nye boligområde ved Julemosegård skal vejforsynes. Det er som tidligere beskrevet planlagt, at al trafikken til både fuldt udbygget Gladgårdsvej og Julemosegård skal forsynes fra Hillerødvej via Langkæret og Gladgårdsvej.

Det er ønsket belyst fordele og ulemper ved at etablere udkørsel fra området direkte til Slangerupvej. Som et tredje alternativ er det muligt at koble vejadgangen til det nye boligområde på som et fjerde ben i det signalregulerede kryds Slangerupvej/Ganløsevej.

I det følgende beskrives en række umiddelbare fordele og ulemper ved endnu en vejtilslutning til Slangerupvej i stedet for Hillerødvej og Langkæret som egentlig planlagt.

Følgende parameter vil blive behandlet:

- Trafikudvikling for området med afsæt i den regionale trafikmodel for Hovedstadsområdet
- Trafikafvikling
- Trafiksikkerhed
- Tryghed
- Miljø

Efterfølgende er de samme parametre vurderet, hvis boligområdet i stedet kobles på krydset Slangerupvej/Ganløsevej som et fjerde ben i krydset sammenholdt med at lede trafikken via Hillerødvej og Langkæret som egentlig planlagt.

Trafikafvikling for området med afsæt i den regionale trafikmodel for Hovedstadsområdet

Med udgangspunkt i den regionale trafikmodel for hovedstadsområdet, OTM 6.0 ses på trafikbelastningen for den nuværende basissituation (år 2015) samt trafikbelastningen for et fremtidigt basisscenario for år 2025.

Udgangspunktet i trafikmodellen i 2015 afgiver en hverdagsdøgntrafik på omkring 6.800 biler på Hillerødvej og 15.500 biler på Slangerupvej. Disse estimater for trafikmængderne stemmer fint overens med de reelle trafikmængder målt i 2014.

Den forventede forskel for de to basisår forudser en stigning i trafikbelastningen for et gennemsnitligt hverdagsdøgn på 1.100-1.400 biler på Hillerødvej på strækningen mellem Kærhøjgårdsvej og Slangerupvej og 0-600 biler for et gennemsnitligt hverdagsdøgn på Slangerupvej på strækningen omkring Hillerødvej.

Generel set forventes en større stigning i trafikbelastningen på Hillerødvej end Slangerupvej. Trafikken forventes at stige med omkring 20 % i basissituationen, hvor der ikke er taget højde for det nye boligområde. Til sammenligning forventes trafikken at stige med omkring 2 % på Slangerupvej.

FORDELE OG ULEMPER VED NY VEJADGANG TIL SLANGERUPVEJ

Trafikafvikling



En stor del af trafikken fra det nye område ledes uden om Lyngø.

Den fremtidige generelle trafikstigning forventes størst på Hillerødvej.



Belastningen på Slangørupvej er høj og strækningen er svær fremkommelig i spidstimerne i den nuværende situation.

Endnu et signalanlæg på Slangørupvej kan blive nødvendigt, for at trafikanter fra Julemosegård har mulighed for at komme ud på Slangørupvej i spidstimen.

Et signalanlæg i stedet for en overkørsel vil forringe fremkommeligheden på Slangørupvej.

Ringe oversigt fra Julemosegård grundet behov for støjskærmning ind til nyt boligområde og evt. placering af kryds i indersiden af en horisontalkurve. Det kan i sig selv også være incitament til at etablere et signalanlæg i krydset.

Risiko for gennemkørende trafik fra Hillerødvej til Slangørupvej, hvis vejsystemet ikke afskæres fra Langkæret.

Trafiksikkerhed



En stor del af trafikken fra Julemosegård ledes uden om Hillerødvej, hvor trafiksammensætningen er af mere blandet karakter end på Slangørupvej.



Afviklingsudfordringerne på Slangørupvej kan forårsage, at trafikanterne fra Julemosegård tager flere chancer, hvilket øger risikoen for tværkollisioner.

Der kan blive behov for kanalisering på Slangørupvej ved den nye overkørsel for at minimere risikoen for bagendekollisioner på Slangørupvej. Der må påregnes en udgift på ca. 1,3 mio. kr. ekskl. arealerhvervelse og projektering og evt. 0,8 mio. kr. til nyt signalanlæg.

Tryghed



Lette trafikanter på Hillerødvej påvirkes ikke af mertrafikken fra det nye boligområde.



Den planlagte supercykelsti langs Slangørupvej vil møde endnu et konfliktpunkt på ruten.

Miljø



Færre boliger vil blive belastet af trafikken fra det nye boligområde.



Støjafskærmning vil blive brudt af overkørsel til området.

Det nye boligområde kobles ikke direkte på bymiljøet og dens servicefunktioner.

FORDELE OG ULEMPER VED ETABLERING AF ET FJERDE BEN I KRYDSET MED GANLØSEVEJ

Trafikafvikling



En stor del af trafikken fra det nye område ledes uden om Lynge.

Den fremtidige generelle trafikstigning forventes størst på Hillerødvej.



Belastningen på Slangerupvej er høj og strækningen er svær fremkommelig i spidstimerne i den nuværende situation.

Endnu et ben i signalanlægget ved Ganløsevej kan belaste krydset yderligere. Den primære trafikstrøm fra Ganløsevej både i morgen- og eftermiddagsspidstimen er venstresvingende. Det kan betyde, at sekundærvejene skal kanaliseres for at forbedre afviklingen. Desuden kræver det fjerde ben signaltekniske ændringer.

Risiko for gennemkørende trafik fra Hillerødvej til Slangerupvej via boligområdet.

Trafiksikkerhed



En stor del af trafikken fra Julemosegård ledes uden om Hillerødvej, hvor trafiksammensætningen er af mere blandet karakter end på Slangerupvej.



Uheldsrisikoen er større ved firbenet kryds end for trebenet kryds. Risikoen for tværkollisioner er større.

Der kan blive behov for at etablere venstresvings- og højresvingsbane på Slangerupvej ved den nye vejtilslutning for at minimere risikoen for bagendekollisioner på Slangerupvej. Der må påregnes en udgift på ca. 1,5 mio. kr. ekskl. arealerhvervelse og projektering og evt. 0,5 mio. kr. til nyt signalanlæg.

Tryghed



Lette trafikanter på Hillerødvej påvirkes ikke af mertrafikken fra det nye boligområde.



Den planlagte supercykelsti langs Slangerupvej vil møde endnu et konfliktpunkt på ruten.

Miljø



Færre boliger vil blive belastet af trafikken fra det nye boligområde.



Støjafskærmning vil blive brudt af fjerde ben i krydset ved Ganløsevej.

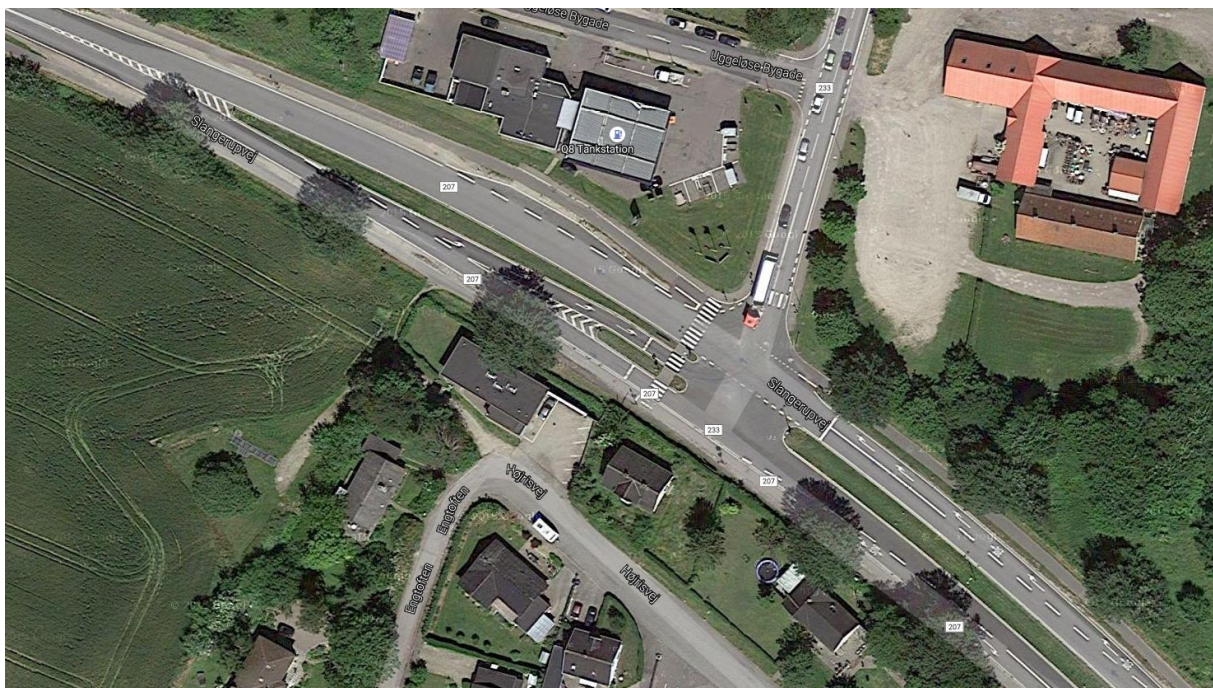
Det nye boligområde kobles ikke direkte på bymiljøet og dens servicefunktioner.

4 Geometriske forhold og trafikmængder

Slangerupvej er som beskrevet allerede godt belastet i spidstimerne i den nuværende situation. De signaltekniske ændringer i krydset Slangerupvej/Hillerødvej har umiddelbart kun haft en lille effekt på afviklingen af trafikken på Slangerupvej, hvorfor yderligere forbedringstiltag belyses.

Krydset Slangerupvej/Hillerødvej er et trebenet signalreguleret kryds. Der er på Hillerødvej en kombineret tilfartsbane. På Slangerupvej fra vest er der en ligeudbane og en venstresvingsbane. Fra øst er der en ligeudbane samt en kombineret bus- og højresvingsbane.

Ca. 100 m øst for krydset er det signalregulerede trebenede kryds Slangerupvej/Ganløsevej beliggende. Omkring 1,3 km mod vest er det forskudte firebenede vigepligtsregulerede kryds beliggende.

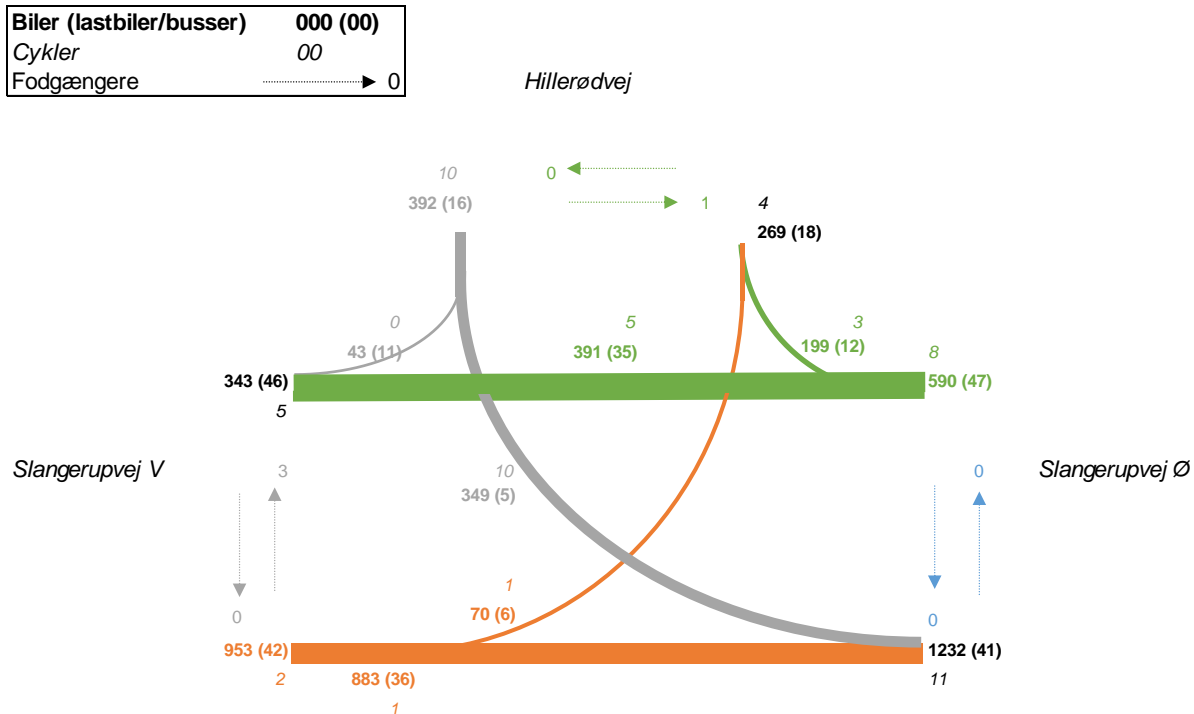


Figur 10 Oversigt af krydsudformningen i krydset Slangerupvej/Hillerødvej. Kilde: www.google.dk/maps.

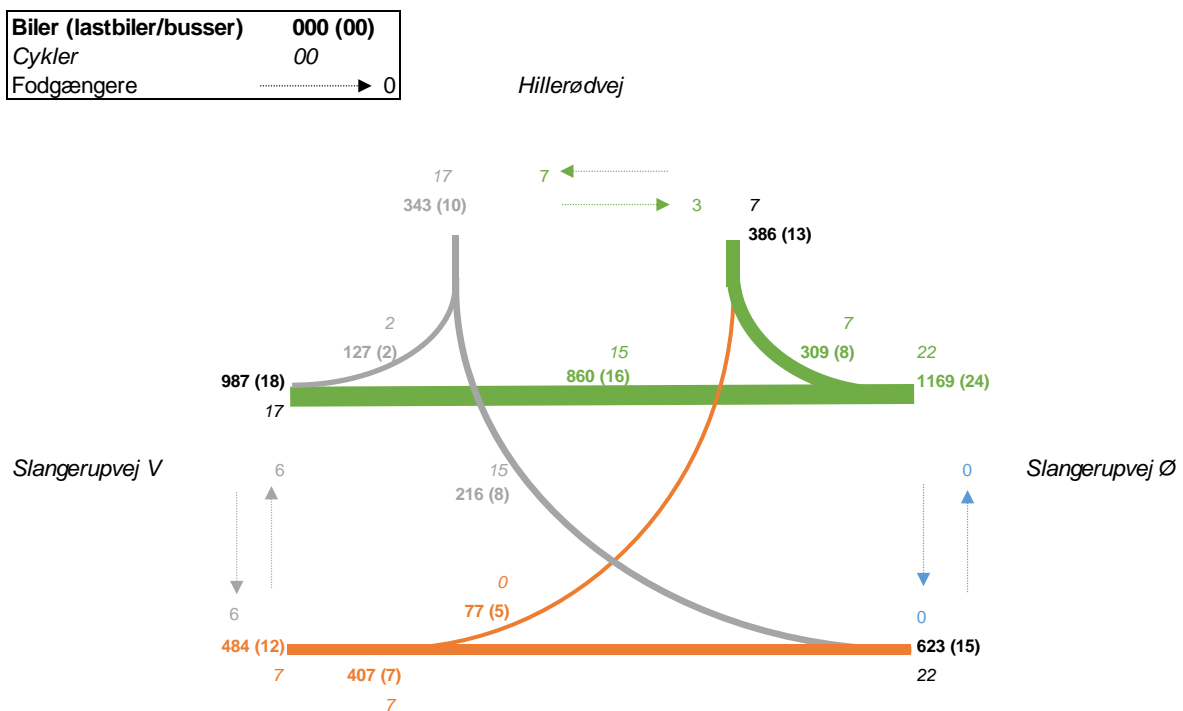
Der er den 10. juni 2015 gennemført en krydstælling i perioderne kl. 7.00-10.00 og 15.00-18.00. På den baggrund er spidstimerne fastsat til følgende:

- Morgenspidstime: kl. 7.15-8.15
- Eftermiddagsspidstime: kl. 16.00-17.00

Trafikflowet i krydset i henholdsvis morgenspidstimen (kl. 7.15-8.15) og eftermiddagsspidstimen (kl. 16.00-17.00) fremgår af figur 11 og figur 12.



Figur 11 Trafikflowet i krydset fordelt på biler, tung trafik, cyklister og fodgængere i morgenspidstimen kl. 7.15-8.15. Kilde: Trafikregistrering – krydstælling med video, VIA Trafik.



Figur 12 Trafikflowet i krydset fordelt på biler, tung trafik, cyklister og fodgængere i morgenspidstimen kl. 16.00-17.00. Kilde: Trafikregistrering – krydstælling med video, VIA Trafik.

Som det fremgår af ovenstående trafikflowsdiagrammer, så er trafikken primært rettet mod øst i morgenspidstimen, mens den om eftermiddagen i højere grad er rettet mod vest.

Langt hovedparten (ca. 90 %) af trafikken fra Hillerødvej foretager et venstresving om morgenen. Om eftermiddagen udgør denne svingbevægelse ca. 2/3 af den samlede trafik fra Hillerødvej.

Krydsene ved Hillerødvej og Ganløsevej er samordnet, så de koordinere rød/grøntiderne.

Der er et minimum af lette trafikanter i krydset.

Knudepunkterne er generel set flaskehalsene på en strækning, hvorfor der bør sikres en acceptabel afvikling af trafikken i krydsene i spidstimerne.

5 Kapacitetsberegninger

Ny information fra Allerød Kommune har vist, at udbygning af sidste etape af Glasgårdsvænget, boligområdet ved Julemosegård, boligområde ved Julemosevænget og "Peugeot-grunden" kan medføre etablering af maksimalt 206 nye boliger. Disse 206 boliger generer forventeligt hver 4,5 bilture pr. døgn (jf. turraten for parcelhuse i forstadsområde fra Miljøministeriets turrater). Det betyder, at der vil tilføres omkring 927 nye ture til/fra området, hvilket vil øge trafikbelastningen på Langkæret fra 1.000 til ca. 2.000 køretøjer pr. dag. Under antagelse af at spidstimen udgør cirka 10 % af døgntrafikken, betyder det, at infrastrukturen belastes af omkring 92 flere biler i spidstimen.

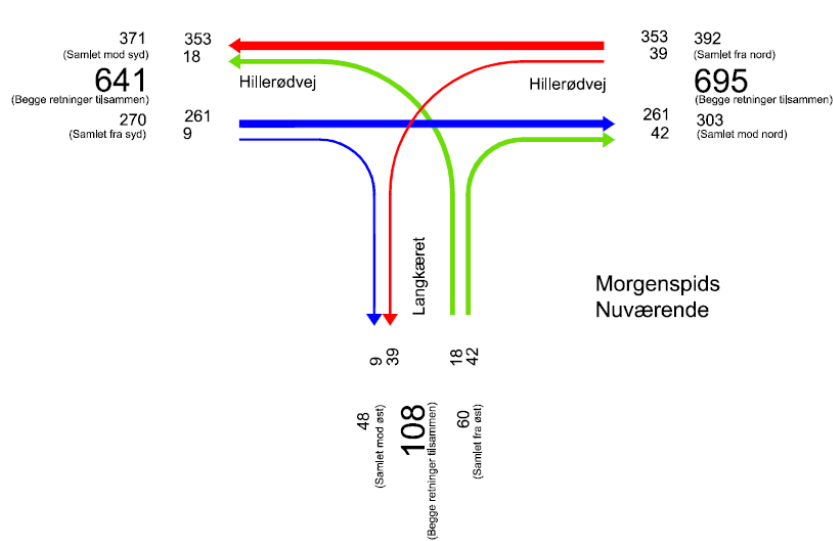
For at belyse hvorvidt den udformning af krydset, som illustreret på figur 8 kan håndtere den ekstra trafik, er der udført simple kapacitetsberegninger i Dankap¹. I denne forbindelse er det antaget, at ind- og udgående trafik til boligområdet benytter Hillerødvej og Langkæret som adgangsveje.

Kapacitetsberegningerne er udført i krydset mellem Hillerødvej og Langkæret samt krydset mellem Hillerødvej og Slangerupvej.

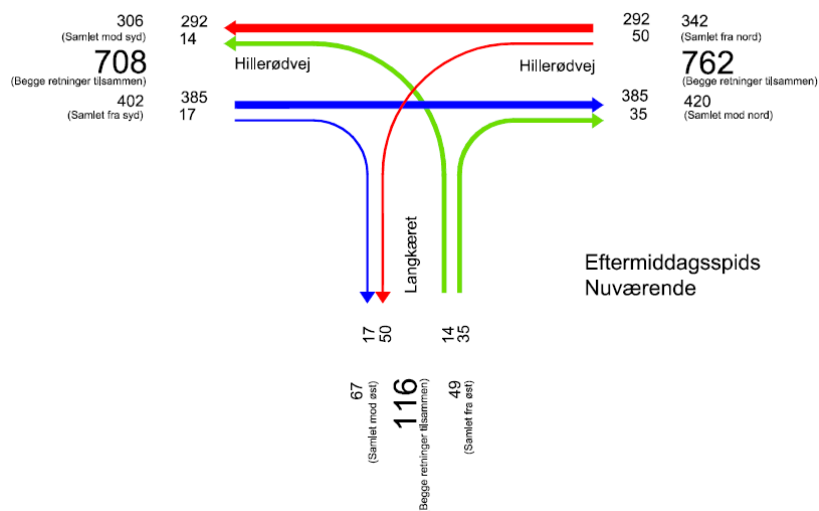
5.1 Kryds 1: Langkæret / Hillerødvej

Krydset mellem Langkæret og Hillerødvej er et prioriteret T-kryds, hvor trafikken fra Langkæret har ubetinget vigepligt. Udgangspunktet for kapacitetsberegningen er de eksisterende trafikmængder jf. trafiktal fra et notat fra Via Trafik i 2015.

¹ DanKap er et pc-program, der er udviklet af Vejdirektoratet til beregning af kapacitet, belastningsgrad, hastighed, forsinkelse og kødannelse.



Figur 13 Antagede trafikmængder for morgenspidstimen i kryds 1 (Via Trafik)



Figur 14 Antagede trafikmængder for eftermiddagsspilstimen i kryds 1 (Via Trafik)

Med udgangspunkt i ovenstående trafikmængder i hhv. morgen- og eftermiddagsspilstimen, er der kun meget små forsinkelser i krydset (3-7 sekunder) jf. figur 15 og figur 16.

Strøm / Gren	Middelforsinkelsen t og kølængden n i tilfartssporet		
	B	t sek/Kt	n _{5%} Kt
3 H: Hillerødvej Syd	0,01	3	0
6 V: Hillerødvej Nord	0,04	4	0
7 H: Langkæret	0,09	6	1
11 V: Langkæret	0,09	6	1

Figur 15 Belastningsgrad, forsinkelse og 95% fraktile af kølængde i morgenspidstimen i kryds 1 (2015-tal)

Strøm / Gren	Middelforsinkelsen t og kølængden n i tilfartssporet		
	B	t sek/Kt	n _{5%} Kt
3 H: Hillerødvej Syd	0,01	3	0
6 V: Hillerødvej Nord	0,07	5	1
7 H: Langkæret	0,08	7	1
11 V: Langkæret	0,08	7	1

Figur 16 Belastningsgrad, forsinkelse og 95% fraktile af kølængde i eftermiddagsspilstimen i kryds 1 (2015-tal)

Til de eksisterende trafiktilføjes ny trafik fra de 206 nye boliger ved Langkæret. I morgenspidstimen antages det, at den ekstra trafik til/fra boligområdet hovedsageligt vil være udkørende (pendlertrafik mod arbejdspladser). Derfor fordeles de 92 ekstra bilture ved 69 (75 %) udkørende ture fra Langkæret og 23 (25 %) indkørende ture til Langkæret.

I eftermiddagsspilstimen vil den ekstra trafik til/fra boligområdet hovedsageligt være indkørende (pendlertrafik til bolig). Her fordeles de 92 ekstra bilture ved 23 (25 %) udkørende ture fra Langkæret og 69 (75 %) indkørende ture til Langkæret.

Det er desuden antaget, at svingbevægelserne for de ekstra ture følger de eksisterende svingbevægelser i krydset.

Figur 17 og figur 18 herunder viser belastningsgrad, gennemsnitlig forsinkelse og 95 % fraktile af kølængde på de forskellige ben i krydset. Det kan bemærkes, at belastningsgraden og forsinkelsen fra Langkæret stiger. Dog er niveauet stadig meget lavt (3-8 sekunders forsinkelse) og det vurderes derfor, at trafikken stadig kan afvikles uden problemer i dette kryds.

Strøm / Gren	Middelforsinkelsen t og kølængden n i tilfartssporet		
	B	t sek/Kt	n _{5%} Kt
3 H: Hillerødvej Syd	0,02	3	0
6 V: Hillerødvej Nord	0,11	5	1
7 H: Langkæret	0,13	7	1
11 V: Langkæret	0,13	7	1

Figur 17 Belastningsgrad, forsinkelse og 95% fraktile af kølængde i morgenspidstimen i kryds 1 inkl. trafik fra de 206 nye boliger

Strøm / Gren	Middelforsinkelsen t og kølængden n i tilfartssporet		
	B	t sek/Kt	n _{5%} Kt
3 H: Hillerødvej Syd	0,02	3	0
6 V: Hillerødvej Nord	0,09	5	1
7 H: Langkæret	0,20	8	1
11 V: Langkæret	0,20	8	1

Figur 18 Belastningsgrad, forsinkelse og 95% fraktile af kølængde i eftermiddagsspilstimen i kryds 1 inkl. trafik fra de 206 nye boliger

5.2 Kryds 2: Hillerødvej / Slingerupvej

Ved krydset mellem Hillerødvej og Slingerupvej er der allerede i dag problemer med afviklingen af trafik i morgen- og eftermiddagsspilstimerne. Til kapacitetsberegninger er der ligeledes taget udgangspunkt i en trafiktælling fra 2015. Krydset er desuden signalreguleret, hvorfor signalgruppe-

planen for krydset desuden er anvendt som input i kapacitetsvurderingen. Dankap kan dog ikke håndtere trafikstyrede signaler. Derfor er alle grøntider forlænget til deres maksimale niveau som også forventes at være tilfældet i hovedparten af spidstimen.

Figur 19 og figur 20 viser meget høje belastningsgrader og tilhørende gennemsnitsforsinkelser fra Hillerødvej i krydset og med belastningsgrader over 1 er krydset belastet ud over sin kapacitetsgrænse. Hertil er ligeudbanen fra Slangerupvej fra vest om morgenen og ligeudbanen fra Slangerupvej fra øst om eftermiddagen også særligt belastede.

Vejgren	Kørespor	Middelforsinkelsen og kølængden i tilfartssporet		
		B	t s/Kt	n _{5%} Kt
Slangerupvej øst	L	0,39	12	16
Slangerupvej øst	H	0,23	10	9
Slangerupvej vest	V	0,18	10	4
Slangerupvej vest	L	0,91	42	46
Hillerødvej	VLH	1,20	442	90

Figur 19 Belastningsgrad, forsinkelse og 95% fraktile af kølængde i morgenspidstimen i kryds 2 (2015-tal)

Vejgren	Kørespor	Middelforsinkelsen og kølængden i tilfartssporet		
		B	t s/Kt	n _{5%} Kt
Slangerupvej øst	L	0,77	20	38
Slangerupvej øst	H	0,34	12	12
Slangerupvej vest	V	0,34	36	6
Slangerupvej vest	L	0,41	18	17
Hillerødvej	VLH	1,03	187	25

Figur 20 Belastningsgrad, forsinkelse og 95% fraktile af kølængde i eftermiddagsspidstimen i kryds 2 (2015-tal)

For at beregne effekten af de 206 nye boliger tillægges der ekstra trafik i hhv. morgen- og eftermiddagsspidstimen. Fra beregningen i kryds 1 vides, at der tilføres 13 ekstra biler fra Langkæret som svinger til venstre mod Slangerupvej, mens der kommer 7 ekstra biler fra Slangerupvej op mod Langkæret. Om eftermiddagen kommer der 6 ekstra biler fra Langkæret mens der er 20 ekstra biler fra Slangerupvej mod Langkæret.

Den ekstra trafik er minimal i forhold til de eksisterende mængder, hvilket også betyder, at belastningsgraden ikke forværres betydeligt i morgen- og eftermiddagsspidstimen, når der tillægges den nye trafik. Figur 21 og figur 22 viser resultaterne fra kapacitetsberegningen på de forskellige ben i kryds 2. I både morgen- og eftermiddagsspidstimen opstår der lange kølængder på Hillerødvej, der støver tilbage til krydset ved Langkæret (kryds 1). Dette betyder, at trafikafviklingen også i kryds 1 bliver berørt i højere grad.

De eksisterende problemer i krydset mellem Slangerupvej og Hillerødvej bør derfor løses før eller i forbindelse med etableringen af det nye boligområde. I denne kontekst har MOE | Tetraplan udarbejdet en trafiksimulering af kryds på Slangerupvej – heriblandt også krydset ved Hillerødvej. I det tilhørende notat fra november 2016, fremgår en række løsningsforslag. Hertil er løsningsforslagenes virkning vurderet ved reduktion i den gennemsnitlige forsinkelse og køens længde. Det fremgår af dette notat, at signalgruppeplanen for krydset kan optimeres og at en højresvingbane fra Hillerødvej ved krydset med Slangerupvej med fordel kan etableres. Trafiksimuleringen viste, at den gennemsnitlige

forsinkelse pr. køretøj fra Hillerødvej kunne reduceres ned til 57 sekunder ved at gennemføre de to ovennævnte tiltag. I notatet vedrørende denne trafiksimulering er den ekstra trafik fra boligområdet ikke tillagt, men det vurderes dog, at de små trafikmængder kun har minimal indvirkning.

Vejgren	Kørespor	Middelforsinkelsen og kølængden i tilfartssporet		
		B	t s/Kt	n 5% Kt
Slangerupvej øst	L	0,39	12	16
Slangerupvej øst	H	0,24	11	9
Slangerupvej vest	V	0,19	10	4
Slangerupvej vest	L	0,91	42	46
Hillerødvej	VLH	1,22	477	98

Figur 21 Belastningsgrad, forsinkelse og 95% fraktil af kølængde i morgenspidstimen i kryds 2 inkl. trafik fra de 206 nye boliger

Vejgren	Kørespor	Middelforsinkelsen og kølængden i tilfartssporet		
		B	t s/Kt	n 5% Kt
Slangerupvej øst	L	0,77	20	38
Slangerupvej øst	H	0,35	12	12
Slangerupvej vest	V	0,35	36	6
Slangerupvej vest	L	0,41	18	17
Hillerødvej	VLH	1,09	261	45

Figur 22 Belastningsgrad, forsinkelse og 95% fraktil af kølængde i eftermiddagsspidstimen i kryds 2 inkl. trafik fra de 206 nye boliger

6 Forslag til forbedringstiltag på Slangerupvej

Afviklingen i krydset Slangerupvej/Hillerødvej bør forbedres set i lyset af den nuværende trafikafvikling i krydset med de allerede foretagne signaltekniske justeringer. Hvilke tiltag, der vil forbedre afviklingen kræver en mere dybdegående analyse af trafikstrømme i krydset både nu og i fremtiden. I forbindelse med analysen kan det overvejes at lave en simulering af trafikafviklingen.

Forbedringstiltag i krydset kunne være:

- Yderligere signaltekniske ændringer som fx:
 - samordning med krydset ved Julemosegård, hvis den skal signalreguleres i fremtiden
 - yderligere optimering af trafikstyringen i krydset
- Kanalisering af Hillerødvej, der sikrer en hurtig afvikling af de højresvingende herfra. Det vil forbedre både serviceniveauet og reducere kølængden yderligere. Evt. overskydende grøntid kan tildeles trafikken på Slangerupvej og derved også få en effekt for denne trafik
- Forlængelse af svingbaner på Slangerupvej, hvis den svingende trafik støver op og hæmmer afviklingen for de ligeudkørende
- Etablering af to ligeudspor på Slangerupvej ved Hillerødvej og Ganløsevej kan forbedre kapaciteten. Etableres der adgang til Julemosegård fra Slangerupvej kan det dog kun anbefales med to ligeudspor, hvis krydset ved Julemosegård signalreguleres. Dette begrundes med trafikikkerhed i krydset
- Detektering der sikrer afvikling af trafikken fra Slangerupvej Vest, hvis der ikke er venstresvingende fra Hillerødvej

Tiltagene i krydset ved Hillerødvej skal ses ind i en større sammenhæng med de omkringliggende kryds. Det betyder, at krydset ved Ganløsevej også bør indgå i analysen omkring en forbedring af trafikafviklingen på Slangerupvej i fremtiden, da de to tætliggende kryds influere på hinandens trafikafvikling.

Etableres der adgang til Julemosegård via Slangerupvej må dette kryds indgå i den samlede analyse for forbedring af afviklingen på Slangerupvej. Og kobles vejadgangen på krydset ved Ganløsevej skal dette også medtages i en samlet analyse.

Uanset de forbedringstiltag, der etableres langs Slangerupvej, skal det sikres, at Hillerødvej gennem Lyngø ikke fremstår som en alternativ rute til Hillerød motorvejen for gennemkørende tung trafik. Dette gøres bl.a. ved det igangværende anlæg af cykelsti og indsnævring af kørebanerne.

7 Konklusion

Det anbefales, at det nye boligområde i Lyngø kobles til Hillerødvej. Trafikken på Hillerødvej er mindre end på Slangerupvej, som primært er beliggende omgivet af det åbne land og derfor mere har karakter af en gennemfartsvej. Desuden vil en tilslutning til Slangerupvej medføre forringede fremkommelighed på Slangerupvej og evt. Ganløsevej, da der etableres et nyt kryds på Slangerupvej – alternativt tilslutning af et ekstra ben i krydset. Uheldsrisikoen vil i øvrigt stige ved etablering af et nyt kryds eller ændring fra 3-benet til 4-benet kryds, som har en højere uheldsrisiko.

Ved at tilslutte det nye boligområde til Hillerødvej, opnås en bedre opkobling til byen og dennes servicefunktioner.

Ved at øge antallet af boliger forventes ingen mærkbar ændring af trafikafviklingen i forhold til eksisterende situation og den foreslåede ombygning af krydset Hillerødvej/Langkæret. En gennemført trafiksimulering i Vissim viste dog, at der opstår problemer i morgen- og eftermiddagsspidstimen ved krydset mellem Hillerødvej og Slangerupvej. Trafikken på Hillerødvej vil stuve tilbage til krydset med Langkæret og vil påvirke trafikafviklingen i dette kryds, hvis der ikke gennemføres tiltag til forbedring af kapaciteten i krydset Hillerødvej/Slangerupvej. Den tilhørende analyse viste, at et højresvingsspor på Hillerødvej op til krydset samt en optimering af signalgruppeplanen kan afhjælpe disse problemer. De specifikke effekter af signaloptimeringen og højresvingssporbeskrives nærmere i det tilhørende notat.

Bilag: 17.7. Bilag 7 - Notat om trafikforhold

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5019/17

Notat om vej- og stiforhold ifm. lokalplan 3-390 for rækkehuse ved Julemosegård

Planmæssige forhold

Vej og stisystem for området er fastlagt i den oprindelige lokalplan for området nr. 308 for Gladgårdsvænge. Af lokalplanen fremgår det at fordelingsvejen Gladgårdsvænge og dennes forlængelse frem til Julemosegård, skal udlægges med en 5 meters kørebane og at boligområder forbindes med 2 meter brede grusstier til Langkæret.



Vejsystemet

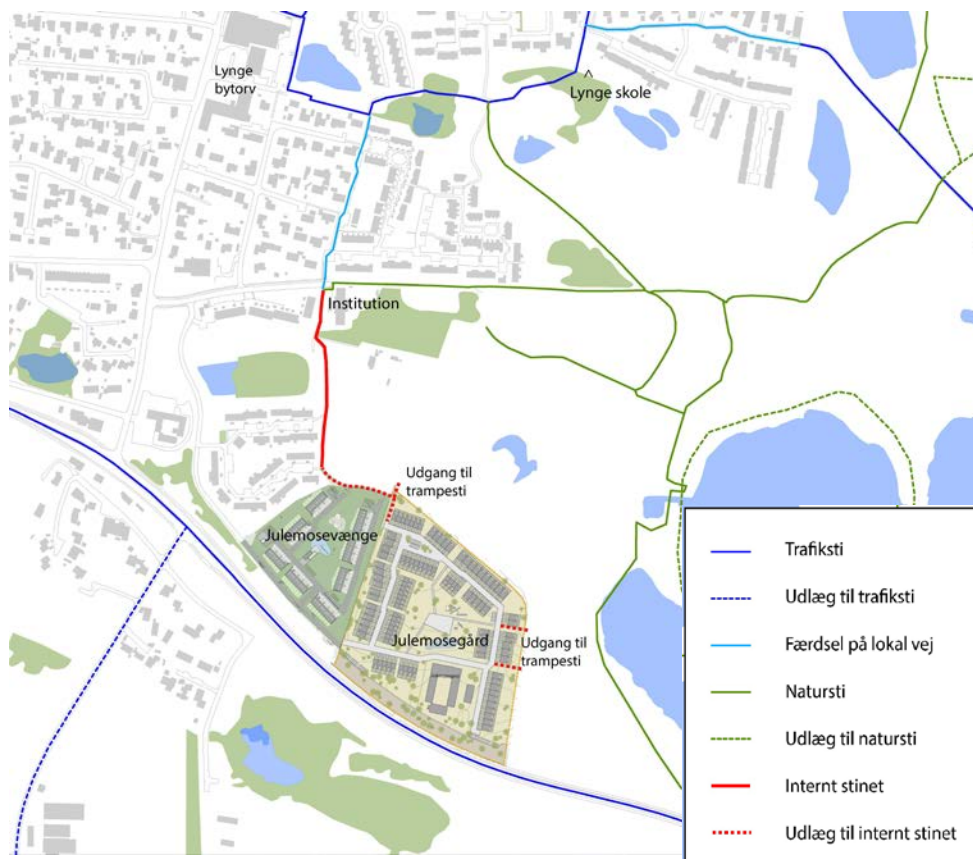
Gladgårdsvænge er udlagt som privat fællesvej og fremstår med 5 meters bredde som en smal vej, der ikke indbyder til hurtig kørsel. Bredde giver ikke problemer i forhold til vejens kapacitet ved betjening af boligområderne, men kan ved en lovlig hastighed 50 km/t muligvis opleves som utryk. Derfor kan det overvejes om det skal anbefales at der etableres 3 til 4 bump på Julemosevænge med henblik på at kunne opsætte 40 km/t tavler som anbefalet hastighed.

Vejene af denne størrelse er ofte offentlige og det kan overvejes om kommunen evt. skal tilbyde at overtage vejen som offentlig mod at vejen fartsdæmpes. Der er ikke i dag afsat budget til drift og vedligehold af vejen i de kommunale budgetter.

Dato: 12. januar 2017

Sagsnr. 14/8001

Sagsbehandler:
Maria von Holstein-RathlouDirekte telefon:
48126338



Stisystem til Julemosegård

Stisystemet i Lyngby er relativt veludbygget. Der er derfor i planlægningen af området ved Julemosegård indarbejdet en kobling mellem det nye boligområde og det eksisterende stisystem i nærområdet. Der er i projektet for Julemosevænge udlagt areal til en videreførelse af det eksisterende stisystem i Gladgårdsvænge, frem mod skel til Julemosegård. Stisystemet forbinder boligområdet med den nærmeste børneinstitution, Lyngby bytorv og med det anbefalede skolevejen til Lyngby skole.

En ny sti mellem Gladgårdsvænge/Julemosevænge/Julemosegård vil munde ud i den nordlige vejføring på Julemosegård. Trafikintensiteten på denne strækning af vejsystemet i Julemosegård vil være lav, og videreførelse af stien fra Gladgårdsvænge/Julemosevænge ud på vejen, vil ikke medføre nogen risiko for bløde trafikanter.

Stien gennem den nye etape af Gladgårdsvænge vil også forbedre mulighederne for adgang til det rekreative område i Lyngby Grusgrav, men det vil supplere de i forvejen gode adgangsmuligheder til dette område.

Lokalplan 3-390 for rækkehuse ved Julemosegård stiller krav om at veje, stier og parkering skal anlægges i henhold til lokalplanens bestemmelser, inden ny bebyggelse kan tages i brug.

Ifm. udbygningen af Julemosevænge er der indgået aftale om at der skal etableres sti nord for Julemosevænge. Stiudlæg placeres og udføres efter aftale med Allerød kommune, og udgiften afholdes af udvikler.



Bilag: 17.1. Bilag 1 - Lokalplanforslag 3-390 Julemosegård

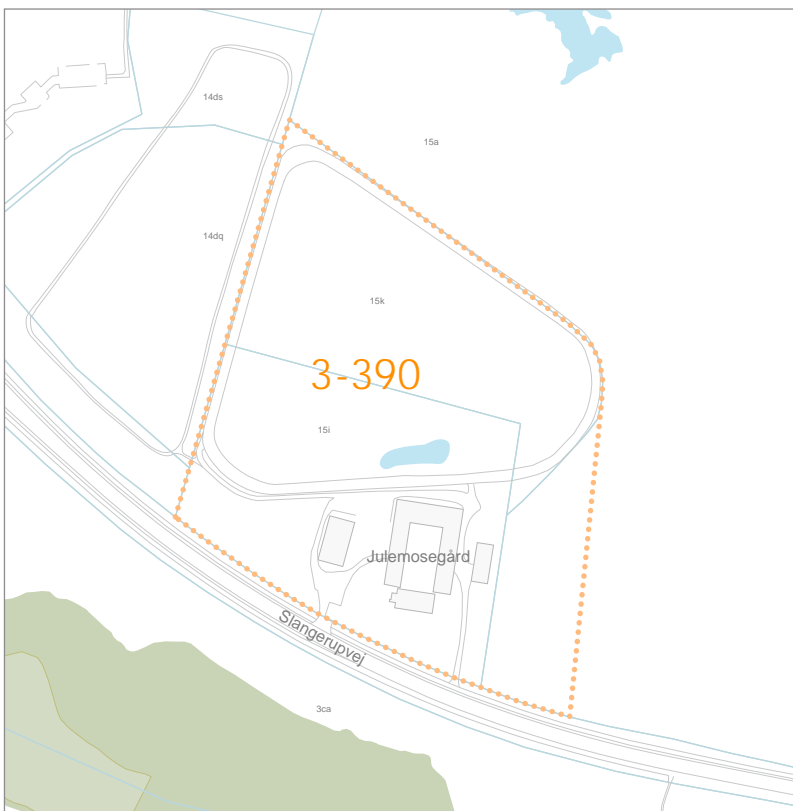
Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 7386/17

Revideret forslag



BOLIGOMRÅDE VED JULEMOSEGÅRD, LYNGE

Lokalplan 3-390

2015



INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	3
BESTEMMELSER	6
§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL	6
§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS	6
§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE	7
§ 4 Udstykning	8
§ 5 VEJ-, STI- OG PARKERINGSFORHOLD	8
§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ	10
§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING	11
§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN	13
§ 9 UBEBYGGEDE AREALER	15
§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE	17
§ 11 GRUNDEJERFORENING	18
§ 12 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN	19
§ 13 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER	19
VEDTAGELSESPÅTEGNING	20
REDEGØRELSE	21
Baggrund for og formål med lokalplanen	21
Lokalplanområdets beliggenhed	22
Eksisterende forhold	23
Lokalplanens indhold	25
FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG LOVGIVNING	29
Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)	29
Allerød Kommuneplan 2013	29
Eksisterende lokalplan	30
Allerød Spildevandsplan 2013-2016	30
Naturbeskyttelse	31
Jordforureningsloven	31
Grundvand	34
Vejbyggelinie	34
Museumsloven	35
Servitutter	35
Miljøbeskyttelse (støj)	36
MILJØVURDERING	37
BILAG	38
Kortbilag 1: Matrikelkort	
Kortbilag 2: Eksisterende forhold	
Kortbilag 3: Teknisk kort	
Kortbilag 4: Illustrationskort	

*Denne lokalplan
er udarbejdet af
Forvaltningen i Allerød
Kommune i samarbejde
med Casa Futura*

FORORD

Hvad er en lokalplan?

Byrådet kan efter Lov om Planlægning beslutte at udarbejde en lokalplan for at sikre en bestemt udvikling. Byrådet har desuden pligt til at udarbejde en lokalplan, før der gennemføres større udstykninger eller bygge- eller anlægsarbejder, herunder nedrivning af bebyggelse.

En lokalplan fastlægger, hvordan udviklingen skal være i et bestemt område. Det kan være et større område eller en enkelt ejendom. Lokalplanen kan bestemme:

- hvad området og bygningerne skal bruges til,
- hvor og hvordan, der skal bygges nyt,
- hvilke bygninger, der skal bevares,
- hvordan de ubebyggede arealer skal indrettes.

Lokalplanen gælder kun fremtidige forhold, og der er ikke handlepligt efter en lokalplan. Den er altså ikke til hinder for, at eksisterende bebyggelse kan blive liggende. Den hindrer heller ikke, at den hidtidige anvendelse af bygninger og ubebyggede arealer kan fortsætte - hvis det er lovlige forhold.

Lokalplanen består af en række paragraffer og kortbilag. Herudover en redegørelse for planens indhold og forhold til anden planlægning. Bagerst i hæftet er der en miljøvurderingsscreening af planen.

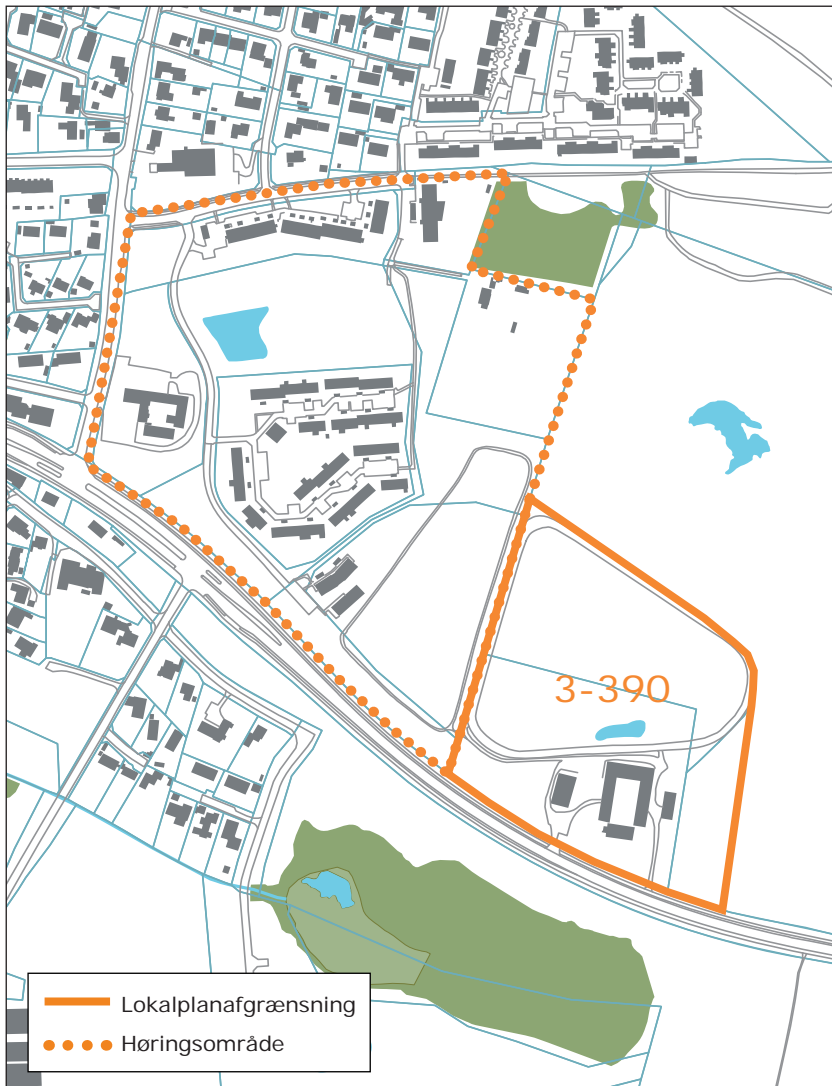
Hvordan er fremgangsmåden?

Når byrådet har vedtaget et lokalplanforslag, fremlægges det offentligt i mindst 8 uger. Ved offentliggørelsen træder lokalplanens midlertidige retsvirkninger i kraft, se næste side.

I de 8 uger kan enhver fremsende bemærkninger og indsigelser, som behandles ved byrådets vurdering af lokalplanforslaget. Herefter kan byrådet vedtage lokalplanen.

Ved offentliggørelsen af den endelige lokalplan træder lokalplanens retsvirkninger i kraft, se § 13 i lokalplanbestemmelserne.

Orientering om denne lokalplan er udsendt til ejere og lejere i området, som er vist på nedenstående kort.



Høringsområde

Forslagets midlertidige retsvirkninger

Indtil forslaget er endeligt vedtaget af byrådet, må de ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet af den endelige plan.

Der gælder efter planlovens § 17, stk. 1 et midlertidigt forbud mod udstykning, bebyggelse og ændring af anvendelsen. Den eksisterende lovlige anvendelse af ejendomme kan fortsætte som hidtil.

Lokalplanens offentlige fremlæggelse

Lokalplanforslaget har været fremlagt i 8 uger fra torsdag den 7. maj 2015 til torsdag den 9. juli 2015. Høringsperioden blev forlænget med en uge pga. ferisesæsonen.

Efter den offentlige høring har byrådet på grundlag af de indkomne indsigelser besluttet at justere lokalplanens kortbilag, og ændre på enkelte bestemmelser i lokalplanen. Ændringerne som er indarbejdet i dette reviderede forslag til Lokalplan 3-390 betragtes som mindre væsentlige, og derfor begrænses den fornyede høringsperiode til 2 uger.

I lokalplanens bestemmelsesdel er følgende ændret: Byrådet har imødekommet de indkomne indsigelser fra offentlighedsfasen om at bevare Julemosegård. Som følge heraf indeholder lokalplanen en justeret bebyggelsesplan, hvor Julemosegård er bevaret. Som følge heraf er sket en justering af byggefeltet og delområder, med tilhørende konsekvensrettelser i lokalplanens bestemmelser. Herunder er udlagt et nyt delområde, delområde C, hvortil der er knyttet bevarings- og anvendelsesbestemmelser for Julemosegård.

Lokalplanen indeholder endvidere en præcisering af etagearealfordelingen inden for de enkelte delområder.

Lokalplanens redegørelsesdel er tilpasset mindre ændringer i bestemmelsesdelen.

Lokalplanen kan ses på Allerød Kommunes hjemmeside, www.alleroed.dk og kort.plansystem.dk.

Lokalplanen kan også ses i den normale åbningstid på følgende steder:

- Rådhuset i Borgerportalen,
- Allerød Bibliotek og Lyngby Bibliotek.

Lokalplan kan tilsendes ved henvendelse på tlf. 48100100. Spørgsmål om lokalplanens indhold rettes til Forvaltningen Plan og Byg på tlf. 48100100.

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
kommunen@alleroed.dk

BESTEMMELSER

I henhold til Lov om Planlægning (Lovbekendtgørelse nr. 587 af 27. maj 2013) fastsættes følgende bestemmelser for det i § 2 nævnte område.

§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL

Lokalplanen har til formål at sikre:

- at området udlægges til helårsboligformål i form af tæt-lav beboligbygning (række-, kæde- eller dobbelthuse),
- at ny bebyggelse overvejende opføres i 2 etager, med mulighed for et mindre antal boliger i 3 etager,
- at ny bebyggelse fremstår ensartet og harmonisk efter fastlagte bestemmelser - med et tidssvarende arkitektonisk udtryk,
- at der skabes sikker afvikling af trafikken og tilstrækkelige parkeringsmuligheder,
- at bebyggelsen indrettes med fælles grønne friarealer,
- at området overføres fra landzone til byzone.

§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS

2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på kortbilag 1 og omfatter matr.nr. 15k, 15i og dele af matr.nr. 15a Uggeløse by, Uggeløse, samt alle matrikler, der efter den 10. marts 2015 udstykkes fra de nævnte ejendomme.

2.2

Lokalplanen opdeles i 7 delområder, som vist på kortbilag 1:

- Delområde A: ca. **8.300 m²**
- Delområde B1: ca. **1.300 m²**
- Delområde B2: ca. **9.350 m²**
- Delområde B3: ca. **8.800 m²**
- Delområde B4: ca. **15.000 m²**

- Delområde C: ca. 5.700 m²
- Delområde D: ca. 4.550 m²

2.3

Lokalplanområdet er beliggende i landzone, og overføres ved lokalplanens endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse til byzone.

§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE

3.1

Lokalplanens delområde A må kun anvendes som alment grønt område til brug for rekreative formål samt tekniske anlæg som regnvandsbassin o.lign.

3.2

Lokalplanens delområder B1 - B4 må kun anvendes til helårsboligformål i form af tæt-lav boligbebyggelse (række-, kæde- eller dobbelthuse).

3.3

Lokalplanens delområde C må anvendes til helårsboligformål samt fælleshus for den nye bebyggelse inden for lokalplanens område. Julemosegårds udlænger kan herudover anvendes til liberalt erhverv.

3.4

Lokalplanens delområde D må kun anvendes til støjafskærmende foranstaltninger.

3.5

På ejendommene må der drives en sådan virksomhed, som almindeligvis udføres i beboelsesområder under forudsætning af:

- At der bibeholdes en bolig på den pågældende ejendom.
- At ejendommens karakter af beboelsesejendom ikke forandres (herunder ved skiltning eller lignende), og at områdets karakter af boligområde ikke brydes.

- At virksomheden ikke medfører ulempe for de omkringboende med hensyn til støj, lugt og trafik.
- At virksomheden ikke medfører behov for ekstra parkeringspladser.

§ 4 Udstykning

4.1

Julemosegård, delområde C, udstykkes med en grund på ca. 5700 m².

4.2

Grunde i delområderne B1 - B4 skal minimum have en størrelse på 150 m².

4.3

Udstykningen af de enkelte ejendomme skal være i overensstemmelse med principperne i den retningsgivende udsyningsplan vist på kortbilag 3.

§ 5 Vej-, sti- og parkeringsforhold

5.1

Vejadgang til lokalplanområdet skal ske fra Gladgårdsvænge, som vist på kortbilag 3.

5.2

Veje, parkeringsarealer og vendepladser skal anlægges med tæt belægning og indrettes med fald mod afløb, hvorfra der kan ske en kontrolleret afledning.

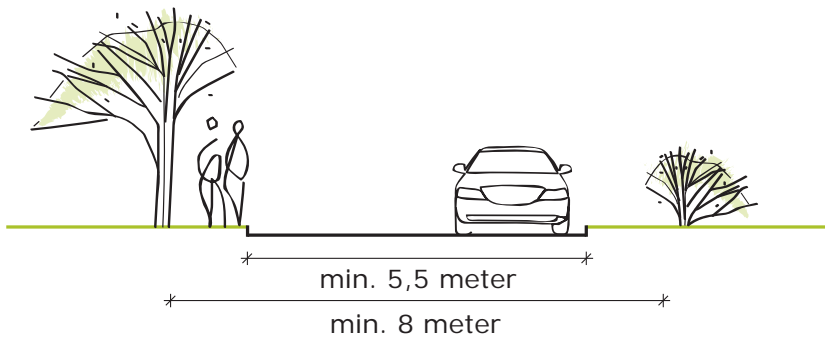
5.3

Der udlægges areal til veje, parkering, vendeplads og stier med en beliggenhed i princippet som vist på kortbilag 3.

Boligvej A-A udlægges i en bredde på 8 m og anlægges med en kørebanebredde på min. 5,5 m bredde.

Note til § 5.1 og 5.3

Den endelige udformning af veje, stier og parkering fastlægges i projekteringsfasen, herunder tilpasning af vejadgangen til Gladgårdsvænge.



Principssnit for boligvej

5.4

Hovedstierne a-a, b-b og c-c udlægges i en bredde af 3 m og befæstes i en bredde på 2 m. Stierne anlægges i stenmel eller anden kørefast belægning.

Mindre stier i området kan anlægges som græsstier i en bredde af min. 1,5 m.

5.5

Indenfor lokalplanområdet skal der anlægges parkering svarende til 1,5 p-plads pr. bolig, samt 1 p-plads pr 50 m² erhverv. Heraf skal 1 p-plads pr. bolig etableres som privat parkering på egen grund. Den resterende parkering etableres som fælles parkering.

Derudover skal der anlægges gæstepladser til handicappede der følger anbefalingerne i "Tilgængelighed for alle", DS-Håndbog 3028:2001 eller efterfølgende reviderede udgave.

5.6

Parkering til boliger og erhverv indenfor delområde C skal etableres inden for delområdets afgrænsning.

5.7

Veje, stier, parkerings- og vendepladser mv. skal etableres i henhold til Vejdirektoratets vejledninger om byernes trafikarealer.

5.8

Veje, stier og parkering skal indrettes i overensstemmelse med forslagene i "Tilgængelighed for alle", DS-Håndbog 3028:2001 eller efterfølgende reviderede udgave.

§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ

6.1

Lednings- og forsyningsanlæg må ikke fremføres som luftledninger, men skal alene udføres som jordkabler.

6.2

Eksisterende ledningsanlæg (kloak- el-, telefon- og antennekabler, naturgasledning m.v.) skal respekteres eller omlægges efter ledningsejernes anvisninger.

6.3

Udendørsbelysning på parkeringsarealer, pladser og stier skal udføres som parkbelysning med en maksimal lyspunktshøjde på 4 m.

Udendørsbelysning på bygninger, i haver, stier, veje, adgangs- og parkeringsarealer skal udføres med afskærmet armatur, således at det ikke vil være til gene for beboere.

6.4

Overskydende regnvand fra tage og befæstede arealer skal, såfremt nedsivning ikke er muligt, ledes til regnvandsbassin, hvor det forsinkes.

Ved etablering af faskiner skal det sikres at de placeres, så en erosion af skrænten mod Lynge grusgrav undgås.

6.5

Individuelle antenner og paraboler må ikke være hævet mere end 1,5 m over terræn til overkant af parabolantennen.

Note til § 6

Regn- og spildevand skal afledes i henhold til den til enhver tid gældende spildevandsplan.

Note til § 6.4

Vand fra eks. terrasser og stier kan nedsives. Vand fra veje, vendepladser og parkeringsarealer må ikke nedsives jf. § 5.2.

§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING

Bebyggelsen i B1, B2, B3 og B4

7.1

Ny bebyggelse skal placeres inden for de angivne byggefelter i delområde B1-B4, som angivet på kortbilag 3 med nedenstående fordeling:

Etageareal i delområde B1: max. 750 m²

Etageareal i delområde B2: max. 3485 m²

Etageareal i delområde B3: max. 3975 m²

Etageareal i delområde B4: max. 6000 m²

7.2

Boligbebyggelse skal placeres i en afstand på minimum 5 m fra vejskel.

7.3

Hver bolig må højst gives et etageareal på 180 m².

7.4

Facader mod vej skal gives en længde på mellem 6,0-9,2 m.

Bebyggelse skal opføres med en husdybde på ca. 9,6 m.

7.5

Bebyggelse indenfor delområde B1-B4 skal opføres med samme tagform.

7.6

Tage på beboelsesbygninger skal udføres som flade tage med en taghældning mellem 1-11 grader.

7.7

Bebyggelse må opføres og sammenbygges i skel mod nabo.

7.8

Udhuse og lign. sekundære bygninger skal sammenbygges med boligen, og placeres indenfor byggefeltet.

Note:

Etagearealet i de udlagte byggefelter og den eksisterende bebyggelse på Julemosegård udgør tilsammen ca. 15.900 m². Det betyder at bebyggelsesprocenten i området som helhed ikke overstiger 30 %.

Note til § 7.1

Der må ikke bygges ovenpå det rørlagte vandløb

7.9

Carporte og garager kan placeres udenfor byggefeltet og skal placeres i en afstand på 0,5 m fra vejskel, i princippet som angivet på kortbilag 4.

Der må til hver bolig opføres én carport eller garage.

7.10

Bebyggelsen skal brydes med flere adgangsforbindelser eller kig mellem boligvejen, det fælles friareal og Lynge grusgrav, som i princippet vist på kortbilag 3.

7.11

Beboelse skal placeres så der skabes en variation i facadelinjen langs vejskel.

7.12

Der kan etableres altan på facader mod have.

7.13 Delområde B1 + B2

- Beboelsesbygninger må højst opføres i 2 etager.
- Intet punkt af en beboelsesbygning ydervæg eller tagflade må gives en højde, der overstiger 8,5 m over terræn (niveauplan) målt efter reglerne herom i bygningsreglementet.

7.14 Delområde B3

- Beboelsesbygninger skal opføres i mindst 2, og højst 3 etager.
- Halvdelen af boligerne kan opføres i 3 etager.
- Etagehøjden på boligerne skal variere igennem delområdet.
- Intet punkt af en beboelsesbygning ydervæg eller tagflade må gives en højde, der overstiger 11 m over terræn (niveauplan) målt efter reglerne herom i bygningsreglementet.

Note til § 7.10:

Der skal mod nord og øst, sikres flere kig mellem bebyggelsen fra det fælles friareal ud mod Lynge grusgrav.

Note til B3 og B4:

Det skal sikres at boligerne i 3 etager ikke samles i én gruppe i delområdet, men fordeles i flere mindre grupper i delområdet.

7.15 Delområde B4

- Beboelsesbygninger skal opføres i mindst 2, og højst 3 etager.
- En fjerdedel af boligerne kan opføres i 3 etager.
- Etagehøjden på boligerne skal variere igennem delområdet.
- Intet punkt af en beboelsesbygning ydervæg eller tagflade må gives en højde, der overstiger 11 m over terræn (niveauplan) målt efter reglerne herom i bygningsreglementet.

7.16 Delområde C

Julemosegårds eksisterende stuehus og 3 sammenbyggede længer skal bevares. Etagearealet må ikke udvides og kan maksimalt udgøre 1700 m².

Dog må der til hver bolig på Julemosegård opføres ét udhus/skur.

§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN

Delområde B1, B2, B3 og B4

8.1

Bebyggelse skal fremstå ensartet med hensyn til bebyggelsesform, materialer og farver. Facader og tage samt døre og vinduer skal etableres og fastholdes med en ensartet karakter.

8.2

Facader skal fremtræde i skifer og træ. Til mindre facadepartier, der maksimalt udgør en tredjedel af facaden, kan anvendes andre materialer som plader af metal eller pudset facader.

8.3

Reflekterende og blanke tag- og facadematerialer må ikke anvendes.

Note til § 8.2
Der må ikke etableres facadepartier i metal der påvirker jord og grundvand, dvs. bly, zink og kobber.



Tage kan begrønnes med mos eller stenurt, der forsinker og begrænser afledningen af regnvand.

8.4

Skiltning og reklamering i forbindelse med erhverv må have en maksimal størrelse på 30 x 30 cm og skal fastgøres direkte på facaden. Skiltene kan være belyste, men må ikke være lysende.

8.5

Udehuse, carporte, garager og andre sekundære bygninger, skal fremstå med samme materialevalg som de primære bygninger eller udføres i træ, metal eller plademateriale.

8.6

Solenergianlæg skal have et fælles arkitektonisk helhedsudtryk.

Solenergianlæg må ikke medføre blændingsgener for naboer, genboer eller forbigående. Ved etablering af solenergianlæg skal dette udføres efter en samlet plan for hele området.

Delområde C

8.7

Julemosegårds stuehus og de 3 sammenbyggede længer skal bevares. Herunder bygningernes eksisterende tagform, porte, ornamentik, skorstene og udvendige trapper.

8.8

Vindues/dørhuller i stuehuset skal bevares. Nye døre og vinduer i udlængerne skal tilpasses bygningens facaderytme og have et ensartet udtryk på alle facader.

8.9

Facader på stuehuset på Julemosegård skal fremstå med blank mur i røde teglsten. Udlængerne skal fremstå som pudse eller kalkede hvide facader.

8.10

Tagene på Julemosegårds udlænger og stuehus skal fremstå som røde tegltage.

8.11

Der må ikke isættes kviste, tagvinduer, rytterlys eller solenergianlæg på bebyggelsen. Dog kan der opsættes tagvinduer i de tagflader, der vender imod det indre gårdrum.

8.12

Henvisningsskilt til virksomheder skal være samlet i ét fælles skilt.

§ 9 UBEBYGGEDE AREALER

9.1

I forbindelse med byggemodningen af området kan der foretages de nødvendige terrænreguleringer i forhold til etablering af bebyggelse, veje og kloakker.

Efter byggemodningen af området må der ikke foretages terrænregulering nærmere naboskel end 1,0 m og på mere end $\pm 0,5$ m i forhold til terræn.

9.2

Fællesarealer og ubebyggede arealer på de enkelte grunde må ikke anvendes til oplag eller til placering af både, uindregistrerede køretøjer, campingvogne og lignende.

Oplagring af affald og andet materiale må kun ske i bygninger eller dertil indrettede tæt hegnede arealer.

Der skal reserveres de nødvendige arealer til sortering, opbevaring og transport af affald i overensstemmelse med gældende regulativer.

9.3

Hegn i skel mod nabo, sti og grønne områder skal etableres som levende hegn. Hække skal anlægges i bøg og holdes i en højde på 1,50 m - 2,10 m.

Der må ikke etableres hække og hegn i forhaver.

Der må ikke etableres hæk eller hegn i delområde B4 i skel mod Lynge grusgrav. Transparent trådhegn i op til 1 m højde er dog undtaget.

9.4

I **delområde B1-B4** kan der til hver bolig etableres privat terrasse på terræn samt altan. Opholdsarealet skal holdes inden for byggefeltet, og fremstå som en integreret del af de primære bebyggelser.

9.5

Der kan etableres fast hegn i skel mellem boligerne som afskærmning af private terrasser på terræn. Hegn må etableres i terrassens længde, i en højde på maks. 1,8 m og skal fremstå som en integreret del af den primære bebyggelse. Hegn skal etableres i træ. **Hegn i område B1-B4** skal holdes inden for byggefeltet.

9.6 Delområde A

Der skal i delområdet anlægges legeplads.

Note til § 9.3:

Der må i delområde B4, i skel mod Lynge grusgrav, opsættes transparent trådhegn i en højde på 1 m.

Note til § 9.5:

Hjemmehørende arter:

Store træer (15-45 m):

Ahorn, Ask, Avnbøg, Bævreasp, Bøg, Dun-birk, Elm (storbladet, småbladet, skærmbloomstret), Fuglekirsebær, Hæg, Hvid-pil, Lind (småbladet), Naur, Pære (vild), Rødel, Skov-fyr, Stilkeg, Spidsløn, Seljepil, Vinter-eg, Vorte-birk.

Mindre træer (op til 15 m):

Bened, Hassel, Hylde, Hvidtjørn, Kristtjørn, Kræge, Mirabel, Røn (alm.), Skov-æble, Taks, Tørst, Vrietorn,

Buske:

Dunet gedeblad, Hunderose, Kvalkved, Mosebølle, Pebertræ, Rød kornel, Slåen, Æblerose.

Klatre- / slyngplanter:

Humle, Kaprifolie, Vedbend

9.7

Beplantning af området skal fremtræde med englignende karakter med græsklædte arealer med fritstående træer og buske af hjemmehørende arter.

9.8

Ved anlæg af regnvandsbassin skal bassinet anlægges med fast membran og skråningshældninger, der ikke overstiger 1:5, både over og under vandspejl.

9.9 Delområde D

Langs Slangerupvej skal der etableres støjafskærmende foranstaltninger, så ny bebyggelse og udendørsarealer ikke påføres et støjniveau, der er højere end Miljøstyrelsens gældende vejledning om støj fra vejtrafik.

9.10

Støjafskærmning skal anlægges som støjvold, evt. suppleret med støjskærm som antydnet på kortbilag 4. Støjafskærmningen skal sammenbygges med den eksisterende støjvold og støjafskærmning langs Slangerupvej.

9.11

Støjafskærmning skal begrønnes, og tilplantes med buske og træer.

§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE

10.1

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før der er anlagt veje, stier og parkering som anført efter bestemmelserne i lokalplanens § 5.1 - 5.5.

10.2

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før bebyggelsen er tilsluttet offentligt kloakanlæg, og der er sikret afledning af regnvand.

10.3

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før der er anlagt fælles opholdsarealer, jf. § 9.6 - 9.8.

Note til § 9.8:

Der skal ansøges om dispensation fra Naturbeskyttelseslovens § 3 til benyttelse af søen som regnvandsbassin.

10.4

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før det er påvist at Miljøministeriets vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj overholdes, jf. § 9.9.

10.5

Ny bebyggelse må ikke tages i brug før overkørsler til Slangstrupvej er nedlagt.

§ 11 GRUNDEJERFORENING

11.1

Der skal oprettes en grundejerforening med medlemspligt for samtlige beboere og ejere af ejendomme inden for lokalplannens område.

11.2

Grundejerforeningen skal stiftes af grundejerne, når Allerød Byråd kræver det.

11.3

Grundejerforeningens vedtægter og ændringer heri skal godkendes af Allerød Kommune.

11.4

Grundejerforeningen skal forestå drift og vedligeholdelse af veje, stier, parkerings- og fællesareal, herunder belysning, sø/regnvandsbassin, beplantning samt mindre fælles bygninger, som er opført på arealet.

11.5

Grundejerforeningen skal i øvrigt udføre de opgaver, der efter lovgivningen henlægges til foreningen.

11.6

Grundejerforeningen er berettiget til ved opkrævning hos medlemmerne og/eller ved optagelse af lån, at fremskaffe de økonomiske midler, der er nødvendige for udførelsen og administrationen af foreningens opgaver samt til at kræve fornøden sikkerhed herfor.

11.7

Grundejerforeningen er pligtig til at tage skøde på de i lokalplanen udlagte og anlagte veje, stier, og fællesarealer.

§ 12 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN

12.1

Ved den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af lokalplan 3-390 ophæves den eksisterende lokalplan 332 for natur- og fritidsområde i Lyngø, for det område, der er omfattet af nærværende lokalplan.

§ 13 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER

13.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentligt bekendtgjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, ifølge planlovens § 18 kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom kan fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

13.2

Byrådet kan meddele dispensation fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer m.fl., medmindre Byrådet skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende (planlovens §§ 19 og 20).

13.3

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanen, fortrænges af denne.

Andre private servitutter kan eksproprieres, når det vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af planen.

13.4

Såfremt forhold ikke er reguleret i lokalplanen, gælder de almindelige bebyggelsesregulerende bestemmelser i bygge- og planlovgivningen.

VEDTAGELSESPÅTEGNING

Vedtaget som forslag af Allerød Byråd, den 30. april 2015.

Jørgen Johansen
borgmester

Tommy Poulsen
kommunaldirektør

REDEGØRELSE

Baggrund for og formål med lokalplanen

Økonomiudvalget igangsatte den 8. april 2014 udarbejdelsen af lokalplanen for boligbebyggelse ved Julemosegård, på baggrund af en henvendelse fra Casa Futura, der ønskede at opføre omkring 100 rækkehuse.

Med Regionplan 2005 blev Julemosegård udpeget til byudviklingsområde. Området blev indskrevet første gang i en kommuneplan i 2007. Området ved Julemosegård udlægges til boligområde med mulighed for at bygge op til 150 rækkehuse.

Området er omfattet af rammeområde LU.B.11 "Nyt boligområde ved Julemosegård" i rammedelen i Kommuneplanen 2013. Beliggende i den vestlige del af Allerød Kommune. Lokalplanens område overføres fra landzone til byzone ved vedtagelsen af denne lokalplan.

Lokalplanens formål er at sikre, bebyggelsen opføres efter principper, der fremgår af Kommuneplanen 2013 for udvidelse af byområdet i Lyng. Bebyggelsens indretning og orientering skal tilpasses områdets landskabelige kvaliteter og muligheder for udsyn mod de tilgrænsende landskaber omkring Lyng Grusgrav. Det skal tilstræbes at der skabe et sammenhængende bygningsudtryk i en nutidig arkitektur.



Note:

Lokalplanafgrænsningen er fastlagt efter kommuneplanramme LU.B.11 i Kommuneplan 2013.

Sø ved grusgraven

Lokalplanområdets beliggenhed

Området er beliggende i Lyngge-Uggeløse – i den syd/sydpøstlige del af Lyngge by og umiddelbart nord for Slangerupvej. Nordøst for området ligger natur- og friluftsområdet ved Lyngge Grusgrav som er et rekreativt grønt område. Lokalplanområdet får vejadgang fra nordvest via Gladgårdsvænge, der også fungerer som adgangsvej til naboområdet Gladgårdsvænge.



Lokalplanområdet - beliggende på kanten af Lyngge by med udsigt til grusgraven.

Eksisterende forhold

Områdets anvendelse

Lokalplanens område omfatter i alt ca. 5,3 ha. Indenfor lokalplanområdet ligger Julemosegård, der er en landejendom fra 1926. Julemosegård er en udflyttergård fra Uggeløse landsby. Gården har haft flere anvendelser gennem tiden, udover landbrug, har den været benyttet som maskinforsøgsstation og opmagasinering af køretøjer. Gården fremstår i pæn stand og benyttes i dag til beboelse og hestepension. En ombygning af gården, for at kunne møde de nuværende energikrav, vil dog medføre store omkostninger.

Der har ved tidligere udgravninger i området op til lokalplanområdet, været flere arkæologiske fund fra både jernalderen og stenalderen.



Julemosegård



Søen er omfattet af § 3 i Naturbeskyttelsesloven



Der er hestepension på grunden i dag



Staldbygning

Søen i området er omfattet af Naturbeskyttelseslovens §3. Søen modtager spildevand fra den eksisterende Julemosegård, ifm. denne lokalplan vil dette ophøre og søen vil blive oprenset.

Omgivelser

Lokalplanområdet ligger i den sydøstlige del af Lyng-Uggeløse By - i udkanten af byen. Indbyggertal i Lyng-Uggeløse er i dag omkring 5.000.

Vest for området ligger Gladgårdsvænge - et tæt-lav boligområde bestående af 1-plans rækkehuse med have opført i henholdsvis 1993, 2001 og 2008. Gladgårdsvænge forventes at blive udbygget med endnu en etape i 2015.

Mod nord og øst ligger Lyng Grusgrav. Et rekreativt grønt område med vådområder, særegne terrænformer med anlagte stier og et udvalg af friluftaktiviteter.

Syd for lokalplanområdet ligger et jordbrugsområde samt et rensningsanlæg.

Lokalplanområdet hører til Lyng-Uggeløse skoledistrikt med en afstand på ca. 1,7 km til Lyng Skole. Ca. 400 m. fra lokalplanområdet ligger daginstitutioner.

Nærmeste indkøbsmuligheder ligger ved Lyng Bytorv ca. 800 m fra lokalplanområdet, som er bydelens detailhandelscenter.

Allerød station ligger ca. 8 km fra lokalplanområdet.

Infrastruktur

Lokalplanområdets yderlige beliggenhed i forhold til byen gør at tilgængeligheden er middel for både bilister, cyklister og gående.

Lokalplansområdet ligger ud til Slangerupvej, der leder trafik ind mod Farum og Hillerød motorvejen mod øst - og Frederikssund mod vest. Slangerupvej er en overordnet trafikvej med en årsdøgnstrafik på ca. 13.000 køretøjer/døgn. Langs Slangerupvej er der planlagt at etablere en supercykelsti der skal forbinde Farum og Frederikssund.



Søen omfattet af § 3 i Naturbeskyttelsesloven



Slangerupvej syd for området



Søerne i grusgraven med lokalplanområdet i baggrunden

Der er et internt net af stier i Gladgårdsvænge, der håndterer gående og cyklister, hvilket lokalplanområdet kobler sig på. Området ligger i umiddelbar forlængelse af det sti- og vejnet, der er udpeget som anbefalede skoleveje i Lynge til Lynge Skole.

Lokalplanområdet betjenes af bus 337 (Allerød st. - Hillerød st.) og bus 310R (Farum st. - Frederikssund st.) med ca. 450 m til stoppested på Slingerupvej, samt bus 336 (Lynge, Hillerødvej - Blovstrød Allé) med ca. 850 m til nærmeste stoppested på Lynge Stationsvej.

Lokalplanens indhold

Områdets anvendelse

Lokalplanen opdeler området i følgende 7 delområder.

Delområde A: Fælles alment grønt område

Delområde B1 - B4: Ny boligbebyggelse i form af rækkehuse

Delområde C: Julemosegård, boliger, fælleshus og liberealt erhverv

Delområde D: Område til støjskærmende foranstaltninger

Lokalplanen giver mulighed for, at området anvendes til helårsboligformål, med tæt-lav boligbebyggelse i form af rækkehuse. Lokalplanen indeholder bestemmelser om at den eksisterende Julemosegård bevares med mulighed for at anvende gården til boliger, fælleshus for den nye bebyggelse samt liberalt erhverv.

Centralt i området udlægger lokalplanen et indre grønt rekreativt fælles område med mulighed for at etablere et regnvandsbassin. Langs med Slingerupvej etableres en støjvold.

Den nye bebyggelses udformning, placering og udseende

Lokalplanen muliggør ny bebyggelse på et plateau ud imod grusgraven, så bebyggelsen danner en tydelig bykant. Der er indlagt kig fra det indre grønne område ud mod Lynge grusgrav mellem bebyggelsen.

Lokalplanen fastsætter byggefelter, indenfor hvilke bebyggelsen skal placeres. Herudover fastsætter lokalplanen et maksimalt antal etagemeter, som kan opføres inden for det enkelte delområde. Hermed sikrer lokalplanen, at bebyggelsen tilsammen ikke overstiger 30%. Lokalplanen indeholder bestemmelser om bevaring af Julemosegård, herunder at gårdens nuværende etagemeter fastholdes.

Ny bebyggelse i området skal opføres primært i 2 etager, med mulighed for, i delområde B3 og B4, at opføre en andel af boligerne i 3 etager, med en maksimal højde på 11 meter. Der lægges vægt på at højdeforskellen bruges til at give en variation i bebyggelsens udtryk. Boligerne i 3-etager skal derfor fordeles indenfor delområdet. Ydermere arbejdes der med spring i bebyggelsen facadelinje mod vej, for ligeledes at give området variation.

Bebyggelsen skal fremstå ensartet i udtrykket - herunder både form og materialer/farver, således området fremstår harmonisk og homogen. Foran hver bolig anlægges der en carport til privat parkering og et forhavsareal til brug som blandt andet cykelparkering.

Bygningerne opføres med facaderne i skifer og træ. Der er mulighed for at benytte alternative materialer som metalplader eller pudset facade på en tredjedel af det samlede facadeareal.

Der kan til hver af boligerne etableres en terrasse på terræn samt en altan. Begge skal placeres, så opholdsarealerne vender ud mod havesiden af huset. I forbindelse med terrasse, må der sættes fast hegn ud fra boligen og i terrassens længde. Hegnet må maksimalt opføres i 1,8 m, og skal fremstå som en integreret del af bebyggelsen. Hegnet skal, ligesom terrassen, placeres indenfor byggefeltet.

Anlæg til vedvarende energi skal have et fælles arkitektonisk helhedsudtryk, som skal udføres i overensstemmelse med bebyggelsens arkitektur. Anlæg til vedvarende energi skal være en samlet del af bebyggelsen, både for at være i overensstemmelse med bygningens arkitektur, men også for at undgå at solfangeranlæg og solpaneler bliver opsat tilfældigt og dermed bliver skæmmende for bebyggelsen. Endvidere vil det være en arkitektonisk styrke for boligbebyggelsen med et fælles arkitektonisk helhedsudtryk med hensyn til solfangeranlæg og solpaneler på boligbebyggelsen.

Adgangsforhold og parkering

Vejbetjeningen til lokalplanområdet anlægges som en forlængelse af Gladgårdsvej til Langkæret og videre ud på Hillerødvej. Der er igangsat et trafiksaneringsprojekt på Hillerødvej, der tager højde for den øgede trafik i krydset Langkæret-Hillerødvej.

Vejen i området udlægges som en ringvej rundt i kvarteret, der forsyner boligerne. Der anlægges 1,5 parkeringsplads pr bolig, hvor den ene parkeringsplads anlægges som privat parkering på egen grund. Den resterende andel anlægges som fællesparkering, der etableres som mindre områder spredt i bebyggelsen.

Alle veje, vendepladser og parkeringsarealer anlægges med tæt belægning og indrettes med fald mod afløb, hvor vandet ledes til bassin, for at undergå rensning.

Der skal etableres stier i lokalplanområdet, som forbindes med et hovedstinet i Gladgårdsvej og Lynge grusgrav.

Området ligger i umiddelbar forlængelse af Lynge Grusgrav, og der tages derfor ekstra hensyn til stiføringen i området, så det er muligt at bevæge sig gennem lokalplanområdet og ud i grusgraven.

Veje, stier og parkering skal indrettes i overensstemmelse med forslagene i "Tilgængelighed for alle", DS-Håndbog 3028:2001 eller efterfølgende reviderede udgave.

Ubebyggede arealer

Midten af lokalplanområdet friholdes for bebyggelse og udlægges til almen grønning med legeområde. Området gives en englignende karakter, og der kan etableres græsslåede stier i området, der hvor behovet viser sig. Den eksisterende § 3 sø i området forventes at anlægges som regnvandsbassin, dette kræver en dispensation fra naturbeskyttelseslovens § 3. Regnvandsbassinet skal anlægges med fast membran så en evt. forurening af jord og grundvand forhindres. Sidderne på bassinet skal etableres med en hældning på 1:5, så hældningen ikke udgør nogen sikkerhedsrisiko for dyr og børn.

Hver bolig anlægges med en mindre forhave mod vej og en baghave. Der må ikke sætte hegn eller plantes hæk i forhaven.

Da bykanten mod Lynge grusgrav skal fremstå tydeligt, må der ikke plantes hæk i skel mod Lynge Grusgrav i delområde B4. Det er dog tilladt at sætte trådhegn i op til 1 m.

Der anlægges støjvolden mod Slingerupvej fo at beskytte boligerne i lokalplanområdet for vejstøjen. Støjvolden skal begrønnes med træer og buske, så den fremstår naturligt i området, og indgår som en naturlig forlængelse af den eksisterende støjvold ved Julemosegård.

Ubebyggede arealer skal ved beplantning og befæstelse gives et ordentlig udseende. Arealerne må ikke anvendes til oplag eller til placering af både, uindregistrerede campingvogne og lign. Oplag af affald og andet materiale skal afskærmes mod omgivelserne.

Forsyning

Vand

Lokalplanområdet forsynes fra Uggeløse Vandværk.

Spildevand

Lokalplanområdet ligger under Lynge Renseanlæg.

Varmeforsyning

Der gives frihed til at anvende individuelle opvarmningsmuligheder.

Affald

Bestemmelser for affald er reguleret af gældende affaldsregulativer.

FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG LOVGIVNING

Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)

Fingerplan 2013 har opdelt hovedstadsområdet i fire geografiske delområder: 1. det indre storbyområde ("håndfladen"), 2. det ydre storbyområde ("byfingrene"), 3. de grønne kiler og 4. det øvrige hovedstadsområde, bestående af både byområder og landområder.

Området grænser op til Transportkorridoren og placerer sig i det ydre storbyområde, hvor der alene kan ske byudvikling af lokal karakter.

Lokalplanområdets fremtidige anvendelse til helårsbeboelse i byzone omfatter ikke intensive byfunktioner, hvorfor lokalplanen vurderes i overensstemmelse med fingerplanen.

Allerød Kommuneplan 2013

Boligområderne i Lyng-Uggeløse er overvejende bebygget med åben-lav bebyggelse, der er dog enkelte områder med tæt-lav bebyggelse.

Området er udpeget som byudviklingsområde i kommuneplanen, hvor der gives mulighed for at placere op til 150 boliger.

Rammer for lokalplaner

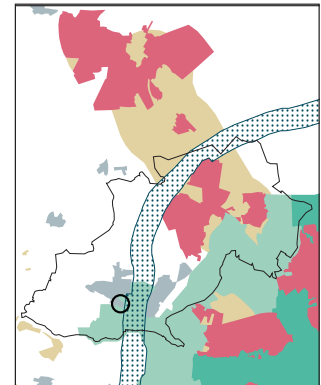
Lokalplanområdet indgår i kommuneplanen i rammen LU.B.11:

LU.B.11 - Nyt boligområde ved Julemosegård:

Området må kun anvendes til helårsboligformål med mulighed for mindre butikker og erhverv samt offentlige institutioner, som kan indpasses uden væsentlige genevirkninger i forhold til omgivelserne.

Områdets zonestatus ændres med lokalplanens vedtagelse fra landzone til byzone.

I kommuneplanens lokalplanrammer må bebyggelsesprocenten højst være 30% for det samlede rammeområde under ét.



*Fingerplan 2013.
Lokalplanområdet er beliggende i Lyng-Uggeløse sydvest for Lillerød bymidte.*



*Kommuneplan 2013.
Lokalplanområdet er udpeget til byudviklingsområde.*

Det skal sikres, at boligområdet ikke belastes med et støjni-
veau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier
fra Miljøstyrelsen.

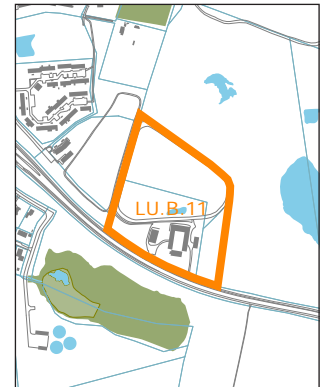
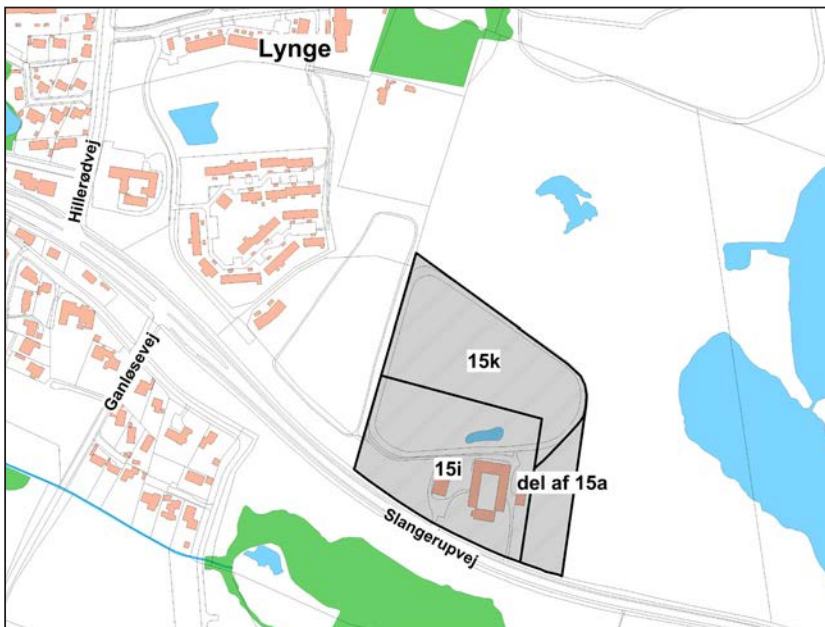
Lokalplanen er i overensstemmelse med Kommuneplan 2013

Eksisterende lokalplan

En mindre del af lokalplanområdet (del af matr.nr. 15a) er om-
fattet af den eksisterende lokalplan 332 for et Natur- og fritids-
område i Lyngby. Lokalplan 332 aflyses for det område, der
er omfattet af lokalplan 3-390 med den endelige vedtagelse
og offentlige bekendtgørelse af denne.

Allerød Spildevandsplan 2013-2016

Lokalplanområdet er omfattet af tillæg 1 til Allerød Kommunes
spildevandsplan 2013-2016, hvilket er vedtaget af Allerød
Byråd den 18. december 2014. Her forskrives at der kloakeres
for husspildevand og vejvand, at tagvand skal ledes til faski-
ner og lignende, samt at vejvand ledes via bassin til recipient.



Rammeområdet
LU.B.11. Afgrænsning
af rammeområdet
er sammenfaldende med
lokalplanområdet,
hvilket er markeret med
orange.

Lokalplanområdet.
Fra "tillæg 1 til
Allerød Kommunes
Spildevandsplan 2013-
2016".

Lokalplanområdet ligger under Lyngse Renseanlæg og skal kloakeres efter separatprincipet.

Naturbeskyttelse

Der er i området og dets nærhed ikke observeret arter, som er listet på EU-habitatdirektivets bilag IV. Nærmeste Natura 2000-områder er Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov ca 1 km syd for området. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke det naturbeskyttede område.

I lokalplanområdets midte ligger en sø, der er omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3, hvilket betyder, at der ikke må ændres på tilstanden i eller omkring søen. Det vil sige, at der ikke må udsættes fisk eller andre dyr i søen, etableres springvand, terrasser, andehuse i søerne eller ændres på brinkernes udformning uden at ansøge Allerød Kommune om tilladelse.

Det planlægges at den eksisterende § 3 sø omdannes til regnvandsbassin for området, og skal håndtere rensningen af vand fra veje, vandepladser og parkeringsarealer. Dette kræver en tilladelse fra Naturbeskyttelseslovens § 3.

Der er indenfor lokalplansområdet registreret et rørlagt vandløb, der løber fra Gladgårdsvænge og ind på Julemosegårds arealer. Dette vandløb påtænkes at benyttes til afledning af vand fra regnvandsbassinet og videre til recipient. Vandløbet er privat. Vandløbs udformning og placering må ikke ændres uden en forudgående godkendelse fra kommunen.

Jordforureningsloven

Der har i forbindelse med udarbejdelse af lokalplan for Julemosegård, været indgivet forespørgelse til Region Hovedstaden omkring muligheden for at etablere støjvold mod Slangrupvej, på arealer der tidligere har været omfattet tilladelse til indvinding af råstoffer.

Der har tidligere været givet tilladelse efter Råstofloven til udvinding af råstoffer på matriklerne 15i, 15k og 15a. Områder der tidligere har været omfattet en råstoff tilladelse er som udgangspunkt omfattet af jordforureningslovens § 52 om forbud mod deponering af jord.

Byggeri og anlægsarbejder på arealer, som tidligere har været genstand for råstofindvinding efter reglerne i råstofloven og hvor indvindingen er afsluttet, vil ikke være omfattet af forbuddet i jordforureningslovens § 52 i den udstrækning byggeriet ikke omfatter modtagelse af jord, som kommer fra områder uden for det areal der er omfattet af den pågældende gravetilladelse. Endvidere vil tilførsel af udefrakommende rene sand- og grusmaterialer til f.eks. vejformål ikke være omfattet af forbuddet i § 52.

Jordforureningslovens § 52 om forbud mod deponering gælder alene arealer, hvor der konkret har fundet råstofindvinding sted efter reglerne i råstofloven.



Luftfoto april 1997, der viser de opgravede arealer i lokalplansområdet.

Matrikel 15i Uggeløse By, Uggeløse har tidligere været genstand for råstofindvinding efter reglerne i råstofloven og de berørte dele af matriklen er efterfølgende opfyldt i henhold til dispensation af 1. december 1997 fra Frederiksborg Amt. Konkret råstofindvinding har kun fundet sted på den nordlige dele af matriklen og ikke på selve det areal, hvor Julemosegård er beliggende, og hvor der ønskes etablering af støjvolde ved anvendelse af udefrakommende jord.

Matrikel 15a Uggeløse By, Uggeløse har tidligere været genstand for råstofindvinding efter reglerne i råstofloven og de berørte dele af matriklen er efterfølgende opfyldt uden den fornødne dispensation fra tilsynsmyndigheden. Med dispensation af 22. marts 2013 har Region Hovedstaden lovliggjort denne konkrete deponering. Fornyet tilførsel af udefrakommende jord vil forudsætte dispensation fra forbuddet i jordforureningslovens § 52.

Det skal oplyses, at matriklen er beliggende i et område med særlige drikkevandsinteresser og indgår i Lynges Grugravområdet. Natur- og Miljøklagenævnet har i en tidligere afgørelse fundet, at den naturlige grundvandsbeskyttelse ved Lynges Grusgrav var så begrænset, at vilkårene for dispensation til deponering af udefrakommende jord efter bestemmelserne i jordforureningslovens § 52 stk. 3 ikke var opfyldt.

Etablering af en støjskærm som ikke indebærer tilførsel af udefrakommende jord, ikke vil være omfattet af forbuddet i jordforureningslovens § 52.

Jordforurening

Lokalplanområdet bliver i dag anvendt som hestepension, hvilket ikke giver anledning til nogen forureningsklassificering. Bygningerne har i 1920'erne været anvendt som maskinforsøgsstation og i 1950'erne som opmagasinering af veteranbiler ect.

På arealet er der beliggende en § 3 sø der har været anvendt til udledning af spildevand.

Såfremt der i forbindelse med bygge- og anlægsarbejdet konstateres tegn på forurening, skal gravearbejdet standses, jf. lovens § 71 og kommunens miljømyndighed kontaktes.

Ved opførelse af nye boliger på arealer, hvor anvendelsen ændres til bolig, skal ejeren eller brugeren sikre, at det øverste 50 cm jordlag af det ubebyggede areal ikke er forurenet. Alternativt skal ejeren eller brugeren sikre, at der er etableret en varig, fast belægning jf. jordforureningslovens § 72 b.

Grundvand

Lokalplanområdet ligger i et område med særlige drikkevandsinteresser, og er særligt sårbart for nedsivning af forurenende stoffer til grundvandet. Det anbefales derfor at der ikke anvendes kemiske ukrudts- eller sprøjtemidler, pesticider eller forekommer anden form for forurening, som ved nedsivning kan forurene grundvandet.

Området er desuden udpeget som NFI-område (nitratfølsomme indvindingsområde).

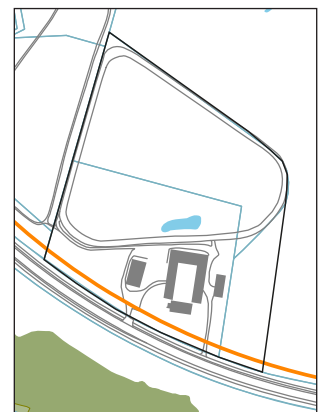
Lokalplanområdet ligger inden for indvindingsoplandet til Uggeløse Vandværk og er omfattet af enhver tids gældende indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Allerød.

Der er en gammel ubenyttet brønd på gårdspladsen af Julemosegård. **Eventuel sløjfning** af brønden skal foretages efter reglerne i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1260 om udførelse og sløjfning af brønde og boringer på land sådan, at stedet i al fremtid er tilstrækkeligt tæt til, at der ikke kan ske en forurening af grundvandet.

Vejbyggelinie

Ved Slangstrupvej gælder en tinglyst vejbyggelinie, beliggende 20 meter fra midten af vejen. Dette areal er reserveret til fremtidig udvidelse af Slangstrupvej, hvilket betyder, at der inden for arealet omfattet af vejbyggelinien hverken må opføres ny bebyggelse, foretages væsentlige ændringer af eksisterende bebyggelse samt indrettes andre anlæg af blivende karakter.

Allerød Kommune er efter kommunalreformen vejmyndighed for Slangstrupvej og kan derfor give dispensation til vejbyggelinien efter en konkret ansøgning.



Vejbyggelinie 20 m fra midten af Slangstrupvej

Museumsloven

Der har ved tidligere udgravninger i området op til lokalplanområdet, været flere arkæologiske fund fra både jernalderen og stenalderen.

Inden påbegyndelse af grave- og anlægsarbejde skal der udarbejdes aftale med Nordsjællands Folkemuseum i Hillerød der har udtrykt interesse for de dele af området der ikke har været benyttet til råstofudvinding.

Der må ikke påbegyndes grave- eller anlægsarbejder før udløbet af den frist, som Nordsjællands Folkemuseum i Hillerød har for evt. at meddele interesse i at foretage arkæologiske undersøgelser på ejendommen.

Skulle der under anlægsarbejdet i lokalplanområdet forekomme fortidsminder, historiske fund el. lign., skal arbejdet standses og Nordsjællands Folkemuseum tilkaldes for besigtigelse, jf. Museumsloven.

Servitutter

Følgende byrder er ifølge tingbogen tinglyst på matr. nr. 15k, 15i og 15a, alle Uggeløse By, Uggeløse:

matr. nr. 15k og 15i:

- 23.05.2000 Dok ang overkørsler mv

matr. nr. 15a:

- 11.02.1953 Dok om afvanding mv
- 08.03.1967 Dok om adgangsbegrænsning mv
- 19.03.1969 Dok om forsynings-/afløbsledninger mv
- 07.11.1970 Dok om byggelinier mv
- 23.11.1986 Overenskomst med Farum Sten- & Gruskompagni
- 15.02.1989 Dok om grusgrav mv
- 09.01.1998 Dekl om fjernelse af udendørs serveringsareal

Følgende tinglyste byrder aflyses med lokalplanen:

09.01.1998 Dekl om fjernelse af udendørs serveringsareal og
23.11.1986 Overenskomst med Farum Sten- og Gruskompagni

Miljøbeskyttelse (støj)

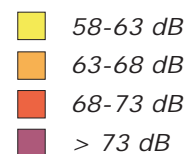
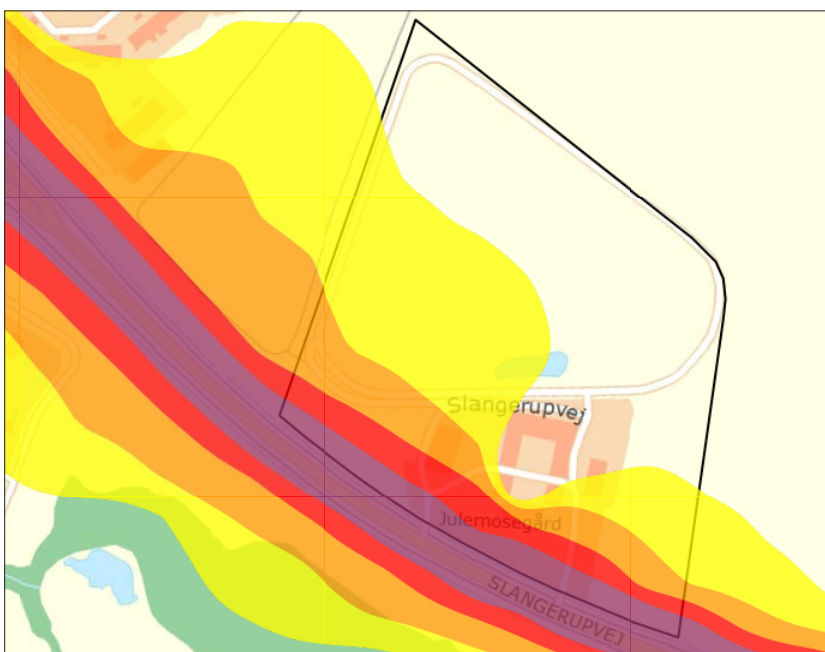
Ved planlægning af nye boligområder og anden støjfølsom anvendelse op til eksisterende vejanlæg skal støjgener så vidt muligt undgås.

Miljøstyrelsen har opstillet vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj i forskellige typer områder. De vejledende grænseværdier udtrykker en støjbelastning, der efter Miljøstyrelsens vurdering er miljø- og sundhedsmæssig acceptabel. Hvis støjen er lavere end den vejledende grænseværdi, vil kun en mindre del af befolkningen opleve støjen som generende, og støjen forventes ikke at have helbredseffekter.

De vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj er i boligområder (boligbebyggelse, daginstitutioner m.v., udendørs opholdsarealer): 58 dB.

I 2009 blev der foretaget støjberegninger på kommunens overordnede vejnet, herunder Slangerupvej.

Beregningerne viser, at en større del af udstykningerne i lokalplanområdet vil blive belastet af støj højere end 58 dB fra trafikken på Slangerupvej. Der skal derfor laves de nødvendige støjdæpende foranstaltninger ud mod vejen, inden ny bebyggelse tages i brug.



Vejtrafikstøj, beregning
2009

MILJØVURDERING

Efter miljøvurderingsloven har myndigheder pligt til at miljøvurdere planer og programmer, der fastlægger rammerne for fremtidige anlægstilladelser til projekter, der kan påvirke miljøet væsentligt. Miljøpåvirkningen vurderes ud fra et miljøbegreb, der i miljøvurderingsloven defineres bredt. Det omfatter for eksempel befolkningens sundhed, påvirkning med støj, påvirkning af flora og fauna samt forhold vedrørende landskab og kulturmiljø.

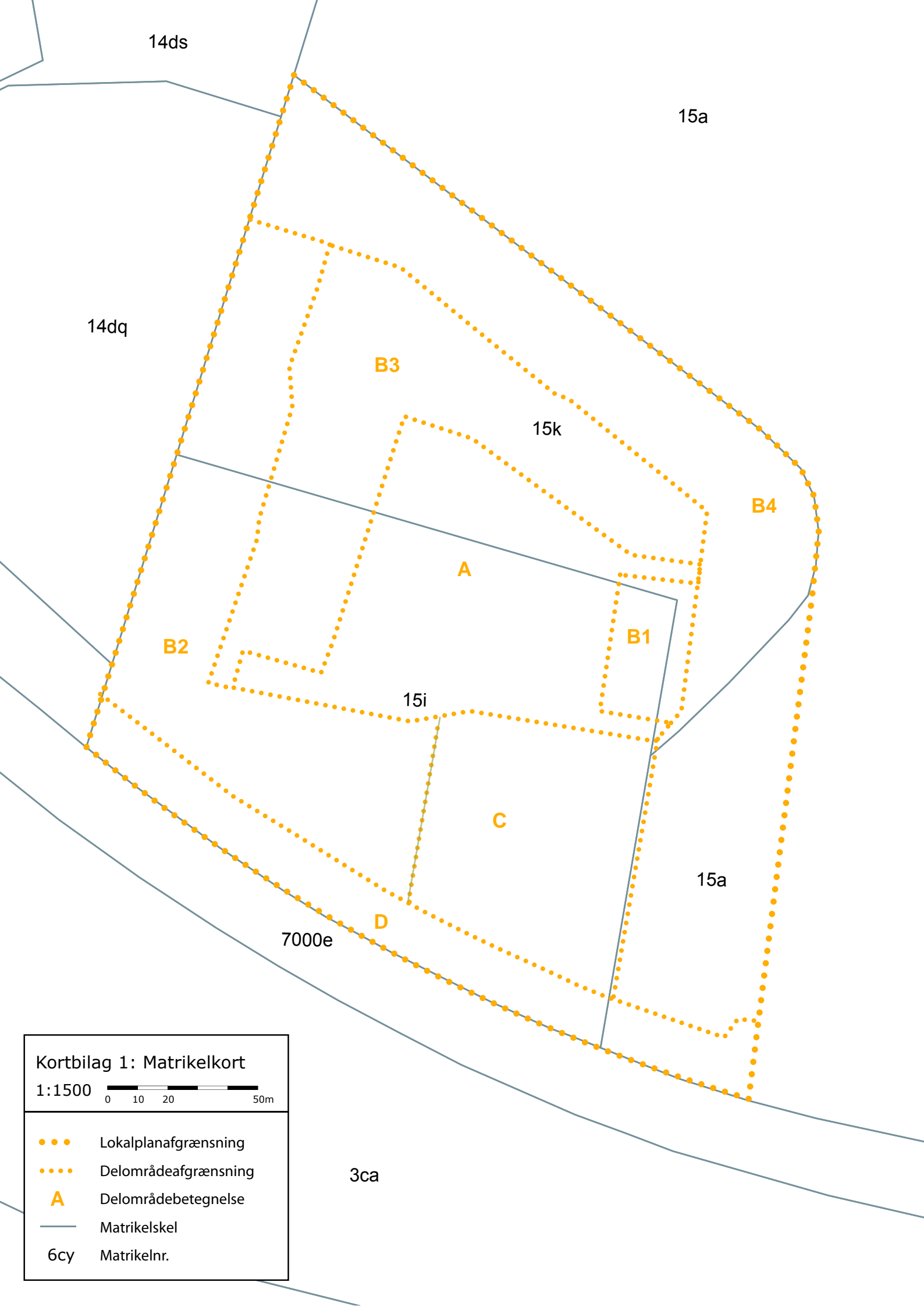
I forbindelse med udarbejdelsen af udkast til lokalplanen er der foretaget en miljøvurdering, omhandlende de påvirkninger af miljøet, som kan ske ved realisering af boligområdet ved Julemosegård. Miljøvurderingen er foretaget sideløbende med udarbejdelsen af lokalplanen, så der i planforslaget er taget hensyn til miljøforhold, der er vurderet at kunne blive væsentligt påvirket af en given udvikling.

Der er i miljørapporten foretaget vurderinger, der relaterer sig til følgende miljøforhold:

- Landskab og bymiljø,
- trafik og transport samt
- vand og jordforhold.

I lokalplanen er der på baggrund af miljøvurderingen indarbejdet en række foranstaltninger, der enten kan begrænse, opveje eller forbedre miljøindvirkningen. Samlet set vurderes lokalplanen derfor at kunne gennemføres uden væsentlige miljøpåvirkninger.

Miljørapporten er udarbejdet som selvstændigt dokument, der følger lokalplanforslaget i forbindelse med den offentlige høring.



14ds

15a

14dq

B3

15k

B4

A

B2

B1

15i

C

15a

7000e

D

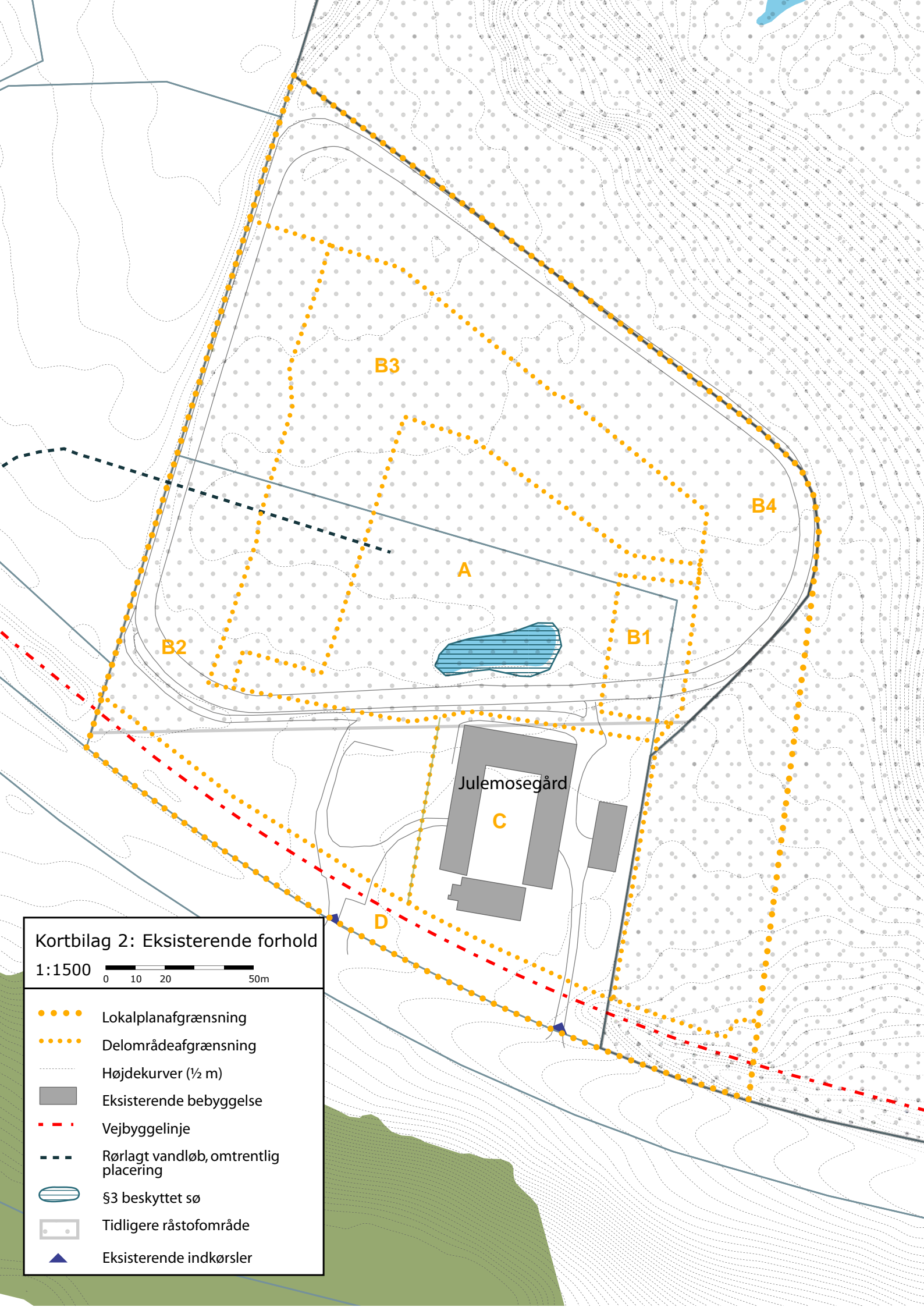
3ca

Kortbilag 1: Matrikelkort

1:1500



- Lokalplanafgrænsning
- Delområdeafgrænsning
- A Delområdebetegnelse
- Matrikelskel
- 6cy Matrikelnr.

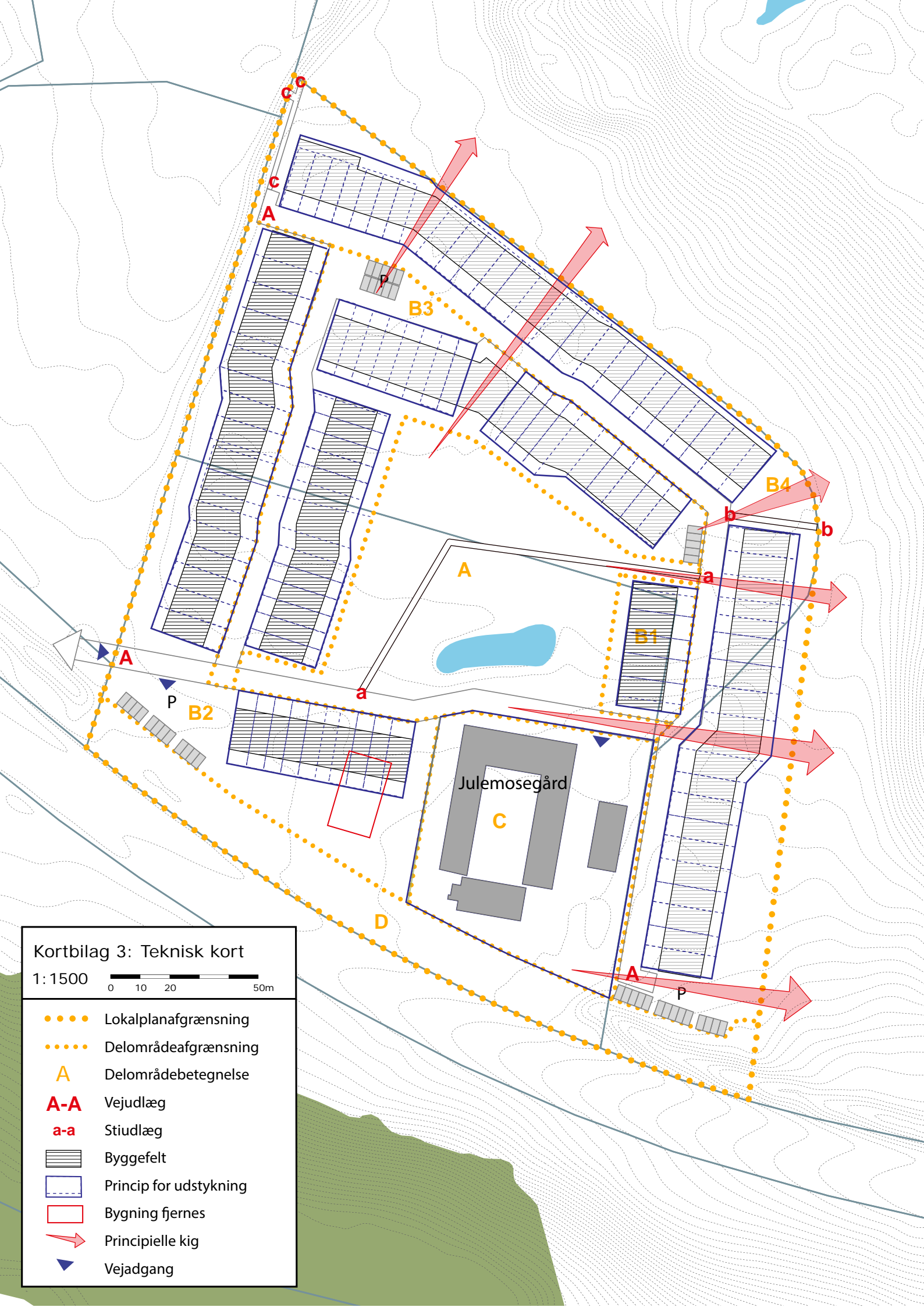


Kortbilag 2: Eksisterende forhold

1:1500



-  Lokalplanafgrensning
-  Delområdeafgrensning
-  Højdekurver (½ m)
-  Eksisterende bebyggelse
-  Vejbyggelinje
-  Rørlagt vandløb, omtrentlig placering
-  S3 beskyttet sø
-  Tidligere råstofområde
-  Eksisterende indkørsler



Kortbilag 3: Teknisk kort

1:1500



- Lokalplanafgrensning
- Delområdeafgrensning
- A Delområdebetegnelse
- A-A Vejudlæg
- a-a Stiudlæg
- ▨ Byggefelt
- ▭ Princip for udstykning
- ▭ Bygning fjernes
- Principielle kig
- ▼ Vejadgang



Kortbilag 4: Illustrationskort

1:1500



●●●● Lokalplanafrænsning

■ Bebyggelse

■ Fælles friarealer

■ Private haver

■ Terrasse

■ Parkering

●● Beplantning

Bilag: 20.1. Dom - Landsretten

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. februar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 8650/17

UDSKRIFT
AF
ØSTRE LANDSRETS DOMBOG

D O M

Afsagt den 12. januar 2017 af Østre Landsrets 17. afdeling
(landsdommerne Ejler Bruun, Kristian Korfits Nielsen og Peter Rostgaard Ahleson (kst.)).

17. afd. nr. B-2655-15:

Allerød Kommune

(advokat Kathrine Friis Binzer (prøve))

mod

Alm. Brand A/S

(advokat Klaus Kastrup-Larsen)

Københavns Byrets dom af 26. oktober 2015 (BS 9C-1235/2012) er anket af Allerød Kommune, der har nedlagt følgende påstande:

Påstand 1

Alm. Brand A/S skal betale 1.656.024,52 kr. til Allerød Kommune med tillæg af procesrente fra den 9. august 2011, subsidiært fra sagens anlæg.

Påstand 2

Alm. Brand A/S skal betale procesrente af det anerkendte og betalte beløb på 837.713,38 kr. fra den 9. august 2011 til den 17. januar 2013 med i alt 93.563,28 kr.

Subsidiært til både påstand 1 og 2 har Allerød Kommune nedlagt påstand om betaling af et mindre beløb efter rettens skøn.

Alm. Brand A/S har påstået stadfæstelse.

Supplerende sagsfremstilling

Allerød Kommune udbød i 2005 sin forsikringsportefølje i offentligt udbud. Af udbudsbetingelsernes pkt. 1.7 om mindstekrav fremgår følgende:

”I kravspecifikationens pkt. 2 er oplistet en række mindstekrav der skal opfyldes. Der skal således afgives tilbud på basisdækning, der er obligatorisk. Det er vigtigt, at der afgives tilbud på den beskrevne dækning, idet forsikringstilbud der ikke indeholder den beskrevne min. forsikringsdækning, vil blive betragtet som ikke konditionsmæssige, og vil dermed blive afvist.

Det bemærkes ligeledes, at aftalevilkårene er ufravigelige.”

I de tilknyttede aftalevilkår hedder det i pkt. 1.1 om aftalevilkårenes status blandt andet følgende:

”Disse aftalevilkår indgår som bilag til den af forsikringsselskabet udstedte police. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem police og aftalevilkår har aftalevilkårene forrang for policen.

Herudover gælder forsikringsselskabets sædvanlige forsikringsbetingelser med mindre vilkårene deri er fraveget ved disse aftalevilkår eller ved mindstekrav nævnt i kravspecifikationerne.”

Af kravspecifikationerne for bygningsforsikring pkt. 2.1 fremgår blandt andet, at forsikringsdækningen skal omfatte grunddækning for huslejetab og genhusningsomkostninger. Det fremgår af kravspecifikationernes pkt. 2.14 vedrørende forsikringssummer blandt andet, at:

”Bygningsforsikring for Allerød Kommune skal etableres på fuld- og nyværdibasis og med følgende minimumsdækninger:

- Huslejetab og genhusningsomkostninger erstattes for højst 12 måneder og med maksimalt kr. 3.000.000 pr. forsikringsbegivenhed uanset bygningstype.”

Af kravspecifikationernes pkt. 6 fremgår, at kommunens bygninger blandt andet omfatter ældreboliger og plejehjem.

Det samlede bygningsareal for plejecentret Solvænget fremgik af en aktivliste, der var vedlagt udbudsmaterialet.

Efter gennemført udbud tegnede Allerød Kommune bygningsforsikring samt løsøreforsikring hos Alm. Brand A/S.

Af det forsikringstilbud af 1. september 2005, som Alm. Brand A/S sendte til Willis i dens egenskab af forsikringsmægler for Allerød Kommune, fremgår blandt andet:

”Forsikringsbetingelser:

Alm. Brands standardforsikringsbetingelser er gældende.

Bygningsforsikring – betingelser 4085

...

Generelt

Forsikringen tegnes på forsikringsbetingelser 4085 samt med dækninger og forsikringssummer i henhold til kravspecifikation for bygningsforsikring.

...

Dækning

Bygningsbrand, fuld- og nyværdi

...

Hus- og grundejerforsikring, inkl. huslejetab og genhusning

...

Løsøreforsikring – betingelser 4085

...

Generelt

Forsikringen tegnes på vedlagte forsikringsbetingelser 4085 samt med dækninger og forsikringssummer i henhold til kravspecifikation for løsøreforsikring.

...”

Af brev af 15. september 2005 fra Alm. Brand A/S til Willis fremgår blandt andet følgende:

”Vi bekræfter, at de fremsendte aftalevilkår samt mindstekrav i kravsspecifikationerne overordnet er accepteret, idet vi i tilbuddet specifikt vil angive, såfremt enkelte krav ikke kan imødekommes, - alternativt imødekommes på anden måde ...

Vi går i den forbindelse ud fra, at aftalevilkårene er ens for de kommuner, Willis går i udbud med, - ligesom vi forventer, at mindstekrav i kravsspecifikationerne er ens for de ønskede dækninger. I modsat fald beder vi om, at Willis specifikt angiver det ved fremsendelse af udbudsmateriale.”

Af masterpolice for bygningsforsikring fremgår, at forsikringen dækker hus- og grundejerforsikring, herunder huslejetab/genhusning. Masterpolicen indeholder et afsnit om særlige betingelser og vilkår, hvoraf følgende blandt andet fremgår:

”Huslejetab

Den i forsikringsbetingelsernes afsnit 02, punkt 3, nævnte maksimale erstatning er for denne police forhøjet til kr. 3.000.000 pr. forsikringsbegivenhed uanset bygningstype.

Genhusning

Er ejendommen helt eller delvis uanvendelig som følge af en af bygningsforsikringen omfattet skade, betaler forsikringen udgifter til leje af lokaler, svarende til de lokaler sikrede selv benytter.

Erstatningen betales pr. forsikringsbegivenhed med maksimalt kr. 3.000.000.”

Det følger af masterpolicen, at forsikringsbetingelser 4085, afsnit 02.06, er gældende for forsikringen. Af disse betingelser fremgår blandt andet følgende:

”3. Huslejetabsforsikring

Er ejendommen helt eller delvis uanvendelig som følge af en af bygningsforsikringen omfattet skade, betaler forsikringen

3.1.
dokumenteret tab af lejeindtægt,

3.2.
udgifter til leje af lokaler, svarende til de lokaler, som sikrede selv benytter til beboelse og kontor.”

Af masterpolicen for løsøreforsikring fremgår, at forsikringen er udvidet til at dække meromkostninger efter en dækningsberettiget skade til afledte omkostninger ved midlertidig flytning, forøgede huslejeomkostninger, EL- og PC-opkobling med en 1. risikosum kr. 3.000.000.

Der er enighed mellem parterne om, at maksimumbeløbet for forsikringsdækning på henholdsvis bygnings- og løsøreforsikringen på tidspunktet for branden på plejecentret Solvænget udgjorde 3.465.000 kr.

Der blev den 28. april 2010 – som var dagen efter branden på plejecentret – afholdt møde på brandstedet med deltagelse af repræsentanter fra blandt andet Allerød Kommune og Alm. Brand A/S. Af referatet fra mødet fremgår blandt andet, at beboerne alle er blevet genhuset midlertidigt, og at kommunen var ved at undersøge mulighederne for mere blivende genhusning, hvilket forventeligt ville forårsage meromkostninger, som skulle dækkes efter aftale med Alm. Brand A/S.

I forlængelse af mødet sendte Alm. Brand A/S' skadekonsulent Ib Hemicke samme dag en e-mail til blandt andet Tina Ellesgaard, Allerød Kommune. I e-mailen anførtes det blandt andet:

”Som lovet kan jeg oplyse at mit første, foreløbige estimat for bygnings-skadenskaden ligger på omkring 17-20 mio kr – derudover er der udgifter på:

Stillads	650.000
rengøring	750.000
Genhusning mm	1.500.000
løsøre, merok	2.900.000

, alle beløb er selvfølgelig med meget, meget forbehold, på det kendte grundlag...men betragt dette ssom en rettesnor.”

Der har efterfølgende været korrespondance mellem parterne om spørgsmålet om forsikringsdækning for kommunens udgifter til genhusning. I en e-mail af 14. juli 2010 fra Ib Hemicke til blandt andet Tina Ellesgaard er anført blandt andet:

”Som drøftet ved forskellige lejligheder, skal jeg herved anerkende modtagelsen af vedhæftede opgørelse over økonomien ved genhusningen. ...

Vi kan yde erstatning således:

Som tidligere oplyst har vi fået bekræftet følgende pristalsregulering: Meromkostningssum for skadeår 2010: kr. 3.000.000,00 x 115,5 /100,0 = kr. 3.465.000,00.

Under bygningsforsikringen dækkes alene genhusning af kontorarealer mv., som jeg iht. din opstillinger anslår til 10 % af genhusningsarealet, dvs. mio. kr. 4.381.965,00 x 10 % = kr. 438.200,00

Sammenlagt kan vi altså yde følgende max-bidrag (3.465.000 + 438.200) = **mio. kr. 3.903.200,00**”

Til brug for retssagen har Forsikring & Pension afgivet responsum af 10. november 2014, hvoraf blandt andet fremgår følgende:

”Spørgsmål 1

Responsumudvalget anmodes om indledningsvis at gennemgå bygningsforsikringens beskrivelse af dækning for huslejetab, jf. bilag 3. Beskrivelsen er således:

”Huslejetabsforsikring

Er ejendommen helt eller delvis uanvendelig som følge af en af bygningsforsikringen omfattet skade, betaler forsikringen

3.1.

Dokumenteret tab af lejeindtægt.

3.2.

Udgifter til leje af lokaler, svarende til de lokaler, som sikrede selv benytter til beboelse eller k

Erstatningen betales pr. forsikringsbegivenhed med indtil 1.600.000 kr. (basis 1. januar 1994) i indtil 1 måned efter skadens udbedring, dog højst 12 måneder fra skadedagen.”

Herefter bedes F&P oplyse, om de pågældende vilkår må betegnes som sædvanlige i erhvervsforhold.

Svar på spørgsmål 1

Ja. Dog kan der være forskel i de enkelte selskabers formulering af vilkårene, herunder i dækningssummerne.

Spørgsmål 2

Responsumudvalget anmodes om at oplyse, om den pågældende dækningsbeskrivelse er sædvanlig, også indenfor ejendomsforsikring for 1- og 2-familieshuse, jf. eksempelvis Dansk Forsikringsret 9. udgave af Henning Jønsson m.fl. 2012 side 530 på det punkt, at det kræves for at erstatte tab ved leje af andre lokaler (genhusningsudgift), at den sikrede selv benyttede de beskadigede lokaler.

Svar på spørgsmål 2

Udvalget forstår spørgsmålet således, at der spørges til praksis vedrørende privatforsikringer på 1- og 2-familieshuse.

Ja. Det er en sædvanlig betingelse for dækning af genhusningsudgifter, at sikrede selv benytter de beskadigede lokaler.

Er der tale om udlejede lokaler, vil tab af lejeindtægt typisk også være dækket af privatforsikringer på 1- og 2-familieshuse.

Spørgsmål 3

Er der i overensstemmelse med sædvanlig forsikringsmæssig praksis indenfor erhvervsområdet, at forsikringselskaberne kun erstatter udgifter til leje af lokaler som den sikrede selv benytter til beboelse eller kontor?

Svar på spørgsmål 3

Ja.

Spørgsmål 4

Er det i overensstemmelse med sædvanlig forsikringsmæssig praksis, at forsikringselskaberne dækker tab af lejeindtægt af den del af bygningen, der måtte være lejet ud, mens man for den del af bygningen, altså den del som sikrede selv benytter til kontor eller beboelse, kan få erstatning for udgifter til leje af erstatningslokaler?

Svar på spørgsmål 4

Ja.

Spørgsmål 5

Er det sædvanligt i forsikringsmæssig praksis, at en forsikringstager vedrørende de samme lokaler kan få dækket både tab af lejeindtægt og udgifter til erstatningslejemål?

Svar på spørgsmål 5

Nej. Det er branchens opfattelse, at der ikke kan udbetales erstatning til både lejetab og udgifter til erstatningslejemål for de samme lokaler som følge af den samme skade.”

Forklaringer

Der er for landsretten afgivet supplerende forklaringer af Ole Wagner, Ole Breinholt og Øyvind Kleveland Nielsen.

Der er endvidere for landsretten afgivet forklaring af Steen Krogh.

Ole Wagner har supplerende forklaret blandt andet, at han som fagkonsulent hos Alm. Brand A/S har med både bygninger og løsøre at gøre. Alm. Brand A/S har udbetalt de beløb vedrørende genhusningsomkostninger og huslejetab, som fremgår af Alm. Brand A/S' brev af 15. april 2014 til Allerød Kommune. Overskrifterne i det hjælpebilag (bilag I) vedrørende udgifter forbundet med branden på plejecentret, som han har udarbejdet, svarer til de hovedoverskrifter, som Allerød Kommune havde anført på de pågældende underbilag. Nummereringen af underbilagene og de anførte beløb har han indføjet i hjælpebilaget på baggrund af bilagsmaterialet modtaget fra kommunen. Det er ham, der har udfyldt rubrikkerne vedrørende ”genhusningsomkostninger”, ”huslejetab” og ”meromkostninger”. Det er

endvidere ham, som har anført kommentarerne under kommentarfeltet. Han har kategoriseret nogle af udgifterne anderledes end Allerød Kommune. F.eks. har han henført underbilag 21.10, som angår en udgift på 80.000 kr., under kategorien ”genhusningsomkostninger”. Dette gjorde han, fordi kommunen havde fordelt udgifter på underbilag 20.3 på ”genhusningsomkostninger” og udgifter på underbilag 21.10 på ”meromkostninger”. Udgifterne vedrørte imidlertid samme arbejde, og han kategoriserede derfor begge underbilag under ”genhusningsomkostninger”. Det er samme forhold, der har gjort sig gældende i forhold til hans kategorisering af udgifterne på flere af de andre underbilag, som kommunen og Alm. Brand A/S er uenige om. Disse udgifter gik efter hans vurdering til etablering af skurbyen og var dermed ”genhusningsomkostninger”. Han er enig i, at omkostninger til at etablere pavillonerne og tage dem ned igen er omfattet af bygningsforsikringen. Underbilag 21.22, som angår fibernet, har han kategoriseret som ”meromkostning”. Udgifter til etablering af telefonledning og el- og vandudgifter vil han ikke kategorisere som ”meromkostninger”. Der er normalt el, vand og lignende i lejede lokaler, og derfor angår disse udgifter bygningsforsikringen. Dette er ikke tilfældet i forhold til fibernet, som lejere selv vil skulle anskaffe sig. Han modtog alt bilagsmateriale fra kommunen samtidig. Han gennemgik bilagsmaterialet for at se, hvordan Allerød Kommune havde kategoriseret de forskellige udgifter, og om han var enig i kategoriseringen.

Allerød Kommune rejste over for Alm. Brand A/S krav om betaling af huslejetab, hvilket blev imødekommet med 363.932,69 kr. ved brevet af 15. april 2014. Beløbet omfattede samtlige de nedbrændte boliger i plejecentret. Alm. Brand A/S anså ikke de lokaler, som var udlejet til beboere, for dækket af bygningsforsikringens vilkår om genhusningsomkostninger. Derimod accepterede Alm. Brand A/S at dække genhusningsomkostninger, som relaterede sig til kontorer og omklædningsfaciliteter på plejecentret, som anvendtes af kommunens personale. Det er normalt for Alm. Brand A/S at dække huslejetab i forhold til lokaler, der er udlejet, mens forsikringsselskabet i forhold til lokaler, som udlejer selv benytter, dækker eventuelle genhusningsomkostninger. Det har været svært for Alm. Brand A/S at følge med i Allerød Kommunes forskellige opgørelser over udgifterne forbundet med branden og rubriceringerne i disse opgørelser.

Ole Breinholt har supplerende forklaret blandt andet, at han fortsat er ansat som forsikringsmægler hos Willis. Han arbejder ikke længere i Willis’ afdeling for offentlige forsikringer. Når man hos Willis har en sådan specialafdeling, hænger det sammen med, at der gør sig nogle særlige forhold gældende for kommuner. Huslejetab og genhusningsomkost-

ninger er sædvanlige tab for kommuner, som driver plejehjem mv. I forbindelse med kommuners indgåelse af forsikringsaftaler sikrer Willis sig, at kommunerne får afdækket disse former for tab. Det har Willis også gjort i denne sag. Alm. Brand A/S henviste i deres tilbud til Allerød Kommune til selskabets standardbetingelser. Dette er en sædvanlig fremgangsmåde, når et forsikringsselskab afgiver tilbud i forbindelse med udbud. I udbudsmaterialet tages der højde herfor ved at stille krav om, at forsikringsselskaberne skal efterleve kravspecifikationerne i udbudsmaterialet. Forsikringspolicerne udstedes normalt først lang tid efter, at udbuddet har været afholdt, og der er indgået aftale mellem kommunen og det vindende forsikringsselskab. Dette har også været tilfældet i denne sag. Den ændring, der er indføjet i pkt. 2.2.12 i de kravspecifikationer, som Willis udarbejdede i maj 2015, er efter vidnets opfattelse ikke udtryk for en ændring af, hvad der efter kravspecifikationerne var gældende for udbuddet i denne sag. Han har ikke haft noget med selve udbuddet eller med indtegningen af forsikringen at gøre. Han har heller ikke haft med skadesagen at gøre. Det er rigtigt, at Kim Jensen deltog i udbudsprocessen.

Det er sædvanligt, at Willis gennemgår alle forsikringspolicer, der udstedes, for at se, om disse svarer til det ønskede. Hvis det ikke er tilfældet, foreslår Willis ændringer. Forsikringspolicerne drøftes med den berørte kommune. Allerød Kommune har i denne sag over for Willis taget forbehold for at gøre krav gældende, hvis kommunen taber sagen.

De forsikringssummer, som kommunerne tegner forsikringer for, varierer alt efter blandt andet kommunens størrelse. Der kan derfor ikke generelt siges at være en standardforsikringssum på det kommunale område. Derimod opererer forsikringsselskaberne med standardiserede forsikringssummer. En forsikringssum på 3 mio. kr. for ”meromkostninger” må siges at have været sædvanlig på det tidspunkt, hvor Allerød Kommune tegnede forsikring hos Alm. Brand A/S. Det kan ikke siges at være usædvanligt, at genhusningsomkostninger begrænses i bygningsforsikringer. Det var derfor, at kravspecifikationerne i denne sag blev udformet, som de blev.

Steen Krogh har forklaret blandt andet, at han har arbejdet i Willis siden 1990. Han stod for opbygningen af afdelingen for offentlige forsikringer, som han i en periode var chef for. Han er i dag direktør i Willis. Kommuner har specielle forsikringsbehov, og dette skal der tages højde for i forbindelse med udbud. Det er ham, der har lavet de skabeloner, som er anvendt ved udbuddet i denne sag. Han kan dog ikke huske det konkrete udbud. En udbudsproces foregår ved, at der laves en analyse af kommunens aktiver, og på den baggrund

udfærdiges der en aktivliste, som danner grundlag for udarbejdelsen af udbudsmaterialet. Det overvejes i den forbindelse, hvad der er relevant at forsikringsafdække. Huslejetab og genhusningsomkostninger er sædvanlige tab for kommuner, som det er meningen at få forsikringsafdækket. Willis hjælper med at sikre dette i forbindelse med gennemgang af forsikringsselskabernes tilbud. Det er svært at vurdere de afgivne tilbud, idet forsikringsselskaberne sædvanligvis henviser til deres almindelige forsikringsbetingelser. Derfor udarbejdes der i forbindelse med udbuddet nogle aftalevilkår, der fastsætter, at kravspecifikationerne skal gå forud for forsikringsselskabernes almindelige standardbetingelser. I forbindelse med et udbud skal alt være på skrift, fordi det skal kunne dokumenteres i tilfælde af klage over udbuddet. Det er sædvanligt, at der går noget tid, før forsikringspoliceen modtages fra forsikringsselskabet.

Han kan ikke huske, om han drøftede noget med Kim Jensen vedrørende forsikringstegningen. Han kan ikke huske Kim Jensens rolle i sagen. Det er sædvanligt, at Willis sammen med den pågældende kommune drøfter, om den forsikringspolice, som er modtaget, svarer til det, kommunen gerne vil have. Han kan ikke huske, hvad standardsummen for forsikringsdækning var i 2005, da Allerød Kommune tegnede den omhandlede forsikring. Han vil dog tro, at de 3 mio. kr. er udtryk for en gennemsnitlig vurdering af en kommunes behov. Det er rigtigt, at beskrivelsen i pkt. 2.2.12 i de kravspecifikationer, som Willis udarbejdede i maj 2015, er anderledes end tidligere. Han kan ikke svare på, hvorfor formuleringen er ændret, idet han ikke arbejdede i afdelingen for offentlige forsikringer på dette tidspunkt. Han har ikke kendskab til, om forsikringsselskaber generelt kun dækker genhusningsudgifter i forhold til lokaler, som en kommune selv benytter.

Øyvind Kleveland Nielsen har supplerende forklaret blandt andet, at Ib Hemicke, som var retog skadesagen i forhold til bygningsforsikringen, er afgået ved døden. Han har ikke noter vedrørende det møde, der blev afholdt den 28. april 2010, dvs. dagen efter branden på plejecentret. Den nedbrændte bygning blev først frigivet af politiet flere dage efter mødet, da det havde været en voldsom brand. På mødet den 28. april 2010 blev det aftalt, at man skulle mødes igen, når ejendommen blev frigivet. Hans erindring af mødet er, at der ikke blev givet et dækningstilsagn fra Alm. Brand A/S. Det er ikke Alm. Brand A/S' praksis at tage stilling til, om der er forsikringsdækning, før et brandsted har kunnet besigtiges. Ved den efterfølgende besigtigelse af det nedbrændte plejecenter konstaterede han, at der var tale om mindre lejligheder for beboerne. Der var selvstændige indgangsdøre til lejlighederne. En af lejlighederne var en "Røde Kors lejlighed". Han ved ikke, hvad dette dækker

over. Alm. Brand A/S har udbetalt det beløb på 3,4 mio. kr., som der var dækning for efter løsøreforsikringen. Når han har givet udtryk for, at en dækning på 3 mio. kr. er for lav, hænger det sammen med, at man f.eks. kan forestille sig, at et rådhus brænder ned, hvilket vil betyde, at en kommunes udgifter til fortsat drift vil blive meget høje. Det har han blandt andet kunnet konstatere i forbindelse med, at Gribskov Efterskole brændte. Det er ofte forekommende, at bygningsforsikringen og løsøreforsikringen er tegnet i forskellige forsikrings-selskaber. Han har ikke haft noget at gøre med kategoriseringen af de forskellige poster i det hjælpebilag (bilag I), som er udarbejdet af Alm. Brand A/S. Han kan derfor ikke svare på, om der er forskel på udgifter til etablering af fibernet og til etablering af f.eks. telefonlinje.

Procedure

Parterne har for landsretten i det væsentligste gentaget deres anbringender for byretten og har procederet i overensstemmelse hermed.

Landsrettens begrundelse og resultat

Omfanget af forsikringsdækningen

Sagen angår for landsretten spørgsmålet om, hvorvidt Allerød Kommune har krav på forsikringsdækning for udgifter til genhusning af beboerne på plejecentret Solvænget.

Efter bevisførelsen lægges det til grund, at Allerød Kommune såvel under udbudsprocessen som i forbindelse med den efterfølgende kontraktindgåelse har været bistået af forsikringsmægleren Willis.

Landsretten lægger i overensstemmelse med besvarelsen af spørgsmål 1 i Forsikring & Pensions responsum til grund, at Alm. Brand A/S' forsikringsvilkår i denne sag har svaret til, hvad der er sædvanligt i erhvervsforhold. Endvidere lægges det på baggrund af besvarelsen af spørgsmål 4 til grund, at det er i overensstemmelse med sædvanlig forsikringsmæssig praksis, at forsikrings-selskaberne dækker tab af lejeindtægt af den del af bygningen, der måtte være lejet ud, mens man for den del af bygningen, som sikrede selv benytter, kan få erstatning for udgifter til leje af erstatningslokaler. Ligeledes lægges det i overensstemmelse med besvarelsen af spørgsmål 5 til grund, at det ikke er sædvanligt i forsik-

ringsmæssig praksis, at der udbetales erstatning for både lejetab og udgifter til erstatningslejemål for de samme lokaler som følge af den samme skade.

Således som Allerød Kommunes udbudsmateriale er udformet, finder landsretten det uklart, om kommunen har stillet krav om – i videre omfang end sædvanligt, jf. de nævnte svar på spørgsmål 4 og 5 – at få forsikringsdækning for både huslejetab og genhusningsudgifter vedrørende udlejede plejeboliger tilhørende kommunen. Hertil kommer, at det efter bevisførelsen må lægges til grund, at Allerød Kommune ikke afviste Alm. Brand A/S' tilbud som ukonditionsmæssigt, at kommunen tegnede forsikring hos Alm. Brand A/S uden betingelser, og at kommunen efter udstedelsen af masterpolice for bygningsforsikring, som det efter Kim Jensens og Ole Breinholts forklaringer må lægges til grund blev gennemgået med kommunen, ikke gjorde indsigelser mod de anførte vilkår og betingelser for bygningsforsikringen.

Landsretten finder på denne baggrund, at spørgsmålet om, hvorvidt Allerød Kommune har krav på forsikringsdækning for udgifter til genhusning af beboerne på plejecentret Solvænget, må afgøres ud fra en fortolkning af vilkårene og betingelserne i bygningsforsikringen.

Af masterpolice for bygningsforsikringen og standardforsikringsbetingelser 4085 afsnit 02.06, pkt. 3.2, fremgår, at forsikringen i relation til genhusning dækker udgifter til leje af lokaler svarende til de lokaler, som sikrede selv benytter til beboelse og kontor. Landsretten tiltræder, at der som anført af byretten ikke er grundlag for at udstrække bygningsforsikringens dækningsområde vedrørende genhusningsudgifter til (også) at omfatte de boliger, som Allerød Kommune havde udlejet til plejecentrets beboere. Der er herved tillige lagt vægt på besvarelsen af spørgsmål 4 og 5. Landsretten bemærker i den forbindelse, at Alm. Brand A/S har ydet forsikringsdækning til Allerød Kommune for huslejetab.

Landsretten finder herefter, at Alm. Brand A/S ikke har pligt til at yde forsikringsdækning efter bygningsforsikringen for Allerød Kommunes udgifter til genhusning af beboerne på plejecentret Solvænget. Det forhold, at kommunen havde en lovbestemt pligt til at sørge for midlertidig genhusning af beboerne, kan ikke føre til et andet resultat.

Dækningstilsagn

Landsretten tiltræder af de grunde, der er anført af byretten, at Alm. Brand A/S ikke har givet Allerød Kommune tilsagn om forsikringsdækning i videre omfang end, hvad der

fulgte af forsikringsbetingelserne. Parternes korrespondance, herunder Ib Hemickes e-mails af 28. april og 14. juli 2010, kan således ikke anses for at indebære et tilsagn fra Alm. Brand A/S om at yde videregående forsikringsdækning, og det er ikke godtgjort, at Alm. Brand A/S i øvrigt har ageret på en måde, der forpligter selskabet til at yde forsikringsdækning i videre omfang end sket.

Opgørelse af tabet

Efter det ovenfor anførte vedrørende omfanget af forsikringsdækningen og som sagen i øvrigt foreligger oplyst, finder landsretten ikke anledning til at tage stilling til spørgsmålet om den nærmere opgørelse af tabet, herunder kategorisering af de forskellige udgiftsposter.

Krav på yderligere renter

Af de grunde, der er anført af byretten, tiltræder landsretten, at Allerød Kommune ikke kan kræve betaling af yderligere renter hos Alm. Brand A/S, jf. forsikringsaftalelovens § 24, stk. 1 og 2.

Landsretten stadfæster med disse bemærkninger byrettens dom.

Efter sagens udfald skal Allerød Kommune betale sagsomkostninger for landsretten til Alm. Brand A/S med 100.000 kr. inkl. moms til dækning af udgifter til advokatbistand. Der er herved ud over sagens værdi taget hensyn til sagens omfang og varighed.

T h i k e n d e s f o r r e t :

Byrettens dom stadfæstes.

I sagsomkostninger for landsretten skal Allerød Kommune betale 100.000 kr. til Alm. Brand A/S.

Det idømte skal betales inden 14 dage efter denne doms afsigelse.

Sagsomkostningerne forrentes efter rentelovens § 8 a.

(Sign.)

— — —
Udskriftens rigtighed bekræftes. Østre Landsret, den 12-01-2017

Skriv dit navn her..!

Skriv din stilling her..!