

ALLERØD KOMMUNE

Økonomiudvalget 2014-2017

Møde nr. 17-02-014

Mødet blev holdt tirsdag den 17. februar 2015 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 11:15.

Medlemmer: Borgmester - Jørgen Johansen (C), Erik Lund (C), Jesper Hammer (D), Erling Petersen (R), Poul Albrechtsen (O), Nikolaj Bührmann (F), John Køhler (V), Miki Dam Larsen (A), Agnete Fog (B)

1. Bemærkninger til dagsorden	1
2. Meddelelser	2
3. Aktuel økonomi	4
4. Eventuelt bredere samarbejde mellem Nordsjællands Brandvæsen og de 6 Kommuner i Nordsjælland Vest	5
5. Proces for ansættelse af ny kommunaldirektør	8
6. Fælles udvikling i balance - Vision for Allerød Kommune	11
7. Program - forårsseminar 2015	13
8. Budget 2016-2019 - fagudvalgets budgetlægningsproces	15
9. Dialogmøde med Hovedudvalget	17
10. Flygtningefordeling 2015	19
11. Organisering af fjernvarmeområdet	22
12. Tilkobling til regional transmissionsledning	25
13. Bygningsmæssige konsekvenser ved mageskifte ejendomme til Lillerød Børnehus	28
14. SFO sommerpasning og lukkeuge i sommeren 2015	32
15. Revision af styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen	35
16. Anvendelse af pulje til mere pædagogisk personale i dagtilbud	38
17. Ydelseskatalog/serviceniveau Allerød Service	42
18. Supercykelsti Allerødruten arealerhvervelse	44
19. Endelig vedtagelse af rammelokalplan nr. 1-134 for ny Blovstrød med miljøvurdering og trafiksanering af Kongevejen	46
20. Valg af projekt for ny daginstitution ved Ravnsholtskolen, herunder frigivelse af anlægsmidler	51
21. Sag fra Miki Dam Larsen	54

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

1. Bemærkninger til dagsorden

Sagsnr.:

Punkttype -

Tema -

Sagsbeskrivelse -

Bilag Nej

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015 -

Fraværende Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.:

Punkttype -

Tema - *Orientering om tværkommunale samarbejder*

- *Orientering om møde afholdt med borgmester Jørgen Johansen, viceborgmester Miki Dam Larsen og borgmester Jens Ive, Rudersdal omkring tværkommunalt samarbejde.*

- *Regionale møder om økonomi*
KL gennemfører i april regionale møder om den kommunale økonomi, og inviterer borgmestrene og medlemmer af økonomiudvalget til at deltage. Mødet på Sjælland afholdes i Roskilde Kongres & Idrætscenter tirsdag den 14. april kl. 9.30 til 12.00.

- *Orientering om møde vedr. mulige samarbejder/fusioner mellem vand- og spildevasselskaber*
Der har d. 5. februar 2015 været afholdt et møde mellem borgmestrene, direktører og repræsentanter for forsyningselskaber i 10 kommuner om mulighederne for samarbejde/fusioner mellem selskaberne. De 10 kommuner er: Gentofte, Gladsaxe, Ballerup, Furesø, Egedal, Lyngby-Tårnbæk, Rudersdal, Allerød, Hørsholm og Fredensborg.

Som orienteret om på ØU d. 18.11 2014 har Allerød kommune allerede tilkendegivet tilsagn om at dække en andel af udgifterne til en større analyse på forsyningsområdet, der omfatter en del kommuner især i det nordlige Nordsjælland. Konsekvenserne heraf vil blive belyst nærmere.

Sagsbeskrivelse -

Administrationens forslag -

Bilag Invitation til regionale møder.pdf

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015

Borgmesteren orienterede om møde afholdt med Rudersdal Kommune omkring kommunesammenlægning. På nuværende tidspunkt vurderes det ikke aktuelt med en kommunesammenlægning. Der arbejdes fortsat videre med at undersøge mulighederne for tværkommunalt samarbejde på udvalgte områder.

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**3. Aktuel økonomi**

Sagsnr.: 14/3751

Punkttype Orientering**Tema** Direktionen orienterer om aktuel økonomi.

Notat med oversigt over den løbende kassebeholdning 2012-2015, kassebeholdningen pr. dag i januar måned 2015, samt udviklingen i den gennemsnitlige kassebeholdning 2010-2018 eftersendes.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.**Bilag** Aktuel økonomi ultimo januar 2015.pdf

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015 Orienteringen taget til efterretning.**Fraværende** Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

4. Eventuelt bredere samarbejde mellem Nordsjællands Brandvæsen og de 6 Kommuner i Nordsjælland Vest

Sagsnr.: 14/14825

Punkttype Beslutning**Tema** Undersøgelse af mulighederne for et samarbejde om beredskabet mellem de 6 kommuner i Nordsjælland vest og de 5 kommuner bag Nordsjællands Brandvæsen.**Sagsbeskrivelse** I forbindelse med Kommunaløkonomisk Forum, der blev afholdt primo januar 2015, samledes Borgmestrene i Nordsjælland, på KKR formandskabets foranledning. Temaet for drøftelsen var status på etablering af de nye beredskaber. Den tidligere henvendelse fra Frederikssund Kommune på vegne af de øvrige seks sjællandske kommuner – Halsnæs, Frederikssund, Hillerød, Egedal, Furesø og Gribskov - om et evt. bredere samarbejde blev drøftet. Borgmestrene fra de seks nævnte kommuner genfremsatte i mødet ønsket om at få etableret et større fælles beredskab i Nordsjælland, meget gerne gennem et samarbejde med kommunerne bag Nordsjællands Brandvæsen.

Dette har aktualiseret en fornyet vurdering af mulighederne for at danne et bredere samarbejde om et fælles beredskab i Nordsjælland, med det udgangspunkt, at det kan ske ved en udvidelse af det nyetablerede Nordsjællands Brandvæsen.

På denne baggrund blev det besluttet at genoverveje mulighederne for at udvide Nordsjællands Brandvæsen til at omfatte alle 11 kommuner. Borgmestrene for de fem nuværende kommuner i Nordsjællands Brandvæsen gav tilsagn om at ville indgå positivt i at undersøge mulighederne for dette.

Der sigtes mod, at der senest i august 2015 kan træffes politisk beslutning om der er basis for et fælles selskab med deltagelse af alle 11 kommuner. I givet fald vil det være med virkning fra 1. januar 2016. Drøftelserne og analysen om dannelsen af et fælles selskab sker med baggrund i de rammevilkår og konditioner, som de nuværende fem kommuner bag Nordsjællands Brandvæsen er indgået i fællesskabet med.

Dette indebærer, at det skal sikres, at det økonomiske rationale som forudsat i aftalen mellem KL og regeringen, indhentes i de 6

kommuners nuværende beredskaber, således at dette er dokumenteret forud for indtræden i nyt fælles selskab. Der er endvidere enighed om, at den netop ansatte beredskabsdirektør i Nordsjællands Brandvæsen, også fremadrettet bliver beredskabsdirektør i et nyt Nordsjællands Brandvæsen. Endeligt vil de beredskabsplaner der er politisk vedtaget i de enkelte kommuner være gældende til udgangen af denne Byrådsperiode.

Sagen forelægges til politisk behandling i alle 11 byråd i februar måned 2015.

Nordsjællands Brandvæsen er etableret som § 60-selskab pr 1. januar 2015. Derved er udgangspunktet for forhandlinger på nuværende tidspunkt to forskellige steder.

For at nå i mål med en afklaring bliver det nødvendigt at iværksætte en proces bestående af 3 trin.

Trin 1: Analyse af beredskaberne i de 6 kommuner

Før der kan indledes egentlige konkrete drøftelser, som kan føre til et 11-kommunesamarbejde, kræves det at der internt i 6-kommunesamarbejdet, sker et forudgående analysearbejde. Dette arbejde vil tage afsæt i de modeller som Nordsjællands Brandvæsen bygger på, for at sikre et fælles afsæt for de efterfølgende drøftelser. Dette arbejde i 6-kommune samarbejdet skal være afsluttet til maj 2015.

Til at sikre understøttelse af dette arbejde er der etableret en projektorganisation, hvortil der vil kunne frikøbes ekspertise efter nærmere aftale i Nordsjællands Brandvæsen.

Trin 2: Drøftelser mellem Nordsjællands Brandvæsen og 6-kommunesamarbejdet

Derefter indledes egentlige konkrete drøftelser mellem parterne hvor mulighederne for en fælles konstruktion afdækkes, således at der kan træffes politisk beslutning senest i august 2015. Udgangspunktet vil være at få afdækket mulighederne for en fælles konstruktion alternativt pege på mulige og bæredygtige alternativer hertil.

Trin 3: Politisk beslutning

Resultatet af fælles drøftelserne i trin 2 vil blive forelagt til politisk beslutning i august måned i alle 11 kommuner således at efteråret 2015 i givet fald kan bruges til implementering.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at igangsættelse af undersøgelse af mulighederne for et samarbejde om beredskabet mellem de 6 kommuner i Nordsjælland vest og de 5 kommuner bag Nordsjællands Brandvæsen godkendes.

Bilag

Procesplan docx.pdf

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015

Indstilling godkendt.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

5. Proces for ansættelse af ny kommunaldirektør

Sagsnr.: 14/13845

Punkttype Beslutning**Tema** Økonomiudvalget anmodes om at godkende proces for ansættelse af ny kommunaldirektør.**Sagsbeskrivelse****Baggrund og leverance**

Bente Buhl Rasmussen, chef for KLK, var til møde med Økonomiudvalget den 27. januar 2015 for at afstemme forventninger vedr. rekrutteringsprocessen. På mødet blev også drøftet sammenhængen mellem kommunaldirektør- og direktørrekruttering, idet der er en ledig direktørstilling.

KLK anbefalede, at der først ansættes ny kommunaldirektør, som derfor bl.a. får til opgave at komme med oplæg til Allerød Kommunes fremadrettede organisationsopbygning herunder direktionens sammensætning og fordeling af ansvarsområder.

Opgaverne i forbindelse med rekrutteringen vil omfatte:

- Udarbejdelse af job- og personprofil
- Udarbejdelse af udkast til stillingsannonce samt indrykning af annoncer
- Godkendelse af profil og annonce
- Udvalgelse af kandidater til samtaler
- Gennemførelse af ansættelsessamtaler
- Test
- Referenceindhentning
- Opfølgning på ansættelsen

Processen overordnet og Økonomiudvalgets direkte involvering

- Udarbejdelse af job- og personprofil
 - Individuelt interview med hvert af Økonomiudvalgsmedlemmerne
 - Fokusgruppeinterview med hele Økonomiudvalget
- Godkendelse af job- og personprofil samt af stillingsannonce
- Udvalgelse af kandidater til 1. samtale

- 1. samtale samt udvælgelse til 2. samtale (max 3 kandidater)
- Tilbage melding på test og referencer samt 2. samtale
- Indstilling af kandidat til Byrådet
- Opfølgende møde med kandidaten ½-1 år efter ansættelsen, hvis dette ønskes

Ansættelsesudvalget

KLK anbefaler, at ansættelsesudvalget består af:

- Økonomiudvalget
- Direktør Agnete Thomsen
- 1 chefrepræsentant og personalechefen, som vil være sekretær for ansættelsesudvalget
- 1-2 medarbejderrepræsentanter

Bilaget beskriver mere detaljeret leverancer og proces.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

- At tilbuddet fra KLK ift. ansættelse af kommunaldirektør godkendes med de beskrevne processer og leverancer, herunder at Personale efter rådgivning fra KLK:
- sikrer udvælgelse af chefrepræsentant samt af medarbejderrepræsentanter,
- udarbejder tidsplan og får kalendersat alle relevante møder.

Økonomi og finansiering

Det samlede honorar for rekruttering af kommunaldirektør til Allerød Kommune i forløb som beskrevet er på 118.500 kr. ekskl. moms. Hertil kommer omkostninger forbundet med annoncering.

Hvis Allerød Kommune efterfølgende ønsker, at KLK også skal have opgaven med rekruttering af den kommende direktør, vil KLK give et nedslag i honoraret, således at honorar til rekruttering af en direktør vil udgøre kr. 70.000 ekskl. moms.

Bilag Tilbud på rekruttering af kommunaldirektør.pdf

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015 Indstilling godkendt.

Fraværende Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**6. Fælles udvikling i balance - Vision for Allerød Kommune**

Sagsnr.: 14/198

Punkttype Beslutning**Tema** Fastlæggelse af visionen for udviklingen af Allerød Kommune.**Sagsbeskrivelse**

Byrådet blev på visionsseminaret den 4-5. april 2014 enige om at arbejde videre med "Fælles udvikling i balance" som afsæt for en overordnet vision for Allerød Kommune. Som baggrund for visionen var følgende fokusområder og værdier fremhævet:

- Boligudbygningen (den brændende platform)
- Udvikling af kernevelfærden (målet)
- Borgerinddragelse (metoden)

På Økonomiudvalgets møde den 13. maj 2014 blev det besluttet, at Økonomiudvalget og byrådet følger op på byrådets visionsseminar med afholdelse af borgermøde. På baggrund af borgerdialogen fastlægges Allerød Kommunes vision, der efterfølgende udmøntes i planer, politikker og budgetter for de kommende år. Byrådet afholdt en temaaften den 2. oktober 2014 om udviklingen af visionen og processen for arbejdet med visionen blev på den baggrund vedtaget i ØU den 18. november 2014.

En af de væsentligste strategiske planer for udviklingen af kommunen er planstrategien.

Første fase både for arbejdet med planstrategien og for arbejdet med visionen var, at Teknologirådet bistod med nye måder at have konstruktiv dialog med borgerne på. Et sådant møde blev afholdt d. 24. januar 2015 med tre overordnede emner:

- Boligudvikling
- Udvikling af kernevelfærd
- Udvikling af handelsliv og foreningsliv

Input fra borgermødet på emnerne, samt præsentationer fra borgermødet den 24. januar 2015 er tilgængelige på Allerød Kommunes hjemmeside via http://alleroed.dk/Aktuelt/Borgermode_opsamling.aspx

Anden fase gennemføres på forårsseminaret den 20. – 21. marts 2015, hvor der vil være input til dels arbejdet med planstrategien, dels til konkretiseringen af visionen "Fælles udvikling i Balance". I

overensstemmelse med Økonomiudvalgets beslutning skal visionen formuleres, så den ligeledes er velegnet som rammen for planstrategien og de andre planer og politikker, der revideres i perioden.

Der er vedlagt et udkast til form og indhold af vision ”Fælles udvikling i balance” i bilag 1.

Tidplan for det videre arbejde er således:

- 17. februar 2015 ØU drøfter og fastlægger arbejdet med visionen samt sammenhængen til arbejdet med planstrategien. Dialog med Hovedudvalget om ”Fælles udvikling i balance”.
- 20.- 21. marts 2015 Forårseminar for byrådet, hvor der drøftes vision, planstrategi, og budget 2016.
- Maj 2015: borgermøde om budget 2016 samt om ”Fælles udvikling i Balance”
- Sept. 2015: Byrådet beslutter visionen.

Administrationens forslag	Forvaltningen indstiller at udvalget indstiller til byrådet: <ul style="list-style-type: none">- at de videre drøftelser om visionen ”Fælles udvikling i balance” tager afsæt i vedlagte udkast- at visionen udmøntes via vedtagelse af planstrategi, politikker og budgetter i den kommende periode.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	Visionen udmøntes gennem vedtagelser af budgetterne i de kommende år.
Dialog/høring	Den overordnede dialog sker på borgermøde i maj, herefter sker dialogen i sammenhæng med udmøntningen via vedtagelse af planer, politikker og budgetter.
Bilag	Udkast - Fælles udvikling i balance.pdf
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-	Indstilling godkendt.

02-2015

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**7. Program - forårsseminar 2015**

Sagsnr.: 14/198

Punkttype Beslutning**Tema** Byrådets forårsseminar afholdes i 2015 fra fredag den 20. marts til lørdag den 21. marts.
Økonomiudvalget anmodes om at godkende program for seminaret.**Sagsbeskrivelse** Seminaret afholdes på Allerød Rådhus mødelokale F.

Forårsseminaret er opdelt i to spor, hvor fredagen har fokus på den igangværende revision af planstrategien og visionsdrøftelse, mens lørdagen har fokus på budgetprocessen for 2016- 2019.

Fredag 20. marts

Kl. 13.00 - 14.00 Status på planstrategi

Kl. 14.00 – 16.00 Ekskursion Byudviklingskatalog

Kl. 16.00 – 18.00 Fremlæggelse af statusnotat og gruppedrøftelser

Kl. 18.00 – 19.00 Tilbagemelding fra grupperne.

Kl. 19.00 – middag på Allerød Rådhus

Lørdag den 21. marts

Kl. 9.00 - 11.00 Effektivisering og fælleskommunalt samarbejde

Kl. 11.00 – 12.45 Status på fagudvalgenes budgetlægning 2016 - 2019

Kl. 12.45 - 13.00 Samlet opsamling og den videre proces.

Kl. 13.00 Tak for i dag

Forslag til endeligt program for forårsseminaret er vedlagt som bilag til punktet.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at vedlagte program for forårsseminaret 2015 godkendes.**Bilag** Program - forårsseminar 2015.pdf

Beslutning Indstilling godkendt.
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015

Fraværende Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

8. Budget 2016-2019 - fagudvalgets budgetlægningsproces

Sagsnr.: 15/839

Punkttype Beslutning**Tema** Økonomiudvalget skal tilrettelægge en budgetlægningsproces, jf. budgetstrategi 2016-2019.**Sagsbeskrivelse** Byrådet vedtog den 18. december 2014 en budgetstrategi for budget 2016-2019. I overensstemmelse med byrådets beslutning, fastlagde Økonomiudvalget den 13. januar rammerne for fagudvalgenes budgetproces.

Økonomiudvalget skal tilrettelægge en budgetlægningsproces indenfor følgende overordnede rammer:

- Fagudvalgene tilrettelægger budgetlægningsprocessen i januar/februar
- Fagudvalgene skal udarbejde et katalog med forslag til besparelser og effektiviseringer på i alt 50 mio. kr.
 - Fordelingen sker efter de enkelte udvalgs andel af serviceudgifter
 - Forslag til besparelserne kan ske på alle driftsudgiftsområder
 - Fagudvalgene arbejder med strukturtilpasninger
 - Fagudvalgene tilrettelægger en borger og brugerinddragelse
- Økonomiudvalget skal derudover udmønte de ikke konkretiserede besparelser vedrørende effektiviseringer af administrative opgaver på 2 mio. kr., jf. budgetforlig 2015-2018.
- Fagudvalgene kan indarbejde finansierede omprioriteringsforslag/nye forslag i budgetlægningen
- På forårsseminar i marts giver fagudvalgsformændene hele byrådet en status på budgetlægningsprocessen
- Fristen for oversendelse af katalog og omprioriteringsforslag/nye forslag til Økonomiudvalget er 13. maj 2015

Økonomiudvalget har et nettodriftsbudget i budget 2016 på 269,0 mio. kr., og der skal udarbejdes forslag til driftsbesparelser på 14,6 mio. kr., svarende til 5,4 pct.

Vedlagt notat indeholder en beskrivelse af følgende:

1. Rammerne for fagudvalgenes budgetlægningsproces

2. Tids- og procesplan
3. Budgettets indhold og fordeling
4. Kort om den administrative proces fra januar til maj

**Administrationens
forslag**

Forvaltningen forslår, at Økonomiudvalget vedtager en budgetlægningsproces

Bilag

Budgetlægningsproces i fagudvalgene

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015**

På baggrund af Økonomiudvalgets drøftelse igangsætter Forvaltningen arbejdet med budgetlægningsproces 2016 – 2019 på Økonomiudvalgets område.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**9. Dialogmøde med Hovedudvalget**

Sagsnr.: 15/1452

Punkttype Orientering**Tema** Dialogmøde mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget. Hovedudvalget er inviteret til at deltage på mødet i Økonomiudvalget kl. 9.00 – 10.00. Drøftelsen foregår i mødelokale F.**Sagsbeskrivelse** Oprindeligt er aftalt, at forårets dialogmøde mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget skal have et personalepolitisk tema.

På grund af kommunens økonomiske situation og forventede besparelser på kommende års budget, foreslår Hovedudvalget, at overskriften på dialogmødet bliver:

Hvordan sikrer vi, at Allerød Kommune også i fremtiden er en attraktiv arbejdsplads?

Dagsorden:

- Velkomst v/ Borgmesteren
- Indledning v/ Hovedudvalgets næstformand Ole Andreasen
- Hovedudvalgets bud: Arbejde med social kapital – hvorfor og hvad kan det? v/ Anne Bergman, leder af Social rehabilitering og Integration
- Spørgsmål til Økonomiudvalget: Hvordan kan I som politikere være med til at præge de ansatte til at opfatte Allerød Kommune som en attraktiv arbejdsplads?
- Hovedudvalgets anbefalinger til budgetprocessen v/ Ole Andreasen

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.**Dialog/høring** Der er mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget aftalt to årlige dialogmøder, forår og efterår.

Mødet i foråret er med personalepolitisk indhold, mens temaet for efterårsmødet er kommunens økonomi og det kommende års budget.

Bilag

Nej

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

10. Flygtningefordeling 2015

Sagsnr.: 15/1608

Punkttype Beslutning.

Tema Byrådet skal tage stilling til, hvorvidt Allerød Kommune skal melde tilbage til KL, at man ønsker at modtage ekstra flygtninge i 2015 udover den udmeldte kvote på 74 flygtninge.

Sagsbeskrivelse Udlændingestyrelsen udmelder hvert år en fordeling af flygtninge til landes kommuner. Fordelingen sker efter en matematisk fordelingsnøgle.

Oprindeligt var der udmeldt en forventet kvote til Allerød Kommune på 28 flygtninge i 2015.

Udlændingestyrelsen har udmeldt en forhøjelse af landstallet fra 4.000 til 12.000 flygtninge, der skal modtages og boligplaceres i kommunerne i 2015. Dette betyder, at der er beregnet en ny foreløbig kvote på modtagelse af 74 flygtninge i Allerød Kommune i 2015.

Hverken den oprindelige eller nye foreløbige kvote omfatter familiesammenførte personer, så reelt vil kommunen skulle tage imod flere personer end hhv. 28 eller 74.

KL og regeringen indgik den 8. januar 2015 en forståelse om integrationsindsatsen. Heri indgik et ønske om at tilskynde kommunerne til frivilligt at modtage flygtninge udover den først beregnede kvote på 28 flygtninge.

Den endelige fastsættelse af kommunekvoten for 2015 sker efter en proces, hvor kommuner der ønsker at tage ekstra flygtninge udover den oprindelige kvote, melder dette og antallet ind til KL senest den 1. marts 2015. Herefter vil de foreløbigt beregnede kommunekvoter for de kommuner, der ikke ønsker at tage ekstra flygtninge blive genberegnet og meldt ud senest den 1. april.

I forståelsen mellem regeringen og KL er der enighed om, på grund af et ekstraordinært høje antal flygtninge, at kommunerne i 2015 får tildelt to særlige tilskud:

1. Investeringstilskud på 125 mio. kr.
2. Det ekstraordinære integrationstilskud på 200 mio. kr.

Tilskuddene er nærmere beskrevet i vedlagte notat.

Ad 1 Investeringstilskud på 125 mio. kr.

Investeringstilskuddet på 125 mio. kr. fordeles på baggrund af det antal flygtninge, som den enkelte kommune modtager ud over det oprindeligt tildelte antal flygtninge. Fordelingen vil således tage højde for, at de kommuner, der modtager flest af de ekstraordinært tilkomne flygtninge, får en økonomisk håndsrækning. Tilskuddet svarer til, at kommunerne modtager 15.625 kr. pr. flygtning på årsbasis som følge af den ekstraordinære situation.

Ad 2 Det ekstraordinære integrationstilskud på 200 mio. kr.

Det ekstraordinære integrationstilskud på 200 mio. kr. vil blive fordelt på baggrund af det antal flygtninge og familiesammenførte, som kommunen har modtaget grundtilskud til i 2014 tillagt det antal flygtninge, der kommer til at indgå i den endelige kommunekvotepå 1. april 2015. Tilskuddet vil være en håndsrækning til kommuner, som i 2015 oplever udfordringer med udgifter til både flygtninge og familiesammenførte. Tilskuddet forventes at blive i størrelsesordenen 8.000 kr. pr. flygtning og familiesammenført, som indgår i tildelingskriteriet.

Allerød Kommunes andel af puljerne ved ekstra flygtninge

Ved modtagelse af 28 flygtninge: Merindtægter i 2015 fra de særlige puljer forventes at blive 843.200 kr. (ekstraordinært tilskud $(77,4+28)*8.000$).

Ved modtagelse af 74 flygtninge: Merindtægter i 2015 fra de særlige puljer forventes at blive 1.929.950 kr. (investeringstilskud: $46*15.625 +$ ekstraordinært tilskud $(77,4+74)*8.000$).

Af vedlagte notat fremgår alle øvrige finansieringsordninger vedr. flygtninge, indvandrere og efterkommere. Som det fremgår, er en række refusionsordninger og den særlige udligningsordning vedr. flygtninge, indvandrere og efterkommere med til at sikre finansieringen af udgifterne. Derudover modtager kommunerne et grundtilskud pr. måned for hver person, der er omfattet af integrationsprogrammet, og et engangsresultatstilskud, når disse personer fuldfører en uddannelse, kommer i beskæftigelse eller består danskprøven.

Endvidere er der mulighed for at optage lån i forbindelse med boligudgifter til flygtninge, hvilket også er beskrevet i notatet.

Byrådet skal forholde sig til følgende forslag:

Forslag 1:

Byrådet ønsker ikke at modtage flygtninge udover den udmeldte kvote.

Forslag 2:

Byrådet melder tilbage, at man ønsker at modtage flygtninge udover

den allerede udmeldt kvote på 74, og byrådet tager stilling til det antal man ønsker at modtage.

Forvaltningen vil udarbejde en sag om udgifter og indtægter vedr. flygtninge, som vil blive forelagt til orientering på møderne i Børne- og Skoleudvalget, Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Økonomiudvalget og byrådet i marts måned. Sagen vil indeholde faktiske udgifter og indtægter vedr. flygtninge i 2014 samt de forventede udgifter og indtægter vedr. flygtninge i 2015.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Afledte konsekvenser

Modtagelse af flygtninge udover kvoten vil medføre yderligere pres på behovet for boliger, behov for yderligere modtageklasser i folkeskolen samt pres på administrationen.

Økonomi og finansiering

Udover det i punktet anførte omkring økonomi er der vedlagt bilag om finansiering af udgifter til flygtninge, indvandrere mv.

Dialog/høring

-

Bilag

Notat vedr. finansiering af udgifter til flygtninge, indvandrere mv.pdf

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015**

Forvaltningens forslag 1 om at Allerød Kommune ikke modtager flere flygtninge udover den udmeldte kvote indstilles godkendt i byrådet.

Borgmesteren orienterede om at han retter henvendelse til Justitsministeren og Økonomi- og Indenrigsministeren.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

11. Organisering af fjernvarmeområdet

Sagsnr.: 15/270

Punkttype Beslutning.**Tema** Klima- og Miljøudvalget anmodes om at indstille forslag til fremtidig organisering af fjernvarmeområdet godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.**Sagsbeskrivelse** Energiforsyningen til Allerød Kommunes varmekværker (AK Fjernvarme) skete frem til og med maj 2014 primært ved aftagelse af overskudsvarme ved elproduktion. Elproduktionen skete på gasmotorer, der ejes og blev drevet af E.ON, idet AK Fjernvarme var forpligtiget til at aftage overskudsvarmen, i henhold til en leveringsaftale, der blev indgået i 2004. Aftalen var uopsigelig i en periode på 10 år.

Byrådet vedtog den 19. december 2013, at opsigelse af aftalen snarest muligt pga. uenighed om afregningsprisen, samt E.ONs daværende oplæg til en fornyet pris- og leveringsaftale. E.ON foreslog og ville ikke fravige, at pulje en lang række kraftvarmekværker, der drives af E.ON, således at alle værker fik samme afregningspris. Denne lå betydeligt over, hvad AK Fjernvarme kan producere varmen til på egne kedler. Aftalen blev opsagt pr. 1. juni 2014. Alle mellemværender mellem E.ON og AK Fjernvarme er siden afviklet og kanaliseret tilbage til forbrugerne og E.ON har som følge af opsigelsen af aftalen sat elproduktionen i bero.

Med hensyn til den fremtidige anvendelse af E.ONs gasmotorer kan Forvaltningen pege på 3 forslag:

Forslag 1:

E.ON er efter aftalens opsigelse fremkommet med fornyet tilbud om fortsættelse af elproduktionen på lejebasis. E.ON tilbyder varigt, at levere overskudsvarmen til substitutionsprisen, dvs. til den pris, som AK Fjernvarme nu og i fremtiden kan erhverve varmen til, ved produktion på egne kedler eller ved køb fra anden side, f.eks. fra den regionale transmissionsledning. Huslejeindtægterne fra E.ON forventes, at ligge på minimum 400.000 kr. årligt. Indtægten vil tilfalde varmforsyningsområdet og dermed komme forbrugerne til gode, primært ved en stabil prisudvikling. Da E.ON i forvejen er bekendt med anlægget vil denne løsning kunne iværksættes umiddelbart, uden driftsmæssige problemer.

Forslag 2:

AK Fjernvarme overtager gasmotorerne til den nedskrevne værdi, ca. 3 mio. kr. og oppebærer herefter de statslige bidrag til elproduktion i form af faste og variable tilskud, betinget af, at motorerne vedligeholdes, så de kan indsættes, hvis staten meddeler det. Lovgivningen og tilskudsmulighederne ligger fast frem til 2018, hvor lovgivningen forventes at blive ændret. Herefter kendes økonomien ikke.

Forslag 3:

AK Fjernvarme overtager gasmotorerne og udbyder elproduktionen til højestbydende, på lejevilkår og betinget af substitutionspris for overskudsvarme. E.ON kan da byde på lige vilkår med andre. En risiko kunne være, at ingen byder på opgaven eller at højeste bud ligger under E.ONs nuværende tilbud.

Forvaltningen anbefaler forslag 1, dvs. at elproduktionen fortsættes på lejebasis, efter nærmere kontraktsforhandlinger med E.ON, herunder at overskudsvarmen varigt købes til kostpris, dog maksimum substitutionspris.

Drift og administration af fjernvarmeområdet

Forvaltningen forestår p.t. drift og vedligeholdelse af fjernvarmeområdet, i samarbejde med Nordforbrænding. Nordforbrænding forestår den daglige drift af kedlerne/varmeproduktionen, afregnet efter medgået tid. Forvaltningen varetager alt omkring administrationen, herunder regnskaber, budgetter, aflæsninger, afregninger, indberetninger, priseftervisninger etc.

For at styrke området fagligt anbefaler Forvaltningen, at opgaverne overdrages til Nordforbrænding, efter nærmere aftalt kontrakt, således at Nordforbrænding forestår området, tilsvarende som med affaldsområdet. Nordforbrænding drifter i forvejen andre kraftvarmeverker og vil formentlig være i stand til at opnå stordriftsfordele. Endvidere har Nordforbrænding en større faglig og personalemæssig kapacitet, der vil komme forbrugerne til gavn gennem en stabil administration og drift, samt videreudvikling af fjernvarmeområdet.

For at bevare kommunens indflydelse på beslutningerne vedrørende fjernvarmeområdet og derigennem fremme opfyldelsen af kommunes klima- og miljømål, anbefaler Forvaltningen at bevare det kommunale ejerskab af fjernvarmeforsyningen.

Lovgivningen omkring fjernvarmeverkernes økonomi forventes ændret i 2018. Omfanget og virkningerne kendes endnu ikke, hvorfor der ikke kan opstilles prognoser for de langsigtede økonomiske perspektiver ved en eventuel udlicitering eller overdragelse til forbrugerne som andelsejede værker. Spørgsmålet om ejerskab kan eventuelt genoptages, når disse forudsætninger kendes.

Administrationens forslag	<p>Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet:</p> <ol style="list-style-type: none">1. At elproduktionen fortsættes på lejebasis, efter nærmere kontraktsforhandlinger med E.ON (forslag 1).2. At drift og administration af fjernvarmeområdet overdrages til Nordforbrænding, efter nærmere kontraktsforhandlinger.
Afledte konsekvenser	<p>På sigt forventes en øget professionalisering, en fortsat stabil udvikling af fjernvarmeprisen, med en fortsat høj grad af forsyningsikkerhed.</p>
Økonomi og finansiering	<p>I henhold til varmforsyningsloven er fjernvarmeområdet takstfinansieret og skal som sådan drives efter ”hvile i sig selv”-princippet. Alle udgifter og indtægter tilfalder således i fuldt omfang varmebrugerne i fællesskab. Området påvirker dermed ikke kommunens økonomi over en årrække.</p> <p>Når der er overblik over budgetændringerne indarbejdes disse i de forventede regnskaber 2015 samt i budgetoplægget for 2016-2019.</p>
Bilag	<p>Nej</p>
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 26-01-2015	<hr/> <p>Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.</p>
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-02-2015	<p>Klima- og Miljøudvalgets beslutning indstilles godkendt i byrådet.</p>
Fraværende	<p>Ingen</p>

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

12. Tilkobling til regional transmissionsledning

Sagsnr.: 14/17420

Punkttype Beslutning.

Tema Byrådet vedtog den 27. marts 2014 at iværksætte udarbejdelse af et projekt i henhold til varmforsyningsloven for at tilslutte kommunens varmeværker til den regionale forsyningsledning langs Hillerødmotorvejen, om muligt i samarbejde med Rønneholtparkens Varmeværk.

Projektforslaget er udarbejdet (bilag), og Klima- og Miljøudvalget anmodes om at indstille forslaget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet med henblik på udsendelse i høring.

Sagsbeskrivelse Fjernvarmen har gennem en årrække, frem til juni 2014, primært været produceret og leveret af energiselskabet E.ON, i forbindelse med elproduktion. Varmeværkerne havde i henhold til leveringsaftalen pligt til at aftage overskudsvarmen til en afregningspris, der blev indekseret efter olieprisudviklingen. Det betød gennem årene stigende afregningspriser og en stor overdækning, som Allerød Kommune krævede tilbageført fra E.ON. Dette krav er efterkommet, og overdækningen er endeligt afregnet i 2014. Overdækningen er de seneste år løbende tilbageført til forbrugerne, gennem lavere afregningspriser/slutafregninger.

Varmeproduktionen sker p.t. udelukkende ved egne kedler, til en lavere produktionspris end tidligere.

Projektforslaget om tilslutning af kommunens varmeværker til den regionale forsyningslinje er udarbejdet af hensyn til slutbrugerpris, forsyningsikkerhed og fremtidssikring.

Projektet udviser en positiv samfundsøkonomisk gevinst ved tilkobling til den regionale forsyningsledning, og som udgangspunkt skal projektet derfor gennemføres, med mindre byrådet fagligt kan begrunde andet.

Projektet udviser endvidere en positiv driftsøkonomisk gevinst, som vil komme forbrugerne til gode ved en stabil prisudvikling, herunder råderum til en langsigtet sikring af produktionsfaciliteter, ledningsnet m.m.

Forvaltningen er i dialog med repræsentanter for Rønneholtparkens Varmeværk (Rønneholtparkens bestyrelse) om en samtidig tilkobling

af det private varmeværk i et fælles fjernvarmenet. Rønneholtparken ville således i fremtiden kunne indgå som fjernvarmemodtager, på linje med fjernvarmemodtagere fra kommunes værker. Projektet forventes gennemført i samarbejde med Rønneholtparkens Varmeværk, forudsat at projektet godkendes af Rønneholtparkens generalforsamling.

Projektet udviser en positiv samfundsmæssig og driftsøkonomisk gevinst, uanset Rønneholtparkens eventuelle deltagelse, og projektet er dermed ikke afhængigt af Rønneholtparkens deltagelse.

I tilknytning til projektet viser beregningerne, at det vil være muligt at udvide forsyningsområdet med erhvervsområdet vest for Engholm Varmeværk, forudsat en nærmere fastsat tilslutningsprocent. Udvidelsen planlægges medtaget som et tilbud til erhvervsvirksomhederne i området, beroende på frivillig tilslutning, forudsat en nærmere fastsat tilslutningsprocent. Tilsvarende som for Rønneholtparken er udvidelsen ikke en forudsætning for projektets gennemførelse.

Transmissionsledningen anlægges hovedsageligt i offentligt vejanlæg. For de private arealer kontaktes hver enkelt lodsejer med henblik på, at indgå frivillige aftaler, idet der tinglyses en deklaration på lodsejerens ejendom. Arealerne må fortsat gerne dyrkes, men må i en beskyttelseszone på 5 m fra tracéet ikke bebygges eller tilplantes med træer el. lign., ligesom anvendelse af arealet til andre dræn-, kloak- eller forsyningsledninger m.v. i fremtiden forudsætter forudgående aftale med AK Fjernvarme. Hvis der ikke kan opnås de nødvendige, frivillige aftaler vil det være nødvendigt at anvende ekspropriation, i henhold til Varmeforsyningsloven.

Projektforslaget sendes i høring hos de direkte berørte parter, herunder HMN, E.ON samt nabokommuner. Høringsfristen er i henhold til lovgivningen 4 uger og forventes i henhold til tidsplanen iværksat i februar, med udløb ultimo februar 2015.

Klima- og Miljøudvalget orienteres om høringen på udvalgs mødet den 23. marts 2015, idet projektforslaget efterfølgende oversendes til Økonomiudvalg og byråd, til endelig vedtagelse.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet:

- At projektforslaget vedtages med henblik på udsendelse i høring.
- At Forvaltningen bemyndiges til at gennemføre ekspropriation i henhold til Varmeforsyningsloven, hvis der ikke kan indgås frivillige aftaler med lodsejere.

Afledte konsekvenser	På sigt forventes fjernvarmeprisen at ligge på et formentlig lidt lavere og mere stabilt niveau, med høj forsyningssikkerhed og med CO2-besparelser til følge.
Økonomi og finansiering	<p>I henhold til varmforsyningsloven er fjernvarmeområdet takstfinansieret, og skal som sådan drives efter ”hvile i sig selv”-princippet. Alle udgifter og indtægter tilfalder således i fuldt omfang varmebrugerne i fællesskab. Området påvirker dermed ikke kommunens økonomi over en årrække.</p> <p>Følsomhedsberegninger på projektet udviser en stor robusthed, og projektet er således rentabelt med en stor sikkerhedsmargin.</p> <p>Udgiften til anlægsarbejdet lånefinansieres. For fjernvarmebrugerne forventes projektet at medføre uændrede eller lavere takster.</p>
Dialog/høring	Forvaltningen er løbende i dialog med repræsentanter fra boligforeningerne, da disse repræsenterer en stor del af de berørte varmekonsumenter, samt med repræsentanter for Rønneholtparkens bestyrelse.
Bilag	Projekt - Etablering af transmissionsledning.pdf
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 26-01-2015	<hr/> <p>Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet:</p> <ul style="list-style-type: none">• At projektforslaget vedtages med henblik på udsendelse i høring• At spørgsmålet om ekspropriation behandles i forbindelse med detailprojektet.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-02-2015	Klima- og Miljøudvalgets beslutning indstilles godkendt i byrådet.
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

13. Bygningmæssige konsekvenser ved mageskifte ejendomme til Lillerød Børnehus

Sagsnr.: 15/633

Punkttype Beslutning**Tema** Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til indstilling fra Børn- og Skoleudvalget om mageskifte i Lillerød Børnehus og foretage indstilling om samme til byrådet.

Udvalget anmodes samtidig om at tage stilling til den fremtidige anvendelse af ejendommen Kollerødvej 8C og Æblehaven 1A – og foretage indstilling om samme til byrådet.

Sagsbeskrivelse Børn- og Skoleudvalget behandlede på møde den 17. december 2014 sag om mageskifte i Lillerød Børnehus.

Bestyrelsen i Lillerød Børnehus ønsker at mageskifte mellem Kollerødvej 8C/Æblehaven 1A og Kollerødvej 8B i forbindelse med den forestående kapacitetstilpasning i 2015, hvor afdelingen Æblehaven, Æblehaven 1A ikke længere skal anvendes af Lillerød Børnehus.

Kollerødvej 8B har tidligere været anvendt til dagtilbud, og det vurderes, at ejendommen med ganske få ændringer vil kunne tages i brug af børnehuset og at udgifterne klargøring af ejendommen kan afholdes indenfor driftsrammen.

Gennemføres mageskiftet som indstillet af Børn- og Skoleudvalget vil det være hensigtsmæssigt, at inddrage store dele af institutionernes arealer til en fælles legeplads for Kollerødvej 8A og 8B.

Park og Vej har vurderet, at de nuværende legepladsarealer – efter flytning af dele af det omkransende hegn – kan klargøres for et beløb af ca. 30.000 kr.

Teknik og Drift har vurderet udgifterne ved istandsættelse/klargøring af ejendommen Kollerødvej 8B til børneinstitution. Udgifter til maling, udskiftning af stikkontakter (daginstitutionsmål), etablering af bad og omklædning for personale, istandsættelse af kælderlokaler til garderobe m.m., udskiftning af toiletter, niveaufri adgang til hoveddør, vurderes at udgøre 1.065.000 kr.

Nuværende aktiviteter i ejendommen Kollerødvej 8B

Ejendommen anvendes aktuelt af kommunalt tilbud under Socialpsykiatrien – og fra 1. januar 2015 tillige af nyt kommunalt tilbud på integrationsområdet. Socialpsykiatrien har med virkning fra 1. januar 2015 fået nyt navn, Social Rehabilitering og Integration.

På baggrund af de senest udmeldte landstal for kommunernes modtagelse af flygtninge i 2015 vurderes det, at behovet for kapacitet til Social Rehabilitering og Integration blive forøget væsentligt.

Den stærkt stigende kvote betyder, at Social Rehabilitering og Integration ikke på sigt kan rummes i ejendommen Kollerødvej 8B – og heller ikke i ejendommen Kollerødvej 8C alene.

Tilbuddet vurderes at kunne rummes i de to ejendomme Kollerødvej 8C og Æblehaven 1A.

Forvaltningen har vurderet omkostninger til flytning og minimum istandsættelse af Kollerødvej 8C og Æblehaven 1A til 380.000 kr.

Hjemtagelse af de lovmæssige opgaver i forbindelse med Integration blev på baggrund af antallet af flygtningen for 2014 vurderet til en samlet besparelse på ca. 1,8 mio. kr.

Strategi for placeringen af kommunale institutioner

BSU har arbejdet med principper for udviklingen af de fysiske rammer som en del af strukturprocessen. Der er besluttet en særlig proces ("Lang proces") for strukturarbejdet på børne- skoleområdet. Processen indebærer, at der arbejdes med scenarier, der efter inddragelse af interessenter først forelægges og besluttet politisk i løbet af efteråret 2015.

Lillerød Børnehus omfatter også Mariehønen, som ligger på Prøvestensvej 6, tæt op af Lillerød Skole. Institutionen anvendes også som pasningstilbud for børn med særlige behov. Det er vurderet som hensigtsmæssigt, at strukturen på børne- skoleområdet er analyseret og besluttet, før der eventuelt kigges på dette konkrete tilbud.

I notat af 5. februar 2015 er mere detaljeret redegjort for muligheder, konsekvenser og økonomi. Notat er vedlagt nærværende sag som bilag.

Forslag 1

- At der ikke på nuværende tidspunkt mageskiftes og at beslutning om eventuelt mageskifte afventer resultatet af strukturarbejdet på Børn- og Skoleområdet.
- At Lillerød Børnehus fortsætter i

ejendommen Kollerødvej 8C og Æblehaven 1A, idet det undersøges hvordan normeringen i Lillerød Børnehus skal tilpasses så driften på de to adresser bliver bæredygtig. Sag om normering forelægges BSU på et kommende møde.

- At aktiviteterne under Social Rehabilitering og Integration fortsætter i ejendommen Kollerødvej 8B og øvrige ledige kommunale lokaler.

Forslag 2

- At mageskifte gennemføres som indstillet af Børn- og Skoleudvalget primo 2016.
- At udgifter til klargøring af ejendommen 1.065.000 kr. og udgifter til flytning af hegn og klargøring af legeplads 30.000 kr., i alt 1.095.000 kr. oversendes til fagudvalget budgetlægning for 2016-2019.
- At ejendommen Kollerødvej 8C og Æblehaven 1A indrettes til tilbud for Social Rehabilitering og Integration.
- At udgifterne til klargøring af ejendommen finansieres af besparelse der er opnået ved hjemtagelse af den lovbundne opgave med modtagelse og integration af kvoteflygtninge.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler Forslag 1.

Økonomi og finansiering

Forslag 1

Ingen ændringer

Forslag 2

- At udgifter til klargøring af ejendommen 1.065.000 kr. og at udgifter til flytning af hegn og klargøring af legeplads 30.000 kr., i alt 1.095.000 oversendes til fagudvalgets budgetlægning for 2016-2019.
- At udgifterne til klargøring af ejendommene Kollerødvej 8C og Æblehaven 1A, 380.000 kr. finansieres af besparelse der er opnået ved hjemtagelse af

den lovbundne opgave med modtagelse og
integration af kvoteflygtninge.

Bilag Notat Mageskifte Lillerød Børnehus 6.2.2015 - 10612-15_v1_Notat
Mageskifte Lillerød Børnehus 6.2.2015.PDF

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015

Forvaltningens forslag 1 indstilles godkendt i byrådet.

Fraværende Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

14. SFO sommerpasning og lukkeuge i sommeren 2015

Sagsnr.: 15/540

Punkttype

Beslutning.

Tema

I forbindelse med budget 2015 blev det besluttet, at indføre en lukkeuge i SFO og reducere åbningstiden med en halv time pr. uge.

SFO-lederne på folkeskolerne ønsker med baggrund i et fagligt og normeringsmæssigt hensyn, at der samtidig ændres på sommerferiepasningens organisering.

Udvalget anmodes om at tage stilling til forslaget.

Sagsbeskrivelse

Lukkeuge, organisering af SFO i sommerperioden og reduktion af åbningstiden har været drøftet med SFO lederne.

På baggrund af disse drøftelser foreslås nedestående.

Forslag A. Lukkeuge

SFO-lederne peger enstemmigt på uge 29 som lukkeuge, idet denne uge erfaringsmæssigt er den mindst benyttede og dermed vil berøre færrest familier.

Forslag B. Ny organisering ugerne 28, 30 og 31

SFO-lederne ønsker samtidig at ændre organiseringen af feriepasning i sommerperiode således, at SFO-børnene fremadrettet samles på to skoler i stedet for på tre skoler som hidtil. Det foreslås, at de to skoler med feriepasning bliver Ravnscholtskolen og Skovvangskolen, og at organiseringen bliver følgende:

Lyng Skole, Ravnscholtskolen og Engholmskolen tilknyttes SFO på Ravnscholtskolen

Blovstrød Skole, Lillerød Skole og Skovvangskolen tilknyttes SFO på Skovvangskolen.

Denne ændring begrundes i en række forhold:

- Lyng SFO har svært ved at dække åbningstiden med to medarbejdere og fortsat opretholde et fornuftigt fagligt tilbud.

- Skolereformen betyder øget ”låsning” af pædagogerne pga. øget deltagelse i skolen og dermed mindre mulighed for at holde ferie.
- Stordriftsfordele vil betyde bedre tilbud og mulighed for driftsbesparelser ved at kunne lukke Lynge Skoles SFO i 3 uger.
- Samarbejdet med andre SFOer medvirker til videndeling og styrker dermed SFOs faglighed.
- De fysiske rammer på Skovvangskolen og Ravnsholtskolen samt udearealerne med skov og stadion giver bedre muligheder.
- Etablering af TEMA-uger styrker de faglige niveau og børnenes trivsel.
- Det er fortsat muligt at sikre, at der er personale fra de involverede SFOer fra 8.00-16.00.

Forslaget indebærer, at forældre bosiddende i Lynge vil få længere til SFO i de uger, der er omfattet af feriepasningen.

Reduktion af åbningstid

SFO lederne har truffet beslutning om udmøntning af reduceret åbningstid. Der er opnået enighed om, at åbningstiden reduceres med 10 minutter mandag – torsdag, men at der udvides med 10 minutter fredag. SFO i Allerød lukker således 16.50 mandag – torsdag og fredag kl. 16.30.

Ændringen i åbningstiden er effektueret pr. 1. januar 2015.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget:

- 1) godkender forslag A
- 2) godkender forslag B
- 3) og tager orientering om ændret åbningstid i SFO til efterretning.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og

-

finansiering**Dialog/høring**

-

Bilag

Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 27-
01-2015**

Ad 1) Formanden satte Forvaltningens forslag A til afstemning
Tre stemte for: Marie Kirk Andersen, Erik Lund og Jesper Hammer
Tre stemte imod: Miki Dam Larsen, Agnete Fog og Nikolaj
Bührmann.
John Køhler undlod at stemme

Forslaget faldt dermed. Marie Kirk Andersen, Erik Lund og Jesper
Hammer begærede sagen forelagt byrådet

Ad 2) Formanden satte Forvaltningens forslag B til afstemning
Udvalget godkendte forslaget.

Ad 3) Udvalget tog orienteringen til efterretning

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015**

Ad 1) Forvaltningens forslag A indstilles godkendt i byrådet med 5
stemmer for. Imod stemte 3 medlemmer (Miki Dam Larsen, Agnete
Fog og Nikolaj Bührmann). 1 medlem undlod at stemme (John
Køhler).

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

15. Revision af styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Sagsnr.: 14/18020

Punkttype Beslutning**Tema** Den eksisterende styrelsesvedtægt for skolerne i Allerød Kommune er fra 2003 og skal nu revideres i forbindelse med ændringen af folkeskoleloven og folkeskolereformen.

Børn- og Skoleudvalget anmodes om at tage stilling til forslag til ny styrelsesvedtægt og træffe beslutning om at sende oplæg til revideret styrelsesvedtægt til høring i skolebestyrelser, MED-udvalg og faglige organisationer forud for den endelige politiske behandling i februar 2014.

Supplerende

På mødet den 17. december 2014 godkendte udvalget forslag til ny styrelsesvedtægt. Denne har efterfølgende været i høring. Sagen genoptages på møde i Børn- og Skoleudvalget den 27. januar 2015 med henblik på indstilling til Økonomiudvalg og byråd.

Sagsbeskrivelse**Styrelsesvedtægt**

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsenet i Allerød Kommune, og den skal endeligt vedtages af byrådet.

Styrelsesvedtægten fastlægger bl.a. hvor mange forældre, der er i skolernes bestyrelser. Derudover fastlægger Styrelsesvedtægten regler om valg af medlemmer til skolebestyrelsen, om skolebestyrelsens mødevirksomhed og beføjelser og elevråd mv.

Bilagene til styrelsesvedtægten indeholder de beslutninger byrådet har truffet for skolevæsenet i Allerød Kommune. Det gælder bl.a. beslutninger om skolestrukturen, budgetforhold, indskrivning og valg af skole, politikker på området.

Skolereform

Forslaget til ændring af folkeskoleloven medfører en række ændringer af den nuværende styrelsesvedtægt for skolerne i Allerød Kommune.

Lovforslag L51 indeholder ændringer mht. skolebestyrelsernes sammensætning, valg til skolebestyrelserne, pædagogisk råd og samarbejde om den åbne skole, som nødvendiggør en revision af styrelsesvedtægten inklusiv bilag.

Forslag til revideret styrelsesvedtægt med bilag er udarbejdet af en styregruppe bestående af 4 skolebestyrelsesmedlemmer, 4 ledere, 3 medarbejderrepræsentanter og Forvaltningen.

Forslaget har været drøftet i skolernes elevråd, og input fra disse indgår i den reviderede styrelsesvedtægt.

Tidsplan for behandling af styrelsesvedtægten

17/12 2014 BSU	Forslag til revideret styrelsesvedtægt med bilag behandles
18/12 2014	Evt. ændringer indarbejdes
18/12 2014	Styrelsesvedtægten sendes til høring i skolebestyrelser, MED-udvalg og faglige organisationer
16/1 2015	Høringsfrist
27/1 2015 BSU	Styrelsesvedtægten med de indkomne høringssvar behandles
26/2 2015 BYR	Godkendelse af styrelsesvedtægten

Supplerende

Der er gennemført høring i perioden fra den 18. december 2014 til den 16. januar 2015. De indkomne høringssvar er vedlagt som bilag. På baggrund af de indkomne høringssvar er der indarbejdet rettelser og præciseringer i kvalitetsrapporten, og de tilhørende bilag er opdateret. De foreslåede ændringer og rettelser er markeret, så de for nuværende er synlige i rapporten.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslag til ny styrelsesvedtægt og sender forslag til ny styrelsesvedtægt til høring i skolebestyrelser, MED-udvalg samt de faglige organisationer forud for den endelige politiske behandling i februar 2015.

Supplerende

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller forslag til styrelsesvedtægt godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring	Den reviderede styrelsesvedtægt sendes i høring i skolebestyrelserne, MED-udvalg og de faglige organisationer.
Bilag	Høringssvar Styrelsesvedtægt
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-11-2014	Udgår jf. bemærkninger til dagsordenen
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 17-12-2014	Forvaltningens forslag blev godkendt.
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015	Forslag til styrelsesvedtægt indstilles godkendt i Økonomiudvalg og byråd.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-02-2015	Beslutning fra Børn- og Skoleudvalget indstilles godkendt i byrådet.
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

16. Anvendelse af pulje til mere pædagogisk personale i dagtilbud

Sagsnr.: 15/572

Punkttype

Beslutning.

Tema

I Finansloven 2015 er der afsat en pulje på 250 mio. kr. årligt i 2015 og i 2016, som skal anvendes til løft af dagtilbudsområdet. Kommunerne forpligtes til at anvende midlerne fra puljen til formål, som ligger ud over det vedtagne kommunale budget for 2015.

Allerød Kommunes andel af puljen udgør 1.031.000 kr. i 2015

Udvalget bedes træffe beslutning om den konkrete anvendelse af Allerød Kommunes andel af puljen. Desuden skal udvalget beslutte, om forældrebetalingen skal ændres på grund af tilførslen af puljemidlerne.

Sagsbeskrivelse**Formål**

Puljens formål er mere pædagogisk personale på dagtilbudsområdet. Midlerne kan anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale i både daginstitutioner og dagplejen.

Kommunen skal anvende midlerne fra puljen til formålet. En ikke udtømmende liste over forskellige formål, som puljemidlerne kan anvendes til, fremgår af Ministeriets vejledning (vedlagt i bilag):

- Et generelt løft for børn i alderen op til omkring 2 år
- Et generelt løft for børn i alderen op til omkring 3 år til skolestart
- Sociale normeringer, dvs. en normering tildelt ud fra forskelle i baggrundsfaktorer hos børnegruppens familier (f.eks. forældrenes uddannelse, forældrenes tilknytning til arbejdsmarkedet eller lignende)
- Ressourcepædagoger, dvs. pædagogisk personale, der har særlige kompetencer på enkelte dele af dagtilbudslovens område, f.eks. i forhold til børns trivsel, børns læring, børns sproglige udvikling, inklusion o.l.
- Øget personalenormering i ydertimerne
- Løft af den pædagogiske sparring i

dagplejen, dvs. hyppigere løbende sparring med en ressourceperson (f.eks. en dagplejepædagog) omkring børnegruppen og de enkelte børns trivsel, udvikling og læring.. Den pædagogiske sparring må ikke forveksles med kommunernes tilsynsopgave

- Bedre vikardækning i dagplejen, f.eks. i forbindelse med dagplejens efteruddannelse

Midlerne udmøntes i to-årige bevillinger på baggrund af en samlet ansøgning gældende for begge år. Kommunerne skal ansøge om midlerne senest den 18. februar 2015 kl. 12.00. Midlerne vil blive fordelt i marts 2015.

Som opfølgning skal kommunen indsende et revisorpåtegnet regnskab for anvendelsen af midlerne, der dokumenterer, at de er anvendt til flere ansatte på dagtilbudsområdet.

I forbindelse med aflæggelse af det endelige regnskab for 2016, skal der ligeledes indsendes en faglig opfølgning.

Normeringsfaktor

I forbindelse med rammebesparelserne på daginstitutionerne i budget 2015 blev normeringsfaktoren reduceret fra 5,0 timer pr. barn pr. uge til 4,9 timer pr. barn pr. uge.

Det betyder, at hver fuldtidsansat medarbejder i børnehaveafdelingerne skal varetage det pædagogiske tilbud med 7,6 børn (gnsn.) i alderen 3 år til skolestart – mod tidligere 7,4 børn (gnsn.).

Til sammenligning er normeringsfaktoren for de 0-2 årige i 2015 på 10 timer pr. barn pr. uge. Det betyder, at hver fuldtidsansat medarbejder i vuggestueafdelingerne skal varetage det pædagogiske tilbud med 3,7 børn (gnsn.).

Dagplejerne er ansat på 3 børns-kontrakter, hvilket betyder, at hver dagplejer har fast indskrevet 3 børn. Ved kollegers fravær har dagplejerne børn i gæstepleje. Indskrivningen af gæstebørn udgør i ca. 0,1 barn om ugen (gnsn.)

Forslag A vedrørende anvendelse af puljemidler

På baggrund af ovenstående foreslår Forvaltningen, at Allerød kommune ansøger om puljemidlerne, og at de anvendes til et generelt løft for børn i alderen fra omkring 3 år til skolestart.

Det betyder, at normeringsfaktoren på 4,9 personaletimer pr. barn pr. uge kan øges, således at der er færre børn pr. fuldtidsansat medarbejder i børnehaveafdelingerne.

Det er endnu ikke beregnet, hvor meget normeringsfaktoren kan hæves.

Forældrebetaling

Der skal tages stilling til, om puljetildelingen skal resultere i øget forældrebetaling.

Kommunerne kan vælge at fastholde forældrebetalingen i dagtilbuddene, således at kun kommunens tilskud pr. plads tilrettes. Kommunerne kan også vælge, at lade forældrebetalingen stige med tilskuddet.

Da taksten udgør 25 % af bruttoudgiften på dagtilbudsområdet, vil forældreandelen af puljen på 1.031.000 kr. udgøre 257.750 kr. En evt. takstændring skal godkendes i byrådet og herefter varsles tre måneder før ikrafttræden. Derfor vil en eventuel takststigning tidligst kunne træde i kraft pr. 1. juni 2015.

Da puljemidlerne udbetales pr. 1. marts 2015, betyder det, at regulering af forældrebetalingen for de 3-5 årige vil udgøre 60 kr. pr. måned i 2015, mens den vil udgøre 33 kr. pr. måned i 2016. Det er et krav, at kommunen anvender indtægter fra forældrebetaling på dagtilbudsområdet.

Forslag B vedrørende forældrebetaling

På baggrund af ovenstående foreslås det, at forældrebetalingen fastholdes

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget

- 1) godkender forslag A vedr. anvendelse af puljemidler og
- 2) godkender forslag B vedr. fastholdelse af forældrebetalingen.

Træffer udvalget beslutning om at forældrebetalingen reguleres med tilskuddet, indstilles takststigningen godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Afledte konsekvenser

Kommunen skal tage højde for, at tilskuddet til børn i privatinstitutioner også øges som følge af de tildelte puljemidler.

Økonomi og finansiering

Allerød kommunes andel af puljemidlerne: 1.031.000 kr.
Forældrebetalingsandel (25 %) 257.750 kr.

Forhøjelse af forældrebetaling for de 3-5 årige (712 børn), svarer til: 362 kr./år

60 kr. pr./måned i 2015 (6 måneder)
33 kr./måned i 2016 (11 måneder).

Der er taget højde for at juli måned er betalingsfri.

Puljemidlernes betydning for normeringen for børnehaveområdet (3-5 årige) er endnu ikke beregnet.

Dialog/høring

-

Bilag

Pulje til mere pædagogisk personale i dagtilbud 2015-16, Vejledning

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015

Ad 1) Formanden fremsatte forslag om, at der ansøges om puljemidler til et generelt løft af normeringen i dagtilbud for 0-6 års området

Udvalget godkendte forslaget.

Ad 2) Formanden fremsatte forslag om, at lade forældrebetalingen stige sammen med tildelingen, således at forældrebetalingen fastholdes på 25 % af bruttoudgiften.

Fire stemte for: Miki Dam Larsen, Marie Kirk Andersen, Erik Lund og Jesper Hammer

Tre undlod at stemme: Nikolaj Bührmann, Agnete Fog og John Køhler.

Udvalget indstiller forslag om takststigning godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-02-2015

Ad 1) Beslutning fra Børn- og Skoleudvalget indstilles godkendt i byrådet.

Ad 2) Beslutning fra Børn- og Skoleudvalget indstilles godkendt med 6 stemmer for. 1 medlem stemte imod (Erling Petersen). 2 medlemmer undlod at stemme (Agnete Fog og Nikolaj Bührmann).

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

17. Ydelseskatalog/serviceniveau Allerød Service

Sagsnr.: 14/8020

Punkttype Beslutning**Tema** Kultur- og Idrætsudvalget skal foretage indstilling til Økonomiudvalget med henblik på fastsættelse af serviceniveauet i Allerød Service.

Servicekataloget er udfærdiget med baggrund i den effektivisering, som byrådet har besluttet gennemført i Allerød Service i 2015 og 2016.

Sagsbeskrivelse Allerød Service har udarbejdet vedlagte ydelseskatalog, som dækker de opgaver som Allerød Service løser på kommunens ejendomme.

Kataloget har været til høring hos skoler, institutioner og brugerbestyrelserne på idrætsanlæggene.

Vedr. idrætsområdet er der høringssvar/kommentar fra Skovvang Stadion, Allerød Idrætspark og Lillerødhallerne. Svarene vedlægges.

Kommentarerne indeholder primært nogle præciseringer omkring ydelserne, ikke udvidelser. De vil blive medtaget i drøftelserne med de enkelte brugerbestyrelser og indarbejdet i kataloget.

Af ydelseskataloget fremgår bl.a., at Allerød Service ikke fremover varetager opgaver med opstilling af diverse redskaber, borde, stole m.m.. Foreningerne skal derned løse en del opgaver selv. Der er tale om opgaver, som er afstemt i forhold til reglerne i Lov om støtte til Folkeoplysning. Af loven fremgår det, at kommunen skal stille faciliteterne gratis til rådighed med lys, varme, rengøring og fornødent udstyr. At stille udstyret til rådighed, betyder ikke at det skal sættes op. Kommunen er med andre ord ikke forpligtet til at sætte diverse net, stole, borde, bander mm. op.

Det fremgår dog af ydelseskataloget at Allerød Service sætter bander i hallerne op af sikkerhedsmæssige årsager. Der opfordres dog til, at foreningerne er behjælpelige med opsætning og nedtagning.

Endvidere foreslås, at kridtning af baner stadig foretages af Allerød Service af hensyn til koordinering med selve græsslåningen.

	<p>Allerød Service har i løbet af de foregående 3 måneder orienteret anlægsbestyrelserne om de forventninger, der er til, at brugerne i fremtiden selv skal udføre flere opgaver selv. Dette er der taget positivt imod.</p> <p>Forvaltningen anbefaler</p> <ul style="list-style-type: none">- at ydelseskataloget indstilles godkendt- at det indstilles at kataloget evalueres 1 gang om året.
Administrationens forslag	Det foreslås, at Forvaltningens anbefalinger indstilles godkendt.
Dialog/høring	Kataloget har været sendt til høring hos anlægsbestyrelserne med høringsfrist 12. januar 2015. Der er modtaget hørings svar fra bestyrelsen i Lillerødhallerne. Allerød Idrætspark og Skovvang Stadion.
Bilag	Ydelseskatalog januar 2015 - KIU.pdf Lillerødhallerne - KIU.pdf Bløvestrødløverne - til KIU.pdf AFK, Allerød idrætspark - KIU.pdf
Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 02-02-2015	Indstilles godkendt.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-02-2015	<p>Erling Petersen rejste spørgsmålet om sin habilitet. Pågældende erklæredes habil.</p> <p>Beslutning fra Kultur- og Idrætsudvalget indstilles godkendt med 8 stemmer for. Imod stemte 1 medlem (Erling Petersen).</p>
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

18. Supercykelsti Allerødruten arealerhvervelse

Sagsnr.: 14/18736

Punkttype Beslutning.**Tema** Byrådet frigav den 27. marts 2014 midler til opstart af projektering af supercykelstien ”Allerødruten”. Skitseprojekt er nu udarbejdet, og der er taget kontakt til de 9 grundejere, der skal afgive mindre arealer til projektet med henblik på at indgå frivillige aftaler om arealkøb.

Teknik- og Planudvalget anmodes om, at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at Forvaltningen bemyndiges til at gennemføre ekspropriation i henhold til vejloven, i fald der ikke kan opnås frivillige aftaler om arealerhvervelserne.

Sagsbeskrivelse Allerødruten forbinder Allerød, Rudersdal, Lyngby-Taarbæk, Gentofte og Københavns kommuner. Delstrækningen i Allerød Kommune er på 7,3 km og løber ad Kongevejen – Sortemosevej – Banevang – Frederiksborgvej. Ruten føres helt til kommunegrænsen i nord, hvor Hillerød kommune har etableret en cykelsti til Hillerød by.

Hele strækningen vil blive opgraderet, så cykelstierne får jævn belægning, passende bredde og god fremkommelighed med så få forhindringer som muligt. Langs Banevang er det en række steder nødvendigt at erhverve mindre arealer fra private lodsejere. Af bilag 1 og 2 fremgår, hvilke ejendomme der bliver berørt. Tre af arealerne er ejet af Allerød Kommune selv.

De primære anlægsarbejder forventes udført fra medio 2015. Projektet forventes afsluttet i sin helhed ultimo 2016, hvor de andre kommuner også forventer at have afsluttet deres anlægsarbejder.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at Forvaltningen bemyndiges til at gennemføre ekspropriation af de eventuelle ejendomme, hvor der ikke kan opnås frivillig aftale om arealerhvervelse.

Ekspropriationen skal ved uenighed sikre, at arealerhvervelsen og erstatningen for arealerne sker i overensstemmelse med vejlovens bestemmelser.

Afledte Arealerhvervelsen er en forudsætning for gennemførelse af

konsekvenser	cykelstiprojektet.
Økonomi og finansiering	Der er i 2014 frigivet 1,1 mio. kr. til projektering og indledende arbejder på Allerød Ruten. Der er i 2015 afsat yderligere 4.964.000 mio. kr. der vil blive søgt frigivet i april i forbindelse med fremlæggelse af projekt for Teknik- og Planudvalget forud for udbud af projektet.
Dialog/høring	Der er afholdt møde med lodsejerne om arealerhvervelse den 21. januar 2015. Referat for mødet vil foreligge ved udvalgsbehandlingen.
Bilag	Bilag 1: Oversigtskort 1 Bilag 2: Oversigtskort 2
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 03-02-2015	<hr/> Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-02-2015	Beslutning fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt i byrådet.
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

19. Endelig vedtagelse af rammelokalplan nr. 1-134 for ny Blovstrød med miljøvurdering og trafiksanering af Kongevejen

Sagsnr.: 14/7640

Punkttype

Beslutning.

Tema

Byrådet vedtog den 28. august 2014 ovennævnte planforslag, som blev offentliggjort den 11. september 2014 med høringsfrist til den 6. november 2014.

Den 11. september 2014 blev forslagene fremlagt på et offentligt møde i Blovstrød.

Teknik- og Planudvalget anmodes om, efter behandling af indsigelser, bemærkninger og ændringsforslag, at indstille til Økonomiudvalg og byråd, at planforslagene vedtages endeligt med eventuelle ændringer.

Supplerende sagsbeskrivelse:

Udvalget godkendte den 13. januar 2015 Forvaltningens forslag, idet forslag 2 B udsendes i 2 ugers offentlig høring.

Sagsbeskrivelse

Lokalplanen for det nye Blovstrød har til formål at fastlægge de oveordnede principper for infrastruktur og byggeri. Lokalplanen skal være grundlag for byggemodning, forsyning, regn- og spildevandsafledning samt beplantning. De mere detaljerede bestemmelser for bebyggelse mv. fastlægges i supplerende lokalplaner eller deklARATIONER.

Lokalplanområdet omfatter et areal på cirka 24,4 ha hvoraf ca. 19,5 ha overføres til byzone.

Sammen med lokalplanforslaget har der været fremlagt et forslag til trafiksanering af Kongevejen, som bl.a. omhandler hastighedsnedsættelse, æstetisk opgradering samt mere hensigtsmæssig placering af busstoppesteder. Formålet er at ændre Kongevejen fra at være barriereskabende trafikåre til fremover at sammenbinde byområderne på begge sider af vejen.

Ved høringsfristens udløb var der kommet 32 høringssvar (bilag 1) med bemærkninger, indsigelser og ændringsforslag til såvel lokalplanforslag som trafiksaneringsforslaget for Kongevejen og enkelte bemærkninger til miljøvurderingen af planforslaget.

Der er bemærkninger, indsigelser og ændringsforslag vedrørende:

- Bebyggelsesregulerende bestemmelser, herunder bygningshøjde og tæthed
- Vej- og trafikforhold
- Stiforhold herunder tunnel
- Trafiksanering af Kongevejen
- Bæredygtighed
- Ejendomsforhold
- Støj fra trafik, skydebane og øvelsesterræn

I Forvaltningens notat af 10. december 2014 (bilag 2) er hovedpunkterne i høringssvarene sammenfattet, og Forvaltningen har knyttet kommentarer hertil.

I de indkomne indlæg gøres der indsigelse mod lokalplanforslagets maksimale bygningshøjde på 11 m, og det foreslås, at der højst gives tilladelse til 8,5 m. Der henvises til naturbeskyttelseslovens 300 m kirkebyggelinje. Der er endvidere synspunkter på bebyggelsestætheden, og der er ønsket om, at der sikres en alsidig boligsammensætning, så alle befolkningsgrupper tilgodeses.

Trafikafviklingen fylder mest i de indkomne bemærkninger, indsigelser og ændringsforslag. Specielt vejtilslutningen af det nye boligområde til Kongevejen i et firbenet lysreguleret kryds ved Blovstrød Byvej udsættes for kritik af forskellige grunde: Tilslutningen vil medføre forøget trafik igennem det "gamle" Blovstrød, være til ulempe for kirkelige handlinger, medføre støjgener for naboer og visuel "forurening" i forhold til kulturarvsmiljøet omkring Blovstrød kirke.

Der foreslås flere alternativer:

- A. Rundkørsel ved Blovstrød Byvej
- B. Rundkørsel eller T-kryds med lysregulering eller kanalisering syd for Statoil
- C. Lysregulering ved Østre Teglværksvej
- D. Blovstrød Teglværksvej til Sortemosevej

Der er også forslag til ændringer af trafikafviklingen omkring Grønholmen og kirken.

Med hensyn til trafiksaneringsforslaget for Kongevejen er der forslag om, at hele strækningen fra Sandholmgårdsvej til Drabæk indgår, og der er bemærkninger vedrørende byporte, vejbelysning, placering af busstoppesteder mv.

Med hensyn til cyklister og fodgængere er der i de indkomne bemærkninger især fokus på trafiksikkerhed og sikker skolevej.

Som bedste løsning foreslås tunnel under Kongevejen. Der er

endvidere forslag om, at en sti langs med Blovstrød Teglværksvej placeres på vestsiden for at minimere konflikter med lastbilkørslen til NEEF lagerhotel.

Der er endvidere forslag om rekreative stiforbindelser mellem Høvelte trinbræt og Allerød station.

Rådet for Bæredygtig Udvikling i Allerød anbefaler, at der stilles krav om CO2 neutral el- og varmforsyning, og at lokalplanområdet certificeres som bydel hos Green Building Council Denmark.

Endelig er der opfordringer til, at Allerød Kommune erhverver ejendomme ved Kongevejen, og der er anmodning fra NEEF A/S om erhvervelse af et areal ved Blovstrød Teglværksvej.

Med hensyn til miljøvurderingen er der bemærkninger vedrørende støj fra Sjælsø skydebane og støjkonsekvenszonen omkring øvelsesterrænet ved Høvelte kaserne.

Forvaltningen har i ovennævnte notat knyttet kommentarer til de indkomne bemærkninger og har i notat af 15. december 2014 (bilag 3) udarbejdet en sammenfattende redegørelse for miljøvurderingen af lokalplanforslaget og herunder forholdt sig til de indkomne høringssvar.

Derudover har Forvaltningen bedt trafikksulenterne hos Niras om at vurdere ændringsforslagene vedrørende trafikafviklingen og etablering af tunnel under Kongevejen. Vurderingerne fremgår af notat af 17. december 2014 (bilag 4).

På ovennævnte baggrund har Forvaltningen følgende forslag:

Forslag 1:

- A. Lokalplanens bebyggelsesregulerende bestemmelser vedrørende bygningshøjder fastholdes.
- B. Maksimal bygningshøjde ændres fra 11 m til 8,5 m med oplysning om, at der kan fastlægges niveauplan i henhold til byggeloven.

Forslag 2:

- A. Lokalplanens vejstruktur fastholdes.
- B. Lokalplanens vejstruktur ændres således, at adgang for biler sker ad Blovstrød Teglværksvej. Der skabes stiforbindelse til det "gamle" Blovstrød ved anlæg af kirkestien og visuel forbindelse ved

erhvervelse af ejendomme ved
Kongevejen.

Forslag 3:

Sti langs med Blovstrød Teglværksvej flyttes fra østsiden af vejen til vestsiden og planlægges i sammenhæng med udviklingen af området syd for Sortemosevej.

Forslag 4:

Når lokalplanen er endeligt vedtaget optages forhandlinger om ejendomshandler.

Forslag 5:

- A. Der gennemføres certificering i henhold til Green Building Council Denmark for en anslået pris på ca. 100.000 kr.
- B. Der gennemføres ikke certificering.

Supplerende sagsbeskrivelse

På baggrund af Teknik- og Planudvalgets beslutning den 13. januar 2015 blev ændringsforslaget til trafikstruktur (forslag 2 B) i henhold til planlovens § 27 stk. 2 sendt til udtalelse hos de berørte borgere. Det vil sige de samme borgere og virksomheder som modtog underretning om lokalplanforslaget.

Fristen for at fremsende udtalelse var den 28. januar 2015. Indkomne bemærkninger og ændringsforslag eftersendes dagsordenen sammen med Forvaltningen forslag til beslutning.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1 B, forslag 2 B, forslag 3, forslag 4 og forslag 5 B.

Bilag

Bilag 2 Høringsnotat af 10/12 2015
Bilag 3 Sammenfattende redegørelse miljøvurdering
Bilag 4 Notat af 17/12 2015 Niras
Bilag 1 Høringssvar (nyt)
Supplerende bilag - Notat om indsigelser til ændringsforslag.pdf
Supplerende bilag - Samlede indsigelser til ændringsforslag.pdf
Supplerende bilag - Kortbilag til ændringsforslag.pdf

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 13-01-2015

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, idet forslag 2 B udsendes i 2 ugers offentlig høring.

Beslutning Teknik-

Udover forslag 1B, 3, 4 og 5B, som blev indstillet godkendt på

**og Planudvalget
2014-2017 den 03-
02-2015**

udvalgets møde den 13. januar 2015, indstiller udvalget forslag 2B godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Trafiksanering af Kongevejen genoptages.

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015**

Beslutning fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt i byrådet med 8 stemmer for. Imod stemte 1 medlem (Erling Petersen).

Erling Petersen har ønsket følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:

”Erling Petersen stemmer imod, da han ikke ønsker indkørsel fra Kongevejen.”

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

20. Valg af projekt for ny daginstitution ved Ravnsholtskolen, herunder frigivelse af anlægsmidler

Sagsnr.: 12/17127

Punkttype

Beslutning

Tema

Byggeri af ny daginstitution ved Ravnsholtskolen har været sendt i indbudt licitation som totalentreprise til fire udvalgte entreprenører og arkitekter. Der blev afholdt licitation torsdag den 5. februar 2015. Ekstern rådgiver NB4 har forestået processen.

Børn- og Skoleudvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, hvilket af de 4 projekter, der skal opføres og herunder, at rådighedsbeløbet til projektet frigives.

Eksterne rådgiver Jesper Martin Højriis Hansen fra rådgivningsfirmaet NB4, samt souschef fra Teknik og Drift Flemming Eismark deltager på mødet i Børn- og Skoleudvalget.

Sagsbeskrivelse

Allerød byråd godkendte på møde den 27. november 2014 forslag til byggeprogram for ny daginstitution ved Ravnsholtskolen. Med NB4 som bygherrerådgiver har projektet med byggeri af ny daginstitution ved Ravnsholtskolen været udsendt i indbudt licitation til følgende 4 entreprenører:

- Dansk boligbyg, Rum arkitekter, Almbjerg rådgivende ingeniørfirma.
- GVL Entreprise, H+ arkitekter, Dominia.
- Hoffmann, Nord arkitekter, Hansen, Carlsen og Frølund.
- H. Skjøde Knudsen, Mangor & Nagel, Mangor og Nagel, Plan+ Landskab, Bascon

Bedømmelsesudvalget vil på baggrund af de konkrete forslag fra de 4 nævnte entreprenører udarbejde en indstilling til bygherren om indgåelse af kontrakt. Kriteriet for tildeling af totalentreprisekontrakten er i overensstemmelse med byggeprogrammet ”Det økonomisk mest fordelagtige tilbud”. Ved bedømmelsen vil endvidere indgå underkriterierne arkitektur, teknisk værdi og energi.

Kriteriet for tildeling af totalentreprisekontrakten tager afsæt i det

byggeprogram som byrådet godkendte mødet den 27. november 2014.

Bedømmelsesudvalget består af:

Flemming Eismark, Souschef Teknik og Drift, Allerød Kommune.

Thomas Kirkegaard, Børn - og Skolechef, Allerød Kommune

Annette Scheerer, Leder af Klyngeinstitutionen i Ravnholt

Jesper Martin Bygherrerådgiver, NB4

På mødet i Børn- og Skoleudvalget fremlægger NB4 de fremsendte forslag, samt bedømmelsesudvalgets indstilling af rangorden af de tilbudte projekter, herunder hvilket projekt, som opfylder betingelserne i byggeprogrammet og er det økonomisk mest fordelagtige.

Forvaltningen vil på baggrund af beslutningen i Børn- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og byrådet om valg af projekt gå i forhandling med den foretrukne totalentreprenør. Skulle forhandlingerne mod forventning ikke føre til en tilfredsstillende indgåelse af aftale forbeholdes muligheden for at optage forhandlinger med budgiver nummer to.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet;

- at bedømmelsesudvalgets indstilling af rangorden af de tilbudte projekter godkendes.

- at udvalget indstiller, at der gives en anlægsbevilling på 33,247 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløb i 2014 og 2015.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

Anlægsbevillingen på 33,247 mio. kr. finansieres dels af det afsatte rådighedsbeløb i 2015 på 22,747 mio. kr., dels af kassebeholdningen med 10,5 mio. kr. Det ikke forbrugte rådighedsbeløb fra 2014 på 10,5 mio. kr. overføres således ikke til 2015. Der er afsat yderligere rådighedsbeløb i 2016 på 4,0 mio. kr., som kan frigives i 2016.

Dialog/høring

-

Bilag

Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 16-
02-2015**

Ved fremlæggelsen af projekterne deltog forældrerepræsentanter og institutionens leder.

Udvalget godkendte bedømmelsesudvalgets indstilling af rangorden af de tilbudte projekter og indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at projekt mrk. 1314 fra H. Skjøde Knudsen A/S opføres.

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der gives en anlægsbevilling på 33,247 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløb i 2014 og 2015.

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015**

Beslutning fra Børn- og Skoleudvalget indstilles godkendt i byrådet.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

21. Sag fra Miki Dam Larsen

Sagsnr.: 15/1318

Punkttype Beslutning**Tema** Miki Dam Larsen har i mail af 23. januar 2015 anmodet om at nedenstående punkt optages på førstkommende møde i Økonomiudvalget.

Sagsbeskrivelse ”Miki Dam Larsen anmoder om at ØU tager en drøftelse af supplerende muligheder i forhold til at nå vores økonomiske mål. Tidligere har vores økonomi i høj grad været defineret af servicerrammens begrænsninger. Med de planlagte besparelser ser vi ud til at budgetmæssigt ligge markant under disse rammer, hvorfor der er et politisk råderum. Vores aktuelle udfordring er derfor likviditeten – ikke servicerrammen.

For at kunne kvalificere det politiske råderum anmodes der derfor om:

- At det oplyses, hvor stort råderummet under servicerrammen (alt andet lige) ser ud til at være i overslagsårene
- At det oplyses, hvor meget besparelseskraft ville kunne reduceres med ved fx en skattestigning på 0,5 % og 1 %, mens likviditetsmålet fastholdes

En skolelukning aktualiseres af det faldende børnetal. Vi er i skolestrukturanalysen blevet gjort opmærksomme på, at vi allerede nu vil kunne undervise alle vores ”midtbyelever” på tre i stedet for fire skoler. For at kvalificere beslutningsgrundlaget ønsker jeg derfor oplyst, hvor meget vores elevtal skal stige med før der igen vil blive behov for 4 midtbyeskoler.

Yderligere ønskes en drøftelse af mulighederne for yderligere boligudvikling og byfortætning, som en strategi for at forbedre det økonomiske grundlag.

Til den drøftelse bedes det derfor oplyst:

- Loftet for antallet af elever som 3 midtbyeskoler kan bære – og hvor langt vi er fra dette
- Ud fra en alt-andet-lige betragtning hvor stor en boligudvikling, der skal til for at overstige dette loft
- Andre faktorer der kan påvirke børnetallet – fx byfortætning kombineret med byudvikling, mere dynamik på boligmarkedet (kan seniorboliger skabe dynamik i ”sølvbryllupsquarterne” fx?)
- Beregninger af økonomiske alt-andet-lige scenarier med forskellige niveauer for befolkningsvækst”

Bilag

Nej

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
02-2015

Sagen genoptages med supplerende notat fra Forvaltningen.

Fraværende

Ingen

Signeret af:

Jørgen Johansen
Borgmester

Agnete Fog
Medlem

Erik Lund
Medlem

Erling Petersen
Medlem

Jesper Hammer
Medlem

John Køhler
Medlem

Miki Dam Larsen
Medlem

Nikolaj Bührmann
Medlem

Poul Albrechtsen
Medlem

Bilag: 2.1. Invitation til regionale møder.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5739/15



Til borgmesteren

Kære borgmester

KL gennemfører igen i år tre regionale møder om den kommunale økonomi, og inviterer hermed borgmestre og udvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer (primært medlemmer af økonomiudvalget) til at deltage. Møderækken afholdes i april måned og er en anledning til at drøfte de forestående økonomiforhandlinger, herunder hvilke temaer og forhandlingskrav, der bør rejses over for regeringen. Herudover vil der på møderne være mulighed for at drøfte øvrige aktuelle temaer af kommunaløkonomisk betydning.

Mødetidspunkterne er planlagt som følger:

Tirsdag den 7. april kl. 9.30 til 12.00 med efterfølgende sandwich i Fredericia Messecenter

Mandag den 13. april kl. 9.30 til 12.00 med efterfølgende sandwich i Comwell Rebild Bakker

Tirsdag den 14. april kl. 9.30 til 12.00 med efterfølgende sandwich i Roskilde Kongres & Idrætscenter

Der er frit valg mellem de tre mødedatoer. Den primære målgruppe for møderne vil være økonomiudvalgsmedlemmer, men det er op til kommunen selv at beslutte, om andre kommunalbestyrelsesmedlemmer med fordel kan deltage. Kommunens kommunaldirektør er ligeledes velkommen til at deltage. KL vil dog af hensyn til den praktiske mødetilrettelæggelse opfordre til, at kommunen begrænser antallet af deltagere til maksimalt 5-7 politikere (og evt. én embedsmand) under hensyntagen til kommunens størrelse.

Vi vil derfor anmode om, at kommunen senest **fredag den 20. marts** giver en tilbagemelding til Pia Haslund (pia@kl.dk; 33 70 33 98) om, hvorvidt kommunen ønsker at deltage og i givet fald, hvilket møde man ønsker at deltage i, samt hvem kommunen ønsker at tilmelde til møderne.

Med venlig hilsen


Martin Damm


Kristian Wendelboe

Den 19. januar 2015

Sags ID: SAG-2013-07200

Dok.ID: 1961856

Weidekampsgade 10

Postboks 3370

2300 København S

www.kl.dk

Side 1/1

Bilag: 3.1. Aktuel økonomi ultimo januar 2015.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 12863/15

NOTAT

Aktuel økonomi ultimo januar 2015

Vedlagt dette notat er følgende bilag;

- Gennemsnitlig kassebeholdning 2010-2018
- Løbende kassebeholdning 2011-2014
- Kassebeholdningen pr. dag i januar 2015
- Kassebeholdningen ultimo måneden 2014-2015

Dato: 11. februar 2015

Sagsbehandler:
Jette Møberg

1. Den faktiske likvide beholdning

Pr. 31. januar 2015 var den faktiske likvide beholdning 85,9 mio. kr., hvilket er en stigning på 66,5 mio. kr. i forhold til ultimo december 2014. De seneste 12 måneder ses en stigning i den faktiske kassebeholdning ultimo måneden på 27,7 mio. kr.

Stigningen i kassebeholdningen skyldes primært regnskabsresultat for 2014, idet udgiftsstoppet vedr. serviceudgifter har slået kraftigere igennem i de sidste tre måneder af 2014 i forhold til det forventede regnskab pr. 30. september 2014. Derudover har kommunen modtaget en indtægt på 9 mio. kr. ultimo december 2014 vedr. statsrefusioner. Endelig er der afholdt færre anlægsudgifter i 2014, hvilket indebærer et større overførselsbeløb til 2015, jf. afsnit 3.

Regnskab 2014 er endnu ikke posteringsmæssigt afsluttet. Der vil formentligt ikke komme yderligere posteringer på kassebeholdningen ultimo 2014.

Regnskabsresultatet forelægges for Økonomiudvalget og byrådet i april måned, mens det første forventede regnskab for 2015 forelægges i maj.

2. Den gennemsnitlige kassebeholdning

Den gennemsnitlige kassebeholdning udgjorde pr. 31. januar 2015 107,9 mio. kr. Det er en stigning på 0,2 mio. kr. i forhold til 31. december 2014. Nedenfor ses den gennemsnitlige kassebeholdning i mio. kr. ultimo hver måned de seneste 12 måneder:

jan-14	168,5
feb-14	166,5
mar-14	162,2
apr-14	154,6
maj-14	145,4
jun-14	137,0
jul-14	132,1



aug-14	126,8
sep-14	121,4
okt-14	115,9
nov-14	110,2
dec-14	107,7
jan-15	107,9

Ovenstående oversigt viser, at den gennemsnitlige kassebeholdning ultimo måneden er faldet med 60,6 mio. kr. de seneste 12 måneder. Faldet kan primært tilskrives et højt forbrug vedr. anlæg samt tilbagebetalinger af ejendomsskatter som følge af vurderingsændringer.

I vedlagte bilag vises udviklingen i den gennemsnitlige kassebeholdning for perioden 1. januar 2010 frem til 31. januar 2015 (den optrukne blå linje). Den røde optrukne linje viser den i det vedtagne budget 2015-2018 forudsatte udvikling i kassebeholdningen.

I samme bilag vises den forventede udvikling i den gennemsnitlige kassebeholdning 2015-2018 (den stiplede blå linje). Prognosen er udarbejdet med udgangspunkt i budget 2015-2018, jf. afsnit 3. Prognosen viser, at eftersom der i 2015 er budgetteret med et træk på kassebeholdningen på 25,5 mio. kr. forventes den gennemsnitlige kassebeholdning at falde markant frem til medio 2016, hvorefter kassebeholdningen stiger frem til primo 2018. I 2018 er der budgetteret med et træk på kassen, hvorfor kassebeholdningen forventes at falde i 2018.

Der ses ultimo 2018 en forbedring af den forventede gennemsnitlige kassebeholdning på ca. 12 mio. kr. i forhold til forventningen ved budgetvedtagelsen. Forklaringen er primær, at de skønnede driftsudgifter i regnskab 2014 ligger markant under det forventede regnskab pr. 30. september 2014. Mindreforbruget skyldes primært, at udgiftsstoppet har haft en større effekt i de sidste måneder af 2014 end tidligere forventet. Derudover er der sket en likviditetsforbedring på 3,9 mio. kr. i det forventede regnskab pr. 30. september 2014 i forhold til forventningerne ved budgetlægningen 2015-2018.

Der er fortsat en del usikkerheder i forbindelse med budget 2015, som er beskrevet i det forventede regnskab pr. 30. september 2014.

3. Forudsætninger for prognosen for den gennemsnitlige kassebeholdning

Forventningen til udviklingen i den gennemsnitlige kassebeholdning 2015-2018 er baseret på følgende forudsætninger:

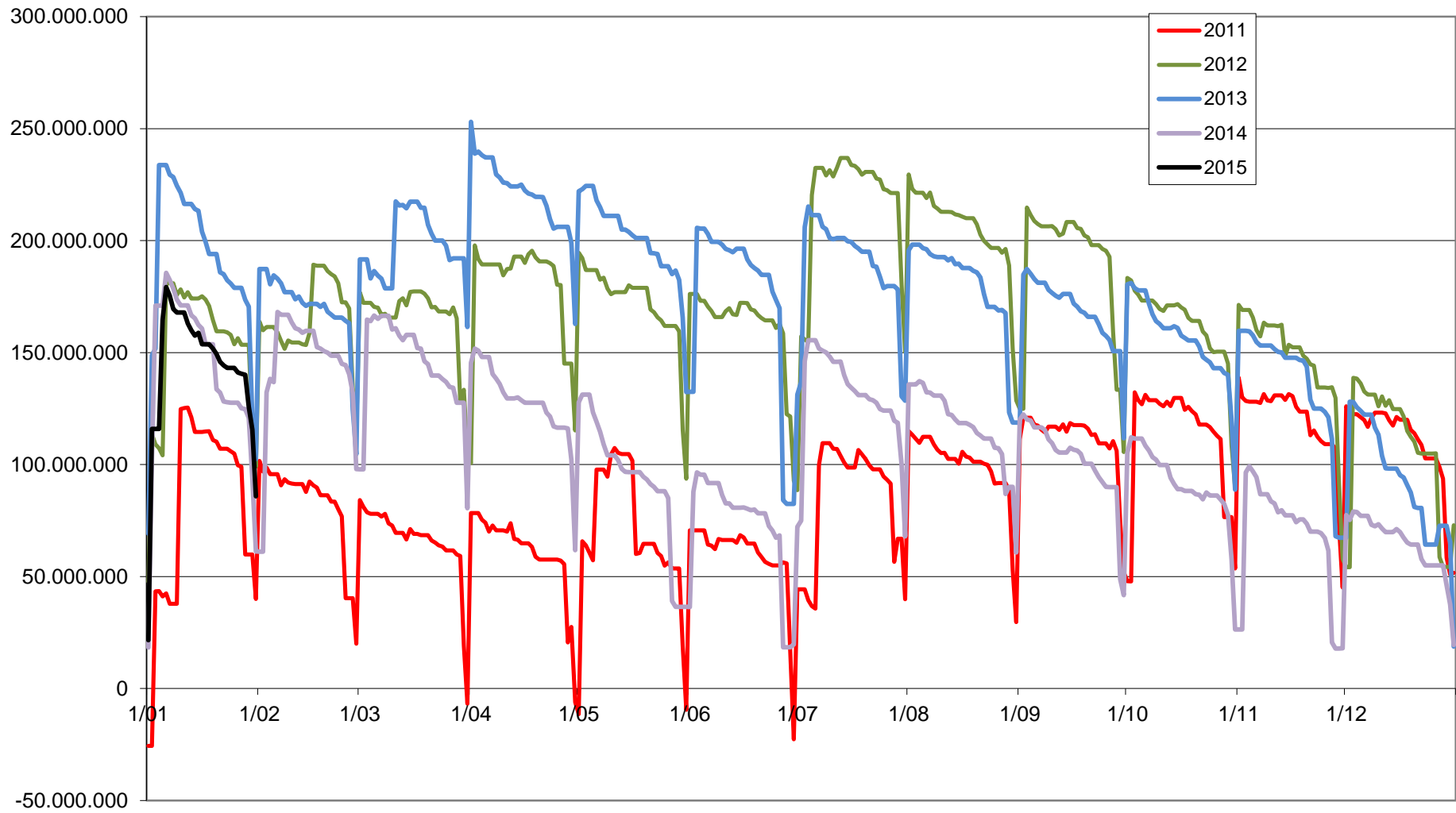
- I forhold til det forventede regnskab 2014 pr. 30. september 2014, jf. byrådets dagsorden den 27. november 2014, punkt 8, skønnes et mindreforbrug vedr. driftsudgifter på ca. 12 mio. kr., hvilket er lidt mindre end forventet ultimo december
- Overførsel af uforbrugte driftsbevillinger fra 2014 til 2015 forventes at ligge på niveau med overførselsbeløbet fra 2013 til 2014, som udgør 17,7 mio. kr.
- Budget 2015-2018 indebærer et træk på kassebeholdningen, som fremgår af byrådets dagsorden den 9. oktober 2014, punkt 4



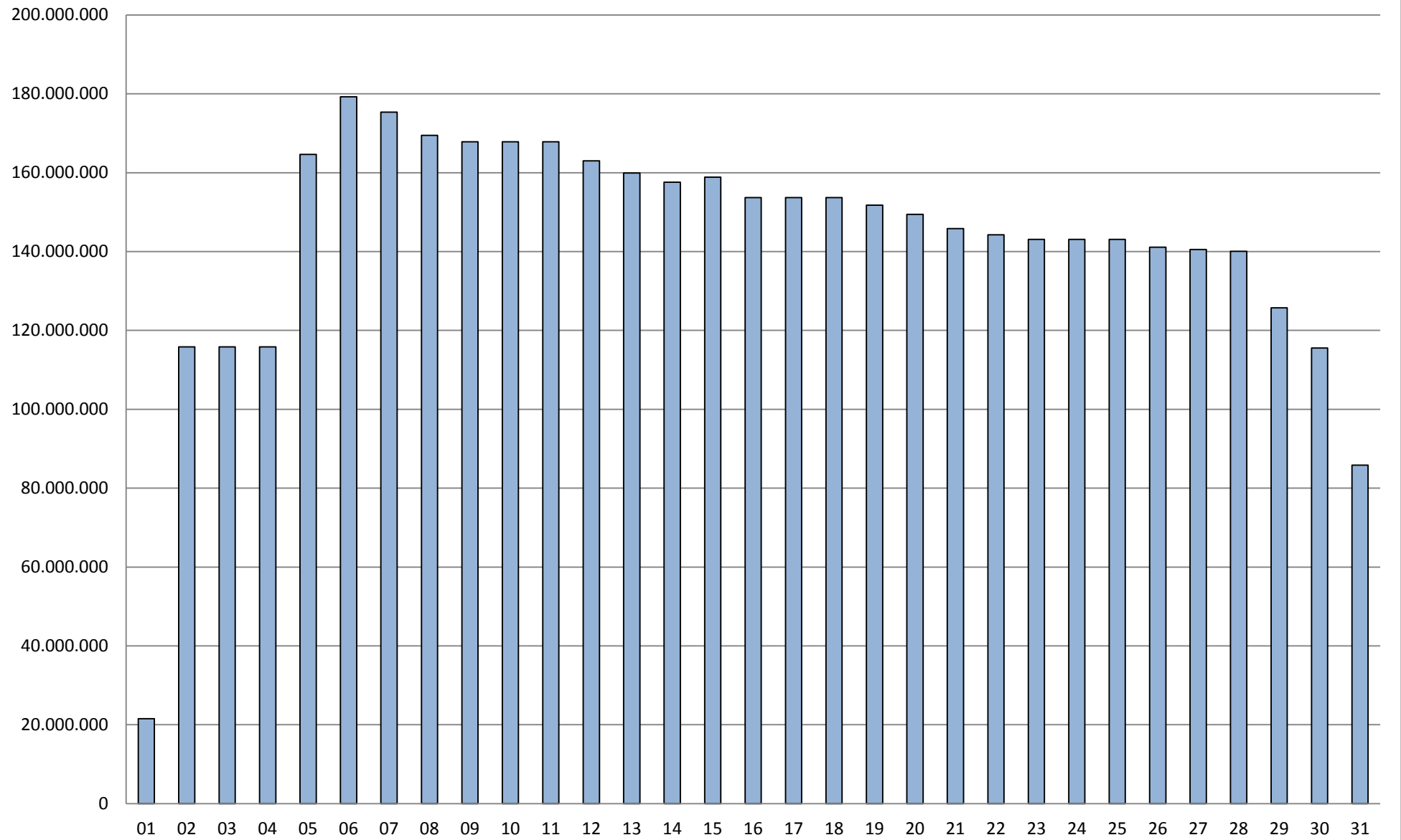
- I forbindelse med forventet regnskab pr. 30. september 2014 er der sket en periodisering af anlægsprojekter i budget 2014. Der er sket en tidsforskydning på visse anlægsudgifter
- Der forventes brugt ca. 92 mio. kr. på anlæg vedr. regnskab 2014, og der forventes et overførselsbeløb vedr. anlæg på ca. 52 mio. kr. til 2015.
- Herefter forventes overførsel af uforbrugte anlægsbevillinger at ligge på et lavere niveau. Fra 2015 til 2016 forventes et overførselsbeløb vedr. anlæg på 20 mio. kr., hvorefter der skønnes et overførselsbeløb på 17,5 mio. kr.
- Anlægsprojekter afsat i investeringsoversigten i 2015-2018 er forudsat at falde jævnt hen over året
- I 2014 er optaget lån på 8,7 mio. kr. til finansiering af udgifter til energioptimeringsprojektet og pensionisternes lån til ejendomsskatter, heraf er der i december 2014 optaget lån for 4,6 mio. kr. Lånerammen for 2014 forventes således at være fuld udnyttet
- Udgifter og indtægter forventes derudover at falde som følger;
 - Indtægter vedr. 12-dels afregningen fra staten (personskatter, tilskud/udligning mv.) falder primo måneden
 - Udgifter til lønninger udbetales ultimo måneden
 - Indtægter vedr. ejendomsskatter og renovation falder i januar og juli
 - Alle øvrige udgifter og indtægter forventes at falde med 1/365 hver dag
- Som tidligere beskrevet, er der i august 2014 bogført en primosaldokorrektion pr. 1. januar 2014 på kassebeholdningen, idet der er frigivet 3,0 mio. kr. i deponerede midler, hvilket indebærer, at kassebeholdningen primo 2014 er tilsvarende højere. Forvaltningen er blevet opmærksom på, at midlerne kan frigives, idet der er ledig låneramme i regnskab 2013.



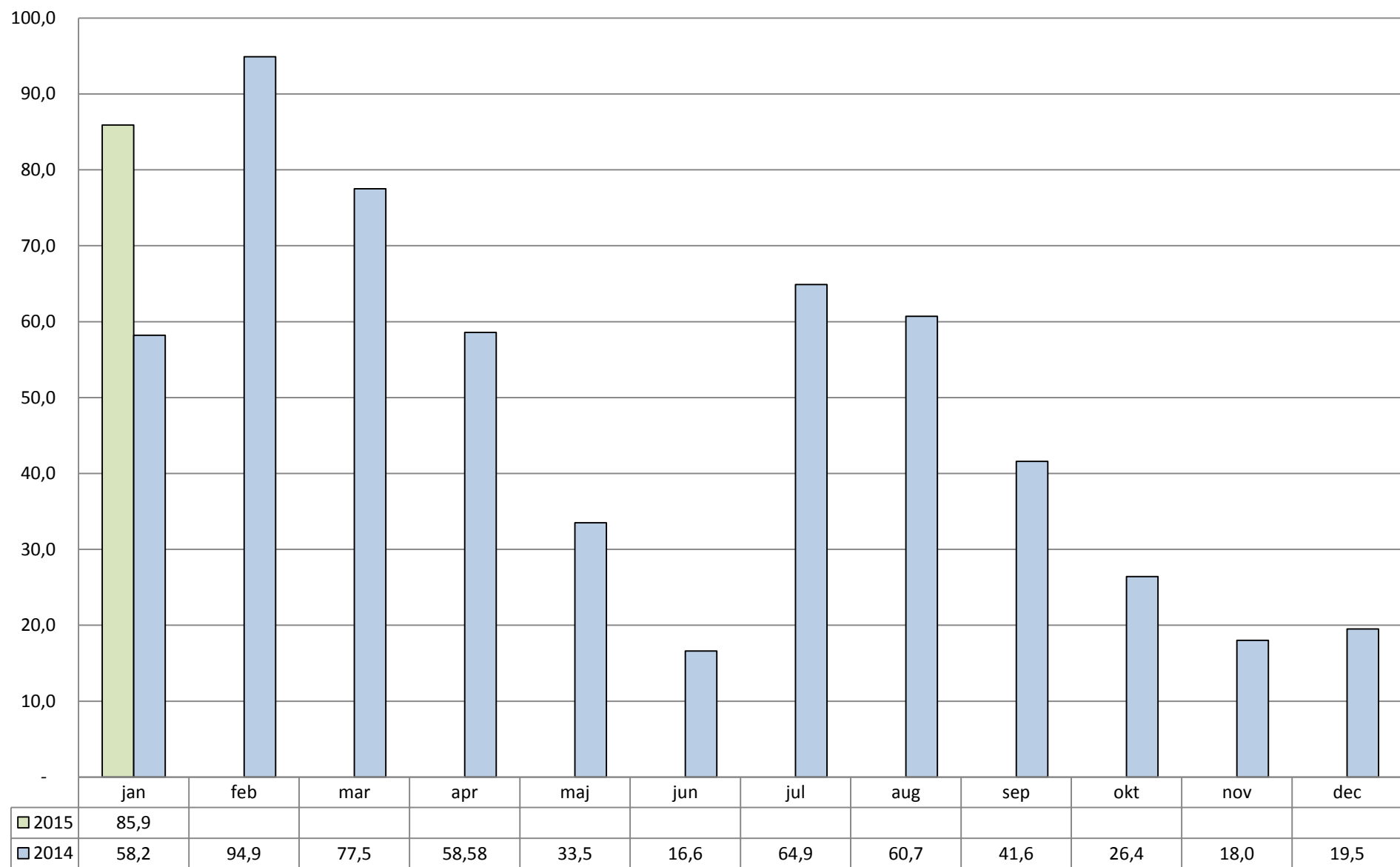
Løbende kassebeholdning



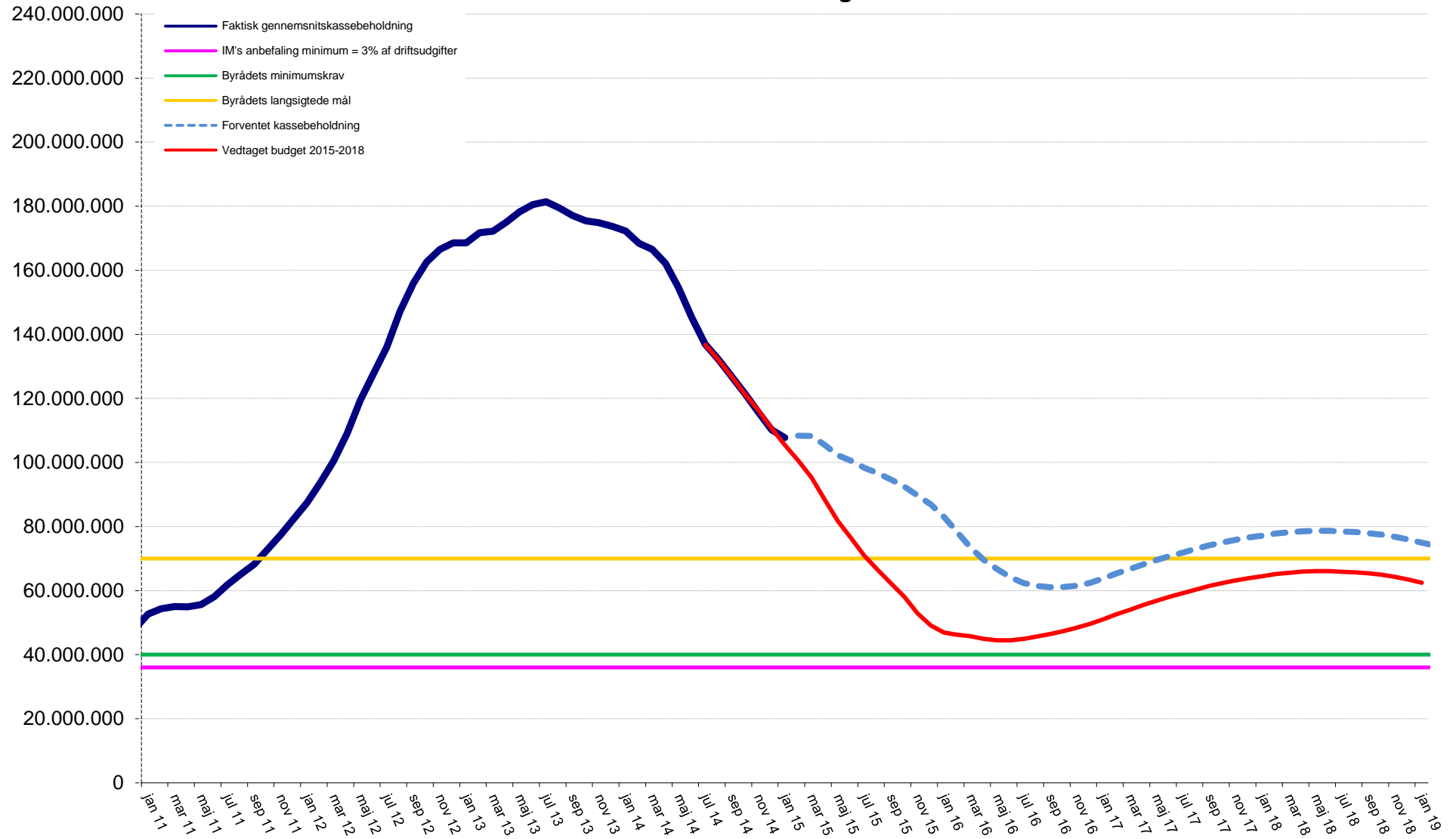
Kassebeholdningen pr. dag i januar 2015



Kassebeholdningen ultimo måned



Gennemsnitskassebeholdning 2010-2019



Bilag: 4.1. Procesplan docx.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 8339/15

Proces for afdækning af mulighederne for et bredere beredskabssamarbejde i Nordsjælland

Proces	Trin 1: De 6 kommuner skal forberede materiale, så de kommer på niveau med Nordsjællands Brandvæsen		Trin 2: Forhandlinger indledes	Trin 3: Evt. fusion
Opgaver:	Status i 6 kommune samarbejdet	Status i Nordsjællands Brandvæsen		
Vedtægter	Vedtægterne i Nordsjællands Brandvæsen gennemgås	Har udarbejdet vedtægter	Forhandling af vedtægter	Vedtægter til det nye Nordsjællands Beredskab udarbejdes
Den risikobaserede dimensionering	Grundlag skal udarbejdes	Grundlag er under udarbejdelse		Skal fastlægges
Administration	Ikke afklaret	Placering af domicil i Kokkedal	Forhandling	Skal afklares
Økonomi	Skal udarbejdes. Analysen tager afsæt i modellen fra Nordsjællands Brandvæsen	Er fastlagt	Forhandling	Skal afklares
Serviceniveau	Afklares i de 6 kommuner	Differentieret serviceniveau	Forhandling	Skal afklares
Kontrakter	Ikke gennemgået -skal analyseres	Er fastlagt	Forhandling	Skal afklares
Personale	Ikke virksomheds-overdraget	Er virksomheds-overdraget	Forhandling	Skal afklares
IT systemer, Indkøbsordninger mv.	Ikke gennemgået -skal analyseres	Er initieret	Forhandling	Skal afklares

Bilag: 5.1. Tilbud på rekruttering af kommunaldirektør.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 10002/15

Allerød Kommune

Rekruttering af kommunaldirektør

4. februar 2015

1. Indledning

Allerød Kommune har rettet henvendelse til KL's Konsulentvirksomhed (KLK) med henblik på bistand til rekruttering af ny kommunaldirektør, som skal tiltræde 1. august 2015. Stillingen skal besættes via eksternt opslag.

Bente Buhl Rasmussen, chef for KLK, var til møde med Økonomiudvalget den 27. januar 2015 for at afstemme forventninger vedr. rekrutteringsprocessen. I mødet blev der også drøftet sammenhængen mellem kommunaldirektør- og direktørrekruttering, idet der er en ledig direktørstilling.

KLK anbefalede, at der først ansættes ny kommunaldirektør, som derfor bl.a. får til opgave at komme med oplæg til Allerød Kommunes fremadrettede organisationsopbygning herunder direktionens sammensætning og fordeling af ansvarsområder.

Opgaverne i forbindelse med rekrutteringen vil omfatte:

- Udarbejdelse af job- og personprofil
- Udarbejdelse af udkast til stillingsannonce samt indrykning af annoncer
- Godkendelse af profil og annonce
- Udvælgelse af kandidater til samtaler
- Gennemførelse af ansættelsessamtaler
- Test
- Referenceindhentning
- Opfølgning på ansættelsen

KLK vil gerne understrege, at det for os er meget centralt, at rekrutteringsprocessen i hele forløbet sker i et nært samarbejde med Allerød Kommune herunder formanden for ansættelsesudvalget, således at der sikres ejerskab til hele processen, og at Allerød Kommunes behov dermed målrettet tilgodeses.

KLK sikrer gennem hele rekrutteringsforløbet, at Allerød Kommune klart vil vide, hvilke kvalifikationer de enkelte kandidater besidder i forhold til de kompetencer, som Allerød Kommune efterspørger for den kommende kommunaldirektør, og dermed får ansættelsesudvalget et klart grundlag at træffe beslutningerne og den endelige indstilling ud fra.

KLK lægger stor vægt på, at etikken omkring det samlede rekrutteringsforløb er i særklasse for såvel Allerød Kommune som for ansøgerne. Ansøgerne skal opleve, at det at søge en stilling i Allerød Kommune er en god og ordentlig oplevelse.

Nedennævnte er en anbefaling af rekrutteringsforløbet vedrørende kommunaldirektørstillingen.

2. Job- og personprofil

Konsulenten indleder forløbet med at gennemføre en interviewrunde med centrale interessenter i Allerød Kommune med henblik på at få fastlagt de opgavemæssige krav og forventninger, der stilles til den kommende kommunaldirektør herunder at få beskrevet de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, som den kommende kommunaldirektør forventes at besidde. Konsulenten får ligeledes gennem interviewene viden om Allerød Kommune – en viden som er væsentlig for, at KLK's konsulent i rekrutteringsforløbet kan agere med stor forståelse for Allerød Kommune herunder i afdækningen af kandidaterne til samtalerne.

Det er således centralt, at der i Allerød Kommune så tidligt som muligt i forløbet er størst mulig enighed i vurderingen af de funktioner og opgaver, som den nye kommunaldirektør skal løse. Herudover enighed om hvilke personlige, ledelsesmæssige og faglige egenskaber, der tillægges særlig betydning.

Endelig skal de løn- og ansættelsesmæssige vilkår, der kan indgå i forhandlingen med de endelige kandidater til kommunaldirektørstillingen, afklares. Her tænkes først og fremmest på spørgsmålet om åremålsansættelse/kontraktansættelse.

Med baggrund i drøftelsen med Økonomiudvalget anbefaler KLK, at interviewene gennemføres som en kombination af enkeltinterview og fokusgruppeinterview. Fokusgruppeinterview betyder, at flere personer med samme interessefokus interviewes på samme tid.

Følgende interviewes:

- Individuelt interview med hvert af Økonomiudvalgsmedlemmerne
- Fokusgruppeinterview med hele Økonomiudvalget
- Direktøren
- Fokusgruppeinterview med chef/ledelsesrepræsentanter - max 8-10 repræsentanter
- Fokusgruppeinterview med medarbejderrepræsentanter - max 8- 10 repræsentanter

KLK har megen god erfaring med, at organisationen bliver bredt repræsenteret ved interviewene. Dels for at der gives en bred fortælling om kommunens fremtidige ønsker, dels tilgodeser det også, at organisationen får et medejerskab til den kommende toplederansættelse.

KLK forudsætter, at eventuelle interne ansøgere ikke deltager i interviewene.

3. Udarbejdelse af job- og personprofil og annonce

På baggrund af interviewrunden - og tilgængeligt skriftligt materiale, der er relevant for stillingen - udarbejder KLK forslag til en job- og personprofil, der grundigt beskriver Allerød Kommune, det faglig- og ledelsesmæssige ansvarsområde, Allerød Kommune krav og forventninger samt de kommende udfordringer for kommunaldirektøren.

Forslaget til job- og personprofilen fremsendes til ansættelsesudvalget inden et møde, hvor den endelige job- og personprofil godkendes. KLK-konsulenten er med til mødet.

KLK udarbejder ligeledes udkast til stillingsannonce, som også godkendes af Allerød Kommune.

Med baggrund i ansættelsesudvalgets godkendelse af den endelige job- og personprofil indrykker KLK annoncen i den af Allerød Kommune udvalgte annoncested.

Af annoncen vil det fremgå, at interesserede ansøgere kan rette fortrolig henvendelse til såvel borgmesteren som til konsulenten, herunder rekvirere job- og personprofilen samt andet materiale relevant for stillingen.

Ansøgningerne stiles og fremsendes til KLK, således at proceduren sikrer maksimal diskretion.

4. Udvalgelse til interview

Efter ansøgningsfristens udløb kopieres og fremsendes alle ansøgningerne til ansættelsesudvalgets medlemmer på deres privatadresser, og på et møde gennemgår ansættelsesudvalget og konsulenten i fællesskab de indkomne ansøgninger, og udvælger kandidater til den første samtale. Konsulenten vil til mødet medbringe forslag til, hvem der i ansøgerfeltet umiddelbart matcher job- og personprofilen.

Umiddelbart efter mødet i ansættelsesudvalget inviterer konsulenten telefonisk og skriftligt kandidaterne til første samtale. KLK fremsender skriftligt afslag til de kandidater, som ikke indbydes til samtale.

Herefter udarbejder KLK en tidsplan for første samtalerunde. Tidsplanen fremsendes til ansættelsesudvalget.

5. Første samtale

Første samtale gennemføres primært af konsulenten under overværelse af ansættelsesudvalget, der som en vigtig opgave har at vurdere "kemien" hos de indkaldte i forhold til kulturen i Allerød Kommune.

Som forberedelse til den første samtale stilles ansøgerne overfor en forberedende opgave (case), der indeholder emner, problemstillinger og udfordringer, som Allerød Kommune nye kommunaldirektør skal kunne håndtere. Opgaven løses umiddelbart inden samtalen.

Opgaven har til formål hurtigt og præcist at pejle sig ind på ansøgerens kvalifikationer, evnen til at danne overblik samt evnen til at fokusere på de centrale dele af jobbet udfordringer. Endelig har opgaven til formål at afprøve kandidaternes formuleringsevne og evnen til at disponere under tidspres.

Første samtale strækker sig samlet set over ca. to timer inkl. ½ times forberedelse for ansøgeren. Ansøgeren skal, udover at fremlægge "opgavebesvarelsen", interviewes tæt af konsulenten i forhold til den udarbejdede job- og personprofil og vedkommendes ansøgning. Denne første samtale vil således primært afdække vedkommendes faglighed og ledelsesmæssige kompetencer.

På baggrund af denne første samtale udvælger ansættelsesudvalget det antal kandidater, der skal videre til anden samtale – ansøgere, som vurderes til at kunne bestride stillingen. Konsulenten vil være rådgiver i denne del af processen. KLK anbefaler, at der maksimalt går tre kandidater videre til anden samtalerunde.

Konsulenten indkalder - umiddelbart efter første samtale - telefonisk de udvalgte kandidater til anden samtale og sender efterfølgende en skriftlig bekræftelse. I bekræftelsen beskrives forløbet af anden samtale. Konsulenten kontakter ligeledes telefonisk de kandidater, der ikke går videre, og begrundet grundigt udfaldet, således at kandidaterne får et afsæt til at komme videre i deres karriereudvikling.

KLK har meget god erfaring med, at de kandidater, der går videre til anden samtale, får mulighed for at få en mere uformel samtale med borgmesteren som kommende nærmeste foresatte, således at kandidaterne kan få afklaret eventuelle spørgsmål i relation til job- og personprofilen.

Allerød Kommune sørger for den praktiske tilrettelæggelse af samtaleforløbet.

6. Test

Mellem første og anden samtale gennemfører kandidaterne en ledelses- og personprofiltest. Testen er et dialogværktøj, der be- eller afkræfter hypoteser gennem en dialog med kandidaten under anden samtale.

Testen indeholder 24 forskellige ledelsestemaer grupperet i syv hovedgrupper:

- Selvstændighed
- Arbejdspres
- Planlægning
- Samarbejde
- Temperament
- Potentiale
- Jobmotiv

Konsulenten benytter ”jobtesten” til i dialog med kandidaten under anden samtale at afdække den enkelte kandidat i forhold til den ønskede job- og personprofil.

Til anden samtale har konsulenten udarbejdet en skriftlig testrapport til kandidaten, som ansættelsesudvalget får gennemgået hovedpunkterne i analysen umiddelbart inden mødet med kandidaten.

Det er KLK’s mangeårige erfaring, at ansættelsesudvalget opnår størst muligt ejerskab til den samlede proces ved at overvære konsulentens dialog med kandidaten om testresultatet af profilen.

7. Referenceindhentning

Referenceindhentning har to formål:

- At kontrollere faktuelle oplysninger som ansættelsesudvalget har fået gennem ansøgning, interview og evt. test
- Via eksempler fra ansøgerens tidligere job at få be- eller afkræftet hypoteser og indtryk, som ansættelsesudvalget har fra ansøgning, interview og test

Som en central del af forberedelsen til anden samtale indhenter konsulent fire-fem referencer på hver af kandidaterne efter forudgående samtykke fra kandidaterne. Referencerne dækker såvel den politiske vinkel, ledelses- som medarbejdervinklen.

Umiddelbart inden anden samtale gennemgår konsulenten de indhentede referencer med ansættelsesudvalget. Referencerne foreligger skriftligt til ansættelsesudvalget.

8. Anden samtale

Anden samtale har primært fokus på de personlige egenskaber, men kan naturligvis også dreje sig om faglige områder, der måtte være behov for at få uddybet.

I anden samtale vil ansøgeren af konsulenten blive præsenteret for testresultatet samt dele af referencerne med henblik på dialog. Efterfølgende er det ansættelsesudvalget, som stiller spørgsmål.

Ansættelsesudvalget har således som grundlag for anden samtale resultatet af den første samtale samt resultatet af de indhentede referencer og testresultatet.

KLK lægger vægt på, at anden samtale tilrettelægges, således at ansættelsesudvalgets medlemmer her får en central rolle i samtalen.

Konsulenten understøtter med sin deltagelse, at ansættelsesudvalget kommer rundt om de spørgsmål, der måtte være relevante.

Med baggrund i anden samtale, og dermed i en samlet vurdering af de pågældende kandidaters kvalifikationer, træffer ansættelsesudvalget sin beslutning om indstilling af en kandidat til Økonomiudvalget. Konsulenten vil være rådgiver i denne del af processen.

Økonomiudvalget indstiller til Byrådet.

For KLK er det væsentligt, at det er Allerød Kommune, der træffer beslutningerne – og at KLK derfor gennem hele forløbet er en neutral rådgiver med tydelighed omkring, hvilke kvalifikationer de enkelte kandidater besidder i forhold til de kompetencer, som Allerød Kommune efterspørger.

Efter voteringen giver KLK en grundig telefonisk tilbagemelding til kandidaterne.

Allerød Kommune sørger for den praktiske tilrettelæggelse af samtaleforløbet.

9. Opfølgning

Konsulenten tilbyder inden ansættelsen en opfølgende samtale med den ansøger, der er blevet valgt som ny kommunaldirektør.

Med baggrund i KLK's erfaringer, vil vi foreslå, at der efter nærmere aftale foretages en opfølgning på ansættelsen ca. 1/2-1 år efter den nye kommunaldirektørs tiltrædelse. Tidspunktet vil være afhængigt af ansættelsesvilkårene.

Opfølgningen på rekrutteringsprocessen tilbydes med henblik på at evaluere i hvilken grad, der er et match mellem kommunens og direktørens gensidige krav og forventninger i relation til den til jobbet udarbejdede job- og personprofil, som ansættelsessamtalerne tog udgangspunkt i.

Opfølgningen er ikke en personalejuridisk evaluering på ansættelsesforholdet. Opfølgningsforløbet kan tilrettelægges på flere måder. Det er et vigtigt udgangspunkt for KLK, at processen tilrettelægges med baggrund i Allerød Kommune ønsker. KLK vil med baggrund i erfaringerne med opfølgninger foreslå et forløb, når tidspunktet nærmer sig.

10. Ansættelsesudvalg

KLK anbefaler, at ansættelsesudvalget består af:

- Økonomiudvalget
- Direktøren
- 1 chefrepræsentant og personalechefen, som vil være sekretær for ansættelsesudvalget
- 1-2 medarbejderrepræsentanter

11. Tidsplan

Tidsplanen skal konkretiseres i et samarbejde med Allerød Kommune ved personalechef Anette Friedrichs.

Men det er tydeliggjort, at rekrutteringsprocessen skal være afsluttet, således at sagen senest kan komme på Byrådets møde i juni 2015, hvorved kommunaldirektøren vil kunne tiltræde 1. august 2015.

11. Bemanding og honorar

Opgaven vil fra KLK's side blive bemandet med afdelingschef og chef for KLK Bente Buhl Rasmussen. Derudover vil yderligere en KLK-konsulent deltage - en af de konsulenter som arbejder med rekruttering. Men det vil

være Bente Buhl Rasmussen, som er den gennemgående konsulent – og dermed har ansvaret for samtlige tre rekrutteringer.

Afdelingschef Bente Buhl Rasmussen har en mangeårig kommunal baggrund som leder og har de sidste snart 15 år været ansat i KLK. Bente arbejder væsentligst med projekter og emner rettet mod kommunernes politiske og administrative topledelse oftest med et ledelses- og/eller organisationsperspektiv, og har derfor oparbejdet viden og erfaring med de udfordringer, som en tidssvarende politisk og administrativ organisation skal kunne håndtere. Bente har siden sin ansættelse i KLK arbejdet med rekrutteringer – såvel på topchef som decentralt niveau. Bente har efterhånden rekrutteret mange af landets topchefer. Bente har rekrutteret Allerød Kommunes sidst ansatte direktør.

Honorar for opgaven

KLK kan tilbyde, at det samlede honorar for rekruttering af kommunaldirektør til Allerød Kommune i forløb som beskrevet ovenfor er på 118.500 kr. ekskl. moms - men inkl. udgifter til transport for konsulenten, testning m.v.

Dertil kommer omkostninger forbundet med annoncering.

Mulig kommende direktørrekruttering

Hvis Allerød Kommune efterfølgende ønsker, at KLK også skal have opgaven med rekruttering af den kommende direktør, så vil KLK give et nedslag i honoraret, således at det samlede honorar for de to rekrutteringsopgaver vil være på 188.500 kr. ekskl. moms og annonceringsudgifter.

KL's Konsulentvirksomhed (KLK) rådgiver og løser konsulentopgaver i kommunerne på fuldt forretningsmæssige vilkår. Som en integreret del af KL, har vi en unik og opdateret viden om kommunerne og de problemstillinger, som kommunerne står over for.

Vores udgangspunkt er altid kommunens kultur og traditioner - men når vi løser en opgave, lægger vi samtidig vægt på at give kommunen et inspirerende og venligt provokerende modspil.

Konsulentopgaverne løses indenfor en lang række fagområder - både i længevarende projektføreløb i form af analyser, evalueringer og procesforløb, og på seminarer, temadage og i kursusforløb.

Bilag: 6.1. Udkast - Fælles udvikling i balance.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 10836/15

Fælles Udvikling i Balance

Fælles

Der er over 24.000 gode grunde til, at vi bor i Allerød Kommune. Vi bidrager hver især til, at her er godt at bo og drive virksomhed, og sammen udvikler vi kommunen for fremtiden.

Vi bidrager til Allerøds udvikling på hver vores måde og i fællesskab, i foreninger og ved deltagelse i demokratiske processer. Vi vil fortsat være en kommune, hvor borgerne har et stærkt engagement, og med et levende og mangfoldigt foreningsliv og erhvervsliv.

Det skal være så nemt og ukompliceret som muligt at udnytte vores fælles ressourcer bedst muligt. Vi vil gøre kommunens størrelse til vores fordel. Det gør vi ved at inddrage og understøtte hinanden, når vi kan og hvor vi kan.

Udvikling

Byer, teknologi og befolkning ændres og hverdagen udvikler sig i alle livets faser. Allerød vil til alle tider være et attraktivt sted for alle. Vi tænker vores kernevelværd for børn, unge, voksne og ældre langsigtet, fordi den er et fundament for os alle.

Når vi planlægger vores omgivelser, skal det ske med afsæt i vores historie, natur og placering nær Hovedstaden og med udsyn til fremtiden.

Vi tænker også på fremtidens borgere og deres behov og muligheder, derfor tænker vi udvikling i balance - bæredygtigt, smart og effektivt.

Balance

Balance og stabilitet i økonomien er vigtigt. Det gælder for os hver især, for erhvervslivet og for kommunen. Det gælder balance i forhold boligformer, private arbejdspladser i kommunen og brancher. Det kræver langsigtet styring og at vi holder målet for øje.

Vi vil være robuste overfor de ændringer og udfordringer, som de kommende årtier bringer.

Bilag: 7.1. Program - forårsseminar 2015.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 9919/15

NOTAT

Program forårsseminar 2015

Forslag til overordnet program for forårsseminar 20. – 21. marts 2015. Seminaret afholdes på Allerød Rådhus mødelokale F.

Forårsseminaret er opdelt i to spor, hvor fredagen har fokus på den igangværende revision af planstrategien, mens lørdagen har fokus på budgetprocessen for 2016- 2019.

Fredag 20. marts 2013 – mødelokale F

Kl. 13.00 - 14.00 Status på planstrategi

1. Plansystemet, kort introduktion til det danske plansystem
2. Hvorfor al den planlægning?
3. Status på Planstrategi 2011.

I december 2012 fik Økonomiudvalget en midtvejsstatus på de 63 initiativer, som byrådet ville tage. Nu, nu kan der gives en endelig status og det kan drøftes, om nogle af de ikke udførte initiativer skal videreføres til Planstrategi 2015

4. Forvaltningens udkast til overskrifter/emner i Planstrategi 2015
5. Fokus på befolknings- og boligudvikling, herunder nuværende boligudbygningsprogram

Kl. 14.00 – 16.00 Ekskursion Byudviklingskatalog

Et af de centrale temaer på borgermødet den 24. januar 2015 var bolig- og befolkningsudviklingen i Allerød Kommune. På mødet tilkendegav ca. 55 % og borgerne og 70 % af politikerne, at der skal arbejdes aktiv for at opretholde det nuværende antal 5 – 16 årige i kommunen.

Tal fra COWI viser, at såfremt det nuværende antal 5 – 16 årige skal fastholdes skal der bygges ca. 1.200 nye boliger i perioden 2015 – 2030 – udover nuværende boligprogram.

På baggrund af borgermødet og befolkningsudviklingen i Allerød Kommune har plan og Byg igangsat arbejdet med udarbejdelse af et katalog med mulige byudviklingsprojekter i Allerød Kommune. Som del af seminaret planlægges derfor tur til mulige udviklingsområder i Allerød Kommune, med en afstikker til Henriksholm i Vedbæk (tidligere Forsvarskommando) og en projektudviklers syn på mulighederne for boligudbygning i Allerød (Kongeegen).

Kl. 16.00 – 18.00 Fremlæggelse af statusnotat og gruppedrøftelser

Fremlæggelse af "Statusnotat og Diskussionsoplæg"

Diskussion i grupper om hovedspørgsmålene i statusnotatet

Kl. 18.00 – 19.00

Tilbage melding fra grupperne.

Kl. 19.00 – middag på Allerød Rådhus

Allerød Kommune

Sekretariat

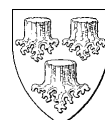
Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 2. februar 2014

Sagsnr. 12/19091

Sagsbehandler:
mitt

Direkte telefon: 313



Lørdag den 13. april

Kl. 9.00 - 11.00 Effektivisering og fælleskommunalt samarbejde v. Cheføkonom Jan Olsen, KL

Alene pga. kommunestørrelse har Allerød Kommune siden kommunalreformen, skullet foretage en løbende vurdering af, hvordan der kan sikres en faglig og økonomisk bæredygtighed i opgaveløsningen – bl.a. gennem tværkommunale samarbejder og den befolknings- og opgavemæssige volumen, dette giver.

Fokus i Allerød Kommunes tværkommunale samarbejde har været konkrete samarbejder med flere forskellige kommuner - med henblik på udnyttelse af de faglige og økonomiske gevinster ved opgavespecifikke samarbejder. Tværkommunalt samarbejde i Allerød er fortsat et centralt fokusområde, og indgår i fagudvalgenes drøftelser i løbet af foråret 2015.

På mødet vil Cheføkonom fra KL Jan Olsen indlede debatten med et oplæg om mulighederne for tværkommunalt samarbejde og erfaringerne fra andre kommuner med at effektivisere gennem tværkommunale samarbejder.

11.00 – 13.00 Status på fagudvalgenes budgetlægning 2016 - 2019

Fagudvalgenes arbejde med effektiviseringer og besparelser blev igangsat ultimo januar 2015, med henblik på at der senest 13. maj 2015 kan oversendes et samlet katalog til Økonomiudvalgets møde den 20. maj.

Udvalgene skal fra ultimo januar til medio maj arbejde med forslag til driftsbesparelser svarende til fagudvalgets andel af serviceudgifter. Fagudvalgenes forslag til besparelser og effektiviseringer kan vedrøre samtlige driftsudgifter på det skattefinansierede område (serviceudgifter, overførselsudgifter mv.)

På baggrund af fagudvalgenes drøftelser januar – marts 2015 fremlægger udvalgsformændene status på fagudvalgenes arbejde med budgetproces 2016 – 2019.

11.00 - 11.15	Kultur- og Idrætsudvalget
11.15 – 11.30	Sundheds- og Velfærdsudvalget
11.30 – 11.45	Teknik- og Miljøudvalget
11.45 – 12.00	Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget
12.00 – 12.15	Klima- og Miljøudvalget
12.15 - 12.30	Børn – og Skoleudvalget
12.30 – 12.45	Økonomiudvalget
12.45 - 13.00	Samlet opsamling og den videre proces.

Kl. 13.00 Tak for i dag



Bilag: 8.1. Budgetlægningsproces i fagudvalgene

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5020/15

Budget 2016-2019

Indhold

1. Rammerne for fagudvalgenes budgetlægningsproces
2. Tids- og procesplan
3. Budgettets indhold og fordeling
4. Kort om den administrative proces fra januar til maj

1. Rammerne for fagudvalgenes budgetlægningsproces

Hvad er besluttet?

- Fagudvalgene skal udarbejde et katalog med *forslag til besparelser og effektiviseringer* på i alt 50 mio. kr.,
 - Fordelingen sker efter de enkelte udvalgs andel af serviceudgifter
 - Forslag til besparelserne kan ske på alle driftsudgiftsområder
 - Fagudvalgene arbejder med strukturtilpasninger
 - Fagudvalgene tilrettelægger en borger og brugerinddragelse
- BSU, SVU og ØU skal derudover udmønte de ikke konkretiserede besparelser, som fremgår af budgetforliget 2015-2018 på 7,4 mio. kr.
- BSU og KIU skal udarbejde forslag til reduktion på 10 % i hver deres andel af bygningsmassen, mens arbejdet med løbende bygningskomprimering fortsætter på øvrige områder
 - reduktionen sker ved kvardratmeterreduktioner på skole, dagtilbud og idrætsfaciliteter

BSU, SVU og ØU skal komme med forslag til ikke konkretiserede besparelser

Ikke konkretiserede besparelser udover ramme besparelse (2016 priser)	Udvalg	2016
Der afsættes 500.000 til ekstern bistand til det videre arbejde med strukturforslag på børn- og skoleområdet. De tidligere forslag vedr. ledelse og struktur kan indgå som elementer. Besparelsen fremadrettet skal forstås således at "en krone sparet på struktur er en krone mindre på rammebesparelse fremadrettet".	BSU	-5.091.000
Der afsættes et årsværk i 2015 til at følge op på anbefalingerne i strukturanalysen på ældreområdet udarbejdet af Rambøll for at opnå et effektiviseringspotentiale de følgende år. Der skal i særlig grad arbejdes med organisering af hjemmesygepleje, organisatorisk placering af midlertidige pladser, udnyttelse af terapeut kompetencer (genoptræning), fokus på ledelse optimering af arbejdsgange og dokumentationsarbejde. Effektiviseringsgevinsten er pt. et skøn for årene 2016-2018.	SVU	-255.000
Direktionen anbefaler, at der i afsættes en investeringspulje på 2 mio. kr. målrettet projekter, der fra 2016 bidrager til en effektivisering i administrative opgaver	ØU	-2.036.400
I alt		-7.382.400

Rammerne for forslag til besparelser og effektiviseringer

	Budget i mio. kr.	Ikke konkretiseret besparelse	Ramme- besparelse	Krav i mio. kr.
BSU	412,4	-5,1	-19,3	-24,4
SVU	295,9	-0,3	-13,8	-14,1
TPU	57,0	0	-2,7	-2,7
KMU	6,3	0,0	-0,3	-0,3
KIU	26,6	0,0	-1,2	-1,2
EBU	3,2	0,0	-0,1	-0,1
ØU	268,3	-2,0	-12,5	-14,6
I alt	1.069,6	-7,4	-50,0	-57,4

Proces for udarbejdelse af katalog

- Fagudvalgene tilrettelægger budgetlægningsprocessen i januar/februar
- På forårsseminar i marts giver fagudvalgsformændene hele byrådet en status på budgetlægningsprocessen
- Fristen for oversendelse af katalog til Økonomiudvalget er 13. maj 2015
- Politisk behandling af endelig katalog i udvalg og byråd: 4. – 28. maj

Økonomiudvalget lægger vægt på at

- Fagudvalgene arbejder med strukturtilpasninger
- Fagudvalgene tilrettelægger en borger og brugerinddragelse
- Fagudvalgene tænker i investeringer med afledte besparelspotentialer
- De politiske ønsker til budgetlægningen indgår i fagudvalgenes budgetlægningsproces
- Fagudvalgene sammenligner Allerød Kommune med andre kommuner
- Fagudvalgene ser på såvel besparelser som effektiviseringer
- Demografireguleringer ikke er en besparelse men en administrativ tilpasning af budgettet

Byrådet lægger endvidere vægt på, at budgettet og besparelserne sammentænkes med

- Byrådets visions- og strategiarbejde
- Planstrategi (ØU)
- Strukturproces/"lang proces" (BSU)
- Fritidspolitik og idrætsanalyse (KIU)
- Ejendomsstrategi og bygningskomprimering (ØU)
- Flygtningeboliger (ØU)
- Demensboliger (SVU)
- Fælleskommunalt samarbejde (alle)

Omprioriteringsforslag/nye forslag

Anlæg og drift

- Forslag skal indgå i fagudvalgets budgetlægningsproces og skal kunne finansieres
- Oversendes til ØU i maj sammen med katalog med besparelser og effektiviseringer

2. Tids- og procesplan

Tids- og procesplan i 2015

Tids og procesplan, som fremgår af budgetstrategi (statusnotat 1)

- Januar-Maj: Udvalgene arbejder med effektiviseringer og besparelser, og tilrettelægger borger- og brugerinddragelse på udvalgets område
- Marts: Forårsseminar for byrådet
- April: Befolkningsprognose og anbefalet kapacitets- og budgettilpasning behandles i udvalgene
- Maj: Samlet katalog over besparelser og effektiviseringer samt forslag til ny drift og anlæg, inkl. finansiering (omprioritering). Oversendes til budgetforhandlingerne
- Maj: Økonomiudvalget afholder borgermøde
- Juni: Økonomiudvalget følger op på budgetlægningsprocessen
- Juni: Byrådet orienteres om budgetstatus og om økonomiaftalen

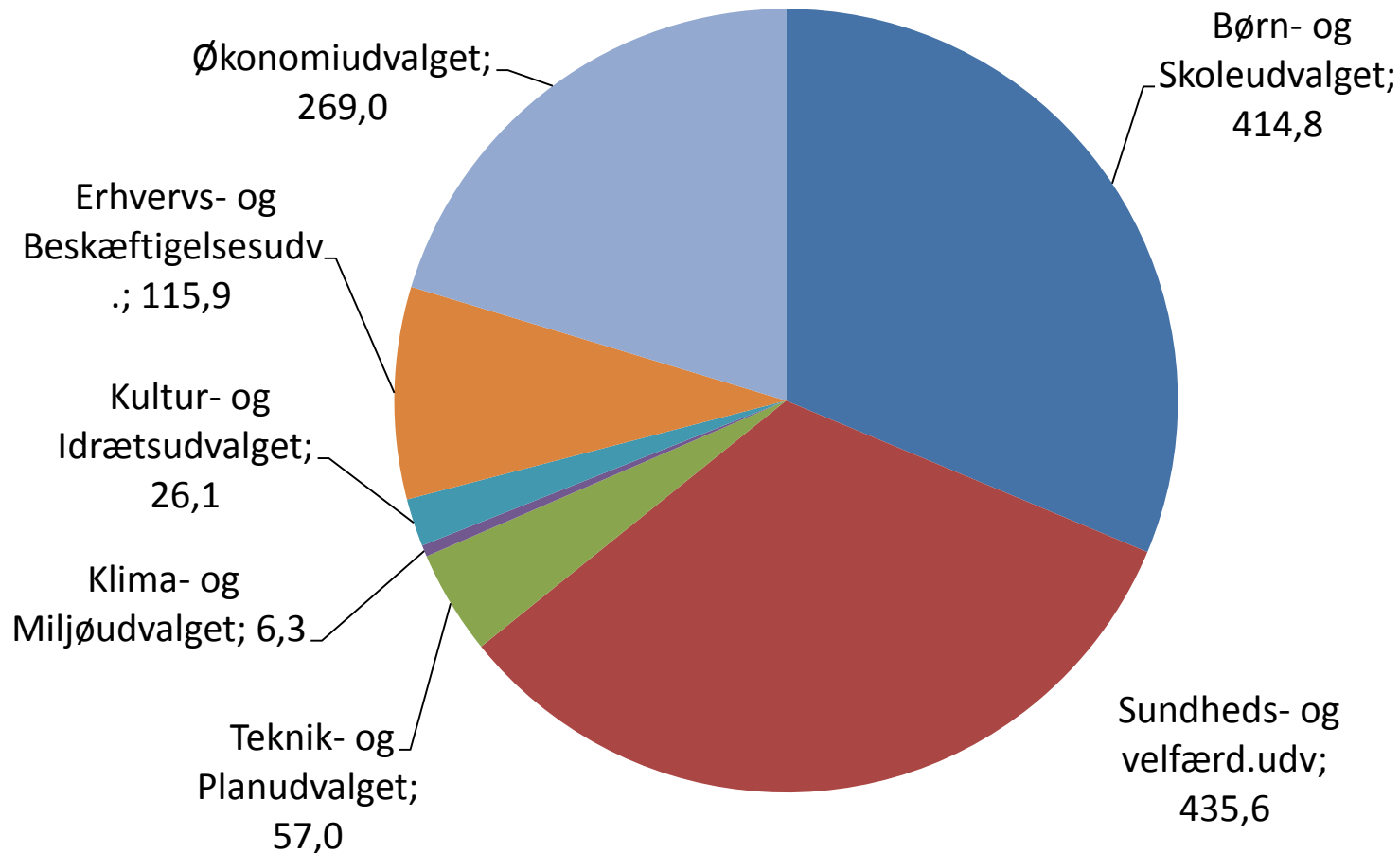
Tids- og procesplan i 2015

- August: Udvalgenes borger- og brugerinddragelsesproces færdiggøres
- August: Økonomiudvalgets dialogmøde med Hovedudvalget
- August: 1. behandling af budget 2016-2019
- August: Budgetforslaget sendes i høring
- September: Informationsmøde/borgermøde om budgetforslaget
- September: Budgetseminar for byrådet
- September: Budgetforhandlinger og indgåelse af budgetforlig
- Oktober: 2. behandling og vedtagelse af budget 2016-2019

- Statusnotater, budgetopfølgninger og aktuel økonomi henover året

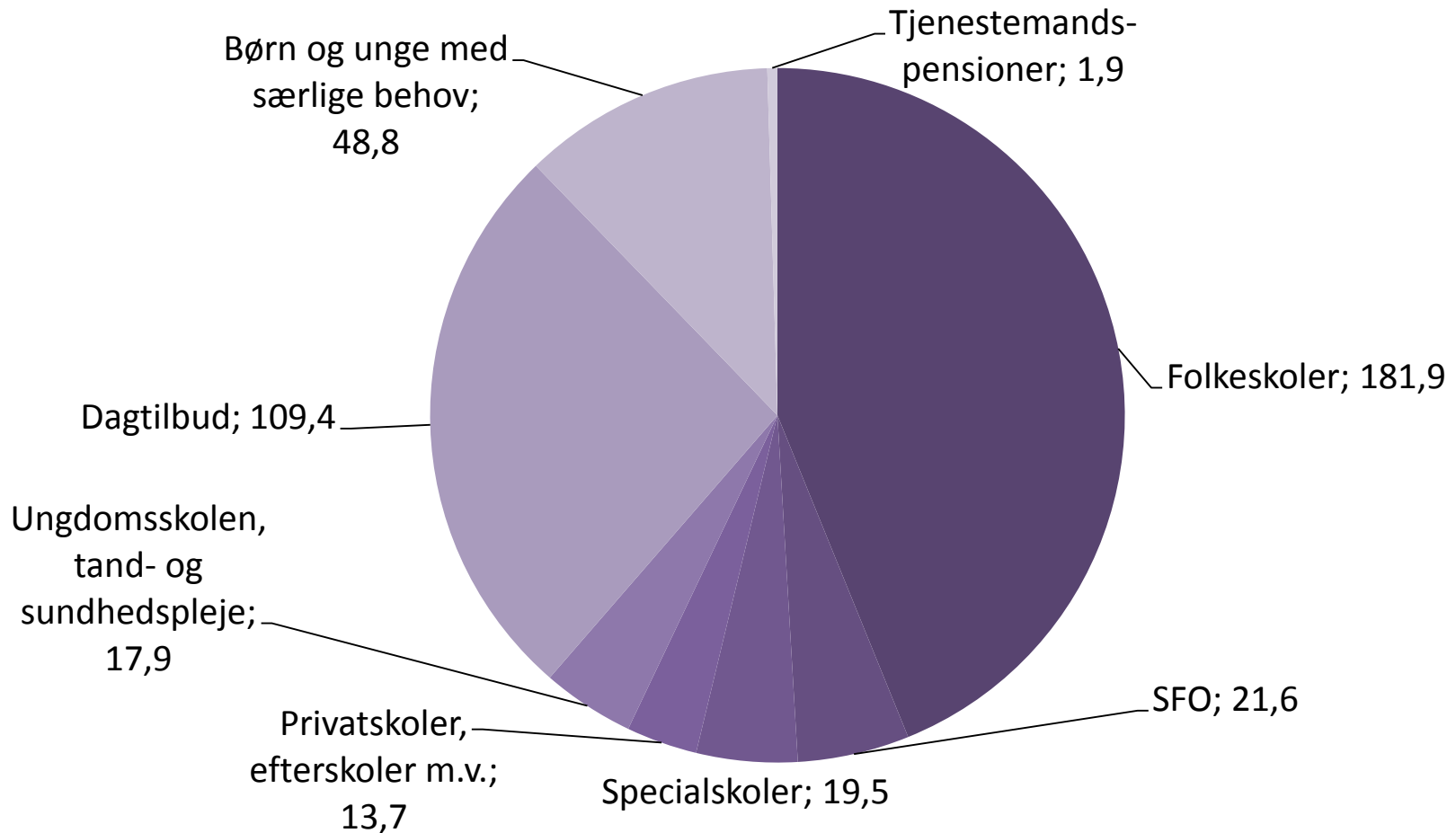
3. Budgettets indhold og fordeling på fagområder

Budget 2016 (driftsudgifter netto) fordelt på udvalg i mio. kr.



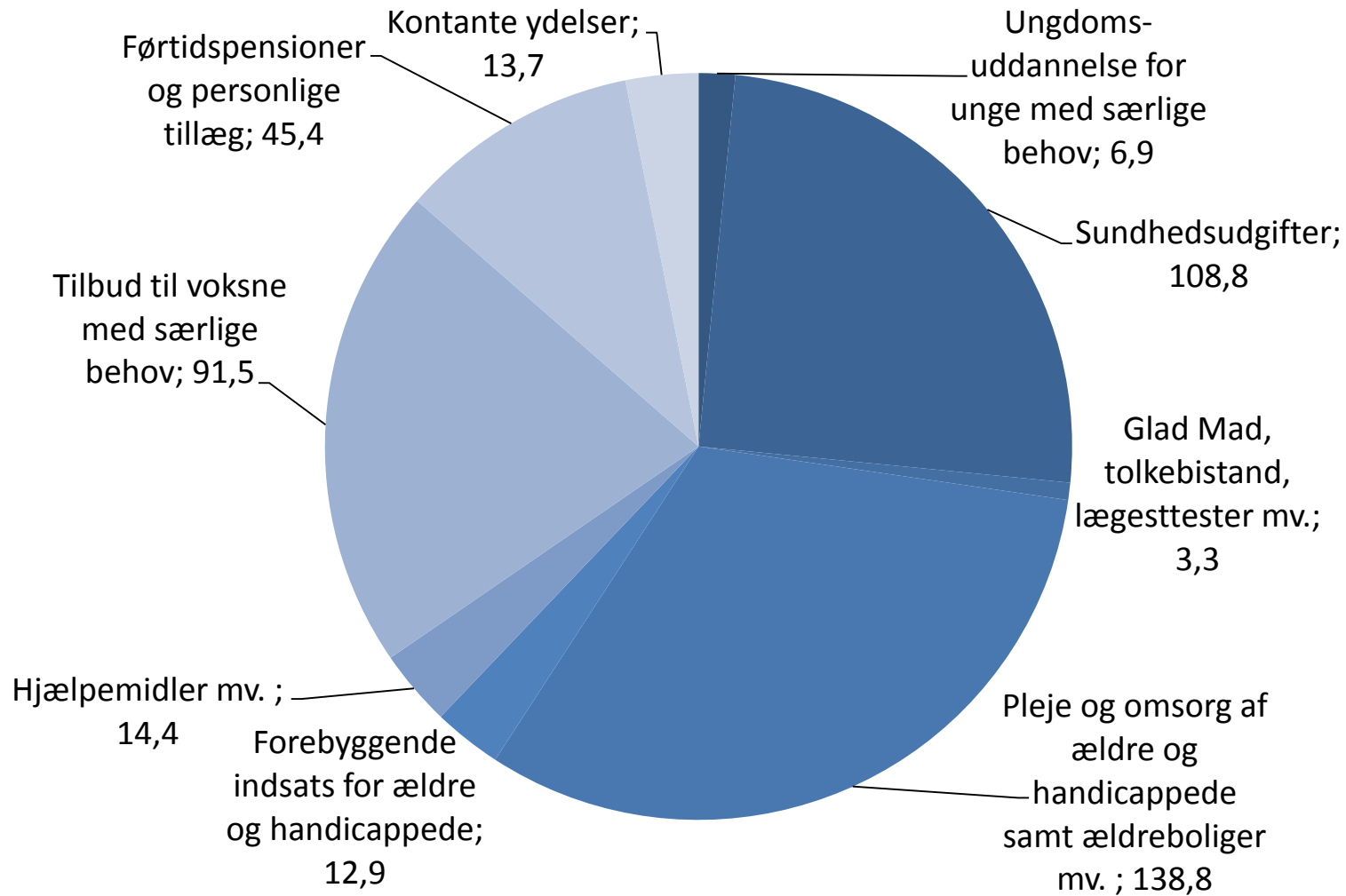
Børn- og Skoleudvalget

netto budget 414,8 mio. kr.



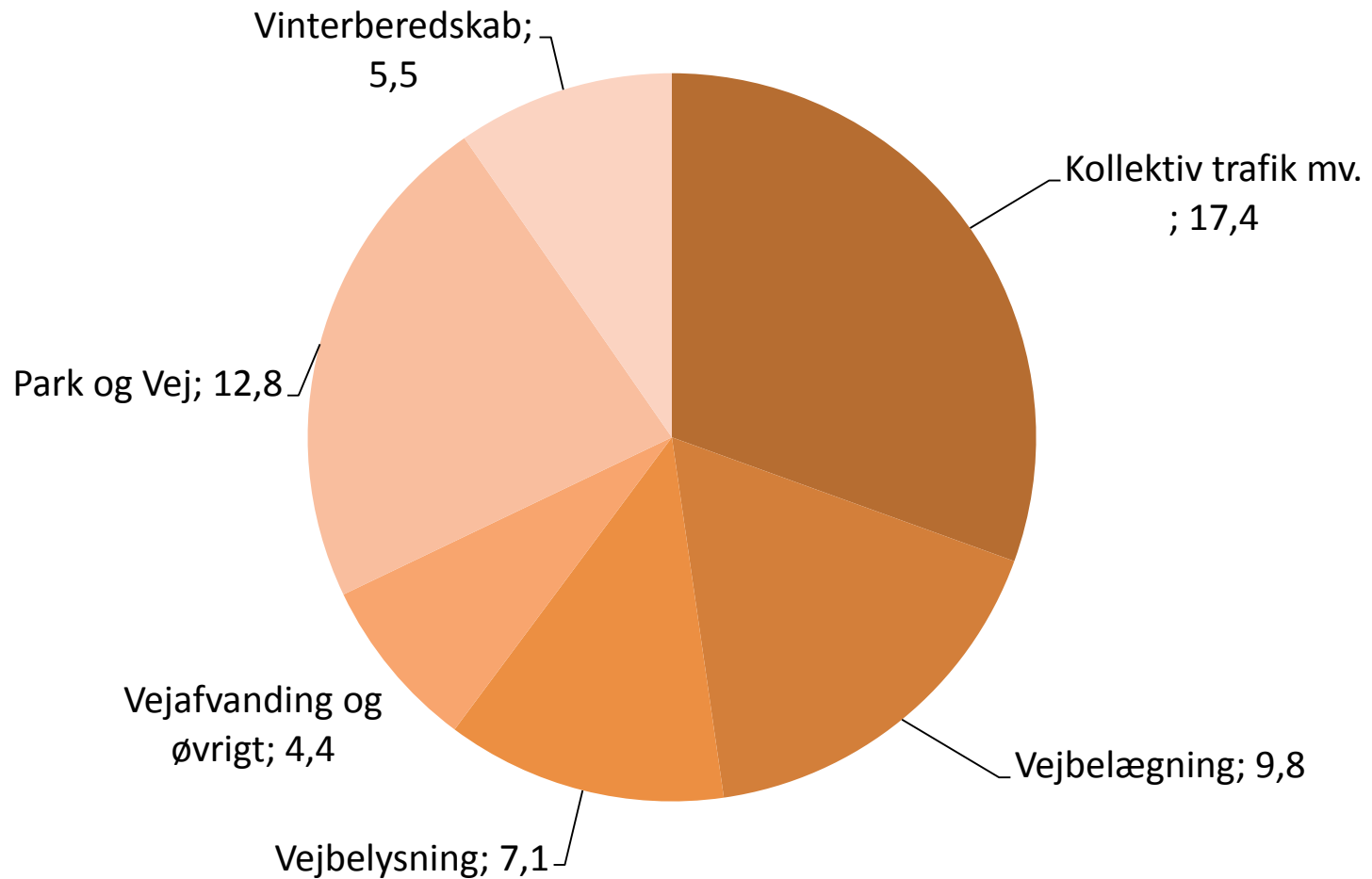
Sundheds- og Velfærdsudvalget

netto budget 435,6 mio. kr.



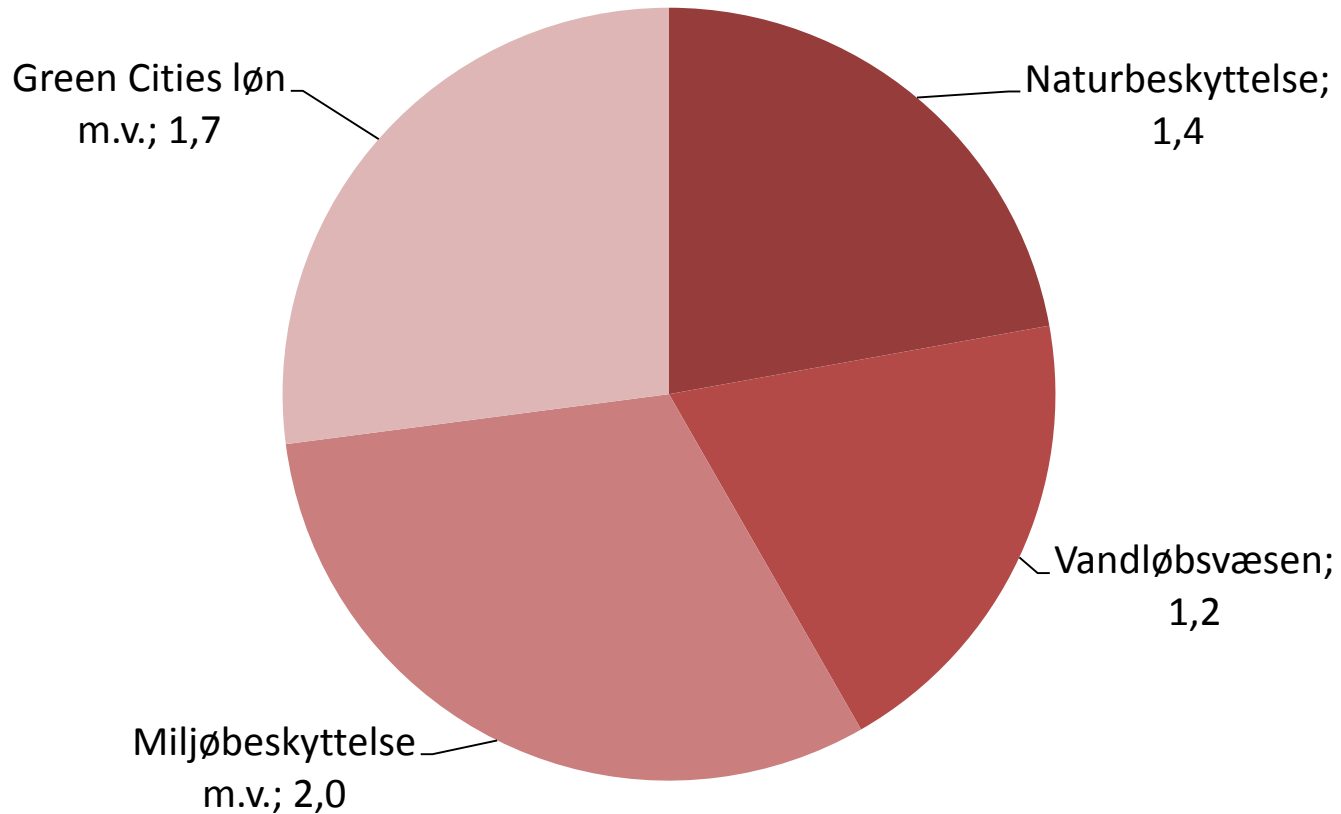
Teknik- og Planudvalget

netto budget 57,0 mio. kr.



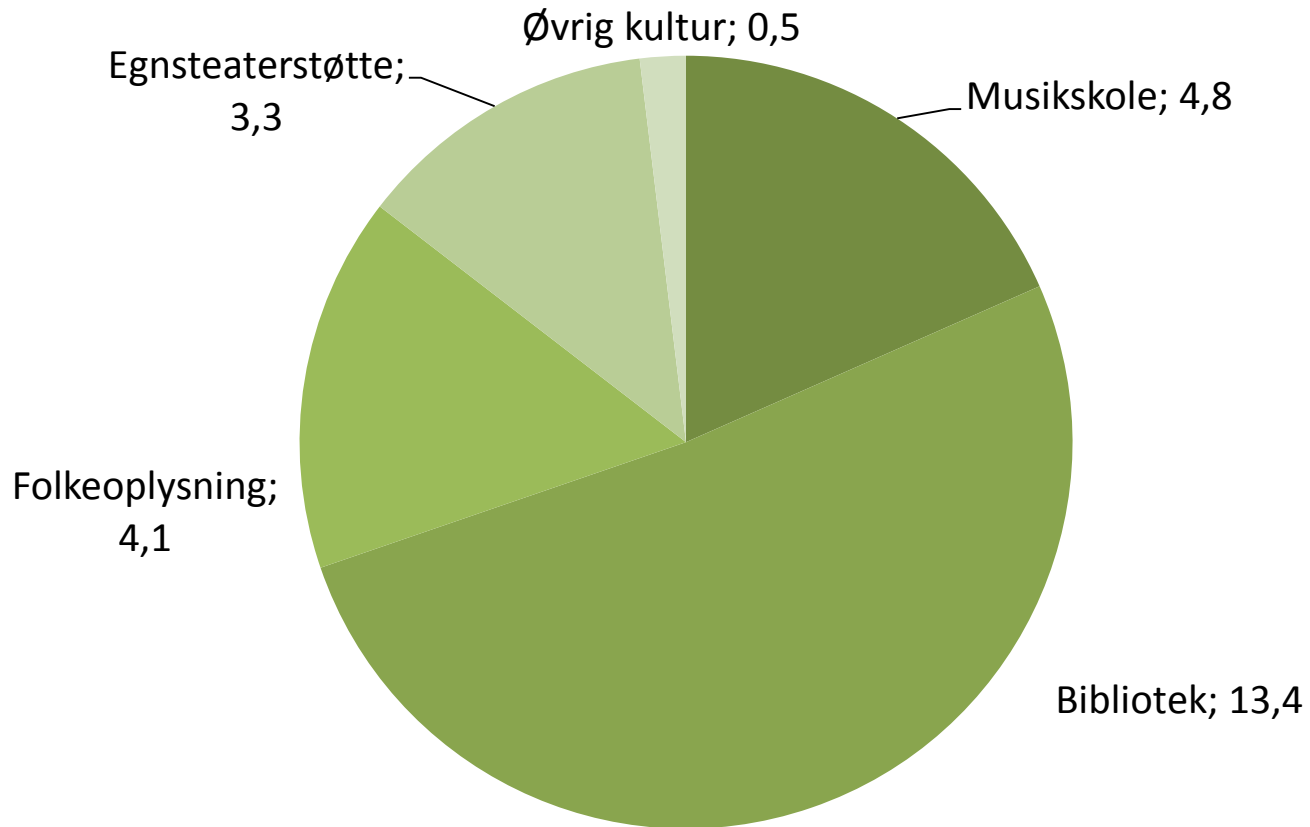
Klima- og Miljøudvalget

netto budget 6,3 mio. kr.



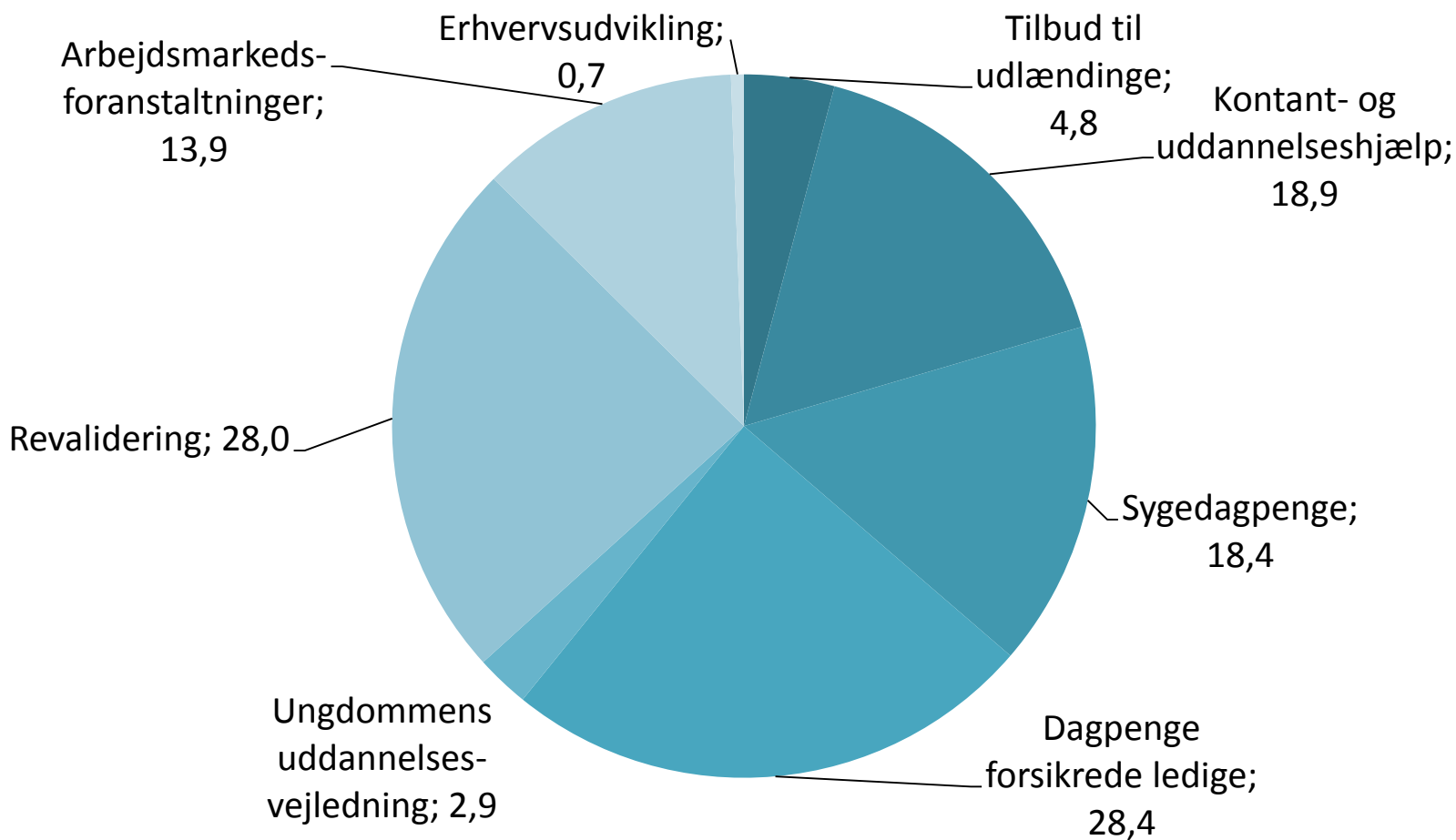
Kultur- og Idrætsudvalget

netto budget 26,1 mio. kr.



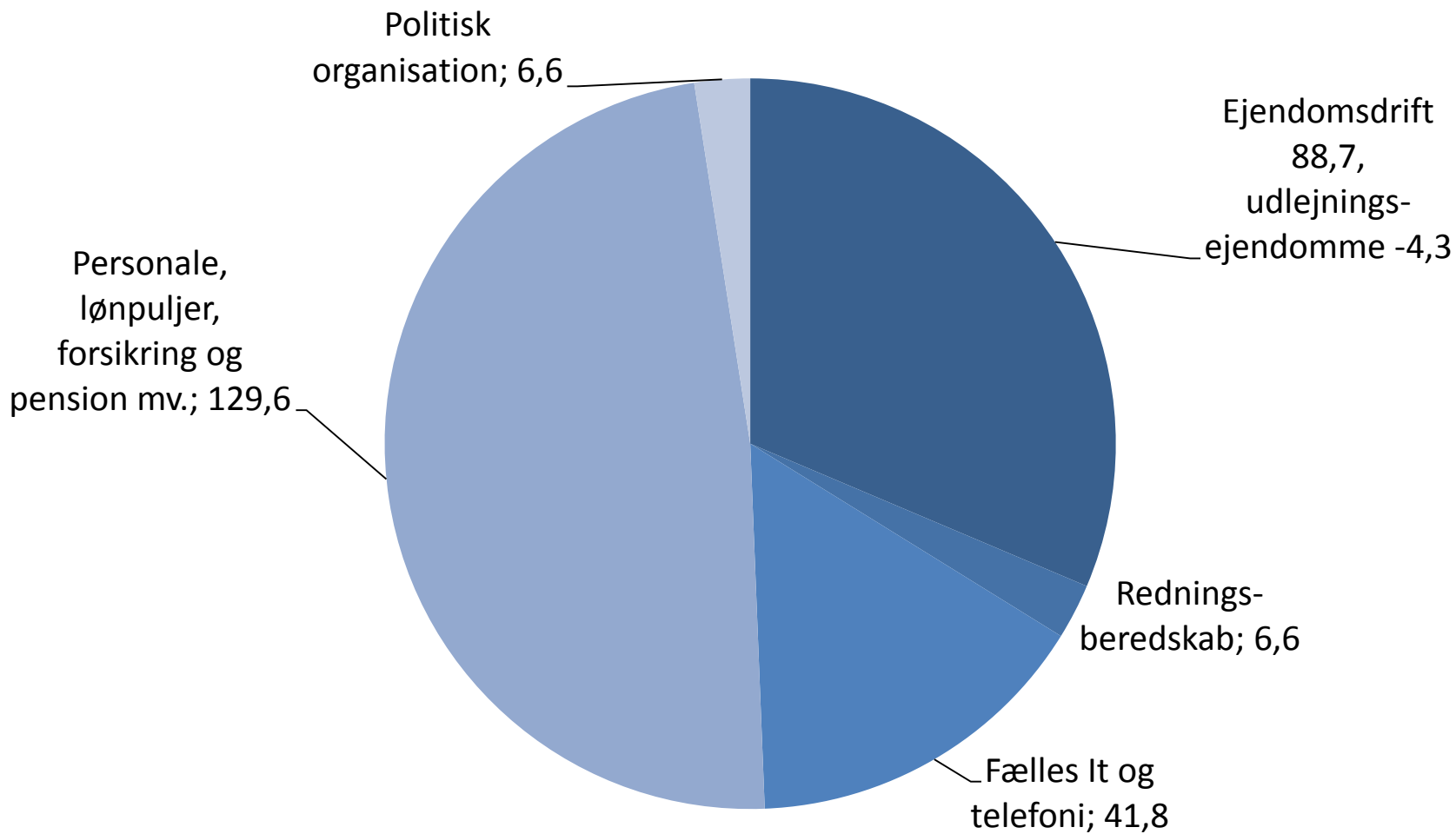
Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget

netto budget 115,9 mio. kr.



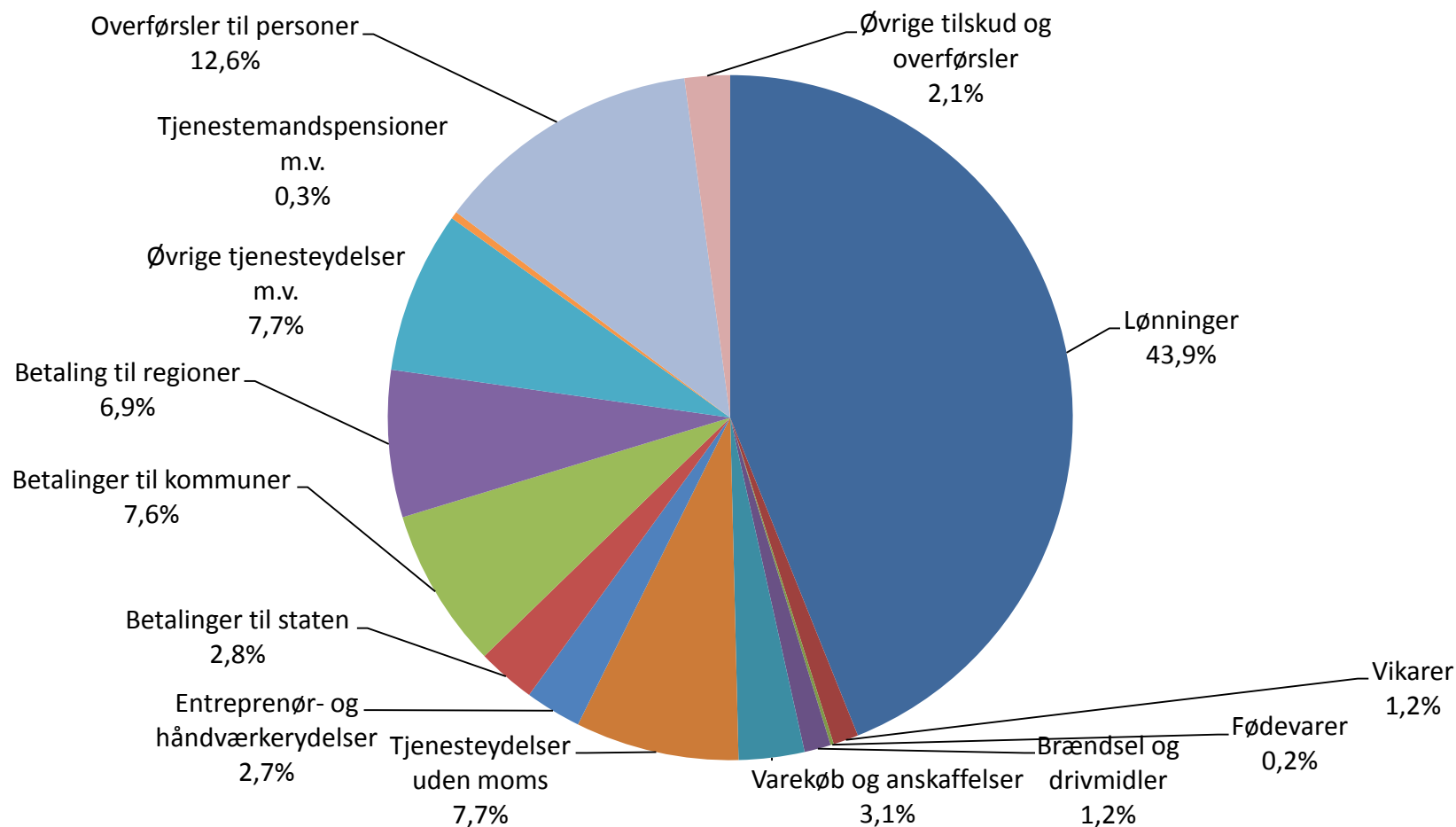
Økonomiudvalget

netto budget 269,0 mio. kr.



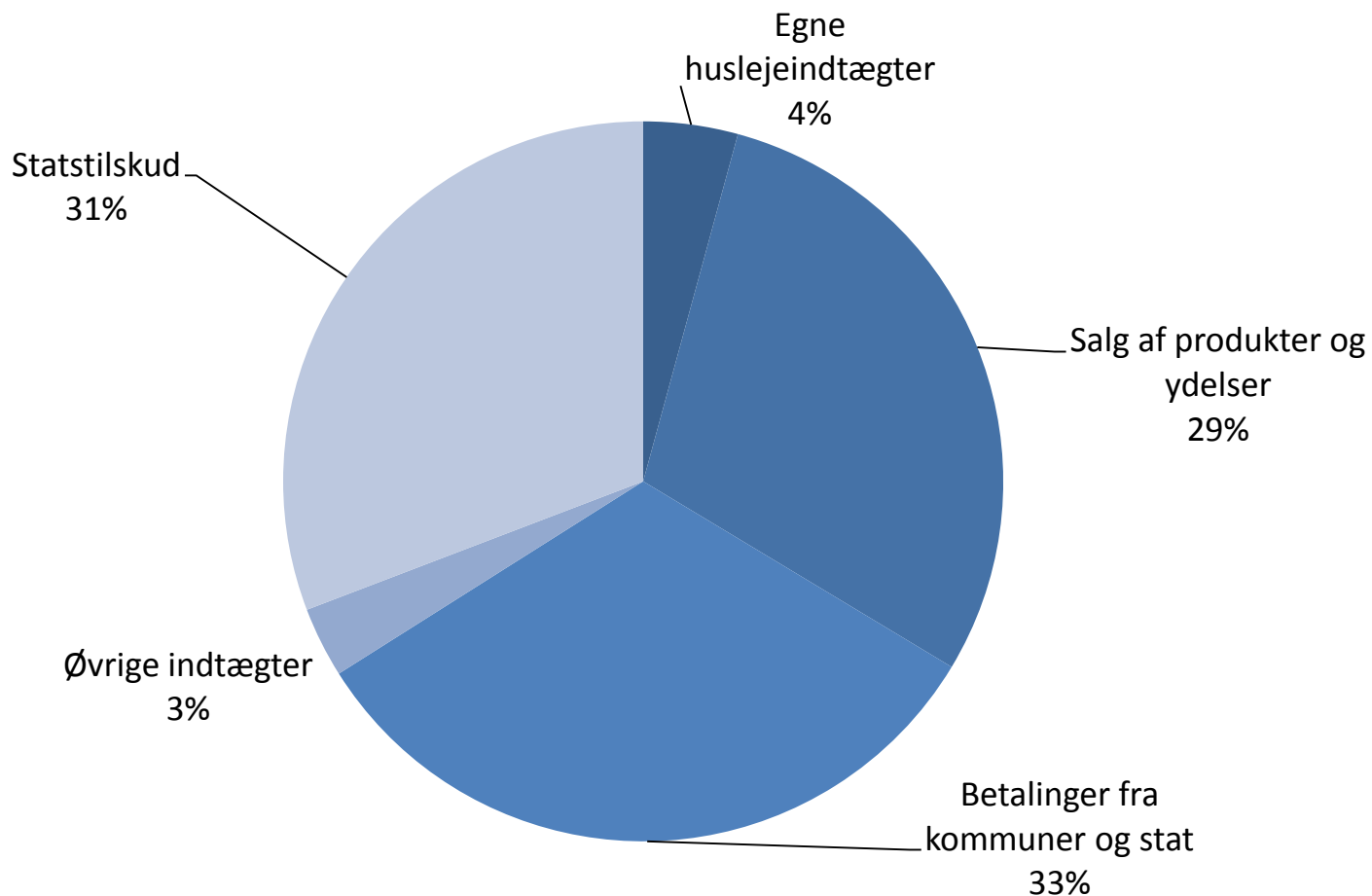
Budget 2016 – udgifter fordelt på arter

Udgiftsbudget 1,6 mia. kr.



Budget 2016 – indtægter fordelt på arter

indtægtsbudget 288 mio. kr.



Investeringsoversigt 2016-2019 i 2016-priser

	2016	2017	2018	2019
<i>Beløb i 1.000 kr. + = merudgifter - = mindredgifter</i>				
Børn- og Skoleudvalget	6.109	3.068	8.553	0
Ny daginstitution i Ravnsholt på i alt 1.900 m2, et projekt til i alt 37,5 mio. kr. inkl. beløb fra 2014.	4.073			
Fysisk udviklingsplan, Blovstrød: Om- og tilbygning af Tusindbassen 1)				
Reinvestering - it på skoleområdet			6.516	
Implementering af folkeskolereform (indretning af arbejdspladser: it, borde/stole, lokaler)		1.031		
Pilotprojekt ved Ravnsholt skolen og øvrige skoler: Udvikling af fællesarealer og fælles udearealer	2.036	2.036	2.036	
Sundheds- og Velfærdsudvalget	2.408	0	0	0
Flytning af Genoptræning til Engholm 2)	2.408			
Grøn gang på Engholm til demente				
Teknik- og Planudvalget	7.228	17.403	20.367	0
Opprioritering af vej- og stirenovering		3.196	3.196	
Anlægsprojekter for rekreative stier	214			
Trafikdæmpning og fortove, Uggeløse Bygade		3.671		
Arealer omkr. aktivitetshus, byens plads, etape 1 og 2. (etape 3 afventer Mungo park, parkeringskælder, byggefelt mm) 2)			13.045	
Trafiksanerering, Blovstrød etape 1 og 2		1.867		
Cykelsti på Kirkeltevej vest		3.305		
Supercykelsti - Allerødtruten	1.444			
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten	929	1.238		
Revisionen af Handlingsplanen for Trafik og Miljø - inkl. Hille rødvej	4.126	4.126	4.126	
Naturlegepladser	516			
Kultur- og Idrætsudvalget	0	0	4.126	0
Nye rammer for Mungo Park - bygning af ny teatersal (projekt i 2018 og 19)			4.126	
Økonomiudvalget	6.109	6.109	6.109	0
Energioptimering, "bølge 3" (lånefinansieres)	6.109	6.109	6.109	
Skattefinansieret anlæg i alt	21.855	26.580	39.155	0

1) Bemærkning fra budget 2015 budgetforliget: "Beløb indarbejdes i budget 2016, idet udbygningen er en konsekvens af ny bydele i Blovstrød og finansieres af jordsalg herfra".

2) Jf. byrådsbeslutning 18/12-2014 pkt. 15 hvor der frigives i alt 4,865 mio. kr. til Byens plads, flyttes budget i 2016 på 2,365 mio. kr. fra byens Plads etape 1 til Flytning af genoptræning til Engholm

4. Kort om den administrative proces fra januar til maj

- Cheferne er ansvarlige for at udarbejde forslag til politisk behandling i fagudvalgene
 - Etablerer projektgrupper med projektledere
 - Økonomikonsulent er en del af projektgrupperne og kvalitetssikre alle beregninger
 - Involver virksomhedsledere
 - Sikrer medarbejderinddragelse
- Økonomi samler forslag og sikrer løbende opfølgning på besparelsesforslag
- Direktionen er ansvarlige for, at processen tænkes på tværs af organisation og udvalg

**Bilag: 10.1. Notat vedr. finansiering af udgifter til flygtninge, indvandrere
mv.pdf**

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 9865/15

NOTAT

Finansiering af udgifter til flygtninge, indvandrere mv.

Finansieringen af merudgifter til flygtninge, indvandrere mv. sker via en række forskellige ordninger. I en normalsituation er kommunerne via disse ordninger kompenseret for de samlede nettoudgifter. Disse ordninger, som er beskrevet nedenfor er:

- Finansiering af integrationsprogrammer og introduktionsforløb
- Finansiering af udgifter udover integrationsprogrammer og introduktionsforløb
- Udligningsordninger

I 2015 kommer der dog et ekstraordinært højt antal flygtninge, og det er derfor aftalt mellem KL og regeringen, at der fordeles et ekstra tilskud på i alt 325 mio. kr. Dette tilskud, som fordeler sig på følgende to tilskud, er beskrevet nedenfor:

- Investeringstilskuddet
- Det ekstraordinære integrationstilskud

Derudover findes en række muligheder for at finansiere boligudgifter med lån. Således følgende afslutningsvist et afsnit vedr.:

- Lånemuligheder og deponeringsregler i forbindelse med køb, leje og indretning af flygtningeboliger

Alle beløb nævnt i de efterfølgende afsnit er i 2015-priser.

Finansiering af integrationsområdet.....	2
Finansiering af udgifter udover integrationsprogrammer og introduktionsforløb	3
Udligningsordninger	5
Særlige tilskud for de ekstraordinært høje kvoter i 2015	6
Lånemuligheder og deponeringsregler i forbindelse med køb, leje og indretning af flygtningeboliger	7

Dato: 4. februar 2015

Sagsnr. 15/1058

Sagsbehandler:
lids

Direkte telefon: 48100825



Finansiering af integrationsområdet

Som udgangspunkt dækker staten kommunernes samlede nettoudgifter efter integrationsloven til flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, indvandrere og danskere samt øvrige udlændinge i de første 3 år.

Udgifterne dækkes via følgende finansieringsordninger:

Udgifter til	Finansieres ved
Integrationsprogrammer, introduktionsforløb og kontanthjælp til udlændinge under integrationsprogrammet	Løbende refusion af 50 % af driftsudgifterne indenfor et rådighedsbeløb på 74.095 kr. pr. år til integrationsprogrammer og 50.750 kr. pr. år til introduktionsforløb.
	Løbende refusion på 50 % af udgifter til kontanthjælp.
	De øvrige 50 % af udgifterne finansieres af budgetgarantien. Det betyder, at kommunerne under et får de øvrige 50 % af udgifterne dækket. Fordelingen af midlerne sker dog ikke iht. de afholdte udgifter men efter bloktilskudsnøglen.
Sociale merudgifter og generelle udgifter i forbindelse med flygtninge og familiesammenførte, der er omfattet af et integrationsprogram	Et månedligt grundtilskud på 2.604 kr. (31.248 kr. årligt) for hver flygtning og familiesammenført over 18 år. For hvert uledsaget barn ydes et månedligt grundtilskud på 8.658 kr. (103.896 kr. årligt) indtil barnet er 18 år, eller barnets forældre får lovligt ophold i landet (perioden forlænges, hvis en anbringelse af barnet forlænges udover det 18. år og forældrene ikke har fået lovligt ophold i landet)



<p>Ikke specifikke udgifter i forbindelse med flygtninge og familiesammenførte, der har været omfattet af et integrationsprogram, og har fået udarbejdet en integrationskontrakt</p>	<p>Et resultattilskud på 48.440 pr. person, når en flygtning eller familiesammenført</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommer i ordinær beskæftigelse og fortsætter i ordinær beskæftigelse i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder • påbegynder en studie- eller erhvervskompetencegivende uddannelse og fortsætter uddannelsesforløbet i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder og under studieforløbet kan modtage SU, elevløn el. lign., der sikrer udlændingen et forsørgelsesgrundlag <p>Et resultattilskud på 36.331 kr. pr. person, når en flygtning eller familiesammenført</p> <ul style="list-style-type: none"> • består den afsluttende prøve i dansk indenfor en 5-årig periode
--	--

Finansiering af udgifter udover integrationsprogrammer og introduktionsforløb

Som hovedregel er det de samme refusionsregler, der gælder, uanset om en udgift vedrører en flygtning, indvandrere eller efterkommer eller enhver anden af kommunens borgere.

På enkelte udgifter findes der dog en særlig refusion, hvis udgiften vedrører flygtninge (udlændinge med flygtningestatus, humanitær opholdstilladelse eller opholdstilladelse af særlige grunde) eller familiesammenførte til flygtninge (ægtefæller/samlevere og børn).

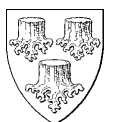
De særlige refusionsregler gælder altså ikke udlændinge, der er familiesammenførte med herboende indvandrere eller danske statsborgere.

Nedenfor fremgår de særlige refusionsordninger.

Udgifter med særlig refusion efter serviceloven

Følgende udgifter opnås der 100 % refusion på i en 3-årig periode fra datoen for opholdstilladelsen:

- Merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse i eget hjem af børn med handicap
- Forebyggende børneforanstaltninger
- Støtteperson til forældre ved anbringelse af børn udenfor hjemmet



- Personlig rådgiver/fast kontaktperson til unge fra 18-22 år
- Ansættelse af hjælpere til pleje mv.
- Kontaktperson til døvblinde
- Merudgifter ved forsørgelse i eget hjem af voksne med handicap

Alle servicelovsudgifter refunderes 100 % udover en 3-årig periode, når udgifterne vedrører følgende:

- *Uledsagede børn* indtil barnet er 18 år, eller barnets forældre får lovligt ophold i landet (perioden forlænges, hvis en anbringelse af barnet forlænges udover det 18. år og forældrene ikke har fået lovligt ophold i landet)
- *Flygtninge som anbringes i døgnophold inden 12 måneder efter opholdstilladelsen på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne* indtil de i en sammenhængende periode på 2 år har klaret sig selv

Udgifter med særlig refusion efter aktiv socialpolitik

Alle udgifter efter aktiv socialpolitik refunderes 100 %, når udgifterne vedrører følgende:

- *Uledsagede børn* indtil barnet er 18 år, eller barnets forældre får lovligt ophold i landet (perioden forlænges, hvis en anbringelse af barnet forlænges udover det 18. år og forældrene ikke har fået lovligt ophold i landet)
- *Flygtninge som anbringes i døgnophold inden 12 måneder efter opholdstilladelsen på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne* indtil de i en sammenhængende periode på 2 år har klaret sig selv

Udgifter med særlig refusion efter dagtilbudsloven

Alle udgifter efter dagtilbudsloven refunderes 100 %, når udgifterne vedrører følgende:

- *Uledsagede børn* indtil barnet er 18 år, eller barnets forældre får lovligt ophold i landet (perioden forlænges, hvis en anbringelse af barnet forlænges udover det 18. år og forældrene ikke har fået lovligt ophold i landet)
- *Flygtninge som anbringes i døgnophold inden 12 måneder efter opholdstilladelsen på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne* indtil de i en sammenhængende periode på 2 år har klaret sig selv

Udgifter med særlig refusion efter beskæftigelsesloven

Enkelte udgifter efter beskæftigelsesloven refunderes 100 %, når udgifterne vedrører følgende:

- *Uledsagede børn* indtil barnet er 18 år, eller barnets forældre får lovligt ophold i landet (perioden forlænges, hvis en anbringelse af barnet forlænges udover det 18. år og forældrene ikke har fået lovligt ophold i landet)
- *Flygtninge som anbringes i døgnophold inden 12 måneder efter opholdstilladelsen på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne*



funktionsevne indtil de i en sammenhængende periode på 2 år har klaret sig selv

De udgifter, der refunderes, er:

- Udgifter til løntilskud
- Udgifter til hjælpemidler og mentor
- Udgifter til arbejdsredskaber, arbejdsindretninger mv.
- Udgifter til beskæftigelsestiltag

Udgifter med særlig refusion efter boligstøtteleven

Følgende udgifter opnås der 100 % refusion på:

- Pligtlån til indskud, depositum og lign.
- Lejetab før indflytning ved permanent boligplacering
- Garanti for fraflytningsudgifter

Følgende udgifter opnås der 50 % refusion på:

- Frivillige kommunale lån til indskud, depositum og lign.
- Udgifter i forbindelse med garanti for lån i pengeinstitut til indskud, depositum og lign.

Udgifter med særlig refusion efter lov om almene boliger

Følgende udgifter opnås der 100 % refusion på:

- Lejetab før indflytning
- Garanti for fraflytningsudgifter

Udligningsordninger

Lands- og hovedstadsudligningen

Flygtninge, indvandrere mv. indgår i beregningen af de almindelige udligningsordninger (lands- og hovedstadsudligningen). De indgår således i det samlede indbyggertal og antallet af flygtningen og indvandrere indgår som et særligt kriterie i de socioøkonomiske kriterier.

Udligning af udlændinge

Derudover findes der en særlig udligningsordning vedrørende flygtninge, indvandrere og efterkommere, som sikrer, at kommuner, der har et særligt højt udgiftsniveau som følge af flygtninge og familiesammenførte tilgodeses ved en omfordeling mellem kommunerne.

Ordnningen tager sigte på at dække generelle merudgifter såsom rådgivning, administration, bibliotek og fritid, sociale og sundhedsmæssige udgifter vedr. børn mm., samt merudgifter til danskundervisning af voksne og til folkeskoleundervisning.

Kommunerne bidrager til ordningen efter indbyggertal, og modtager tilskud afhængigt af deres andel af flygtninge, indvandrere og efterkommere i forhold til landets samlede antal flygtninge, indvandrere og efterkommere. I 2015 modtager kommunerne følgende tilskud pr. flygtning, indvandrer og efterkommer:



- *Generelt tilskud 5.663 kr.*
- *Yderligere tilskud pr. 0-5 årig: 5.538 kr.*
- *Yderligere tilskud på 6-16 årig: 22.749 kr.*

Allerød Kommune modtager i alt 10,1 mio. kr. i 2015 afledt af 1.038 flygtninge, indvandrere og efterkommere i kommunen. Bidraget til ordningen er på 16,9 mio. kr., svarende til ca. 700 kr. pr. indbygger. Nettoudgiften på 6,8 mio. kr. skyldes, at Allerød Kommune har en lavere andel af flygtninge, indvandrere og efterkommere i forhold til landet generelt.

Udligningen vil uanset antallet i kvoteflygtninge i 2015 ikke ændre sig, idet udligningen er fast, som en konsekvens af den valgte statsgaranti for skatter, tilskud og udligning i 2015.

Særlige tilskud for de ekstraordinært høje kvoter i 2015

De i alt 325 mio. kr. som er aftalt tildelt kommunerne i særlige tilskud pga. den ekstraordinære situation i 2015 er fordelt i to puljer som et investeringstilskud (125 mio. kr.) og et ekstraordinært integrationstilskud (200 mio. kr.).

Ved modtagelse af 28 flygtninge i 2015 kan Allerød Kommune forvente 843.200 kr. af de særlige tilskud i 2015, og ved modtagelse af 74 flygtninge kan Allerød Kommune forvente at få et særligt tilskud på 1.929.950 kr. (718.750+1.211.200) i 2015.

Tilskuddene er beskrevet nedenfor.

Investeringstilskuddet

Den oprindelige flygtningekvotepå 4.000 flygtninge, heraf blev 28 flygtninge deltaget i Allerød Kommune.

Investeringstilskuddet tildeles efter det antal flygtninge, som kommunerne modtager ud over den oprindelige kvote. Tilskuddet tager således højde for, at de kommuner, der modtager flest af de ekstraordinært tilkomne flygtninge, får en økonomisk håndsrækning.

Tilskuddet på 125 mio. kr. svarer til, at kommunerne modtager ca. 15.625 pr. flygtning, som følge af den ekstraordinære situation.

Ved modtagelse af 74 flygtninge (46 udover den først udmeldte kvote), kan Allerød Kommune forvente at modtage ca. 718.750 kr. (46*15.625 kr.).

Ved fastholdelse af en kvote på 28 tilfalder der ikke Allerød Kommune et investeringstilskud.

Det ekstraordinære integrationstilskud

Det ekstraordinære integrationstilskud er en håndsrækning til de kommuner, som oplever udfordringer med hensyn til både et stort antal flygtninge og familiesammenføringer.



Tilskuddet fordeles derfor efter antallet af flygtninge og familiesammenførte, der modtog grundtilskud i 2014 (jf. afsnit om grundtilskud) tillagt det antal flygtninge, der indgår for kommunen i de kommunevoter, der fastsættes 1. april 2015.

Tilskuddet på 200 mio. kr. svarer ifølge KL til, at kommunerne modtager ca. 8.000 pr. flygtning, som følge af den ekstraordinære situation.

I 2014 fik Allerød Kommune grundtilskud til flygtninge og familiesammenførte for 929 måneder, svarende til 77,4 helårspersoner. Allerød Kommune dermed forventer at modtage 619.200 kr. i tilskud til af det ekstraordinære integrationstilskud i 2015.

Ved 28 flygtninge (den tidligere udmeldte kvote) forventes et yderligere tilskud på 224.000 kr. Ved 74 flygtninge i 2015 vil det yderligere tilskud stige til 592.000 kr. I alt vil Allerød Kommune altså kunne modtage enten 843.200 kr. ved 28 flygtninge eller 1.211.200 kr. ved 74 flygtninge af det ekstraordinære integrationstilskud i 2015.

Lånemuligheder og deponeringsregler i forbindelse med køb, leje og indretning af flygtningeboliger

Lånemuligheder

Lånebekendtgørelsen giver i dag mulighed for at lånefinansiere erhvervelse og/eller indretning af beboelser til flygtningen iht. integrationsloven.

Kommunerne har automatisk låneadgang til erhvervelse og indretning af ejendomme til udlejning til beboelse i henhold til integrationsloven, § 2 stk. 1, nr.13.

Det fremgår af lovens § 13, stk. 1, at kommunalbestyrelsen kan erhverve, indrette eller leje ejendomme i kommunen med henblik på gennem udlejning at medvirke til en bedre fordeling af udlændinges bosætningsmuligheder på landsplan, regionalt plan og i kommunen. Kommunalbestyrelsen kan endvidere købe eksisterende beboelsesejendomme, f.eks. udlejningsbyggeri, villaer, nedlagte landbrug samt købe og ombygge tomt erhvervsbyggeri.

Det har dog været usikkert om denne lånemulighed alene vedrører erhvervelse og indretning til permanent beboelse eller også vedrører midlertidig beboelse.

Ligeledes har det været usikkert om, lånemuligheden vedr. indretning alene er en mulighed, når det er indretning af nyerhvervede ejendomme eller også eksisterende kommunale ejendomme.

Lejemuligheder/deponeringspligt

Lånebekendtgørelsen giver generelt mulighed for at leje bygninger med en løbetid på maksimalt tre år uden at der stilles krav om deponering.

Ved kommunens eventuelle leje af privatboliger til fremleje som boliger til flygtninge, træder bestemmelser om deponering således i kraft.

Deponeringsreglerne sikrer, at kommunen ikke opnår en likviditetslettelse, ved at indgå lejemål fremfor selv at opføre eller erhverve nye bygninger. Der skal således deponeres, hvis et lejemål kan sidestilles med en ny anlægsopgave.



Der er dog ikke deponeringspligt, såfremt lejemålet maksimalt er på 3 år uden mulighed for forlængelse. Har kommunen efter 3 år behov for at forlænge lejemålet, træder deponeringsreglerne i kraft, hvilket betyder, at kommunen skal deponere et beløb svarende til erhvervelse af lejemålet.

Kommune kan undgå deponering såfremt kommunen har ledig låneramme, men Allerød Kommune budgetterer ikke med ledig låneramme, idet kommune optager de lån, som det er muligt for kommunen at optage. For lejemål der forlænges efter 3 år, må der således forventes deponering.

Aftale mellem KL og regeringen 8. januar 2015

Den 8. januar 2015 blev der imidlertid indgået en aftale mellem KL og regeringen om at gennemføre konkrete tiltag for at imødegå kommunernes udfordringer med at modtage flere flygtninge.

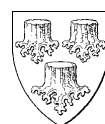
En af aftalerne var følgende:

Regeringen vil præcisere og oplyse om de nuværende regler og muligheder i forbindelse med kommunernes boligplacering af flygtninge, herunder oplyse om kommunernes adgang til at anvende tomme ældreboliger, låne- og deponeringsregler vedr. boliger til flygtningen mv.

Som følge heraf forventes det at blive præciseret, at lånemuligheden til erhvervelse og indretning gælder såvel permanente som midlertidige boliger til flygtninge samt alle typer af ejendomme.

Det vil betyde, at kommunen vil kunne lånefinansiere alle boligetableringsudgifter, samt at der ved indgåelse af lejemål, uanset løbetid, ikke skal deponeres.

Der er dog på nuværende tidspunkt ikke udarbejdet en fornyet lånebekendtgørelse eller lånevejledning, hvor dette fremgår.



Bilag: 12.1. Projekt - Etablering af transmissionsledning.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

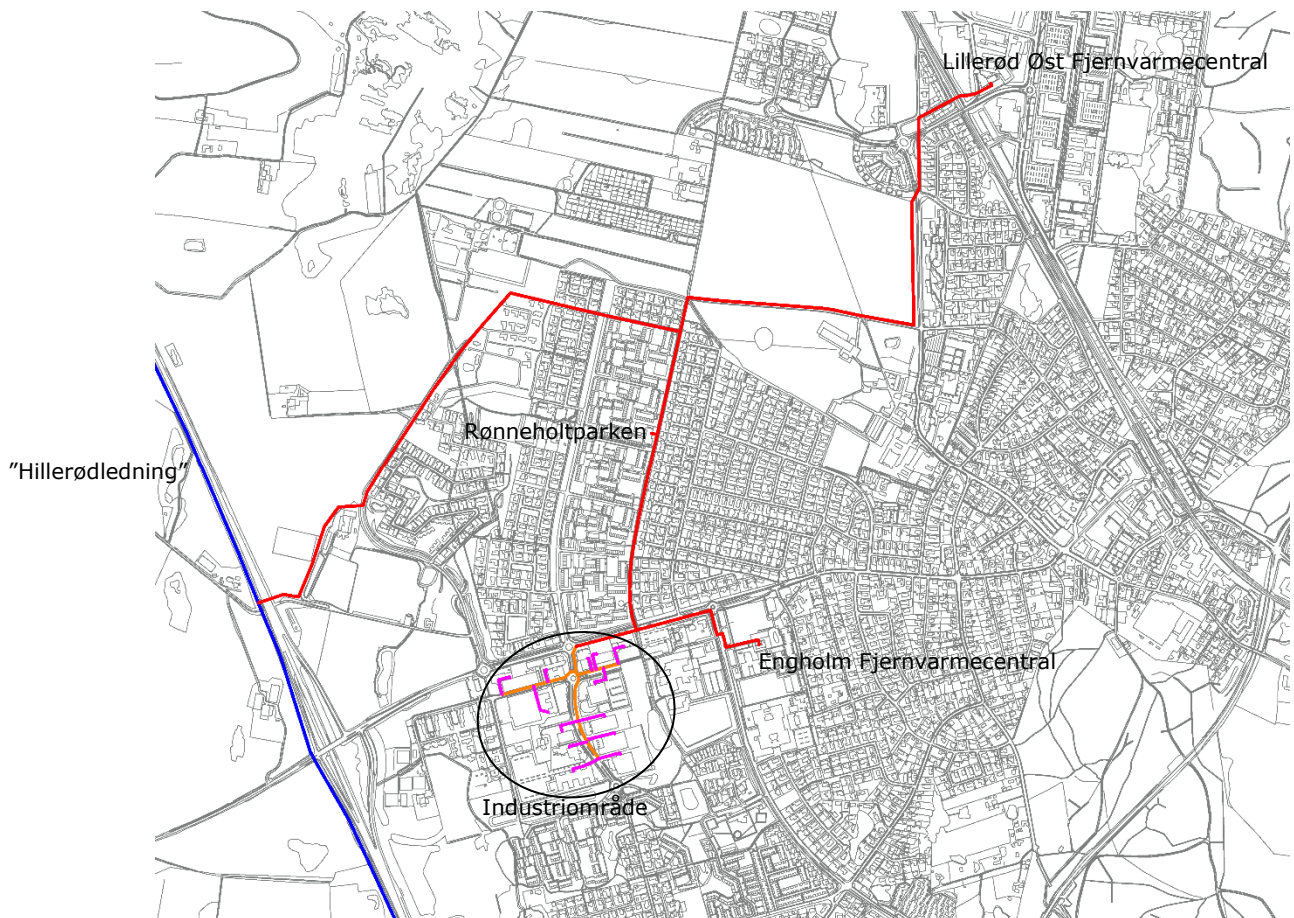
Adgang: Åben

Bilagsnr: 5041/15

AK Fjernvarme

Projektforslag iht. Varmeforsyningsloven og Projektbekendtgørelsen

Januar 2015



Etablering af transmissionsledning fra "Hillerøddledning" til Engholm Fjernvarmecentral og Lillerød Øst Fjernvarmecentral samt forsyning af Rønneholtparken og konvertering af Engholm Erhvervsområde

Projektansvarlig

Allerød Kommune er ansvarlig for projektet.

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
www.alleroed.dk

Specialkonsulent Flemming Kjølstad Larsen

Telefon: 48 100 100
Mobil: 48 100 387
E-mail: flkl@alleroed.dk

I planlægningsfasen bistås Allerød Kommune af
Dansk Fjernvarmes Projektselskab A.m.b.a.
v/ direktør Per Hougaard Sørensen

Telefon: 76 30 80 18
Mobil: 29 72 33 18
E-mail: per@dfp.dk

Nærværende projektforslag er udarbejdet af
Dansk Fjernvarmes Projektselskab A.m.b.a.
v/ projektingeniør Søren Olesen

Telefon: 76 30 80 27
Mobil: 61 72 80 27
E-mail: sho@dfp.dk

Dansk Fjernvarmes Projektselskab A.m.b.a.
Merkurvej 7
6000 Kolding
www.dfp.dk

Telefon: 76 30 80 00
E-mail: dfp@dfp.dk

Indholdsfortegnelse

1	KONKLUSION	4
2	REDEGØRELSE FOR PROJEKTET	5
2.1	INDLEDNING	5
2.2	FORMÅL.....	6
2.3	INDSTILLING.....	6
2.4	ORGANISATION	7
2.5	PROJEKTETS GENNEMFØRELSE	7
3	FORHOLD TIL VARMEPLANLÆGNING OG ANDEN LOVGIVNING	8
3.1	VARMEPLANLÆGNING.....	8
3.2	FYSISK PLANLÆGNING	8
3.3	ANDEN LOVGIVNING	8
3.4	FORBRUGERTILSLUTNING	9
4	ANDRE FORHOLD	10
4.1	FORHANDLING MED BERØRTE PARTER	10
4.2	JORDBUNDSUNDERSØGELSER	10
4.3	AREALAFSTÅELSER OG SERVITUTPÅLÆG	10
4.4	STYRINGSMIDLER.....	11
4.5	TILKNYTTEDE PROJEKTER	11
4.6	NORMER OG STANDARDER M.V.	11
5	BESKRIVELSE AF PROJEKTET	12
5.1	HOVEDDISPOSITION	12
5.2	ENERGIBEHOV	14
5.3	LEDNINGSANLÆG	14
5.4	TEKNISKE SPECIFIKATIONER	17
5.5	OVERSLAG OVER ANLÆGSUDGIFTER.....	17
6	KONSEKVENSBREGNINGER	19
6.1	BEREGNINGSMETODE.....	19
6.2	SELSKABSØKONOMI	19
6.3	SAMFUNDSØKONOMI.....	19
6.4	ENERGI OG MILJØ.....	20
6.5	BEREGNINGSRISULTATER.....	20
6.6	FØLSOMHEDSANALYSE	20

Bilag:

1. Forslag til ledningstracé
2. Lodsejerliste
3. Beregningsforudsætninger
4. Samfundsmæssig Brændsels-, investerings- og driftsudgift
5. Afgiftsprovener
6. Emissioner ved varmeproduktion

1 Konklusion

AK Fjernvarme ønsker, at varmforsyningen i Allerød kommune omstilles til CO₂ venlige energiformer såsom biomassebaseret anlæg, solvarme, varmepumper m.fl. I dag er varmeproduktionen baseret på 100 % naturgas.

For at sikre en miljøvenlig og konkurrencedygtig varmeproduktion i Allerød Kommune ønskes etablering af et transmissionsledningsanlæg fra "Hillerødledningen" til eksisterende centraler. Etablering af transmissionsledningen vil fremme udnyttelsen af biomassebaseret kraftvarme i området, som er i overensstemmelse med det nationale ønske om både at fremme kraftvarme og udfase de fossile brændsler i varmforsyningen i Danmark. Projektet vil desuden være medvirkende til at opfylde Klima- og Energiministerens brev til kommunerne af 27. januar 2009 om øget tilslutning til fjernvarmesystemerne, da en konkurrencedygtig varmepris i Allerød Kommune sandsynligvis vil kunne øge tilslutningsgraden af potentielle forbrugere.

Projektet udviser en positiv samfundsøkonomi med en samfundsøkonomisk fordel på 13.058.963 kr.

Projektet er desuden særdeles robust over for ændringer i f.eks.:

- Ændringer i anlægsinvesteringen
- Tilslutningsgraden i Industriområdet
- Tilslutning af Rønneholtparken
- Ændringer i CO₂ kvoteprisen

2 Redegørelse for projektet

2.1 Indledning

AK Fjernvarme forsyner i dag to mindre områder i Allerød Kommune med fjernvarme fra Engholm Fjernvarmecentral og Lillerød Øst Fjernvarmecentral. Varmecentralerne er hver bestykket med to naturgaskedler og en naturgasmotor. Naturgaskedlerne er i dag ejet af AK Fjernvarme. Brænderen på kedlerne skal udskiftes for at reducere NO_x udledningen. Med udgangspunkt i denne udskiftning vurderes naturgaskedler at være i forholdsvis god stand, hvorved forsat varmeproduktion kan foregå på naturgaskedler i en årrække fremover.

Gasmotorerne er ejet af E.ON. Hvorvidt gasmotorerne forbliver en del af produktionsanlæggene i fjernvarmeområderne i Engholm og Lillerød Øst er under forhandling mellem E.ON og AK Fjernvarme.

Dermed er varmeforsyningen i de to områder i Allerød Kommune i dag 100% baseret på naturgas.

Imellem Engholm Fjernvarmecentral og Lillerød Øst Fjernvarmecentral ligger blokvarmecentralen, Rønneholtparken. Denne er ligeledes bestykket med to naturgaskedler og en naturgasmotor, og varmeforsyningen i Rønneholtparken er derved også baseret på 100% naturgas.

Vest for Engholm Fjernvarmecentral ligger et industriområde, hvor opvarmningen er baseret på individuel naturgaskedler. Området har en høj varmetæthed, hvilket gør det oplagt til fjernvarmeforsyning.

Allerød Kommune har et konkret mål om at nedbringe CO₂ udslippet med 25% i år 2015 samt en vision om at være CO₂-neutrale i år 2030. Det vurderes i Allerød Kommuneplan 2013, at en forholdsmæssigt stor andel af CO₂-udledningen i Allerød Kommune foregår ved individuel opvarmning af parcelhuse etableret i 1960 og 1970'erne. Derfor ønskes det, at varmeforsyningen i Allerød kommune omstilles til CO₂ venlige energiformer såsom biomassebaseret anlæg, solvarme, varmepumper m.fl.

For at sikre en miljøvenlig og konkurrencedygtig varmeproduktion i Allerød Kommune ønskes en transmissionsledning fra "Hillerødledningen" til Engholm Fjernvarmecentral, beliggende ca. 1,2 km øst for "Hillerødledningen" og Lillerød Øst Fjernvarmecentral, beliggende ca. 2,6 km øst for "Hillerødledningen" etableret, se oversigtstegning på bilag 1.

Afhængig af forsyningselskab er varmen fra "Hillerødledningen" i dag baseret på en blanding af affaldsvarme, overskudsvarme, solvarme, biomasse og naturgas. Der planlægges anlagt et nyt biomassebaseret kraftvarmeanlæg i både Hillerød Forsynings, Farum Fjernvarmes og Vestforbrændingens bestykning. Desuden planlægges etablering af geotermiske anlæg i både Hillerød og Farum. Dermed vil varmen fra "Hillerødledningen" i fremtiden i høj grad være baseret på vedvarende energikilder samt biomasse.

Dermed vil etablering af transmissionsledningen medføre en miljøvenlig og konkurrencedygtig varmeproduktion i følgende forsyningsområder:

- Engholm
- Lillerød Øst
- Rønnholtparken
- Engholm Erhvervsområde

Etablering af transmissionsledningen vil ligeledes fremme udnyttelsen af biomassebaseret kraftvarme i området, som er i overensstemmelse med det nationale ønske om både at fremme kraftvarme og udfase de fossile brændsler i varmeforsyningen i Danmark. Projektet vil desuden være medvirkende til at opfylde Klima- og Energiministerens brev til kommunerne af 27. januar 2009 om øget tilslutning til fjernvarmesystemerne, da stabile og konkurrencedygtige varmepriser i AK Fjernvarme sandsynligvis vil øge tilslutningsgraden af potentielle forbrugere.

Dermed ønsker AK Fjernvarme etablering af transmissionsledningsanlæg, tilslutning af blokvarmecentral og konvertering af Engholm Erhvervsområde med afsæt i følgende:

- Positiv samfundsøkonomi
- God selskabsøkonomi
- Konkurrencedygtig varmepris
- Stabil prisudvikling
- Miljøvenlig varmeproduktion, herunder udfase fossile brændsler i varmeproduktionen i kommunen
- Fremme udnyttelse af kraftvarme, herunder særligt biomassebaseret kraftvarme

2.2 Formål

Projektforslaget har til formål at belyse forholdene ved følgende:

- Etablering af transmissionsledningsanlæg fra "Hillerødledningen" til Engholm Fjernvarmecentral og Lillerød Øst Fjernvarmecentral.
- Tilslutning af Rønnholtparken til transmissionsledningsnet.
- Konvertering af industriområde fra naturgas til fjernvarme.

Dermed skal projektforslaget danne grundlag for myndighedernes behandling og godkendelse af projektet i henhold til:

- Varmeforsyningsloven, der henvises til Bekendtgørelse af Lov om Varmeforsyning nr. 1307 af 24. november 2014.
- Projektbekendtgørelsen, der henvises til Bekendtgørelse om godkendelse af anlægsprojekter for kollektive varmeforsyningsanlæg nr. 566 af 2. juni 2014.

2.3 Indstilling

AK Fjernvarme ansøger herved byrådet i Allerød kommune om behandling og godkendelse af nærværende projektforslag efter:

- Lov om Varmeforsyning nr. 1307 af 24. november 2014.
- Bekendtgørelse om godkendelse af anlægsprojekter for kollektive varmforsyningsanlæg nr. 566 af 2. juni 2014.

2.4 Organisation

I projektfasen bistår Allerød Kommune af Dansk Fjernvarmes Projektselskab A.m.b.a.

2.5 Projektets gennemførelse

En foreløbig tidsmæssig vurdering af projektets realisering angives herunder. Den skitserede tidsplan forudsætter ledig kapacitet i markedet til at udføre anlægsarbejdet. Tidsplanen uddybes og præciseres løbende, i forbindelse med detailprojektering og udbud af opgaven.

- Projektforslaget fremsendes til Allerød Kommune, primo februar 2015.
- Projektet myndighedsbehandles i februar-april 2015.
- Projektet godkendes endeligt af Allerød Kommune efter afholdt høringsfrist på 4 uger.
- Endelig godkendelse forventes at foreligge ultimo maj 2015.
- Detailprojektering og udbud antages april-august 2015.
- Anlægsarbejdet forventes opstartes september-oktober 2015
- Kommerciel drift senest sommer 2016

Detailprojektering og udarbejdelse af udbudsmateriale kan eventuelt opstartes før projektgodkendelse. Etablering af ledningsanlægget kan foretages umiddelbart efter projektforslagets godkendelse.

Detailprojektering og udarbejdelse af udbudsmateriale antages udført over 4-5 måneder. Etablering af transmissionsledningsanlægget og ledningsanlæg i industriområdet antages udført over en 5 måneders periode. Dermed antages transmissionsledningsanlægget idriftsat inden sommer 2016, ved opstart af detailprojektering og udarbejdelse af udbudsmateriale primo april.

Udarbejdelse, behandling og høring af SMV og VVM antages foretaget sideløbende med behandling og høring af nærværende projektforslag.

3 Forhold til varmeplanlægning og anden lovgivning

3.1 Varmeplanlægning

Nærværende projektforslag kan godkendes i henhold til § 6 i projektbekendtgørelse, såfremt projektet er det samfundsøkonomiske mest fordelagtige projekt.

Projekter for transmissionsnet kan godkendes af kommunalbestyrelsen uanset områdeafgrænsningen jf. § 10 i projektbekendtgørelsen.

Vedtagelse af projektforslaget indebærer desuden ændring af områdeafgrænsningen mellem fjernvarme og individuel naturgasforsyning i Industriområdet. Projektet kan således godkendes i henhold til § 8 i Projektbekendtgørelsen.

Der henvises endvidere til Kommuneplan 2013 for Allerød Kommune samt følgende lokalplaner:

- Industriområdet er omfattet af lokalplan 245A.
- Rønneholtparken er ikke omfattet af en lokalplan
- Engholm Fjernvarmecentrals forsyningsområde er omfattet af lokalplan 245A, 2-301, 240 og 203.
- Lillerød Øst Fjernvarmecentrals forsyningsområde er omfattet af lokalplan 2-302A og 202 samt byplanvedtægt 2 og 6.

Nærværende projekt kræver ikke lokalplanændringer.

3.2 Fysisk planlægning

Ledningstraceet, illustreret på bilag 1, er planlagt i samarbejde med Allerød Kommune.

Transmissionsledningen anlægges i en blanding af offentligt vejanlæg og markarealer. I offentlig vejanlæg anlægges transmissionsledningen efter "gæsteprincippet". Ved etablering i privatarealer kontaktes hver enkelt lods ejer med henblik på at indgå frivilligt forlig om placering og erstatning. Der tinglyses en deklaration på lodsejernes ejendom. Jorden må gerne dyrkes, men den må ikke beplantes med træer eller bebygges.

Ledningen placeres, således at respektafstand til eksisterende naturgas-, el-, vand- og spildevandsledninger overholdes.

Der findes ingen frednings- eller naturbeskyttelsesområder i nærheden af nærværende projekt.

3.3 Anden Lovgivning

I forbindelse med myndighedsgodkendelse er projektforslaget omfattet af:

- SMV – Strategisk Miljøvurdering

- VVM – Vurdering af Virkninger på Miljøet

Anlægget er omfattet af LBK nr. 939 af 3. juli 2013 Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer. Anlægget hører under bilag 4 punkt 3b vedrørende *Industrialanlæg til transport af gas, damp og varmt vand*. Dermed skal Allerød Kommune udføre en screening af projektet efter kriterierne i bilag 2 i ovenstående lovbekendtgørelse. Ud fra denne screening vurderer myndigheden om der er krav om udarbejdelse af en miljøvurdering af planen.

Anlægget er ligeledes omfattet af BEK nr. 1184 af 6. november 2014 Bekendtgørelse om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (VVM) i medfør af lov om planlægning. Anlægget hører under bilag 2 punkt 3 b vedrørende *Industrialanlæg til transport af gas, damp og varmt vand*. Dermed skal Allerød Kommune udføre en screening af projektet efter kriterierne i ovenstående bekendtgørelse. Ud fra denne screening vurderer myndigheden om anlægget er VVM-pligtigt.

Screeningsparametrene for SMV og VVM er i stor udstrækning de samme, og screeningerne kan behandles samtidigt. Afgørelsen for screeningerne skal offentliggøres med 4 ugers klagefrist. Offentliggørelsen kan dermed passende foregå samtidig med høringsperioden på projektforslaget.

3.4 Forbrugertilslutning

Inden for den eksisterende bebyggelse i det nuværende forsyningsområde i Engholm og Lillerød Øst er ledningsnettet fuldt udbygget til at kunne forsyne samtlige potentielle forbrugere.

Der planlægges primo 2015 opført et antal nye boligenheder på den tidligere Rådhusgrund, med tilslutning til det eksisterende fjernvarmenet (Engholm Varmeværk). Ved etablering af transmissionsledningen vil der opnås en økonomisk besparelse, der vil komme forbrugerne i de eksisterende områder til gode.

En højere tilslutningsgrad til fjernvarme kan sandsynligvis forventes ved realisering af nærværende projekt, idet varmeprisen stabiliseres.

Ved nyudstyknings inden for AK Fjernvarmes forsyningsområder etableres ledningsnettet i forbindelse med byggemodning.

4 Andre forhold

4.1 Forhandling med berørte parter

I forbindelse med projektet, vil der blive udvekslet de nødvendige informationer m.m. mellem AK Fjernvarme, Rønneholtparken, Allerød Kommune, lodsejere m.fl.

Der er taget kontakt til fjernvarmeforsyningselskaberne Farum Fjernvarme, Hillerød Forsyning og Vestforbrændingen vedrørende varmeleverance til AK Fjernvarme.

Før igangsættelse af anlægsfasen skal de trafikale forhold planlægges i samarbejde med de kommunale vejmyndigheder.

Projektforslaget skal sendes i høring hos følgende berørte parter:

- Allerød Kommune
- Farum Fjernvarme
- Hillerød Forsyning
- Vestforbrændingen
- Nordforbrænding
- HMN Naturgas
- Regionalplanmyndigheder
- Berørte lodsejere, der skal pålægges servitutter
- E.ON

På bilag 2 er berørte lodsejere oplyst.

4.2 Jordbundsundersøgelser

De nødvendige jordbundsundersøgelser udføres i forbindelse med detailprojekteringen.

4.3 Arealafståelser og servitutpålæg

Der skal ikke ske arealafståelser i forbindelse med projektet.

AK Fjernvarme kontakter hver enkelt lodsejer med henblik på at indgå frivilligt forlig om placering og erstatning.

Med vedtagelse af projektforslaget skal der tinglyses en deklaration på grundejernes ejendom. Pålægget foregår ved, at grundejer underskriver deklarationen, der derefter tinglyses på ejendommen.

Landbrugsjorden må gerne dyrkes, men den må ikke beplantes med træer eller bebygges.

Med vedtagelse af projektforslaget gives endvidere ret til ekspropriation i henhold til Varmeforsyningsloven.

4.4 Styringsmidler

Projektet forudsætter ikke påbud eller anvendelse af andre styringsmidler for gennemførelsen.

4.5 Tilknyttede projekter

Nærværende projektforslag har tilknytning til projektforslag for et biomassebaseret kraftvarmeværk i Hillerød Forsyning dateret november 2013, rev. 1. Dette projektforslag er allerede godkendt af Hillerød Kommune, og anlægget forventes idriftsat juni 2015.

Projektforslag for et nyt biomassekraftvarmeværk i Farum Fjernvarmes bestyknings dateret 27. oktober 2014 er indsendt til Allerød Kommune til projektkendelse. Nærværende projekt er ikke direkte tilknyttet dette projektforslag, idet nærværende beregninger bygger på tal fra det føromtalt godkendte projektforslag dateret november 2013, rev. 1.

Godkendelse af projektforslaget vedrørende nyt biomassekraftvarmeværk i Farum Fjernvarmes bestyknings vil sandsynligvis have en positiv indflydelse for nærværende projektforslag. Det samme vil øvrige miljøvenlige og konkurrencedygtige tiltag i enten Hillerød Forsyning, Farum Fjernvarme eller Vestforbrændingen, da dette blot vil øge fleksibiliteten i varmeforsyningen i Allerød Kommune.

4.6 Normer og standarder m.v.

Ved projekteringen og udførelsen af transmissionsledningen skal alle relevante, gældende danske normer, standarder, reglefter m.v. udarbejdet af Ingeniørforening i Danmark (IDA), Dansk Standardiseringsråd (DS) m.fl. overholdes.

5 Beskrivelse af projektet

5.1 Hoveddisposition

Projektet omfatter etablering af følgende transmissionsledningsanlæg:

- 1) "Hillerødledningen" – Engholm Fjernvarmecentral
- 2) "Hillerødledningen" – Lillerød Øst Fjernvarmecentral

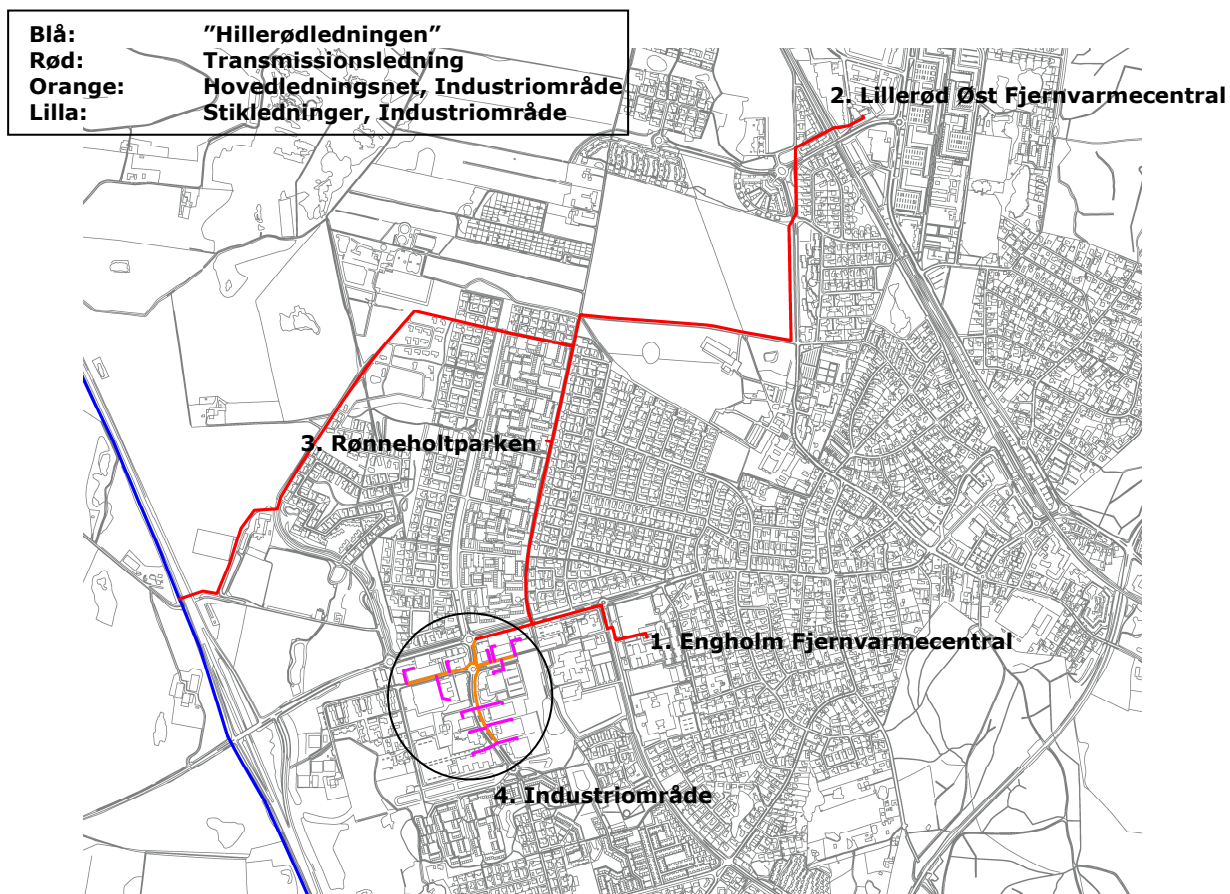
Desuden omfatter projektet tilslutning af følgende til transmissionsledningsanlægget:

- 3) Blokvarmecentralen Rønneholtparken

Samt konvertering af følgende område:

- 4) Industriområdet

En oversigt over de pågældende ledningsanlæg og områder er illustreret på figur 1.



Figur 1: Oversigt over ledningsanlæg og delområder.

Dermed tager nærværende projektforslag udgangspunkt i følgende reference og projekt, idet referencen beskriver nuværende situation og projektet den fremtidige situation, henholdsvis før og efter projektet.

Reference

- Eksisterende forbrugere i forsyningsområderne i Lillerød Øst og Engholm skal forsynes fra eksisterende naturgasmotor og naturgaskedler. Naturgaskedlerne skal have ny brænder inden for en nærmere fremtid for at overholde gældende miljøkrav.
- Rønneholtparken skal forsat producere varme på naturgasmotor og naturgaskedler. Det må antages, at der også vil være omkostninger i forbindelse med levetidsforlængelse af Rønneholtparkens produktionsanlæg.
- Erhvervsjendommene i Industriområdet vil forsat være individuelt opvarmet baseret på naturgas. Størstedelen af ejendommene er etableret i starten af 2000, og det må ligeledes antages, at de individuelle naturgaskedler skal levetidsforlænges/udskiftes inden for en 5-årig periode.

Projekt

- Der etableres et transmissionsledningsanlæg fra "Hillerøddelingen" til Engholm Fjernvarmecentral og Lillerød Øst Fjernvarmecentral.
- Blokvarmecentralen tilsluttes transmissionsledningsnettet.
- Industriområde konverteres til fjernvarme. Der skal dermed anlægges forsyningsledninger i Industriområdet.
- Varmen fra transmissionsledningen antages produceret på Hillerød Forsynings produktionsanlæg. Produktionsfordelingen for Hillerød Forsyning kan findes i Projektforslag for et biomassebaseret kraftvarmeverk i Hillerød Forsyning dateret november 2013, rev. 1. Ud fra denne produktionsfordeling er beregnet en ny produktionsfordelingen, der skal dække varmebehovet i nærværende projektet. Produktionsfordelingen er illustreret på nedenstående tabel:

Produktionsfordeling	Projekt 1
Hillerød Forsyning gaskedel	2,00%
Hillerød Forsyning kraftvarme, gas	57,00%
Hillerød Forsyning, træpillekedel	3,00%
Hillerød Forsyning, flis kedel	7,00%
Vestforbrændingen, affaldsvarme	8,00%
Hillerød Forsyning, ORC anlæg	23,00%

Tabel 1A: Produktionsfordeling projekt.

5.2 Energibehov

I tabel 1 ses varmebehov, nettab og varmeproduktion for Engholm Fjernvarmecentral, Lillerød Øst Fjernvarmecentral, Rønnholtparken, Industriområdet samt varmetab i transmissionsledningsanlægget.

Varmeproduktionen for Engholm Fjernvarmecentral, Lillerød Øst Fjernvarmecentral og Rønnholtparken er oplyst af Allerød Kommune. Nettab i disse områder er antaget til 20 % af varmeproduktionen.

Varmebehovet i Industriområdet er estimeret ud fra nøgletal baseret på opførelsesår og boligareal. Nettabet er ligeledes antaget til 20 % af varmeproduktionen.

Nettabet i transmissionsledningsnettet er beregnet ud fra et temperatursæt i vinterperioden på 80/40 °C og i sommerperioden 75/40 °C.

Område [-]	Varmebehov [MWh/år]	Nettab [MWh/år]	Varmeproduktion [MWh/år]
Engholm Fjernvarmecentral	4.000	1.000	5.000
Lillerød Øst Fjernvarmecentral	6.480	1.620	8.100
Rønnholtparken	5.741	1.435	7.176
Industriområde	3.861	965	4.826
Transmissionsledningsanlæg	0	2.318	2.318
SUM	20.082	7.338	27.420

Tabel 1: Varmebehov, nettab og varmeproduktion for Engholm Fjernvarmecentral, Lillerød Øst Fjernvarmecentral, Rønnholtparken, Industriområdet samt varmetab i transmissionsledningsanlæg.

5.3 Ledningsanlæg

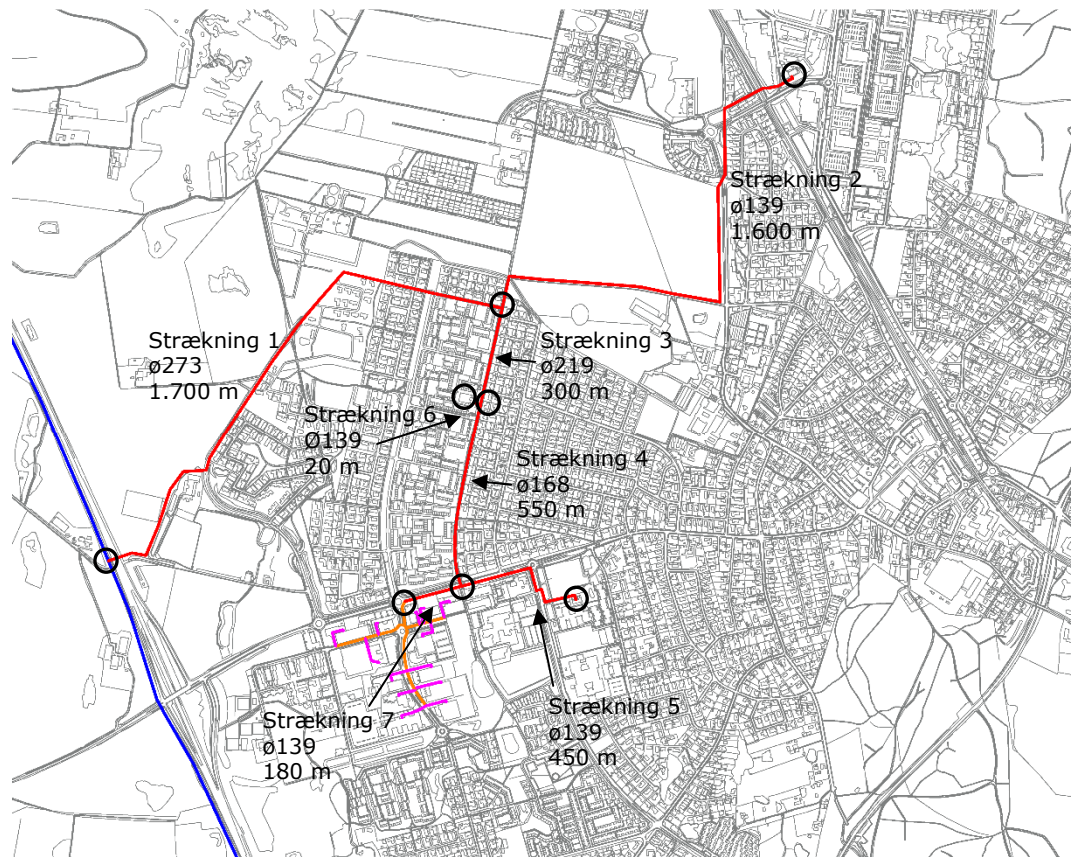
Ledningsanlægget er estimeret til følgende kanalmeter:

- Transmissionsledningsnet: 4.800 kanalmeter
- Hovedledningsnet, Industriområde: 800 kanalmeter
- Stikledninger, Industriområde: 900 kanalmeter

Ledningsdimensioner på ledningsanlægget er beregnet ud fra nøgletal. Ved projektering af ledningsanlægget skal ledningsdimensionerne beregnes ud fra de lokale forhold.

Ledningsdimensionerne på:

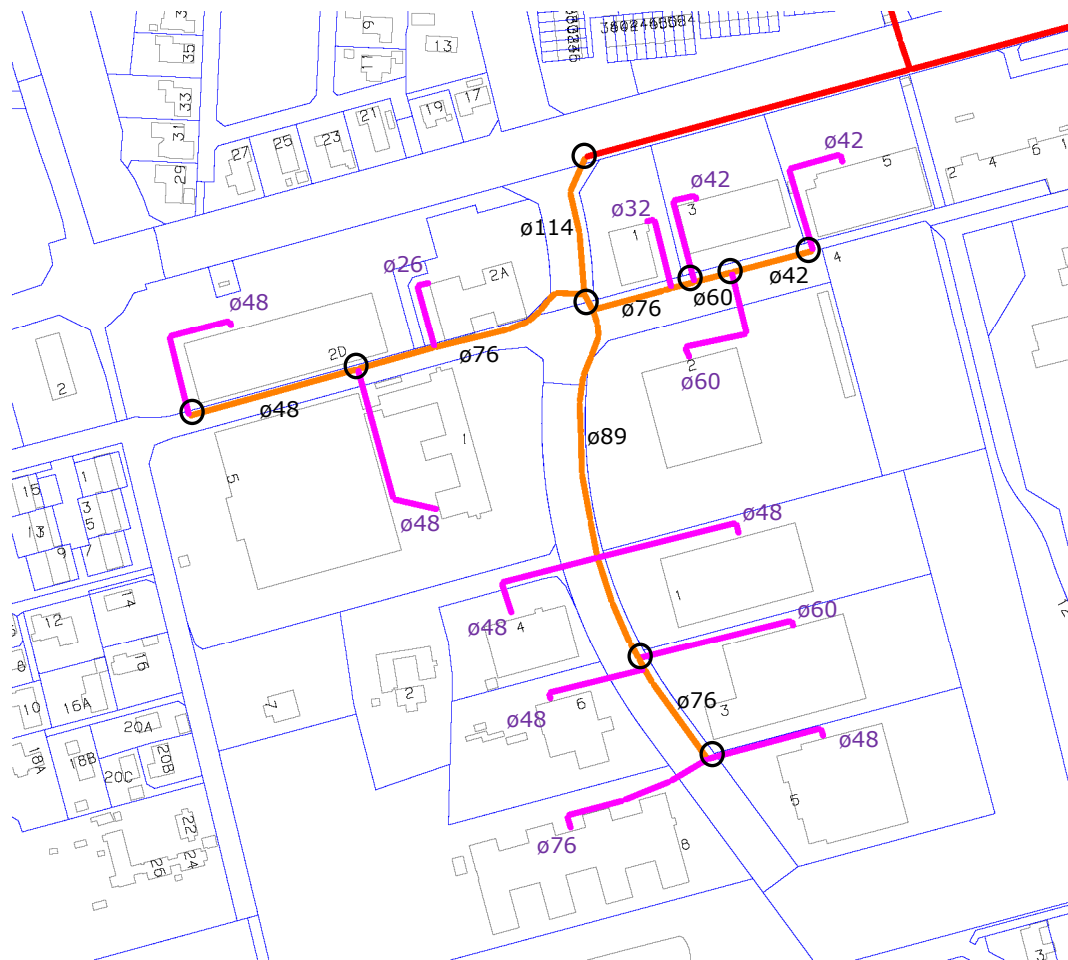
- Transmissionsledningsnettet er illustreret på figur 2 og tabel 2
- Ledningsanlægget i Industriområdet er illustreret på figur 3 og tabel 3.



Figur 2: Ledningsdimensioner og kanalmeter på transmissionsledningsnettet.

Strækning [-]	Dimension [-]	Kanalmeter [m]	Pris [kr.]	Varmetab [MWh/år]
1	ø273	1.700	17.553.650	611
2	ø139	1.600		
3	ø219	300		
4	ø168	550		
5	ø139	450		
6	ø139	20	49.400	5
7	ø139	180	483.600	48
SUM		4.800	18.086.650	664

Tabel 2: Ledningsdimensioner, kanalmeter, anlægspris og varmetab på transmissionsledningsnettet.



Figur 3: Ledningsdimensioner på transmissionsledningsnettet.

Strækning [-]	Dimension [-]	Kanalmeter [m]	Pris [kr.]
-	ø114	100	187.450
-	ø89	180	316.000
-	ø76	410	667.500
-	ø60	320	503.200
-	ø48	370	587.250
-	ø42	200	301.000
-	ø34	70	97.300
-	ø27	50	66.350
SUM		1.700	2.726.050

Tabel 3: Ledningsdimensioner, kanalmeter og anlægspris på hoved- og stikledninger i Industriområdet.

5.4 Tekniske specifikationer

Bestykningen på Engholm Fjernvarmecentral, Lillerød Øst Fjernvarmecentral og Rønneholtparken er angivet i nedenstående tabel:

Engholm Fjernvarmecentral	Indfyret effekt [MW]	Varme-ydelse [MW]	El-ydelse [MW]	Varmevirkningsgrad [-]	Elvirkningsgrad [-]
Naturgasmotor	2,5	1,1	1,0	45%	40%
Naturgaskedel 1	1,9	1,5	-	79%	-
Naturgaskedel 2	3,7	3,3	-	90%	-
Lillerød Øst Fjernvarmecentral	Indfyret effekt [MW]	Varme-ydelse [MW]	El-ydelse [MW]	Varmevirkningsgrad [-]	Elvirkningsgrad [-]
Naturgasmotor	2,5	1,1	1,0	45%	40%
Naturgaskedel 1	1,9	1,5	-	79%	-
Naturgaskedel 2	5,8	5,2	-	90%	-
Rønneholtparken	Indfyret effekt [MW]	Varme-ydelse [MW]	El-ydelse [MW]	Varmevirkningsgrad [-]	Elvirkningsgrad [-]
Naturgasmotor	2,5	1,1	1,0	45%	40%
Naturgaskedel 1	3,3	3,0	-	90%	-
Naturgaskedel 2	3,3	3,0	-	90%	-

Tabel 4: Bestykning på Engholm Fjernvarmecentral, Lillerød Øst Fjernvarmecentral og Rønneholtparken.

Derudover er etableret to mindre akkumuleringstanke på Engholm Fjernvarmecentral og Lillerød Øst Fjernvarmecentral.

5.5 Overslag over anlægsudgifter

I tabel 5 ses anlægsinvesteringer for reference og projekt.

Anlægsinvesteringer	Omkostningsår [år]	Reference [kr.]	Projekt [kr.]
Transmissionsledningsnet	1	0	18.000.000
Tilslutningsanlæg transmissionsledning	1	0	3.000.000
Forsyningsnet Industriområde	1	0	2.700.000
Fjernvarmeunit Industriområde	1	0	1.250.000
Ny brænder naturgaskedler, AK Fjernvarme	1	3.000.000	0
Levetidsforlængelse eksisterende naturgaskedler, Rønneholtparken	1	1.500.000	0
Levetidsforlængelse individuelle gaskedler, Industriområde	5	2.100.000	0
SUM år 1		4.500.000	24.950.000
SUM år 5		2.100.000	0

Tabel 5: Anlægsinvesteringer for reference og projekt. Alle priser er ekskl. moms.

Reference

Hvis varmebehovet i Engholm Fjernvarmecentral og Lillerød Øst Fjernvarmecentral skal dækkes af eksisterende produktionsanlæg, skal naturgaskedler renoveres for ca. 3.000.000 kr. for at overholde miljøkravene.

Det er antaget, at der skal investeres 1.500.000 kr. i levetidsforlængelse af eksisterende produktionsanlæg i Rønneholtparken.

Størstedelen af ejendommene i Industriområdet er etableret i starten af 2000, og det er antaget, at kedlerne skal udskiftes inden for en 5-årig perio-

de. Anlægssummen er beregnet til 2.100.000 kr. baseret på priserne i Teknologikataloget.

Projekt

Anlægsinvesteringen for transmissionsledningsnettet fra "Hillerødledningen" til Engholm Varmecentral, Lillerød Øst Varmecentral, Rønneholtparken og Industriområde er estimeret til ca. 18.000.000 kr. Investeringen inkluderer rør-, smede- og gravearbejde.

Der skal etableres en vekslersstation mellem "Hillerødledningen" og transmissionsledningsnettet i Allerød. Vekslersstation inklusiv bygning er estimeret til 3.000.000 kr.

Anlægsinvesteringen til forsyningsledninger i Industriområdet er estimeret til 2.700.000 kr. Investeringen inkluderer ligeledes rør-, smede- og gravearbejde for hoved- og stikledninger.

Investeringer til fjernvarmeunits til de 13 erhvervsejendomme er estimeret til 1.250.000 kr. Investeringen er baseret på angivne priser i Teknologikataloget.

6 Konsekvensberegninger

6.1 Beregningsmetode

Der er foretaget en såkaldt marginalbetragtning, hvor der fokuseres på de forhold, der ændres som følge af projektet. Forhold, der ikke påvirkes som følge af projektet, indgår ikke i beregningerne. Eksempelvis administration, renter og afdrag på eksisterende lån m.m.

Resultatet udgøres af forskellen mellem de to sæt beregninger. Resultatet viser således i hvilket omfang, der opstår ændringer i udgifterne, samt i energi- og miljøforhold ved gennemførelse af projektet. Resultaterne kan kun anvendes til at sammenligne økonomien i de to scenarier.

6.2 Selskabsøkonomi

Der er foretaget en beregning af de selskabsøkonomiske konsekvenser ved projektet.

Projektet koster 25.000.000 kr. Med en rente på 3,5% og afskrivning over 30 år fås en simpel forretning og afskrivning til 1.708.333 kr./år.

Varmekøbsprisen ab "Hillerødledning" vil ca. være 400 kr./MWh. Produktion på eksisterende anlæg er beregnet til 550 kr./MWh. Dermed fås en varme-produktionsbesparelse på 150 kr./MWh.

Der skal produceres ca. 25.000 MWh/år. Dermed fås en årlig varmetabsbesparelse på 3.775.000 kr./år.

Det simple selskabsøkonomiske overskud vil dermed være 2.041.667 kr./år

6.3 Samfundsøkonomi

De samfundsøkonomiske beregninger bygger på:

- Energistyrelsens forudsætninger for samfundsøkonomiske analyser på energiområdet 2014
- Beregningsforudsætninger dateret september 2014.

De samfundsøkonomiske beregninger er foretaget over en 20-årig betragtningsperiode i overensstemmelse med Energistyrelsens anvisninger for evaluering af varmforsyningsprojekter. Der er valgt en betragtningsperiode fra 2016 – 2035.

De samfundsøkonomiske omkostninger ved reference og projekt tilbagediskonteres til en nutidsværdi ved en kalkulationsrente på 4%, jf. Energistyrelsens beregningsforudsætninger.

Der regnes med gældende afgifter, jf. lovteksterne. Tilbagerulningen af forsynings sikkerhedsafgiften på fossile brændsler er indregnet i nærværende beregninger.

6.4 Energi og miljø

Vurderingen på de energi- og miljømæssige konsekvenser er foretaget i overensstemmelse med Energistyrelsens retningslinjer for evaluering af varmforsyningsprojekter.

I bilag 5 er vist emissioner ved varmeproduktion over den 20-årige beregningsperiode.

6.5 Beregningsresultater

Som det fremgår af bilagene 3-6 viser den samfundsøkonomiske beregning ud fra Energistyrelsens forudsætninger en fordel for projektet, som det ligeledes fremgår af følgende skema.

Nutidsværdier af de samfundsøkonomiske omkostninger kan ses i tabel 6. Den samlede sum i kolonnen "I alt" fremkommer ved at summere kolonnerne "Brændsel", "Investering + D&V" og "Emissioner" og herefter fratække 20 % af værdien i kolonnen "Afgiftsprovener" i henhold til Energistyrelsens Vejledning i samfundsøkonomiske analyser på energiområdet.

Samfundsøkonomiske omkostninger	Brændsel	Investering + D&V	Emissioner	Afgiftsprovener	I alt
Reference [kr.]	121.173.346	12.548.929	17.279.207	80.142.782	134.972.926
Projekt 1 [kr.]	73.754.252	42.265.335	18.471.433	62.885.284	121.913.963

Tabel 6: Nutidsværdier af samfundsøkonomiske omkostninger ved reference og projekt.

Det kan ses, at projektet vil være samfundsøkonomisk mest fordelagtigt med en fordel på 13.058.963 kr.

De samfundsøkonomiske beregninger kan findes i følgende bilag:

3. Beregningsforudsætninger
4. Brændsels samt investering + D&V
5. Emissioner
6. Afgiftsprovener

6.6 Følsomhedsanalyse

I en vurdering af de samfundsøkonomiske omkostninger ved et projekt skal indgå en følsomhedsanalyse, der illustrerer projektets følsomhed over for ændringer i de givne forudsætninger.

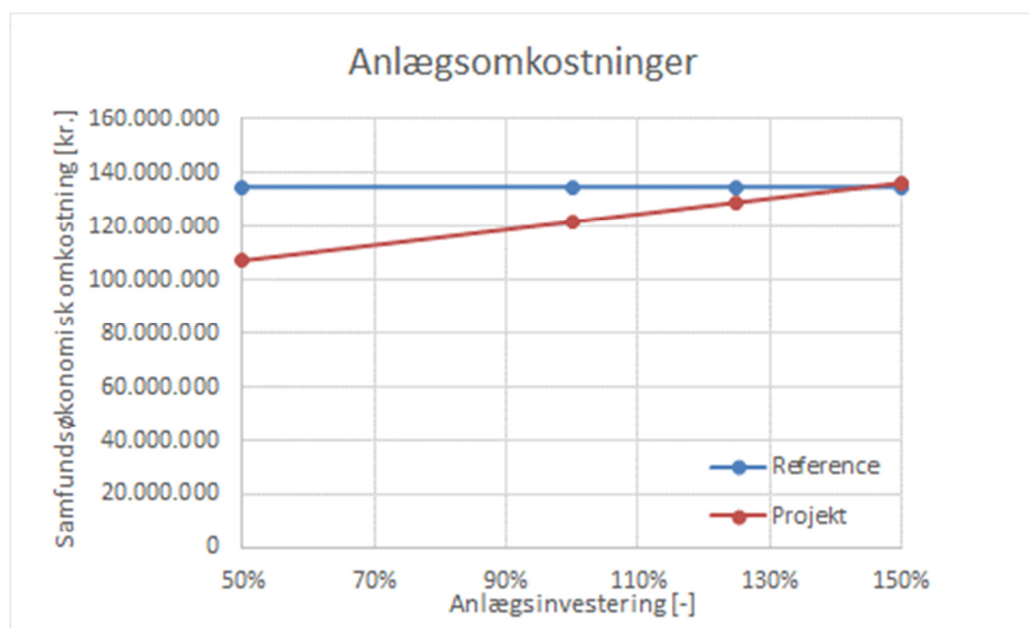
Der er udarbejdet følgende følsomhedsanalyser

- Ændring i anlægsinvestering
- Tilslutningsgrad i Industriområde

- Tilslutning Rønneholtparken
- Ændring i CO₂ kvotepris

Ændring i anlægsinvestering

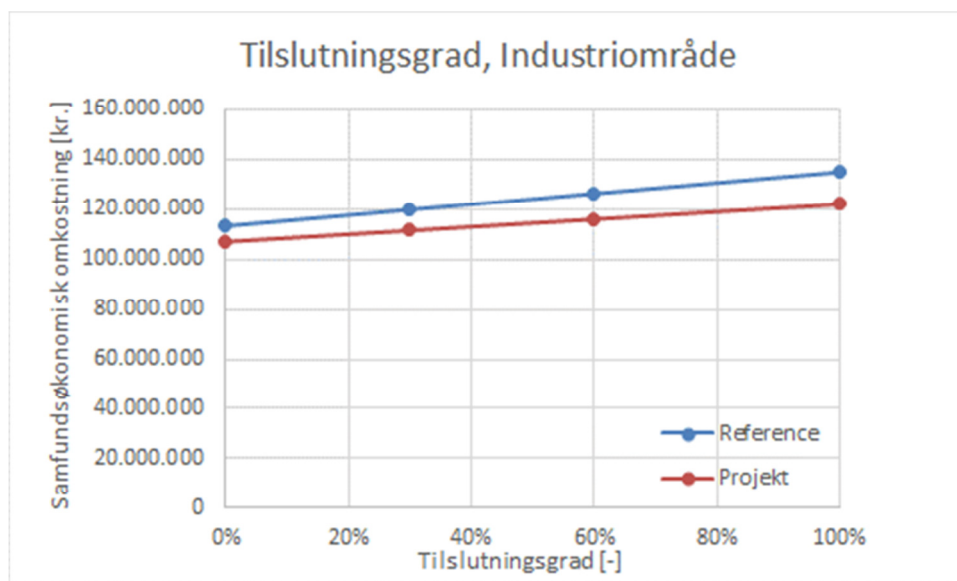
På figur 4 ses følsomheden ved ændring i anlægsinvesteringen ved projektet. Det kan ses, at ved en forøgelse på 150 % af den estimerede anlægsinvestering på 24.950.000 kr. vil projektet og reference være tilnærmelses ligeværdige



Figur 4: Følsomhed, anlægsinvestering ved projekt.

Tilslutningsgrad i Industriområde

På figur 5 ses følsomheden ved tilslutningsgraden af erhvervsjendommene i Industriområdet. Det kan ses, at følsomheden over for tilslutningsgraden i Industriområdet er meget robust, og selv ved 0 % tilslutning i Industriområdet er der positiv samfundøkonomi i projektet.



Figur 5: Følsomhed, tilslutningsgrad i Industriområde.

Tilslutning Rønneholtparken

I tabel 7 ses følsomheden ved tilslutning af Rønneholtparken. Det kan ses, at følsomheden over for tilslutning af Rønneholtparken ligeledes er forholdsvis robust.

Tilslutning Rønneholtparken	0%	100%
	0	17.373
Reference	97.668.112	134.972.926
Projekt	95.328.173	121.913.963

Tabel 7: Følsomhed, tilslutning Rønneholtparken.

CO₂ kvotepris

Der hersker stor usikkerhed omkring fremskrivningen af CO₂ kvoteprisen. I Energistyrelsen beregningsforudsætninger er det valgt at anvende et spænd mellem en lav kvote pris, en høj kvotepris samt et middelskøn for kvoteprisen. I tabel 10 ses følsomheden ved CO₂ kvoteprisen. Det kan ses, at projektet er robust over for ændringer i CO₂ kvoteprisen.

CO2 kvotepris	Lav	Middel	Høj
	-	-	-
Reference	128.901.646	134.972.926	141.491.814
Projekt	115.279.590	121.913.963	129.037.588

Tabel 8: Følsomhed, ændring i CO2 kvotepris.

**Bilag: 13.1. Notat Mageskifte Lillerød Børnehus 6.2.2015 - 10612-15_v1_Notat
Mageskifte Lillerød Børnehus 6.2.2015.PDF**

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 10617/15

NOTAT

Allerød Kommune

Sekretariat

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Mageskifte i Lillerød Børnehus – bygninger på Kollerødvej/Æblehaven

Forvaltningen redegør i nærværende notat for muligheder, konsekvenser og økonomi ved den fremtidige anvendelse af de kommunale bygninger på Kollerødvej/Æblehaven.

Vurderingen er udarbejdet med udgangspunkt i indstilling fra Børne- og Skoleudvalget om mageskifte i Lillerød Børnehus.

Baggrund – indstilling fra Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skole udvalget behandlede på møde den 17. december 2014 sag om mageskifte i Lillerød Børnehus.

Bestyrelsen i Lillerød Børnehus ønsker at mageskifte mellem Kollerødvej 8C/Æblehaven 1A og Kollerødvej 8B i forbindelse med den forestående kapacitetstilpasning i 2015, hvor afdelingen Æblehaven, Æblehaven 1A ikke længere skal anvendes af Lillerød Børnehus.

Kollerødvej 8B har tidligere været anvendt til dagtilbud, og det vurderes, at ejendommen med ganske få ændringer vil kunne tages i brug af børnehuset.

Udgiften til de nødvendige ændringer og istandsættelse er skønnet, at kunne holdes inden for driftsbudgettet for Æblehaven 1A.

Sagen blev oversendt til økonomiudvalget.

Kapacitet og kapacitetstilpasning

Med virkning fra 1. marts 2015 vil der ske kapacitetstilpasning i Lillerød Børnehus som betyder, at børnehuset kan frigive de to ejendomme Æblehaven 1A og Kollerødvej 8C mod, at der mageskiftes til ejendommen Kollerødvej 8B.

Ejendommen Kollerødvej 8B kan rumme det fremtidige behov opgjort til to børnehavegrupper á 20 børn – og have fleksibilitet til yderligere en gruppe på 20 børn i ejendommens 1. sal - i de perioder hvor der er øget efterspørgsel på dagtilbudspladser i midtbyen.

Fysisk nærhed til den øvrige del af Lillerød Børnehus, ejendommen Kollerødvej 8A vurderes hensigtsmæssig i den daglige drift.

Gennemføres mageskiftet som indstillet af Børne- og Skoleudvalget vil det være hensigtsmæssigt, at inddrage store dele af institutionernes arealer til en fælles legeplads for Kollerødvej 8A og 8B.

Park og vej har vurderet, at de nuværende legepladsarealer - efter flytning af dele af det omkransende hegn - kan klargøres for et beløb af ca. 30.000 kr.

Af forslaget om mageskifte fremgår det, at udgifter til nødvendige ændringer og istandsættelse holdes indenfor driftsbudgettet af ejendommen Æblehaven 1A.

Dato: 06. februar 2015



Forvaltningens Teknik og Drift har gennemgået ejendommen i samråd med daginstitutionslederen og vurderer på denne baggrund, at klargøringsudgifterne beløber sig til 1.065.000 kr. I overslaget er medtaget udgifter til maling, lovliggørelse af stikkontakter (daginstitutionsformål), etablering af bad og omklædning for personale, istandsættelse af kælderlokaler til garderobe m.m., udskiftning af toiletter, niveaufri adgang til hoveddør.

Forvaltningen anbefaler, at såfremt mageskiftet gennemføres – gøres det samtidig til en betingelse, at der ikke fremsættes krav om yderligere bygningstilpasninger som følge af mageskiftet end hvad der er vurderet i udgangspunktet.

Nuværende aktiviteter i ejendommen Kollerødvej 8B

Ejendommen er i ombygningsperioden for Biblioteket/Foreningshuset anvendt af IT-pensionisterne i stueetagen. Ejendommens 1. sal er anvendt som lokaler for de folkeoplysende foreninger samt et kommunalt tilbud under Socialpsykiatrien.

Fra 1. januar 2015 har ejendommen endvidere dannet ramme om nyt kommunalt tilbud på integrationsområdet. Tilbuddet har tæt samarbejde med det kommunale tilbud under Social Psykiatrien og det vurderes, at de to tilbud af driftsmæssige årsager bør være fysisk tilknyttet.

Socialpsykiatrien har med virkning fra 1. januar 2015 fået nyt navn, Social Rehabilitering og Integration.

Yderligere fornøden kapacitet Social Rehabilitering og Integration 2015

På baggrund af de senest udmeldte landstal for kommunernes modtagelse af flygtninge i 2015 vurderes det, at behovet for kapacitet bliver forøget væsentligt.

Udlændingestyrelsen har med udgangspunkt i det stigende antal flygtninge udmeldt foreløbig kvote for 2015. Allerød Kommunes kvote er foreløbig fastsat til modtagelse af 74 personer. Endelig kvote forventes udmeldt 1. april 2015.

Til sammenligning var den oprindelig kvote for 2014 19 personer. Kvoten blev i løbet af året reguleret til 26 personer.

Den stærkt stigende kvote betyder, at Social Rehabilitering og Integration ikke kan rummes i ejendommen Kollerødvej 8B – og heller ikke i ejendommen Kollerødvej 8C alene.

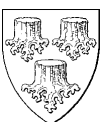
Tilbuddet vurderes at kunne rummes i de to ejendomme Kollerødvej 8C og Æblehaven 1A.

Forvaltningen har vurderet omkostninger til flytning og minimum istandsættelse og klargøring til 380.000 kr. Udgiften foreslås finansieret af besparelse der er opnået ved hjemtagelse af den lovbundne opgave med modtagelse og integration af kvoteflygtninge.

Hjemtagelse af de lovmæssige opgaver i forbindelse med Integration blev på baggrund af antallet af flygtningen for 2014 vurderet til en samlet besparelse på ca. 1.8 mio. kr.

Konsekvenser set i relation til bygningskomprimering

Forvaltningen arbejder løbende med bygningskomprimering. En løsning med mageskifte som foreslået af Børne- og Skoleudvalget vil betyde en komprimering på Børne- og Skoleområdet og samtidig betyde, at der ikke skal ske udvidelse af den samlede bygningsmasse på baggrund af de øgede lovpligtige tiltag på Sundheds- og Velfærdsområdet.



Forvaltningen anbefaler, at driftsbudgettet for ejendommene Kollerødvej 8C og Æblehaven 1A ved mageskifte som indstillet af BSU overføres til Sundheds- og Velfærdsudvalget og at aktiviteterne under Social Rehabilitering og Integration udføres i ejendommene i de kommende år.

Sker der fald i antallet af flygtninge – eller flyttes tilbuddet til øvrige kommunale bygninger – kan ejendommene frigives til tomdrift.

Strategi for placeringen af kommunale institutioner

BSU har arbejdet med principper for udviklingen af de fysiske rammer som en del af strukturprocessen. Der er besluttet en særlig proces ("Lang proces") for strukturarbejdet på børne- skoleområdet. Processen indebærer, at der arbejdes med scenarier, der efter inddragelse af interessenter først forelægges og besluttet politisk i løbet af efteråret 2015. Strategien på området kendes således endnu ikke.

Lillerød Børnehus omfatter også Mariehønen, som ligger på Prøvestensvej 6, tæt op af Lillerød Skole. Institutionen anvendes også som pasningstilbud for børn med særlige behov. Det er vurderet som hensigtsmæssigt, at strukturen på børne- skoleområdet er analyseret og besluttet, før der eventuelt kigges på dette konkrete tilbud.



Bilag: 15.1. Høringssvar

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5371/15



RAVNSHOLTSKOLEN

Allerød Kommune
Børne- og Skoleudvalget
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Allerød, den 15. januar 2015

Høringssvar vedr. styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

På Ravnsholtskolen har vi i processen vedr. revidering af styrelsesvedtægt haft en lærer samt et skolebestyrelsesmedlem med. Vi har været rigtig glade for processen med inddragelse af fagpersoner og bestyrelsesmedlemmer, da det har givet en givtig og levende debat så det færdige materiale er noget som kan bruges i praksis og som ikke kun er skrivebordsarbejde. Ravnsholtskolen var med til at initiere processen, og vi synes den er afsluttet med et godt resultat. Vi vil gerne fremhæve, vi har store forventninger til §11 Dialogmøder mellem byråd og skolebestyrelser, der skal afholdes mindst 2 gange om året. Disse har og er lovpligtige, men har ikke været afholdt i en årrække i Allerød, vi ser frem til at deltage, dette er ægte borgerinddragelse og nærdemokrati. Vi hilser også nytænkningen med §12 det kommunale samarbejdsforum, det vil styrke samarbejdet mellem skolernes bestyrelser og også mellem skolebestyrelserne og forvaltningen her i Allerød, specielt i den kommende tid med udsigten til strukturændringer.

Med venlig hilsen

Louise Krag Andersen, formand for skolebestyrelsen på Ravnsholtskolen



RAVNSHOLTSKOLEN

Allerød, den 15. januar 2015

Høringssvar vedr. styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Allerød Kommune.

Styrelsesvedtægten bygger på et grundigt forarbejde med deltagelse af skolebestyrelsesmedlemmer, skoleledere og medarbejdere og forvaltning. Set i lyset af denne grundige proces bakker MED-udvalget på Ravnscholtskolen op om forslaget til selve styrelsesvedtægten og har ikke yderligere kommentarer hertil.

MED-udvalget ser frem til at bilaget 'indflydelses- og kompetenceoversigt' færdiggøres og kommer til høring.

Det kunne være nyttigt, hvis historikken for de enkelte bilag fremgik af bilaget med tilkendegivelse af hvornår det er vedtaget og evt. hvilket lovgrundlag som ligger bag.

Med venlig hilsen

MED-udvalget på Ravnscholtskolen



Blovstrød d. 14. januar 2015

Høringssvar, ang. forslag til ny Styrelsesvedtægt for Allerød kommunes skolevæsen, fra MED-udvalget ved Blovstrød skole.

MED-udvalget ved Blovstrød skole er enige om, at Styrelsesvedtægten er overskuelig, let tilgængelig og skrevet i et forståeligt sprog. Vi har ingen kommentarer til indholdet, men har sendt enkelte mindre redaktionelle ændringsforslag til forvaltningen.

Med venlig hilsen

MED-udvalget ved Blovstrød skole
Fremsendt af skoleleder Kirsten Andersen



Blovstrød d. 14. januar 2014

Høringssvar vedrørende forslag til ny Styrelsesvedtægt for Allerød kommunes skolevæsen.

Skolebestyrelsen har behandlet forslaget og har ingen kommentarer dertil.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen v/ Blovstrød skole

Fremsendt af skoleleder Kirsten Andersen d. 14. januar 2014

BUPL Nordsjællands høringsvar til ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen”.

BUPL Nordsjælland er glad for muligheden for at afgive høringsvar til ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen. Vores opmærksomhed er primært rettet mod pædagogernes repræsentation.

I forlængelse af skolereformens målsætninger om at styrke både fagligheden og forbedre elevernes trivsel gennem et øget tværprofessionelt samarbejde, herunder at skabe en mere varieret skoledag både i indhold, kultur og organisering, finder vi det afgørende, at der er en bred sammensætning af fagligheder i skolebestyrelsen også på medarbejdersiden.

Det er BUPL Nordsjælland opfattelse at SFO (og klubpersonalet) bør sikres en direkte eller indirekte repræsentation i skolebestyrelsen. Analogt finder vi det afgørende, at der gives mulighed, at det pædagogiske personale får mulighed for at indstille sager til behandling i skolebestyrelsen og i evt. til dialogmøderne.

Vi vil gerne opfordre til, at skolebestyrelserne på den enkelte skole benytter deres mulighed for at sammensætte bestyrelsen på en måde, der sikrer forskellige perspektiver, der i samspil kan danne den helhedsorienteret tilgang til løsning af skolens opgaver, som skolereformen lægger op til.

Med afsæt i de anekdoter og myter om ulige adgang til deltagelse i og opstilling til medarbejdervalg, som er opstået i forbindelse med de tidligere års valg af medarbejderrepræsentanter, foreslår vi, at det i bilag C præciseres, at alle fastansatte skal have reel mulighed for at være til stede ved det personalemøde, hvor valget gennemføres.

Med venlig hilsen
Pernille Riis
Næstformand i BUPL Nordsjælland.



7. januar 2015

**Vedr. Høring omkring ny styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet
i Allerød Kommune.**

Vi mener, at forslaget ser fint ud, og har kun en enkelt bemærkning.

Det drejer sig om bilag C, valg af medarbejderrepræsentanter.

Her anføres, at alle medarbejdere har stemmeret og er valgberettigede bortset fra skolelederen og dennes stedfortræder. Dermed vil også afdelingsledere, SFO ledere mm. have stemmeret og kunne vælges under valg af medarbejderrepræsentanter.

Der bør stå, at valget foretages af og blandt medarbejdere uden ledelsesbeføjelser.

På foreningens vegne

Ole Andreasen

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening**
DLF Kreds 29

Kærvej 8
3450 Allerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
www.dlfkreds29.dk

Høringsvar fra Engholmskolen

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Indhold

Kapitel 1: Skolebestyrelsen – sammensætning, valg og konstituering	5
§ 1 Sammensætning	5
§ 2 Valg	6
§ 3 Konstituering	6
Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødevirksomhed	6
§ 4 Mødevirksomhed	6
§ 5 Forretningsorden	6
§ 6 Tavshedspligt	7
§ 7 Beslutningsprotokol	7
Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser	7
§ 8 Skolebestyrelsens beføjelser	7
Kapitel 4: Forum for pædagogiske drøftelser	7
§ 9 Forum for pædagogiske drøftelser	7
Kapitel 5: Elevråd	8
§ 10 Elevråd	8
Kapitel 6: Fælles rådgivende organ	8
§ 11 Dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne	8
§ 12 Kommunalt samarbejdsforum	8
Kapitel 7: Ikrafttræden og ændringer	8
§ 13 Ikrafttræden	8
§ 14 Ændringer	8
Bilag A1: Forslag til regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen	9
A. Generelt	9
B. Valgret og valgbarhed	9
C. Valgbestyrelsen	9
D. Valglisten	10
E. Kandidatopstilling og valgmøde	10

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

F. Fredsvalg.....	11
G. Afstemning.....	11
H. Opgørelse af valget.....	12
I. De nye skolebestyrelses tiltræden.....	12
J. Ændringer i valgperiodens løb.....	13
K. Øvrige bestemmelser.....	13
Bilag A2: Forslag til tidsplan ved valg af forældrerepræsentanter.....	14
A. Tidsplan.....	14
B. Skema for skolebestyrelsesvalg.....	14
Bilag A3: Oversigt over sammensætningen af skolebestyrelserne ved Allerød Kommunes Skoler.....	15
Blovstrød Skole.....	15
Engholmskolen.....	16
Kongevejsskolen.....	17
Lillerød Skole.....	18
Lynge Skole.....	19
Maglebjergskolen.....	20
Ravnsholtskolen.....	21
Skovvangskolen.....	22
Bilag B: Valgregler for elevrepræsentanter i skolebestyrelserne.....	23
Bilag C: Valgregler for medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen.....	24
Bilag D: Forslag til forretningsorden.....	25
§ 1. Formål.....	25
§ 2. Mødeindkaldelse.....	25
§ 3 Mødedeltagelse.....	25
§ 4 Mødeledelse.....	26
§ 5 Mødeform.....	26
§ 6 Beslutninger.....	26
§ 7 Information fra møder.....	26
Bilag 1: Indflydelses- og kompetenceoversigt.....	27
Indflydelses- og kompetenceoversigt/Personale.....	27
Indflydelses- og kompetenceoversigt/Aktivitetsrammer.....	28
Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. rammer.....	28
Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. rammer.....	29

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Bilag 2: Skolepolitik og Børne-Ungepolitik	30
2.1 Skolepolitik	30
Bilag 3: Optagelse og valg af skole	31
3.1. Skolerne og deres omfang – skolestruktur	31
3.2 Vejfortegnelse for de enkelte skoledistrikter	31
Bilag 4: De overordnede rammer for undervisningens organisering	33
4.1 Tildeling af undervisningstid	33
4.2 Timefordelingsplan	33
4.3 Tilbudsfag og valgfag	33
4.4 Ferieplan og lukkedage	34
4.5. Konfirmationsforberedelse	34
4.6 Læseplaner	34
Bilag 5: Ressourcetildelingsmodel	36
5.1 Ressourcetildelingsmodellen	36
Bilag 6: Særlig tilrettelagt undervisning	38
6.1 Supplerende undervisning	38
6.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	38
6.3 Tosprogede elever	38
6.4 Supplerende undervisning i dansk som andet sprog	38
6.5 Modtageklasse	38
6.6 Modersmålsundervisning	39
6.7 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	39
6.8 Maglebjergskolen	39
6.9 Kongevejsskolen	39
6.10 Gruppeordninger	40
Bilag 7: Skolefritidsordning	41
7.1 SFO	41
7.2 Åbningstider	41
7.3 Forældrebetaling	41
Bilag 8: Skolernes pædagogiske læringscentre	42
8.1 Pædagogisk læringscenter	42
Bilag 9: Den nye folkeskole – en kort guide til reformen	43
9.1 Et fagligt løft af folkeskolen	43

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

9.2 En længere og varieret skoledag	43
9.3 Understøttende undervisning	43
9.4 Lektiehjælp og faglig fordybelse.....	43
9.5 Motion og bevægelse	43
9.6 Den åbne skole	44
9.7 Flere timer til dansk og matematik	44
9.8 Tidligere fremmedsprog	44
9.9 Flere valgfag fra 7. klasse.....	44
9.10 Nye fag – håndværk og design samt madkundskab	44
Bilag 10: Andre forhold.....	45
10.1 Regler for befordring	45
10.2 Hospitalsundervisning	45
10.3 Hjemmeundervisning	45
10.4 Betaling for forplejning på lejrskoler	45
10.5 Kvalitetsrapport.....	45
10.6 Ungdommens Uddannelsesvejledning.....	46
10.7 Klageadgang.....	46

Styrelsesvedtægt for skolerne i Allerød Kommune

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsenet i Allerød Kommune under hensyntagen til love og bekendtgørelser.

Styrelsesvedtægten indeholder bl.a. regler om valg af medlemmer til skolebestyrelsen, om skolebestyrelsens mødevirksomhed og beføjelser og om elevråd mv.

Bilagene til styrelsesvedtægten indeholder de beslutninger, Byrådet har truffet for skolevæsenet i Allerød Kommune. Det gælder bl.a. beslutninger om skolestrukturen, budgetforhold, indskrivning af børn i kommunens skoler. I bilagene indgår endvidere en række oplysninger til brug for forældre med børn i kommunens skoler.

Hvor selve styrelsesvedtægten er et statisk dokument, er de forskellige bilag dynamiske og opdateres løbende i forhold til gældende beslutninger om skolestruktur samt mål og rammer for kommunens skoler.

Kapitel 1: Skolebestyrelsen – sammensætning, valg og konstituering

§ 1 Sammensætning

Skolebestyrelsen skal have flertal af forældrevalgte, minimum 2 medarbejderrepræsentanter og minimum 2 elevrepræsentanter

På skoler med gruppeordning skal mindst 1 forældrepræsentant repræsentere gruppeordningen. Det kan være en forælder fra gruppeordningen eller en forælder, der repræsenterer gruppeordningen.

Ved skoler med undervisning på flere matrikler eller med fælles ledelse skal skolebestyrelsen bestå af minimum 1 forælder, 1 medarbejder og 1 elev fra hver afdeling.

Skolebestyrelsen kan indstille til Byrådet, at der udpeges indtil 2 eksterne medlemmer til skolebestyrelsen fra det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. De eksternt udpegede medlemmer skal have en direkte personlig tilknytning til det, der arbejdes med på den enkelte skole.

Efter indstilling fra den enkelte skolebestyrelse kan byrådet træffe beslutning om en anden sammensætning. Den aktuelle sammensætning af skolebestyrelsen på den enkelte skole vedlægges som bilag.

Skolens leder og stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolelederen kan efter behov anmode øvrige ledere på skolen om at deltage i skolebestyrelsens møder.

Kommentar [JPF1]: En bestyrelsesplads skal tilbydes en forælder fra gruppeordningen først. Såfremt, at den ikke besættes af en forælder fra gruppeordningen, skal en valgt forældre repræsentere gruppeordningen.

Teksten skal præciseres.

Kommentar [JPF2]: Skolebestyrelsen kan indstille indtil 2 eksterne medlemmer til Byrådet fra det lokale erhvervsliv

Teksten skal præciseres, så der ikke er noget at være i tvivl om - at det er skolebestyrelsen, der indstiller de personer, som skolebestyrelsen gerne vil udvide med.

§ 2 Valg

Forældrene i skolebestyrelsen vælges af og blandt forældrene på skolen.

Forældrerepræsentanterne på den enkelte skole vælges efter regler godkendt af byrådet og den enkelte skolebestyrelse. Reglerne kan variere fra skole til skole og de gældende regler er optaget som bilag til denne vedtægt.

Medarbejderrepræsentanter vælges blandt skolens medarbejdere efter regler der fremgår af bilag til styrelsesvedtægten.

Elevrepræsentanterne vælges af elevrådet efter regler beskrevet i bilag til styrelsesvedtægten.

Alle skolebestyrelsesmedlemmer repræsenterer den samlede skole.

§ 3 Konstituering

Skolebestyrelsen konstituerer sig på første ordinære møde.

Indtil der er valgt formand ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der har siddet længst i skolebestyrelsen. Hvis et eller flere medlemmer har siddet lige lang tid, ledes konstitueringen af den ældste.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte medlemmer for den normalt- 4 – årige valgperiode, dog for 2 år, når der på skolen afholdes forskudte valg. Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret ved valg af formand og næstformand.

For at opnå valg kræves mere end halvdelen af de afgivne stemmer. Det betyder, at det kan være nødvendigt med flere valgrunder, hvis der er flere end to kandidater. Ved stemmelighed foretages en lodtrækning.

Hvis en valgt formand eller næstformand udtræder af skolebestyrelsen eller ønsker at afgive posten, foretages valg til den vakante post ved næste møde.

Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødevirksomhed

§ 4 Mødevirksomhed

Skolebestyrelsens virksomhed foregår på møder som holdes for lukkede døre. I presserende sager kan formanden dog handle på bestyrelsens vegne, idet sagen da efterbehandles på førstkommende møde.

Elevrepræsentanterne deltager ikke i behandling af personsager.

§ 5 Forretningsorden

I tilknytning til denne vedtægt er der udarbejdet et forslag til en fælles forretningsorden til brug for det daglige arbejde i skolebestyrelsen.

Den enkelte skolebestyrelse kan vælge at udarbejde egen forretningsorden, idet denne ikke må være i strid med principperne i den fælles forretningsordenen. Forinden skolebestyrelsen vedtager egen forretningsorden fremsendes forslaget til den kommunale skoleforvaltning.

§ 6 Tavshedspligt

Med undtagelse af elevrepræsentanterne er skolebestyrelsens medlemmer og suppleanter omfattet af Forvaltningslovens og Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt. Sager omfattet af tavshedspligt behandles uden elevdeltagelse.

Skolelederen har pligt til at orientere om sager og emner, der er omfattet af tavshedspligten.

§ 7 Beslutningsprotokol

Skolelederen eller dennes stedfortræder fører protokol over skolebestyrelsens beslutninger. Protokollen føres med baggrund i dagsordenen og angiver personer, der har været til stede og konkrete beslutninger.

Beslutningsprotokollen underskrives når den er godkendt, hvorefter den offentliggøres og opbevares på skolen. Et medlem kan forlange sin opfattelse eller stillingtagen tilført protokollen og vedlagt eventuel beslutning om udtalelse.

Beslutningsprotokollen må ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Kommentar [JPF3]: Eller oplysninger omfattet af tavshedspligten.

Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser

§ 8 Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed med udgangspunkt Lov om Folkeskoler § 44 og de mål og rammer, som er fastlagt af byrådet.

En oversigt over skolebestyrelsens opgaver og beføjelser indgår som del af bilagssamlingen til denne vedtægt.

Byrådet har mulighed for at delegere yderligere opgaver og kompetence til skolebestyrelserne. Det aktuelle omfang af delegation fremgår af bilagssamlingen.

Kapitel 4: Forum for pædagogiske drøftelser

§ 9 Forum for pædagogiske drøftelser

Skolelederen udøver sin ledelse i samarbejde med de ansatte. Det overlades til den enkelte skoleleder at træffe beslutning om, hvorvidt der på den enkelte skole skal arbejdes med et pædagogisk råd/udvalg, eller hvorledes man på anden måde kan medinddrage det pædagogiske personale ved nedsættelse af særlige udvalg eller arbejdsgrupper.

Kapitel 5: Elevråd

§ 10 Elevråd

Eleverne danner et elevråd, jf. bekendtgørelsen om elevråd i folkeskolen.

Der afholdes valg til elevrådet i starten af hvert skoleår. Et elevråd fungerer indtil nyt elevråd er valgt.

På første møde efter nyvalg vælger elevrådet formand og næstformand og udpeger medlemmer og suppleanter for disse til skolebestyrelsen.

Skolelederen skal sikre, at elevrådsrepræsentanterne forud for hvert møde i skolebestyrelsen får mulighed for at sætte sig ind i de dagsordenspunkter, der har betydning for eleverne.

Det enkelte elevråd fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 6: Fælles rådgivende organ

§ 11 Dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne

Mindst 2 gange om året afholdes dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne. På disse møder drøftes forhold af betydning for skolernes udvikling. Andre kommunale fagudvalg kan inddrages i dialogmøderne, når der her behandles forhold af væsentlig betydning for skolerne (fx fysisk planlægning og infrastruktur mv.).

§ 12 Kommunalt samarbejdsforum

Der etableres et samarbejdsforum bestående af 2 repræsentanter fra hver skolebestyrelse, skolelederne og skoleforvaltningen. Byrådets udvalg for skoleområdet orienteres om møderne og kan deltage. Samarbejdsforum har rådgivende status og har til formål at sikre et godt samarbejde. Samarbejdsforum faciliteres af forvaltningen, idet arbejdsformen indrettes så uformelt som muligt. Der vælges en formand, som forbereder temaer og dagsorden i samarbejde med forvaltningen.

Kommentar [JPF4]: Teksten er uklar - henstiller til præcisering

Kommentar [JPF5]: Det forudsættes, at forvaltningen varetager sekretariatsfunktionen.

Kapitel 7: Ikrafttræden og ændringer

§ 13 Ikrafttræden

Vedtægten træder i kraft den 2015.

§ 14 Ændringer

Vedtægten kan ændres ved beslutning i byrådet efter at have indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Bilag A1: Forslag til regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Valgregler: valgregler fastsættes af kommunalbestyrelsen og skal godkendes af den enkelte skoles skolebestyrelse.

A. Generelt

- 1). Det påhviler skolelederen at sørge for at gennemføre valg til skolebestyrelsen. I den forbindelse nedsættes en valgbestyrelse med skoleleder, formanden for skolebestyrelsen og et forældrevalgt menigt medlem. Valgbestyrelsen sørger for gennemførelsen af valget og sikrer at nedenstående regler samt øvrige gældende regler på området overholdes (Styrelsesvedtægt og bekendtgørelse nr. 28 af 14/1 2014.).
- 2) Sammensætning af skolebestyrelsen, samt valgperiode fremgår af bilag til styrelsesvedtægten for hver enkelt skole. Bilaget angiver desuden også eventuelle afdelinger og gruppeordninger, som har betydning for opgørelsen af valgets resultat, jf afsnit H. Den ordinære valgperiode er fire år. På specialskoler kan valgperioden være reduceret og fremgå af bilag til styrelsesvedtægten.
- 3). Ordinære valg gennemføres efter, at der har været holdt kommunale valg, og det skal være afsluttet senest inden fastlagt sommerferie for skolen det følgende år (ultimo juni).
- 4) Der kan fastsættes regler for forskudte valgperioder for forældrerepræsentanter. Forskudte valg afholdes to år efter ordinære valg.
- 5). Det skal ved ændringer og udtræden sikres at bestyrelsen i hele valgperioden har flertal af forældrevalgte medlemmer, eventuelt ved gennemførelse af suppleringsvalg.
- 6) Ved suppleringsvalg indtræder den valgte kandidat i den resterende del af valgperioden ind til ordinært eller forskudt valg afholdes og ny skolebestyrelse tiltræder.

B. Valgret og valgbarhed

- 7). Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 6 tillægges valgret og valgbarhed. Regler om valgret og valgbarhed følger i øvrigt bekendtgørelse nr. 28 af 14/1 2014.

C. Valgbestyrelsen

- 8). Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse. Valgbestyrelsen fører protokol over beslutninger.

- 9). Valgbestyrelsen bekendtgør før afholdelse af valg af forældrerepræsentanter til

skolebestyrelser:

- a) Hvornår indehavere af forældremyndigheden ved henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten.

- b) Hvornår interesserede kan rette henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet om optagelse på valglisten.
- c) Evt. tidspunktet for afholdelse af valgmødet til skolebestyrelsen.
- d) Hvor en kandidatopstilling skal indleveres og fristen for indlevering heraf, hvis kandidaten ønsker at beskrive holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen før valgmødet udsender til hjemmene.
- e) Perioden for en eventuel afstemning.

D. Valglisten

- 10). Skolens leder sørger for, at der udarbejdes en liste over personer, der er valgberettigede eller har fået tillagt valgret og valgbarhed. Valglisten skal være udarbejdet senest 1 uge før valgmødet.
- 11). Der skal gives indehavere af forældremyndigheden mulighed for ved henvendelse til skolen at sikre sig, at de er opført på valglisten indenfor en annonceret frist. Tilsvarende skal personer, der ønsker valgret og valgbarhed have mulighed for at blive optaget på valglisten.
- a). Valgbestyrelsen træffer afgørelse snarest muligt, om vedkommende har ret til at blive optaget på valglisten.
 - b). Fremsættes der ønske om optagelse på valglisten efter udløbet af fristen, tager valgbestyrelsen stilling til, om det vil være praktisk muligt at imødekomme ønsket.
 - c). Valgbestyrelsen kan forlange dokumentation for, at betingelserne for at blive optaget på valglisten er opfyldt.
 - d). Valgbestyrelsen noterer kandidaters eventuelle tilknytning til afdelinger og gruppeordninger.

E. Kandidatopstilling og valgmøde

- 12). Valgbestyrelsen indkalder de valgberettigede ved skolen til et valgmøde, hvor valgbestyrelsen giver vælgerne en orientering om de regler, der gælder for valget. Valgmødet holdes senest 5 uger før fristen for afleveringen af stemmer ved en eventuel afstemning.
- a). Efter orienteringen gives der de fremmødte vælgere mulighed for at drøfte kandidatopstillingerne og indlevere yderligere kandidatopstillinger.
 - b). På valgmødet har alle kandidater adgang til at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde.
 - c). Senest 1 uge før valgmødet udsender valgbestyrelsen skriftlig meddelelse om valgmødet og eventuelt et materiale på skolens intranet.
 - d). Senest 1 uge før valgmødet sørger valgbestyrelsen for, at den skriftlige meddelelse om valgmødet offentliggøres på skolens hjemmeside på internettet.

13). Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest den 5. hverdag efter valgmødet eller den fastsatte frist.

a). Valgbestyrelsen kan offentliggøre kandidaternes præsentationsmateriale på skolens hjemmeside på internettet.

14). Hvis valgbestyrelsen ikke umiddelbart kan godkende en kandidatopstilling som gyldig, fastsætter valgbestyrelsen en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved opstillingen.

F. Fredsvalg

15). Senest 3 uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, jf. 2), kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvvalg, hvis:

a) Alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.

b) Valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

16). Valgbestyrelsen kan udsætte den nævnte frist, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling.

17). Ved fredsvvalg betragtes øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i den rækkefølge, hvori de er opstillet.

a). Fredsvvalg opnår ved tilslutning fra alle opstillede. Såfremt kandidat fra gruppeordning eller afdeling ikke bliver valgt i henhold til aftalen, skal det af listen fremgå hvilken af de valgte kandidater som er repræsentant for gruppeordninger og/eller afdelinger.

18). Valgbestyrelsen underretter de valgte og disses suppleanter om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og skolen offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

G. Afstemning

19). Er betingelserne for fredsvvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer.

a). Afstemningen sker ved, at hjemmene mindst 10 dage før fristen for aflevering får adgang til stemmemateriale, der kan sendes til eller afleveres på skolen.

b). Valgbestyrelsen kan beslutte, at stemmeafgivning kan ske ved elektronisk afstemning, afstemning på skolen (ved flere afdelinger, skal der oprettes valgsteder på hver afdeling) eller som brevafstemning.

20). Valgbestyrelsen bekendtgør afstemningens fremgangsmåde og tidsfrister på skolens intranet.

a). Ved valg af 7 medlemmer stemmes på 4 forskellige kandidater. Ved valg af 5 medlemmer stemmes på 3 forskellige kandidater. Ved valg af færre end 5 medlemmer stemmes på højst to kandidater.

b). Stemmesedlen (evt. elektronisk) udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

b). Kandidaterne skal have mulighed for at præsentere sig i det materiale, valgbestyrelsen udsender til hjemmene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for aflevering af kandidaternes præsentationsmateriale, herunder begrænsninger i omfanget.

21). Ved brevafstemning: det nødvendige stemmemateriale i form af stemmeseddel med tilhørende konvolut, yderkuvert og stemmevejledning tilvejebringes ved valgbestyrelsens foranstaltning.

22). Alt stemmemateriale, skolen eller undervisningstilbuddet modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet. Herefter kan det makuleres efter kommunalbestyrelsens nærmere beslutning.

H. Opgørelse af valget

23). Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

Valgbestyrelsen påser at eventuelle kandidater der repræsenterer gruppeordninger eller afdelinger bliver indvalgt, forudsat at gruppeordningen/afdelingens repræsentant er på valg.

a). En kandidat kan på samme tid både repræsentere en gruppeordning og en afdeling. I så fald betragtes både afdeling og gruppeordninger som repræsenteret i bestyrelsen.

24). Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. De øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

a). Gruppeordning og/eller afdelingsrepræsentant med højest stemmetal indplaceres umiddelbart som indvalgt, såfremt denne ikke ved stemmetal alene har opnået tilstrækkeligt stemmetal til direkte valg.

25). Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og suppleanter om valget. Afstemningens resultat meddeles til kommunalbestyrelsen og skolen offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

I. De nye skolebestyrelses tiltræden

26). Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder snarest muligt og senest 7 uger efter valgets afslutning, den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

27). Ved ordinære og forskudte valg tiltræder den nye skolebestyrelse hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder den nye skolebestyrelse snarest muligt. Kommunalbestyrelsen fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanternes hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanternes tiltræden.

J. Ændringer i valgperiodens løb

28). Nyvalg, udtrædelse og suppleringsvalg sker efter bekendtgørelsen kapitel 3 (BEK 28 af 14/1 2014). Suppleringsvalg finder sted såfremt der ikke er valgte suppleanter, der kan indtræde indtil afholdelse af ordinært valg.

K. Øvrige bestemmelser

29). Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen.

30). Ved omvalg kan kun de personer, der havde valgt ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen, godkendt af den afgående skolebestyrelse. 1).

Bilag A2: Forslag til tidsplan ved valg af forældrerepræsentanter

A. Tidsplan

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg

1. Valg til skolebestyrelsen kan foregå over en 8-ugers periode.
2. Hovedelementer i valgprocessen:
 - Valgliste udarbejdes af skolens ledelse iht. bekendtgørelse
 - Valgbestyrelse nedsættes
 - Valgmøde inkl. opstilling af kandidater
 - Eventuelt møde vedr. fredsvalg
 - Afstemning (såfremt fredsvalg ikke opnås)
 - Klageperiode
 - Den nye bestyrelse træder sammen, herunder konstituering
3. Hovedpunkter i information i forbindelse med valget. Visse punkter kan slås sammen til én orientering, så længe de ikke foregriber et resultat.
 - Annoncering om valgliste før valgmøde til skolens forældre
 - Annoncering af valgmøde
 - Ved afstemning, annoncering af valghandling
 - Bekendtgørelse af valgresultat, herunder klagemulighed
 - Annoncering af ny skolebestyrelses sammensætning

B. Skema for skolebestyrelsesvalg

C. Uge	Handling	Information/annoncering
1	Valgbestyrelse nedsættes	Valgets afholdelse
1	Valgliste udarbejdes	Optagelse på valgliste
2-3	Valgmøde afholdes	Valgmødets dato
4	Kandidatopstilling afsluttes	
4-7	Valgkamp	
5	Møde mhb. på fredsvalg	
7-8	Afstemning	Info om afstemning og fremgangsmåde
8	Resultat	Bek. af resultat inkl klagevejl.
9-10	Klageperiode	
10	Bestyrelsen træder sammen	Ny bestyrelses medlemmer

Bilag A3: Oversigt over sammensætningen af skolebestyrelserne ved Allerød Kommunes Skoler

Blovstrød Skole

- a. Forældrepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Engholmskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Kongevejsskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Lillerød Skole

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunktet
- g. Gældende valgeregler

Lynge Skole

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Maglebjergskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Ravnsholtskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Skovvangskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Bilag B: Valgeregler for elevrepræsentanter i skolebestyrelserne

Elevernes repræsentanter og suppleanter i skolebestyrelsen vælges af elevrådet ved dets første møde i skoleåret, dog inden 15. september.

Skolelederens har ansvar for, at valghandlingen finder sted.

Kommentar [JPF6]: Stavefejl - Skolelederen

Elevrepræsentanterne påbegynder deres funktion i skolebestyrelsen straks og perioden løber frem til næste års elevrådsvalg.

Bilag C: Valgeregler for medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen

Medarbejderrepræsentanter og deres suppleanter vælges på et personalemøde i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår. Mødet indkaldes af de afgangende medarbejderrepræsentanter efter aftale med skolelederen og med et varsel på 14. dage.

Alle fastansatte medarbejdere på skolen – bortset fra skolelederen og dennes stedfortræder - har stemmeret og er valgberettigede.

Valget gennemføres over to runder – først valg af medarbejderrepræsentanter og derefter af stedfortrædere, hvor de stemmeberettigede til hvert valg har 1 stemme.

Der kan stemmes med fuldmagt.

Medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere er valgt for 1 år og påbegynder deres funktion pr. 1. august.

Der afholdes suppleringsvalg hvis en medarbejderrepræsentants udtræder af skolebestyrelsen og der ikke er nogen suppleant.

Bilag D: Forslag til forretningsorden

§ 1. Formål

Forretningsordenen er udarbejdet til brug for det daglige arbejde med planlægning og mødeafvikling i skolebestyrelser. De enkelte skolebestyrelser kan i stedet – med henvisning til styrelsesvedtægten udarbejde deres egen forretningsorden.

§ 2. Mødeindkaldelse

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder om året, idet der ved skoleårets start aftales en plan for mødernes tidsmæssige placering og overordnet plan for skolebestyrelsens arbejde. Denne plan kan løbende justeres og udbygges af skolebestyrelsen.

Ønsker et medlem et punkt optaget på dagsordenen til et allerede fastsat møde skal dette meddeles skriftligt til formanden og med kopi til skolelederen senest 8 dage før mødet.

Den endelige dagsorden udarbejdes af formanden i samarbejde med skolelederen.

Dagsorden for møde udsendes med tilhørende bilag elektronisk til skolebestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage før mødedagen. Samtidig lægges denne del af dagsordenen på skolens hjemmeside.

Ud over allerede planlagte møder kan formanden med et varsel på 14 dage indkalde til møde. I tilfælde af hastesager kan der ses bort fra det normale varsel.

Endvidere kan 3 medlemmer af skolebestyrelsen ved skriftlig henvendelse til formanden anmode om møde og med angivelse af punkter til dagsorden. I givet fald skal mødet afholdes inden for en frist på 4 uger.

§ 3 Mødedeltagelse

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller hvor vedkommende har en særlig kompetence i sagen.

Herudover har suppleanter for forældrene og eleverne mulighed for at deltage i møderne uden stemmeret, idet disse tildeles stemmeret hvis et andet medlem fra området måtte have forfald.

Er et medlem forhindret i at deltage ved et eller flere møder, underrettes skolens leder eller dennes sekretær om muligt senest 5 hverdage før mødets afholdelse, hvorefter man efter rækkefølge indkalder den højest placerede suppleant. Meddeles afbud med kortere varsel foretages indkaldelse af stedfortræder, hvis det er praktisk muligt.

Elevrepræsentanter og andre eventuelt indbudte deltager alene ved behandlingen af punkter, hvori der ikke indgår tavshedsbelagte oplysninger, herunder sager om elever og ansatte.

§ 4 Mødeledelse

Skolebestyrelsens møder ledes af formanden, men det kan også besluttes, at opgaven som mødeleder varetages af et andet medlem eller går på skift blandt de forældrevalgte medlemmer, herunder at opgaven som mødeleder på det enkelte dagsordenspunkt skifter under hensyn til at opgaven som mødeleder ikke varetages af samme person, som indleder eller præsenterer det enkelte emne på dagsordenen.

§ 5 Mødeform

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, og møderne holdes for lukkede døre. Intet medlem af bestyrelsen kan således bemyndiges til at træffe beslutninger på vegne af bestyrelsen, men bestemmelsen er ikke til hindring for, at medlemmer af bestyrelsen kan repræsentere skolen i eksterne arbejdsgrupper eller at der nedsættes udvalg under skolebestyrelsen.

§ 6 Beslutninger

Skolebestyrelsens medlemmer kan kun deltage i beslutninger, når de er personligt til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Står stemmerne lige er formandens stemme udslagsgivende.

§ 7 Information fra møder

Som supplement til beslutningsprotokollen (styrelsesvedtægtens §14) kan bestyrelsen for hvert møde udvælge punkter eller temaer, for hvilke der skal gives mere uddybende information og samtidig beslutte, hvorledes denne skal formidles.

Herudover har man som bestyrelsesmedlem ret til at redegøre for egen - men ikke andres – stillingtagen til beslutninger truffet på møder.

Bilag 1: Indflydelses- og kompetenceoversigt

Kommentar [JPF7]: Skolebestyrelsen er i tvivl om bilaget er færdigrevideret eller hvilke ændringer, der er påtænkt, og må derfor bede om, at færdigrevideret bilag fremsendt, når dette måtte foreligge.

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Personale																				
A	B	F	G	I	M	P	R	RA	U	+										
Konkrete afgørelser	Beslutninger	Forslag	Godkendelse	Indstilling	Fastlægge mål/rammer	Fastsætter principper	Retningslinier	Rådgivning	Udtalelse	Varetager funktioner	Elevråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Ansættelsesudvalg		
Ansættelse																				
Chef for dagtilbuds og skoleafdelingen																				
Skoleleder																				
Viceinspektør/afdelingsledere												F+B								
Leder af SFO																				
Lærere og pædagoger (tidsbegrænset)																				
Øvrigt personale i SFO																				
Skolesekretær																				
Lærere (tidsbegrænset op til 1 år)																				
Afsked																				
Ansøgt												U		A						
Uansøgt/tjenestemænd - sygdom												F+		RA		I		B		
Uansøgt grundelse i arbejdsmangel												F		RA		I		B		
Uansøgt andre årsager												F+		RA		I		B		
Andre personalegrupper / uansøgt afsked												F+		B						
Forflyttelse af lærere og pædagoger																				
Ansøgt												F+B	U							
Uansøgt/frivillig forflyttelse												F+		B		P				
Tjenesteforhold																				
Ændringer i tjenestetid												B+								
Orlov												B+								
Kurser												B+	P							
Tjenestefrihed uden løn												B+								
Tjenestefrihed med løn												B+								

Under revidering
MEDsystemet skal medtages i oversigten

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Aktivitetsrammer									
A	Konkrete afgørelser	Elevråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Undervisningsministeriet
B	Beslutninger								
F	Forslag								
G	Godkendelse								
I	Indstilling								
M	Fastlægge mål/rammer								
P	Fastsætter principper								
R	Retningslinier								
RÅ	Rådgivning								
U	Udtalelse								
+	Varetager funktioner								
Bevillingsrammer for skoler			Rå	U	Rå+				
Fastsættelse af betaling for SFO									

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. r									
Beslutninger om mål og rammer for administrative ordninger			U					B	M
Formål med undervisning i fagene									M
Fælles mål for fagene									M
Ansøgning om dispensation til undervisningsministeren									
Ferieplan									
Holddeling				P					
Frit skolevalg								P	
Udsættelse af undervisningspligt								B+	P
Sygeundervisning (Hospitalundervisning)								B+	P
Hjemmeundervisning								B+	RÅ
Supplerende undervisning								B+	RÅ
Specialundervisning/gruppeordninger								B	+
Klage over afgørelse								B+	
Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers ind- og udtræden af skolebestyrelsen								+	

Under revidering
 MEDsystemet skal medtages i oversigten

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. rammer									
		Eleveråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Undervisningsministeriet
A	Konkrete afgørelser								
B	Beslutninger								
F	Forslag								
G	Godkendelse								
I	Indstilling								
M	Fastlægge mål/rammer								
P	Fastsætter principper								
R	Retningslinier								
RA	Rådgivning								
U	Udtalelse								
+	Varetager funktioner								
Skolens budget		Rå	FA+	G				M	
Timefordelingsplan		Rå	FA+	P				M	
Klassedannelse					+	I		B	
Arbejdstidens tilrettelæggelse		Rå	FA+	P					
Konkret udmøntning og tilrettelæggelse af undervisningstilbuddet		Rå	FA+	P				M	R
Undervisningsmidler		Rå	F+	G					
Ordensregler		Rå	F+	B					
Kommunikation mellem skole og hjem		Rå	FA+	P					
om elevernes udbytte af undervisningen									
Skolehjemssamarbejde		Rå	F+	P					

Bilag 2: Skolepolitik og Børne-Ungepolitik

2.1 Skolepolitik

I 2011 vedtog Byrådet en skolepolitik for folkeskolerne i Allerød kommune.

Skolepolitikken indeholder indsatsområder for skolerne. Der arbejdes med indsatsområderne i 2011-2014, og for hvert af indsatsområderne er der vedtaget mål, handleplaner og evalueringer, som kædes sammen med kvalitetsrapporten

Du kan læse skolepolitikken, hvis du klikker [her](#).

2.2 "Et fælles afsæt" Børn og Ungepolitik

I 2013 vedtog Byrådet en samlet politik for det samlede 0-18 års område.

Du kan læse politikken, hvis du klikker [her](#).

Bilag 3: Optagelse og valg af skole

3.1. Skolerne og deres omfang – skolestruktur

Skole	Skoletype	Klassetrin	Spør/klasse
Blovstrød skole	Almen	0.-9.	2 spor
Blovstrød skole Gruppeordning	Special	0.-6.	2 grupper
Lyng skole	Almen	0.-9.	3 spor
Lyng skole Gruppeordning	Special	0.-9.	6 grupper
Skovvangskolen	Almen	0.-9.	2 spor
Skovvangskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	5 grupper
Skovvangskolen Modtageklasse	Special	0.-9.	3 grupper
Engholmskolen	Almen	0.-10.	3 spor
Engholmskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	3 grupper
Lillerød skole	Almen	0.-9.	3 spor
Lillerød skole Gruppeordning	Special	0.-9.	1 gruppe
Ravnsholtskolen	Almen	0.-9.	2 spor
Ravnsholtskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	3 grupper
Maglebjergskolen	Special	0.-9.	1 spor
Kongevejsskolen	Special	6.-9.	1 spor

3.2 Vejfortegnelse for de enkelte skoledistrikter

Se de aktuelle skoledistrikter med fortegnelse over vejnavne [her](#)

3.3 Optagelse i børnehaveklasse

Forvaltningen gør opmærksom på indskrivning til 0. klasse via kommunens hjemmeside og annonce i lokalavisen.

I forbindelse med indskrivningen arrangeres informationsmøder på skolerne.

Ved annonceringen og i forvaltningens information om indskrivning gøres tydeligt opmærksom på forældrenes ret til og mulighed for at få barnet optaget i en anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads. Ønske om optagelse i en anden skole end distriktsskolen tilkendes ved den elektroniske indskrivning. Datoerne for informationsmøderne koordineres, så forældrene gives mulighed for at komme til orienteringsmøder på flere skoler.

Samtidig med indskrivning til skolegang kan barnet tilmeldes skolefritidsordning.

3.4 Klassedannelse – Antal af klasser

Forvaltningen udarbejder forslag til antal klasser og antal elever i hver klasse for børnehaveklasserne ud fra de indkomne tilmeldinger.

Kommentar [JPF8]: Antallet af spor på skolerne må ikke overskrides - jf. bilag 3.1

Byrådet fastsætter det endelige antal og fordeling af børnehaveklasserne.

3.5 Frit skolevalg

Forældre kan søge om, at deres barn/børn optages på den af kommunens distriktsskoler, de ønsker, jf. § 36 i Lov om folkeskolen. Optagelse på anden skole end distriktsskolen vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole.

Udenbys elever kan få optagelse på en skole i Allerød Kommune, såfremt den gennemsnitlige klassekvotient på årgangen er under 26 elever.

Bilag 4: De overordnede rammer for undervisningens organisering

4.1 Tildeling af undervisningstid

Normalundervisning

Undervisningstiden opgøres som en årsnorm for faget. Tildelingen af undervisningstiden til den enkelte skole anvendes til:

- Tid til fagopdelt undervisning
- Tid til understøttende undervisning
- Tid til specialundervisning
- Tid til undervisning i gruppeordningerne
- Tid til tosprogede
- Tid til børnehaveklasser
- Rådighedstimer

4.2 Timefordelingsplan

Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på baggrund af Undervisningsministeriets vejledende timetal og skolebestyrelsens principper.

Den enkelte skole kan inden for den tildelte ramme og inden for folkeskolelovgivningens rammer selv træffe beslutning om timefordelingsplanen.

Den enkelte skoles udmøntning af timefordelingsplanen fremgår af kvalitetsrapporten.

Link til Undervisningsministeriets minimumstimetal og vejledende timetal *her*.

4.3 Tilbudsfag og valgfag

Eleverne på 7., 8. og 9. klassetrin skal vælge mindst et valgfag og derudover evt. tilbudsfaget tysk eller fransk. Der skal tilbydes eleverne valgfag i et omfang svarende til mindst 120 undervisningstimer årligt.

Følgende fag og emner kan tilbydes som valgfag: Fransk, tysk, spansk, billedkunst, medier, filmkundskab, drama, musik, håndværk og design, madkundskab, almindelige indvandrersprog for elever med fornødent forhåndskendskab til det pågældende sprog, arbejdskendskab.

Skolebestyrelserne fastsætter principper for skolens udbud af valgfag.

Der er mulighed for, at Byrådet kan godkende nye valgfag.

Undervisningen i valgfag kan være fælles for flere klassetrin og kan etableres i samarbejde mellem flere skoler og/eller Ungdomsskolen.

4.4 Ferieplan og lukkedage

På baggrund af Undervisningsministeriets vejledning om placering af ferier og fridage udarbejder Forvaltningen hvert år et forslag til fælles ferieplan for skolerne.

Ferieplanen følger nedenstående principper:

- Der afsættes i alt 200 skoledage
- Sommerferien starter i henhold til ministeriets fastsatte regler – sidste lørdag i juni er første feriedag
- Elevernes sommerferie er på 6 uger
- Efterårsferien placeres i uge 42
- Vinterferien placeres i uge 7
- Påskeferie fra lørdag før Palmesøndag til og med 2. påskedag
- Pinseferie, 2. Pinsedag er fridag
- Store Bededag er fridag
- Kristi Himmelfartsdag samt dagen derpå er fridage
- Grundlovsdag er fridag
- Yderligere overskydende fridage placeres i tilknytning til andre fridage/weekender

De aktuelle ferieplaner kan ses på kommunens hjemmeside.

Der er lukkedage i SFO'erne.

Der er lukket i uge 29, mellem jul og nytår, mandag, tirsdag og onsdag inden Skærtorsdag, fredag efter Kr. Himmelfart og 5. juni.

4.5. Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen gives på 8. klassetrin.

Tidspunktet for undervisningen aftales mellem den enkelte skole og præst. Grundlaget er Lov om folkeskolen § 53 og den grundmodel der blev besluttet på Børn- og Skoleudvalgets møde den 29. april 2014.

Grundmodel:

Uge 43 – uge 6: fast konfirmationsforberedelse i 2 timer pr. uge.

Der afholdes 4 hele dage, hvoraf 2 dage ligger før uge 43 og to dage ligger efter uge 6.

4.6 Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, Fælles mål med beskrivelser af slut- og trinmål er gældende i Allerød kommune.

Skolebestyrelserne kan udarbejde forslag til læseplaner, som sendes til godkendelse i forvaltningen.

Bilag 5: Ressourcetildelingsmodel

5.1 Ressourcetildelingsmodellen

Byrådet fastsætter hvert år den samlede bevilling til skoleområdet. Efterfølgende fordeles bevillingen mellem skolerne ud fra ressourcefordelingsmodellen.

Ressourcetildelingen fordeles ud fra 4 parametre

1. Grundtildeling
 - a. Grundtildelingen er ens for alle skoler
2. Klassetildeling
 - a. Klassetildelingen er ens pr. klasse
3. Elevantdeling
 - a. Elevantdelingen er ens pr. elev
4. Løntildeling
 - a. En gennemsnitsløn pr. personalegruppe.

For specialskolerne komme til at gælde samme principper, men fordelingerne vil afvige beløbsmæssigt

For SFO vil de samme principper gælde, idet der dog kun er tildeling pr. SFO og pr. barn.

Ud over disse principper, vil der i få tilfælde være behov for at tildele særlige puljer.

Det kunne være:

Demografiske forhold (objektive kriterier)

Tværkommunale opgaver (fx 10.kl og gruppeordningerne)

Skolesamarbejde i SFO

MiniSFO

Serviceniveauet sikres gennem beslutningen om at alle lever i Allerød Kommune skal modtage undervisning efter folkeskolelovens anbefalede timetal.

Den øvrige undervisningstid fordeles af lederen i henhold til gældende folkeskolelov og dens intentioner, kommunale retningslinjer, skolebestyrelsens principper og eventuelle aftaler i MED-udvalget.

Gruppeordningerne vil blive tildelt efter samme principper og med samme klassetildeling, mens elevantdelingen varierer som for specialskolerne.

Kommentar [JPF9]: Bliver de faktuelle lønudgift budgetteret? Eller bliver skolelederen, der er god til at fastholde sit personale straffet?

Kommentar [JPF10]: Stavefejl - alle elever

Det er skolelederens opgave at prioritere og fordele midlerne til de forskellige funktioner på skolen og til de forskellige afdelinger. Principperne for udarbejdelse af skolens budget fastlægges af skolebestyrelsen, der også skal godkende budgettet, jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 3.

Se seneste oversigt [her](#)

Bilag 6: Særlig tilrettelagt undervisning

6.1 Supplerende undervisning

I henhold til folkeskolelovens § 3a skal børn med behov for faglig støtte, hvor undervisningsdifferentiering og holddannelse ikke har vist sig tilstrækkelig, tilbydes supplerende undervisning eller personlig assistance. Supplerende støtte eller anden faglig støtte gives såfremt det vurderes, at eleven har behov for støtte i mindre end 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge.

Den supplerende undervisning placeres i skoletiden. Vurderingen af behov for supplerende undervisning foretages i et samarbejde mellem skoleleder, barn og forældre. Skolelederen har ansvar for tildeling og organisering af den supplerende undervisning.

På hver skole er der oprettet et ressourcecenter til varetagelse af specialpædagogisk bistand og supplerende undervisning.

Skolens ressourcecenter samarbejder med elever, kolleger og forældre om planlagte tiltag, der skal understøtte indsatser af forebyggende og foregribende karakter for elever med særlige behov.

Ressourcecenteret har den særlige specialpædagogiske og faglige viden, der skal til, så elever med særlige behov støttes frem mod en positiv og konstruktiv udvikling såvel fagligt som socialt.

6.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Det centralt nedsatte visitationsudvalg forestår alle visitationer til specialtilbud internt og eksternt i kommunen.

Der kan gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2. Dette gives såfremt det vurderes, at barnet har behov for særlig hensyntagen eller støtte i minimum 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge. Desuden er der mulighed for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i specialklasser og på specialskoler.

6.3 Tosprogede elever

Der undervises i dansk som andetsprog ved basisundervisning og særlig sprogstøtte.

6.4 Supplerende undervisning i dansk som andet sprog

Undervisningen i dansk som andetsprog foregår som udgangspunkt som en integreret del af undervisningen i den almindelige klasse.

6.5 Modtageklasse

Allerød kommune har et modtageklassetilbud, der dækker alle klassetrin fra børnehaveklassen til og med 9. klasse. Modtageklassen er for elever, der ved tilflytning til kommunen ikke har

dansksproglige forudsætninger til at kunne deltage i den almindelige klasseundervisning med et godt fagligt udbytte. Formålet med modtageklassen er, at eleverne modtager basisundervisning i dansk som andetsprog, og efterfølgende kan udsluses til almindelig klasseundervisning på distriktsskolen.

6.6 Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisning tilbydes efter gældende lovgivning. Tilbuddet gælder for børn af statsborgere fra EU og EØS-lande (Norge, Island og Liechtenstein) samt Færøerne og Grønland.

For de elever, der har ret til denne undervisning, oprettes der hold i kommunen, eller der henvises til modersmålsundervisning i en nabokommune.

6.7 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) består af psykologer og tale-høre-pædagoger, som arbejder inden for 0-18 års-området i Allerød kommune. Deres primære arbejde består i at understøtte daginstitutioner, skoler og klubber i at skabe læring, udvikling og trivsel for alle kommunens børn og unge i inkluderende fællesskaber.

PPR kontaktes gennem det enkelte dagtilbud/skole eller gennem PPR i forvaltningen.

6.8 Maglebjergskolen

Maglebjergskolen er en specialskole for elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder.

Der er 3 afdelinger på skolen.

Afdeling A: Afdelingen er målrettet elever med en autismspektrumsforstyrrelse, der yderligere udviser moderate til svære indlæringsvanskeligheder.

Afdeling B: Afdelingen er målrettet elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder.

K-klassen: Afdelingen er primært for elever på tidligt udviklingstrin, for elever med kommunikative vanskeligheder og for elever med forskellige fysiske funktionsnedsættelser eller behov for pleje og hjælpemidler.

6.9 Kongevejsskolen

Kongevejsskolen er et kommunalt alternativt folkeskoletilbud til unge fra 13 til 17 år.

Skolen adskiller sig på væsentlige områder fra den traditionelle folkeskole, men den overordnede målsætning er den samme.

Eleverne tilbydes en mere individualiseret balance mellem boglige/teoretiske og kreative/praktiske fag.

6.10 Gruppeordninger

Der er i Allerød kommune oprettet specialundervisningsgrupper/gruppeordninger til børn på alle kommunens folkeskoler for at sikre dem tilknytning til nærmiljøet og normalområdet.

Gruppeordningerne har et tæt samarbejde med skolen om inklusionsforløb. Gruppeordningerne deltager i fælles aktiviteter på skolen, såsom motionsløb, idrætsdage, temauger, morgensang m.m. Eleven kan tilbydes undervisning i en almenklasse, såfremt eleven vurderes at være parat og kan profitere af undervisningen.

Blovstrød – vanskeligheder inden for samvær og kontakt

Klasserne er for normalt begavede børn fra 0.-6. klasse, som har så store vanskeligheder inden for samvær og kontakt, at de ikke kan trives i en almindelig klasse.

Lynge skole – Tale-læseklasser

Tale-læseklasserne er for elever med massive sproglige og/eller læsemæssige vanskeligheder.

Tilbuddet er organiseret i en tale-læseklasse række fra børnehaveklasse til og med 9. klasse.

Skovvangskolen – specialklasser

Specialklasserne er for elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Elever med generelle indlæringsvanskeligheder er kendetegnet ved, at de ofte er sent udviklede og bogligt svage.

Engholmskolen - Autisme

Klasserne rummer elever med vanskeligheder inden for autismspektret, der er forsøgt enkeltintegreret med støtte uden effekt, samt børn hjemtaget fra specialskoler.

Lillerød skole – vanskeligheder inden for det følelsesmæssige og sociale

Klassen er for normalt begavede børn fra 0.-6. klasse med følelsesmæssige og sociale vanskeligheder, der ikke kan trives i en almindelig skoleklasse.

Ravnsholt skolen – ADHD

Skolens gruppeordning er for normalt begavede elever med diagnosen ADHD.

Eleverne har vanskeligheder ved opmærksomhed, impulsivitet og aktivitetsniveau.

Bilag 7: Skolefritidsordning

7.1 SFO

Ved hver skole tilbydes SFO jf. Folkeskolelovens § 3 stk. 4. og vejledning nr. 16 af 9. marts 1999.

SFO tilbydes elever i 0.-3. klasse. Alle øvrige 5-9 årige i skoledistriktet (fx privatskoleelever) kan gøre brug af tilbuddet.

Skolebestyrelsen har tilsyn med SFO'en, idet denne indgår som en del af skolens samlede virksomhed.

Der etableres et forældreråd på 3-5 medlemmer, som støtter skolebestyrelsen i sager vedr. SFO.

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelsesansvar af skolen, herunder SFO, mens SFO lederen har den daglige ledelse af SFO. SFO lederen indgår i skolens samlede ledelse for i tæt samarbejde at sikre, at skole og SFO tilsammen, hver på sin måde og inden for hvert sit virkefelt, medvirker til at opfylde lovgivningen og de af Byrådet fastsatte målsætninger.

SFO har eget budget, der indstilles af skolelederen og godkendes af skolebestyrelsen.

Undervisning og SFO er integreret i indskolingen. Derfor foregår samarbejdet også ved fælles brug af lokaler.

7.2 Åbningstider

På skoledage er der morgenåbning fra kl. 7.00 til skolestart.

Der er åben i forlængelse af elevernes undervisning til kl. 16.50, fredag dog kun til kl. 16.30.

Der er lukket i uge 29 og fælles pasning i uge 28, 30 og 31.

Eleverne registreres ved fremmøde og ved afhentning.

7.3 Forældrebetaling

Der opkræves forældrebetaling for børn i SFO. Forældrebetalingen fastsættes af Byrådet i forbindelse med budgettet.

Taksternes kan ses på kommunens hjemmeside.

Der gives søskenderabat samt økonomisk og socialpædagogisk friplads efter de nærmere regler herom.

Bilag 8: Skolernes pædagogiske læringscentre

8.1 Pædagogisk læringscenter

Skolernes pædagogiske læringscenter skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag, herunder:

- Udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter
- Inspirere og understøtte skolens medarbejdere til at fokusere på læringsprocesser og læringsresultater
- Understøtte skoleudviklingsinitiativer i samspil med ledelsen
- Formidle kulturtilbud til børn og unge
- Sætte forskningsbaseret viden om læring i spil på skolen
- Understøtte samarbejdet mellem skolens ressourcepersoner
- Aktiv understøttelse af skolens udvikling
- Aktiv understøttelse af skolereformen

Bilag 9: Den nye folkeskole – en kort guide til reformen

9.1 Et fagligt løft af folkeskolen

Alle elever i den danske folkeskole skal blive så dygtige, som de kan. Uanset om de er fagligt stærke eller har brug for et fagligt løft. Uanset hvilken baggrund de har. De skal trives. Det er dét, den nye folkeskole handler om.

Med reformen opstilles der få klare mål, der angiver et fælles højt ambitionsniveau.

De tre mål for folkeskolen er:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund for de faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

9.2 En længere og varieret skoledag

I den nye folkeskole får eleverne en længere og mere varieret skoledag. Der bliver mere tid til at fordybe sig i det, som motiverer og er lærerigt for den enkelte elev. Hver enkelt elev får mulighed for at lære i det tempo og med de forskellige undervisningsformer, der bedst imødekommer den enkeltes behov.

En længere skoledag betyder:

- Skoledagen for elever i 0. til 3. klasse slutter omkring kl. 14 – mindst 28 timer inkl. pauser
- Skoledagen for elever i 4. til 6. klasse slutter omkring kl. 14.30 – mindst 30 timer inkl. pauser
- Skoledagen for elever i 7. til 9. klasse slutter omkring kl. 15 – 33 timer inkl. pauser

9.3 Understøttende undervisning

Et væsentligt indhold i folkeskolereformen er understøttende undervisning, som har til formål at supplere og understøtte undervisningen samt bidrage til øget differentiering af undervisningen. Den understøttende undervisning skal give plads til, at skolerne i højere grad arbejder med kobling af teori og praksis.

9.4 Lektiehjælp og faglig fordybelse

Der skal være tid til at få forklaret tingene en ekstra gang, til at få hjælp til lektierne og til at fordybe sig med de ting, der er særligt svære eller særligt spændende.

9.5 Motion og bevægelse

Motion og bevægelse er integreret i alle elevers skoledag i gennemsnit 45 minutter dagligt. Dette styrker elevernes motivation og sundhed.

9.6 Den åbne skole

Skolen skal samarbejde med det omgivende samfund. Eleverne skal klædes på til det samfund, de skal være en del af, og det lokale idræts-, kultur og foreningsliv skal bidrage til at skabe fagligt dygtige og livsduelige børn og unge.

9.7 Flere timer til dansk og matematik

Flere timer til dansk og matematik fra 4.-9. klasse. De to kernefag er grundlæggende for at kunne klare andre fag.

9.8 Tidligere fremmedsprog

Engelsk fra 1. klasse, 2. fremmedsprog (tysk/fransk) fra 5. klasse og mulighed for at vælge et tredje fremmedsprog som valgfag i 7. klasse. Fremmedsprog er vigtige for at kunne begå sig i det globale samfund.

9.9 Flere valgfag fra 7. klasse

Det bliver muligt at oprette nye valgfag, og valgfagsundervisningen rykkes til 7. klasse og gøres samtidig obligatorisk. Det er vigtigt, at de ældste elevers interesser og forudsætninger imødekommes, så de er motiverede for videreuddannelse.

9.10 Nye fag – håndværk og design samt madkundskab

Eleverne skal lære om sundhed og om mad fra jord til bord. De skal lære at udvikle en idé fra proces til færdigt produkt. Deres innovative og kreative kompetencer skal styrkes, og fordi skolen skal afspejle, at Danmark både er et videns- og produktionssamfund.

Bilag 10: Andre forhold

10.1 Regler for befording

Elever, der går på distriktsskolen og har længere skolevej til distriktsskolen end nedenfor anført, er kørselsberettigede:

0.-3. kl. over 2,5 km

4.-6. kl. over 6,0 km

7.-9. kl. over 7,0 km

10. kl. over 9,0 km

10.2 Hospitalsundervisning

Ansvar for undervisning på sygehuse eller lignende institutioner af børn i alderen 6-18 år påhviler bopælskommunen.

10.3 Hjemmeundervisning

Hvis en elev bliver bortvist i en længere periode fra skolen, er skolelederne forpligtet til at foranstalte den nødvendige hjemmeundervisning og afholde udgifterne her til.

Hvis en elev af andre årsager ikke møder på skolen, er det skolelederens ansvar sammen med forvaltningen at iværksætte hjemmeundervisning eller andre tiltag, der kan sikre elevens undervisningspligt.

10.4 Betaling for forplejning på lejrskoler

I Allerød kommune opkræves der ikke brugerbetaling ved lejrskoleophold.

Ved lejrskoler og hytteture kan der efter principper vedtaget i skolebestyrelsen opkræves forældrebetaling til dækning af udgifter til daglige fornødenheder (følger Forbrugerstyrelsens vejledende beløb for dagskost).

10.5 Kvalitetsrapport

Kvalitetsrapporten er et mål- og resultatstyringsværktøj for byrådet, og den skal vise, hvordan kommunen og dens skoler lever op til de udmeldte politiske mål. Kvalitetsrapporten skal danne grundlag for en dialog i byrådet, herunder med den kommunale forvaltning, mellem den kommunale forvaltning og den enkelte skoleleder om skolens kvalitetsudvikling og mellem skoleledere og de enkelte lærere og pædagoger om elevernes faglige udvikling.

Byrådet har ansvar for at udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år.

Hent nyeste kvalitetsrapport [her](#)

Kommentar [JPF11]: Hvad ligger der i ordet bortvisning? Hvordan skal det tolkes? Skolebestyrelsen mener ikke, at man kun kan være bortvist fra skolen i en uge....

10.6 Ungdommens Uddannelsesvejledning

Ungdommens Uddannelsesvejledning i Allerød, Furesø, Hørsholm og Rudersdal, UU-Sjælsø, tilbyder uddannelses,- erhvervs- og karrierevejledning for elever i grundskolens 7.-9. klasse, 10. klasserne samt unge, til de er fyldt 25 år.

Vejledningen bidrager til, at de unge får indsigt i uddannelsessystemet og dermed bliver i stand til at vælge uddannelse og erhverv på et kvalificeret grundlag.

10.7 Klageadgang

Klage over afgørelser, der er truffet af den enkelte skoles medarbejdere kan indbringes for skolelederen.

Klager over afgørelser, der er truffet af skolens ledelse, kan inden fire uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for skolechefen. Dog kan lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål, rammer og principper, som Byrådet henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, ikke ankes.



LILLERØD SKOLE

Frederiksborgvej 65

3450 Allerød

E-mail: lilleroed.skole@alleroed.dk

Telefon 48172061 Telefax 48174060

Allerød d. 20. januar 2015

Hørings svar vedr. styrelsesvedtægten.

Da Lillerød Skoles ledelse (skoleleder, repræsentant for bestyrelse og medarbejdere) har været med i udarbejdelsen af styrelsesvedtægten, herunder de overvejelser som ligger til grund for udarbejdelsen, er der ingen væsentlige kommentarer til nærværende vedtægtsforslag.

Lillerød skole lægger særlig vægt på den inddragende proces omkring tilblivelsen af styrelsesvedtægten, herunder den løbende drøftelse af de enkelte punkter og den formulering som styregruppen har tiltrådt.

Lillerød Skole bemærker en tilstrækkelig høringsfrist og det tilhørende forvarsel, herunder hensyntagen til ferieperiode omkring jul og nytår.

Lillerød Skole anbefaler at fremgangsmåden med inddragelse bliver fulgt i andre opgaver omkring skoleområdet i Allerød Kommune, således at forankringen af arbejdet, når endeligt vedtaget bliver bedst mulig og bredest funderet.

I forhold til tilgængeligheden af styrelsesvedtægten, så foreslår vi, at styrelsesvedtægten linkes i forhold til indholdsfortegnelsen, så man ikke skal åbne hele dokumentet, men kun udvalgte punkter. Derudover vil det øge tilgængeligheden, hvis man på hjemmesiden opdelt dokumentet i "Styrelsesvedtægten" og i "Bilag", så man kunne downloade det som enkeltfiler.

I forhold til det kommunale samarbejdsforum og de to årlige dialogmøder, så hilser vi tiltaget meget velkomment, og vi ser frem til at komme i gang med samarbejdet.

Lyngø, d 15/01-2015

Hørings svar fra Lyngø Skole vedr. ny styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Allerød Kommune.

Skolebestyrelsen på Lyngø Skole er generelt imponeret over den nye styrelsesvedtægt både hvad angår struktur, læsbarhed og tydelighed.

Endvidere en særlig ros til elementet vedr. det nye fælles rådgivende organ.

Vi har følgende kommentarer og ønsker til præcisering:

Bilag A1, afsnit G, punkt 19-20: Vi ønsker en præcisering af forskellen mellem "Hjemmene orienteres" og "bekendtgør [...] på skolens intranet".

Bilag C, andet afsnit: "Alle fastansatte medarbejdere [...] har stemmeret og er valgberettigede.": Vi ønsker en præcisering af, at det er **hele skolens ledelse** - og ikke kun skoleleder og dennes stedfortræder - der hverken bør kunne stemme eller vælges som medarbejderrepræsentant.

Bilag D, § 3, andet afsnit: Vi mener, det bør tilføjes, at dette også gælder for medarbejder-suppleanter.

Bilag 1: Som kommentar til indflydelses- og kompetenceoversigten vil vi bemærke, at vi ser frem til at få det endelige dokument til kommentering. Som hidtil deltager vi selvfølgelig gerne i udarbejdelsen af den reviderede oversigt.

Bilag 4, punkt 4.1: Vi mener, at der bør stå "supplerende undervisning" i stedet for "specialundervisning".

Bilag 7, punkt 7.1: Vi ønsker en uddybende formulering ift. hvilket særligt tilsyn skolebestyrelsen har med SFOen (tredje afsnit). Endvidere foreslår vi, at ordet "kan" tilføjes formuleringen vedr. SFO-forældreråd (fjerde afsnit), der således ændres til "Der *kan* etableres et forældreråd på 3-5 medlemmer...".

På skolebestyrelsens vegne

Bo Helmer Andersen, sekretær for skolebestyrelsen

Vedr. styrelsesvedtægt

Maglebjergskolens bestyrelse og MED-udvalget sender hermed et samlet svar på høringen af styrelsesvedtægten.

Vi synes styrelsesvedtægten er et flot og gennemarbejdet materiale og vi har derfor ikke forslag til ændringer.

Venlig hilsen

Michael Høybye
Skoleleder

Allerød Kommune

Maglebjergskolen

kokkedalen 2, 3540 Lyngø
Tlf: 48127900
E-Mail:
maglebjergskolen@alleroed.dk

Dato: 18. januar 2015



Høringssvar vedrørende forslaget til styrelsesvedtægt for Allerød kommunes skolevæsen.

Bestyrelsen ved Skovvangskolen synes, at forslaget til styrelsesvedtægt ser godt ud og har følgende uddybende kommentarer:

Vi noterer os med tilfredshed, at der skal være 2 årlige dialogmøder med det relevante udvalg for skoleområdet. Ligeledes er vi tilfredse med, at der etableres et samarbejdsforum skolerne imellem, faciliteret af forvaltningen.

Vi forstår ikke indholdet af bilag A3 – der må mangle indhold under overskrifterne.

I bilag 6 under beskrivelsen af specialtilbudene på de enkelte skoler mangler beskrivelse af Centerskolen og CenterSFO (Diamanten) på Skovvangskolen.

Vi kunne godt tænke os, at der under afsnittet om betaling for forplejning på lejrskoler blev indført et minimumstal for antallet af lejrskoler, der gennemføres i et skoleforløb. Dette set i lyset af, at antallet i løbet af de sidste få år er skåret fra 3 til 1. Vi ser helst, at tallet kommer tilbage på 3, men det skal i hvert fald være større end 1.

På vegne af bestyrelsen ved Skovvangskolen,

Lau Gottschalk Nygaard, formand.

Bilag: 15.2. Styrelsesvedtægt

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5705/15

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Efter høringssvar

Redigeret i forhold til høringssvar på følgende måde:

Ændringer i selve styrelsesvedtægten med tilknyttede bilag er markeret med slutnote (se sidste side). Markeringen er rød og placeret i begyndelsen af linjen.

Ændringer i bilagene er angivet med **gul markering**.

De samlede høringssvar er fremsendt som bilag.

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Indhold

Kapitel 1: Skolebestyrelsen – sammensætning, valg og konstituering	6
§ 1 Sammensætning	6
§ 2 Valg	7
§ 3 Konstituering	7
Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødevirksomhed	7
§ 4 Mødevirksomhed	7
§ 5 Forretningsorden	7
§ 6 Tavshedspligt	8
§ 7 Beslutningsprotokol	8
Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser	8
§ 8 Skolebestyrelsens beføjelser	8
Kapitel 4: Forum for pædagogiske drøftelser	8
§ 9 Forum for pædagogiske drøftelser	8
Kapitel 5: Elevråd	9
§ 10 Elevråd	9
Kapitel 6: Fælles rådgivende organ	9
§ 11 Dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne	9
§ 12 Kommunalt samarbejdsforum	9
Kapitel 7: Ikrafttræden og ændringer	9
§ 13 Ikrafttræden	9
§ 14 Ændringer	9
Bilag A1: Forslag til regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen	10
A. Generelt	10
B. Valgret og valgbarhed	10
C. Valgbestyrelsen	10
D. Valglisten	11
E. Kandidatopstilling og valgmode	11
F. Fredsvalg	12
G. Afstemning	12

H. Opgørelse af valget	13
I. De nye skolebestyrelses tiltræden	13
J. Ændringer i valgperiodens løb.....	14
K. Øvrige bestemmelser	14
Bilag A2: Forslag til tidsplan ved valg af forældrerepræsentanter.....	15
A. Tidsplan.....	15
B. Skema for skolebestyrelsesvalg.....	15
Bilag A3: Oversigt over sammensætningen af skolebestyrelserne ved Allerød Kommunes Skoler.....	16
Blavstrød Skole	16
Engholmskolen	17
Kongevejsskolen	18
Lillerød Skole	19
Lynge Skole	20
Maglebjergskolen	21
Ravnsholtskolen.....	22
Skovvangskolen	23
Bilag B: Valgeregler for elevrepræsentanter i skolebestyrelserne.....	24
Bilag C: Valgeregler for medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen.....	25
Bilag D: Forslag til forretningsorden.....	26
§ 1. Formål	26
§ 2. Mødeindkaldelse	26
§ 3 Mødedeltagelse	26
§ 4 Mødeledelse	27
§ 5 Mødeform.....	27
§ 6 Beslutninger.....	27
§ 7 Information fra møder.....	27
Bilag 1: Indflydelses- og kompetenceoversigt.....	28
Bilag 2: Skolepolitik og Børne-Ungepolitik	31
2.1 Skolepolitik	31
Bilag 3: Optagelse og valg af skole	32
3.1. Skolerne og deres omfang – skolestruktur.....	32
3.2 Vejfortegnelse for de enkelte skoledistrikter	32
Bilag 4: De overordnede rammer for undervisningens organisering.....	34

4.1 Tildeling af undervisningstid.....	34
4.2 Timefordelingsplan.....	34
4.3 Tilbudsfag og valgfag.....	34
4.4 Ferieplan og lukkedage.....	35
4.5. Konfirmationsforberedelse.....	35
4.6 Læseplaner.....	36
Bilag 5: Ressourcetildelingsmodel.....	37
5.1 Ressourcetildelingsmodellen.....	37
Bilag 6: Særlig tilrettelagt undervisning.....	39
6.1 Supplerende undervisning.....	39
6.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	39
6.3 Tosprogede elever.....	39
6.4 Supplerende undervisning i dansk som andet sprog.....	39
6.5 Modtageklasse.....	39
6.6 Modersmålsundervisning.....	40
6.7 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.....	40
6.8 Maglebjergskolen.....	40
6.9 Kongevejsskolen.....	40
6.10 Centerklasserne på Skovvangsskolen.....	41
6.10 Gruppeordninger.....	41
Bilag 7: Skolefritidsordning.....	42
7.1 SFO.....	42
7.2 Åbningstider.....	42
7.3 Forældrebetaling.....	42
Bilag 8: Skolernes pædagogiske læringscentre.....	43
8.1 Pædagogisk læringscenter.....	43
Bilag 9: Den nye folkeskole – en kort guide til reformen.....	44
9.1 Et fagligt løft af folkeskolen.....	44
9.2 En længere og varieret skoledag.....	44
9.3 Understøttende undervisning.....	44
9.4 Lektiehjælp og faglig fordybelse.....	44
9.5 Motion og bevægelse.....	44
9.6 Den åbne skole.....	45

9.7 Flere timer til dansk og matematik	45
9.8 Tidligere fremmedsprog	45
9.9 Flere valgfag fra 7. klasse.....	45
9.10 Nye fag – håndværk og design samt madkundskab	45
Bilag 10: Andre forhold.....	46
10.1 Regler for befordring	46
10.2 Hospitalsundervisning	46
10.3 Hjemmeundervisning	46
10.4 Betaling for forplejning på lejrskoler	46
10.5 Kvalitetsrapport	46
10.6 Ungdommens Uddannelsesvejledning.....	47
10.7 Klageadgang.....	47

Styrelsesvedtægt for skolerne i Allerød Kommune

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsenet i Allerød Kommune under hensyntagen til love og bekendtgørelser.

Styrelsesvedtægten indeholder bl.a. regler om valg af medlemmer til skolebestyrelsen, om skolebestyrelsens mødevirksomhed og beføjelser og om elevråd mv.

Bilagene til styrelsesvedtægten indeholder de beslutninger, Byrådet har truffet for skolevæsenet i Allerød Kommune. Det gælder bl.a. beslutninger om skolestrukturen, budgetforhold, indskrivning af børn i kommunens skoler. I bilagene indgår endvidere en række oplysninger til brug for forældre med børn i kommunens skoler.

Hvor selve styrelsesvedtægten er et statisk dokument, er de forskellige bilag dynamiske og opdateres løbende i forhold til gældende beslutninger om skolestruktur samt mål og rammer for kommunens skoler.

Kapitel 1: Skolebestyrelsen – sammensætning, valg og konstituering

§ 1 Sammensætning

Skolebestyrelsen skal have flertal af forældrevalgte, minimum 2 medarbejderrepræsentanter og minimum 2 elevrepræsentanter

På skoler med gruppeordning skal mindst 1 forældrepræsentant repræsentere gruppeordningen. Det kan være en forælder fra gruppeordningen eller, hvis ingen forældre fra gruppeordningen ønsker at stille op, en forælder, der repræsenterer gruppeordningen.

Ved skoler med undervisning på flere matrikler eller med fælles ledelse skal skolebestyrelsen bestå af minimum 1 forælder, 1 medarbejder og 1 elev fra hver afdeling.

ⁱⁱ Skolebestyrelsen kan indstille til Byrådet, at der udpeges indtil 2 eksterne medlemmer til skolebestyrelsen fra det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. De eksternt udpegede medlemmer skal have en direkte personlig tilknytning til det, der arbejdes med på den enkelte skole.

Efter indstilling fra den enkelte skolebestyrelse kan byrådet træffe beslutning om en anden sammensætning. Den aktuelle sammensætning af skolebestyrelsen på den enkelte skole vedlægges som bilag.

Skolens leder og stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolelederen kan efter behov anmode øvrige ledere på skolen om at deltage i skolebestyrelsens møder.

§ 2 Valg

Forældrene i skolebestyrelsen vælges af og blandt forældrene på skolen.

Forældrerepræsentanterne på den enkelte skole vælges efter regler godkendt af byrådet og den enkelte skolebestyrelse. Reglerne kan variere fra skole til skole og de gældende regler er optaget som bilag til denne vedtægt.

Medarbejderrepræsentanter vælges blandt skolens medarbejdere efter regler der fremgår af bilag til styrelsesvedtægten.

Elevrepræsentanterne vælges af elevrådet efter regler beskrevet i bilag til styrelsesvedtægten.

Alle skolebestyrelsesmedlemmer repræsenterer den samlede skole.

§ 3 Konstituering

Skolebestyrelsen konstituerer sig på første ordinære møde.

Indtil der er valgt formand ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der har siddet længst i skolebestyrelsen. Hvis medlemmer har siddet lige lang tid, ledes konstitueringen af den ældste.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte medlemmer for den normalt 4 – årige valgperiode, dog for 2 år, når der på skolen afholdes forskudte valg. Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret ved valg af formand og næstformand.

For at opnå valg kræves mere end halvdelen af de afgivne stemmer. Det betyder, at det kan være nødvendigt med flere valgrunder, hvis der er flere end to kandidater. Ved stemmelighed foretages en lodtrækning.

Hvis en valgt formand eller næstformand udtræder af skolebestyrelsen eller ønsker at afgive posten, foretages valg til den vakante post ved næste møde.

Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødevirksomhed

§ 4 Mødevirksomhed

Skolebestyrelsens virksomhed foregår på møder som holdes for lukkede døre. I presserende sager kan formanden dog handle på bestyrelsens vegne, idet sagen da efterbehandles på førstkommende møde.

Elevrepræsentanterne deltager ikke i behandling af personsager.

§ 5 Forretningsorden

I tilknytning til denne vedtægt er der udarbejdet et forslag til en fælles forretningsorden til brug for det daglige arbejde i skolebestyrelsen.

Den enkelte skolebestyrelse kan vælge at udarbejde egen forretningsorden, idet denne ikke må være i strid med principperne i den fælles forretningsordenen. Forinden skolebestyrelsen vedtager egen forretningsorden fremsendes forslaget til den kommunale skoleforvaltning.

§ 6 Tavshedspligt

Med undtagelse af elevrepræsentanterne er skolebestyrelsens medlemmer og suppleanter omfattet af Forvaltningslovens og Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt. Sager omfattet af tavshedspligt behandles uden elevdeltagelse.

Skolelederen har pligt til at orientere om sager og emner, der er omfattet af tavshedspligten.

§ 7 Beslutningsprotokol

Skolelederen eller dennes stedfortræder fører protokol over skolebestyrelsens beslutninger. Protokollen føres med baggrund i dagsordenen og angiver personer, der har været til stede og konkrete beslutninger.

Beslutningsprotokollen underskrives når den er godkendt, hvorefter den offentliggøres og opbevares på skolen. Et medlem kan forlange sin opfattelse eller stillingtagen tilført protokollen og vedlagt eventuel beslutning om udtalelse.

Beslutningsprotokollen må ikke indeholde personfølsomme oplysninger eller andre oplysninger iv omfattet af tavshedspligten.

Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser

§ 8 Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed med udgangspunkt Lov om Folkeskoler § 44 og de mål og rammer, som er fastlagt af byrådet.

En oversigt over skolebestyrelsens opgaver og beføjelser indgår som del af bilagssamlingen til denne vedtægt.

Byrådet har mulighed for at delegere yderligere opgaver og kompetence til skolebestyrelserne. Det aktuelle omfang af delegation fremgår af bilagssamlingen.

Kapitel 4: Forum for pædagogiske drøftelser

§ 9 Forum for pædagogiske drøftelser

Skolelederen udøver sin ledelse i samarbejde med de ansatte. Det overlades til den enkelte skoleleder at træffe beslutning om, hvorvidt der på den enkelte skole skal arbejdes med et pædagogisk råd/udvalg, eller hvorledes man på anden måde kan medinddrage det pædagogiske personale ved nedsættelse af særlige udvalg eller arbejdsgrupper.

Kapitel 5: Elevråd

§ 10 Elevråd

Eleverne danner et elevråd, jf. bekendtgørelsen om elevråd i folkeskolen.

Der afholdes valg til elevrådet i starten af hvert skoleår. Et elevråd fungerer indtil nyt elevråd er valgt.

På første møde efter nyvalg vælger elevrådet formand og næstformand og udpeger medlemmer og suppleanter for disse til skolebestyrelsen.

Skolelederen skal sikre, at elevrådsrepræsentanterne forud for hvert møde i skolebestyrelsen får mulighed for at sætte sig ind i de dagsordenspunkter, der har betydning for eleverne.

Det enkelte elevråd fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 6: Fælles rådgivende organ

§ 11 Dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne

Mindst 2 gange om året afholdes dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne. På disse møder drøftes forhold af betydning for skolernes udvikling. Andre kommunale fagudvalg kan inddrages i dialogmøderne, når der her behandles forhold af væsentlig betydning for skolerne (fx fysisk planlægning og infrastruktur mv.).

§ 12 Kommunalt samarbejdsforum

2 repræsentanter for hver skolebestyrelse, Skolelederen fra hver af kommunens skoler og vrepræsentanter for forvaltningen. Byrådets udvalg for skoleområdet orienteres om møderne og kan deltage. Samarbejdsforum har rådgivende status og har til formål at sikre et godt samarbejde. Samarbejdsforum faciliteres af forvaltningen, idet arbejdsformen indrettes så uformelt som vi muligt. Der vælges en formand, som forbereder temaer og dagsordenen i samarbejde med forvaltningen.

Kapitel 7: Ikrafttræden og ændringer

§ 13 Ikrafttræden

Vedtægten træder i kraft den 2015.

§ 14 Ændringer

Vedtægten kan ændres ved beslutning i byrådet efter at have indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Bilag A1: Forslag til regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Valgregler: valgregler fastsættes af kommunalbestyrelsen og skal godkendes af den enkelte skoles skolebestyrelse.

A. Generelt

- 1). Det påhviler skolelederen at sørge for at gennemføre valg til skolebestyrelsen. I den forbindelse nedsættes en valgbestyrelse med skoleleder, formanden for skolebestyrelsen og et forældrevalgt menigt medlem. Valgbestyrelsen sørger for gennemførelsen af valget og sikrer at nedenstående regler samt øvrige gældende regler på området overholdes (Styrelsesvedtægt og bekendtgørelse nr. 28 af 14/1 2014.).
- 2) Sammensætning af skolebestyrelsen, samt valgperiode fremgår af bilag til styrelsesvedtægten for hver enkelt skole. Bilaget angiver desuden også eventuelle afdelinger og gruppeordninger, som har betydning for opgørelsen af valgets resultat, jf afsnit H. Den ordinære valgperiode er fire år. På specialskoler kan valgperioden være reduceret og fremgå af bilag til styrelsesvedtægten.
- 3). Ordinære valg gennemføres efter, at der har været holdt kommunale valg, og det skal være afsluttet senest inden fastlagt sommerferie for skolen det følgende år (ultimo juni).
- 4) Der kan fastsættes regler for forskudte valgperioder for forældrerepræsentanter. Forskudte valg afholdes to år efter ordinære valg.
- 5). Det skal ved ændringer og udtræden sikres at bestyrelsen i hele valgperioden har flertal af forældrevalgte medlemmer, eventuelt ved gennemførelse af suppleringsvalg.
- 6) Ved suppleringsvalg indtræder den valgte kandidat i den resterende del af valgperioden ind til ordinært eller forskudt valg afholdes og ny skolebestyrelse tiltræder.

B. Valgret og valgbarhed

- 7). Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 6 tillægges valgret og valgbarhed. Regler om valgret og valgbarhed følger i øvrigt bekendtgørelse nr. 28 af 14/1 2014.

C. Valgbestyrelsen

- 8). Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse. Valgbestyrelsen fører protokol over beslutninger.
- 9). Valgbestyrelsen bekendtgør før afholdelse af valg af forældrerepræsentanter til

skolebestyrelser:

- a) Hvornår indehavere af forældremyndigheden ved henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten.

b) Hvornår interesserede kan rette henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet om optagelse på valglisten.

c) Evt. tidspunktet for afholdelse af valgmødet til skolebestyrelsen.

d) Hvor en kandidatopstilling skal indleveres og fristen for indlevering heraf, hvis kandidaten ønsker at beskrive holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen før valgmødet udsender til hjemmene.

e) Perioden for en eventuel afstemning.

D. Valglisten

10). Skolens leder sørger for, at der udarbejdes en liste over personer, der er valgberettigede eller har fået tillagt valgret og valgbarhed. Valglisten skal være udarbejdet senest 1 uge før valgmødet.

11). Der skal gives indehavere af forældremyndigheden mulighed for ved henvendelse til skolen at sikre sig, at de er opført på valglisten indenfor en annonceret frist. Tilsvarende skal personer, der ønsker valgret og valgbarhed have mulighed for at blive optaget på valglisten.

a). Valgbestyrelsen træffer afgørelse snarest muligt, om vedkommende har ret til at blive optaget på valglisten.

b). Fremsættes der ønske om optagelse på valglisten efter udløbet af fristen, tager valgbestyrelsen stilling til, om det vil være praktisk muligt at imødekomme ønsket.

c). Valgbestyrelsen kan forlange dokumentation for, at betingelserne for at blive optaget på valglisten er opfyldt.

d). Valgbestyrelsen noterer kandidaters eventuelle tilknytning til afdelinger og gruppeordninger.

E. Kandidatopstilling og valgmøde

12). Valgbestyrelsen indkalder de valgberettigede ved skolen til et valgmøde, hvor valgbestyrelsen giver vælgerne en orientering om de regler, der gælder for valget. Valgmødet holdes senest 5 uger før fristen for afleveringen af stemmer ved en eventuel afstemning.

a). Efter orienteringen gives der de fremmødte vælgere mulighed for at drøfte kandidatopstillingerne og indlevere yderligere kandidatopstillinger.

b). På valgmødet har alle kandidater adgang til at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde.

c). Senest 1 uge før valgmødet udsender valgbestyrelsen skriftlig meddelelse om valgmødet og eventuelt et materiale på skolens intranet.

d). Senest 1 uge før valgmødet sørger valgbestyrelsen for, at den skriftlige meddelelse om valgmødet offentliggøres på skolens hjemmeside på internettet.

13). Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest den 5. hverdag efter valgmødet eller den fastsatte frist.

a). Valgbestyrelsen kan offentliggøre kandidaternes præsentationsmateriale på skolens hjemmeside på internettet.

14). Hvis valgbestyrelsen ikke umiddelbart kan godkende en kandidatopstilling som gyldig, fastsætter valgbestyrelsen en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved opstillingen.

F. Fredsvalg

15). Senest 3 uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, jf. 2), kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

a) Alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.

b) Valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

16). Valgbestyrelsen kan udsætte den nævnte frist, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling.

17). Ved fredsvalg betragtes øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i den rækkefølge, hvori de er opstillet.

a). Fredsvalg opnår ved tilslutning fra alle opstillede. Såfremt kandidat fra gruppeordning eller afdeling ikke bliver valgt i henhold til aftalen, skal det af listen fremgå hvilken af de valgte kandidater som er repræsentant for gruppeordninger og/eller afdelinger.

18). Valgbestyrelsen underretter de valgte og disses suppleanter om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og skolen offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

G. Afstemning

19). Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres^{vii} på sædvanlig vis om afstemningen mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer.

a). Afstemningen sker ved, at hjemmene mindst 10 dage før fristen for aflevering får adgang til stemmemateriale, der kan sendes til eller afleveres på skolen.

b). Valgbestyrelsen kan beslutte, at stemmeafgivning kan ske ved elektronisk afstemning, afstemning på skolen (ved flere afdelinger, skal der oprettes valgsteder på hver afdeling) eller som brevafstemning.

20). Valgbestyrelsen bekendtgør afstemningens fremgangsmåde og tidsfrister på skolens intranet.

a). Ved valg af 7 medlemmer stemmes på 4 forskellige kandidater. Ved valg af 5 medlemmer stemmes på 3 forskellige kandidater. Ved valg af færre end 5 medlemmer stemmes på højst to kandidater.

b). Stemmesedlen (evt. elektronisk) udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

b). Kandidaterne skal have mulighed for at præsentere sig i det materiale, valgbestyrelsen udsender til hjemmene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for aflevering af kandidaternes præsentationsmateriale, herunder begrænsninger i omfanget.

21). Ved brevafstemning: det nødvendige stemmemateriale i form af stemmeseddel med tilhørende konvolut, yderkuvert og stemmevejledning tilvejebringes ved valgbestyrelsens foranstaltning.

22). Alt stemmemateriale, skolen eller undervisningstilbuddet modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet. Herefter kan det makuleres efter kommunalbestyrelsens nærmere beslutning.

H. Opgørelse af valget

23). Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

Valgbestyrelsen påser at eventuelle kandidater der repræsenterer gruppeordninger eller afdelinger bliver indvalgt, forudsat at gruppeordningen/afdelingens repræsentant er på valg.

a). En kandidat kan på samme tid både repræsentere en gruppeordning og en afdeling. I så fald betragtes både afdeling og gruppeordninger som repræsenteret i bestyrelsen.

24). Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. De øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

a). Gruppeordning og/eller afdelingsrepræsentant med højest stemmetal indplaceres umiddelbart som indvalgt, såfremt denne ikke ved stemmetal alene har opnået tilstrækkeligt stemmetal til direkte valg.

25). Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og suppleanter om valget. Afstemningens resultat meddeles til kommunalbestyrelsen og skolen offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

I. De nye skolebestyrelsers tiltræden

26). Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder snarest muligt og senest 7 uger efter valgets afslutning, den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

27). Ved ordinære og forskudte valg tiltræder den nye skolebestyrelse hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder den nye skolebestyrelse snarest muligt. Kommunalbestyrelsen fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

J. Ændringer i valgperiodens løb

28). Nyvalg, udtrædelse og suppleringsvalg sker efter bekendtgørelsen kapitel 3 (BEK 28 af 14/1 2014). Suppleringsvalg finder sted såfremt der ikke er valgte suppleanter, der kan indtræde indtil afholdelse af ordinært valg.

K. Øvrige bestemmelser

29). Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen.

30). Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen, godkendt af den afgående skolebestyrelse. 1).

Bilag A2: Forslag til tidsplan ved valg af forældrerepræsentanter

A. Tidsplan

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg

1. Valg til skolebestyrelsen kan foregå over en 8-ugers periode.
2. Hovedelementer i valgprocessen:
 - Valgliste udarbejdes af skolens ledelse iht. bekendtgørelse
 - Valgbestyrelse nedsættes
 - Valgmøde inkl. opstilling af kandidater
 - Eventuelt møde vedr. fredsvalg
 - Afstemning (såfremt fredsvalg ikke opnås)
 - Klageperiode
 - Den nye bestyrelse træder sammen, herunder konstituering
3. Hovedpunkter i information i forbindelse med valget. Visse punkter kan slås sammen til én orientering, sålænge de ikke foregriber et resultat.
 - Annoncering om valgliste før valgmøde til skolens forældre
 - Annoncering af valgmøde
 - Ved afstemning, annoncering af valghandling
 - Bekendtgørelse af valgresultat, herunder klagemulighed
 - Annoncering af ny skolebestyrelses sammensætning

B. Skema for skolebestyrelsesvalg

C. Uge	Handling	Information/annoncering
1	Valgbestyrelse nedsættes	Valgets afholdelse
1	Valgliste udarbejdes	Optagelse på valgliste
2-3	Valgmøde afholdes	Valgmødets dato
4	Kandidatopstilling afsluttes	
4-7	Valgkamp	
5	Møde mhb. på fredsvalg	
7-8	Afstemning	Info om afstemning og fremgangsmåde
8	Resultat	Bek. af resultat inkl klagevejl.
9-10	Klageperiode	
10	Bestyrelsen træder sammen	Ny bestyrelses medlemmer

viii Bilag A3: Oversigt over sammensætningen af skolebestyrelserne ved Allerød Kommunes Skoler

Blovstrød Skole

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Engholmskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Kongevejsskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Lillerød Skole

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunktet
- g. Gældende valgeregler

Lynge Skole

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Maglebjergskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Ravnholtskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Skovvangskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Bilag B: Valgregler for elevrepræsentanter i skolebestyrelserne

Elevernes repræsentanter og suppleanter i skolebestyrelsen vælges af elevrådet ved dets første møde i skoleåret, dog inden 15. september.

^{ix} Skolelederen har ansvar for, at valghandlingen finder sted.

Elevrepræsentanterne påbegynder deres funktion i skolebestyrelsen straks og perioden løber frem til næste års elevrådsvalg.

Bilag C: Valgeregler for medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen

Medarbejderrepræsentanter og deres suppleanter vælges på et personalemøde i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår. Mødet indkaldes af de afgangende medarbejderrepræsentanter efter aftale med skolelederen og med et varsel på 14. dage.

x xi xii Alle fastansatte medarbejdere på skolen – bortset fra skolelederen og dennes stedfortræder - har stemmeret og er valgberettigede.

Valget gennemføres over to runder – først valg af medarbejderrepræsentanter og derefter af stedfortrædere, hvor de stemmeberettigede til hvert valg har 1 stemme.

Der kan stemmes med fuldmagt.

Medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere er valgt for 1 år og påbegynder deres funktion pr. 1. august.

Der afholdes suppleringsvalg hvis en medarbejderrepræsentants udtræder af skolebestyrelsen og der ikke er nogen suppleant.

Bilag D: Forslag til forretningsordenen

§ 1. Formål

Forretningsordenen er udarbejdet til brug for det daglige arbejde med planlægning og mødeafvikling i skolebestyrelser. De enkelte skolebestyrelser kan i stedet – med henvisning til styrelsesvedtægten udarbejde deres egen forretningsorden.

§ 2. Mødeindkaldelse

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder om året, idet der ved skoleårets start aftales en plan for mødernes tidsmæssige placering og overordnet plan for skolebestyrelsens arbejde. Denne plan kan løbende justeres og udbygges af skolebestyrelsen.

Ønsker et medlem et punkt optaget på dagsordenen til et allerede fastsat møde skal dette meddeles skriftligt til formanden og med kopi til skolelederen senest 8 dage før mødet.

Den endelige dagsorden udarbejdes af formanden i samarbejde med skolelederen.

Dagsorden for møde udsendes med tilhørende bilag elektronisk til skolebestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage før mødedagen. Samtidig lægges denne del af dagsordenen på skolens hjemmeside.

Ud over allerede planlagte møder kan formanden med et varsel på 14 dage indkalde til møde. I tilfælde af hastesager kan der ses bort fra det normale varsel.

Endvidere kan 3 medlemmer af skolebestyrelsen ved skriftlig henvendelse til formanden anmode om møde og med angivelse af punkter til dagsorden. I givet fald skal mødet afholdes inden for en frist på 4 uger.

§ 3 Mødedeltagelse

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller hvor vedkommende har en særlig kompetence i sagen.

^{xiii} Herudover har suppleanter for forældrene, medarbejderne og eleverne mulighed for at deltage i møderne uden stemmeret, idet disse tildeles stemmeret hvis et andet medlem fra området måtte have forfald.

Er et medlem forhindret i at deltage ved et eller flere møder, underrettes skolens leder eller dennes sekretær om muligt senest 5 hverdage før mødets afholdelse, hvorefter man efter rækkefølge indkalder den højest placerede suppleant. Meddeles afbud med kortere varsel foretages indkaldelse af stedfortræder, hvis det er praktisk muligt.

Elevrepræsentanter og andre eventuelt indbudte deltager alene ved behandlingen af punkter, hvori der ikke indgår tavshedsbelagte oplysninger, herunder sager om elever og ansatte.

§ 4 Mødeledelse

Skolebestyrelsens møder ledes af formanden, men det kan også besluttes, at opgaven som mødeleder varetages af et andet medlem eller går på skift blandt de forældrevalgte medlemmer, herunder at opgaven som mødeleder på det enkelte dagsordenspunkt skifter under hensyn til at opgaven som mødeleder ikke varetages af samme person, som indleder eller præsenterer det enkelte emne på dagsordenen.

§ 5 Mødeform

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, og møderne holdes for lukkede døre. Intet medlem af bestyrelsen kan således bemyndiges til at træffe beslutninger på vegne af bestyrelsen, men bestemmelsen er ikke til hindring for, at medlemmer af bestyrelsen kan repræsentere skolen i eksterne arbejdsgrupper eller at der nedsættes udvalg under skolebestyrelsen.

§ 6 Beslutninger

Skolebestyrelsens medlemmer kan kun deltage i beslutninger, når de er personligt til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Står stemmerne lige er formandens stemme udslagsgivende.

§ 7 Information fra møder

Som supplement til beslutningsprotokollen (styrelsesvedtægtens §14) kan bestyrelsen for hvert møde udvælge punkter eller temaer, for hvilke der skal gives mere uddybende information og samtidig beslutte, hvorledes denne skal formidles.

Herudover har man som bestyrelsesmedlem ret til at redegøre for egen - men ikke andres – stillingtagen til beslutninger truffet på møder.

Bilag 1: Indflydelses- og kompetenceoversigt

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Personale										
A	Konkrete afgørelser	Elevråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Ansættelsesudvalg	MED-udvalg
B	Beslutninger									
F	Forslag									
G	Godkendelse									
I	Indstilling									
M	Fastlægge mål/rammer									
P	Fastsætter principper									
R	Retningslinier									
RÅ	Rådgivning									
U	Udtalelse									
+	Varetager funktioner									
Ansættelse										
Chef for dagtilbuds og skoleafdelingen					B+				UI	
Skoleleder				U	B+				I	
Viceinspektør/afdelingsledere			+B	U					I	
Leder af SFO			+B	U					I	
Lærere og pædagoger (tidsubegrænset)			+B	U					I	
Øvrigt personale i SFO			B+						UI	
Skolesekretær			B+						UI	
Lærere (tidsbegrænset op til 1 år)			B+							
Afsked										
Ansøgt										
Uansøgt/tjenestemænd - sygdom			F+		RÅ		I	B		
Uansøgt grundelse i arbejdsmangel			I		B+					MED
Uansøgt andre årsager			I+		B					
Andre personalegrupper / uansøgt afsked			I+		B					
Forflyttelse af lærere og pædagoger										
Uansøgt forflyttelse			F+		B					
Tjenesteforhold										
Ændringer i tjenestetid			B+							
Orlov			B+							
Kompetenceudvikling			B+	P						MED
Tjenestefrihed uden løn			B+							
Tjenestefrihed med løn			B+							

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Aktivitetsrammer										
A	Konkrete afgørelser	Elevråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Undervisningsministeriet	MED-udvalg
B	Beslutninger									
F	Forslag									
G	Godkendelse									
I	Indstilling									
M	Fastlægge mål/rammer									
P	Fastsætter principper									
R	Retningslinier									
RÅ	Rådgivning									
U	Udtalelse									
+	Varetager funktioner									
Bevillingsrammer for skoler										
Fastsættelse af betaling for SFO					F+		I	B		

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. rammer										
Beslutninger om mål og rammer for administrative ordninger			U	U	+	I		B	M	
Formål med undervisning i fagene									M	
Fælles mål for fagene									M	
Ansøgning om dispensation til undervisningsministeren			F+	U	+	I				
Ferieplan			F	GU	+	B				
Holddeling			B+	P						
Frit skolevalg			B+			P				
Udsættelse af undervisningspligt					B+	P				
Sygeundervisning (Hospitalsundervisning)					B+	P				
Hjemmeundervisning			B+		RÅ	P				
Supplerende undervisning			B+		RÅ					
Specialundervisning/gruppeordninger			B		+			M		
Klage over afgørelse			B+							
Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers ind- og udtræden af skolebestyrelsen			+							

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. rammer																													
A	B	F	G	I	M	P	R	RÅ	U	+	Eleveråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Undervisningsministeriet	MED-udvalg										
Konkrete afgørelser	Beslutninger	Forslag	Godkendelse	Indstilling	Fastlægge mål/rammer	Fastsætter principper	Retningslinier	Rådgivning	Udtalelse	Varetager funktioner																			
Skolens budget	Rå	FA+	G						M																				MED
Timefordelingsplan	Rå	FA+	P						M																				
Klassedannelse				+	I				B																				
Arbejdstidens tilrettelæggelse	Rå	FA+	P																										MED
Konkret udmøntning og tilrettelæggelse af undervisningstilbuddet	Rå	FA+	P						M	R																			MED
Undervisningsmidler	Rå	F+	G																										
Ordensregler	Rå	F+	B																										
Kommunikation mellem skole og hjem om elevernes udbytte af undervisningen	Rå	FA+	P																										
Skolehjemssamarbejde	Rå	F+	P																										

MED-udvalget

Medindflydelse og medbestemmelse gennem MED-udvalget udøves indenfor det kompetenceområde, hvor ledelsen har selvstændig ledelses ret med hensyn til et eller flere af nedenstående punkter:

- Personaleforhold
- Arbejdsforhold
- Samarbejdsforhold
- Arbejds miljøforhold
- Budget- og regnskabsforhold

I det omfang andre forhold har betydning for ovenstående områder, kan MED-udvalget beskæftige sig med dem.

MED-udvalget kan vedtage retningslinjer.

Bilag 2: Skolepolitik og Børne-Ungpolitik

2.1 Skolepolitik

I 2011 vedtog Byrådet en skolepolitik for folkeskolerne i Allerød kommune.

Skolepolitikken indeholder indsatsområder for skolerne. Der arbejdes med indsatsområderne i 2011-2014, og for hvert af indsatsområderne er der vedtaget mål, handleplaner og evalueringer, som kædes sammen med kvalitetsrapporten

Du kan læse skolepolitikken, hvis du klikker [her](#).

2.2 "Et fælles afsæt" Børn og Ungpolitik

I 2013 vedtog Byrådet en samlet politik for det samlede 0-18 års område.

Du kan læse politikken, hvis du klikker [her](#).

Bilag 3: Optagelse og valg af skole

3.1. Skolerne og deres omfang – skolestruktur

Skole	Skoletype	Klassetrin	Spor/klasse
Blovstrød skole	Almen	0.-9.	2 spor
Blovstrød skole Gruppeordning	Special	0.-6.	2 grupper
Lynge skole	Almen	0.-9.	3 spor
Lynge skole Gruppeordning	Special	0.-9-	6 grupper
Skovvangskolen	Almen	0.-9.	2 spor
Skovvangskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	5 grupper
Skovvangskolen Modtageklasse	Special	0.-9.	3 grupper
Engholmskolen	Almen	0.-10.	3 spor
Engholmskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	3 grupper
Lillerød skole	Almen	0.-9.	3 spor
Lillerød skole Gruppeordning	Special	0.-9.	1 gruppe
Ravnsholtskolen	Almen	0.-9.	2 spor
Ravnsholtskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	3 grupper
Maglebjergskolen	Special	0.-9.	1 spor
Kongevejsskolen	Special	6.-9.	1 spor

3.2 Vejfortegnelse for de enkelte skoledistrikter

Se de aktuelle skoledistrikter med fortegnelse over vejnavne [her](#)

3.3 Optagelse i børnehaveklasse

Forvaltningen gør opmærksom på indskrivning til 0. klasse via kommunens hjemmeside og annonce i lokalavisen.

I forbindelse med indskrivningen arrangeres informationsmøder på skolerne.

Ved annonceringen og i forvaltningens information om indskrivning gøres tydeligt opmærksom på forældrenes ret til og mulighed for at få barnet optaget i en anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads. Ønske om optagelse i en anden skole end distriktsskolen tilkendes ved den elektroniske indskrivning. Datoerne for informationsmøderne koordineres, så forældrene gives mulighed for at komme til orienteringsmøder på flere skoler.

Samtidig med indskrivning til skolegang kan barnet tilmeldes skolefritidsordning.

3.4 Klassedannelse – Antal af klasser

Forvaltningen udarbejder forslag til antal klasser og antal elever i hver klasse for børnehaveklasserne ud fra de indkomne tilmeldinger.

Byrådet fastsætter det endelige antal og fordeling af børnehaveklasserne.

3.5 Frit skolevalg

Forældre kan søge om, at deres barn/børn optages på den af kommunens distriktsskoler, de ønsker, jf. § 36 i Lov om folkeskolen. Optagelse på anden skole end distriktsskolen vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole.

Udenbys elever kan få optagelse på en skole i Allerød Kommune, såfremt den gennemsnitlige klassekvotient på årgangen er under 26 elever.

Bilag 4: De overordnede rammer for undervisningens organisering

4.1 Tildeling af undervisningstid

Normalundervisning

Undervisningstiden opgøres som en årsnorm for faget. Tildelingen af undervisningstiden til den enkelte skole anvendes til:

- Tid til fagopdelt undervisning
- Tid til understøttende undervisning
- Tid til supplerende undervisning
- Tid til undervisning i gruppeordningerne
- Tid til tosprogede
- Tid til børnehaveklasser
- PLC(pædagogisk læringscenter)
- Rådighedstimer

4.2 Timefordelingsplan

Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på baggrund af Undervisningsministeriets vejledende timetal og skolebestyrelsens principper.

Den enkelte skole kan inden for den tildelte ramme og inden for folkeskolelovgivningens rammer selv træffe beslutning om timefordelingsplanen.

Den enkelte skoles udmøntning af timefordelingsplanen fremgår af kvalitetsrapporten.

Link til Undervisningsministeriets minimumstimetal og vejledende timetal *her*.

4.3 Tilbudsfag og valgfag

Eleverne på 7., 8. og 9. klassetrin skal vælge mindst et valgfag og derudover evt. tilbudsfaget tysk eller fransk. Der skal tilbydes eleverne valgfag i et omfang svarende til mindst 120 undervisningstimer årligt.

Følgende fag og emner kan tilbydes som valgfag: Fransk, tysk, spansk, billedkunst, medier, filmkundskab, drama, musik, håndværk og design, madkundskab, almindelige indvandrersprog for elever med fornødent forhåndskendskab til det pågældende sprog, arbejdskendskab.

Skolebestyrelserne fastsætter principper for skolens udbud af valgfag.

Der er mulighed for, at Byrådet kan godkende nye valgfag.

Undervisningen i valgfag kan være fælles for flere klassetrin og kan etableres i samarbejde mellem flere skoler og/eller Ungdomsskolen.

4.4 Ferieplan og lukkedage

På baggrund af Undervisningsministeriets vejledning om placering af ferier og fridage udarbejder Forvaltningen hvert år et forslag til fælles ferieplan for skolerne.

Ferieplanen følger nedenstående principper:

- Der afsættes i alt 200 skoledage
- Sommerferien starter i henhold til ministeriets fastsatte regler – sidste lørdag i juni er første feriedag
- Elevernes sommerferie er på 6 uger
- Efterårsferien placeres i uge 42
- Vinterferien placeres i uge 7
- Påskeferie fra lørdag før Palmesøndag til og med 2. påskedag
- Pinseferie, 2. Pinsedag er fridag
- Store Bededag er fridag
- Kristi Himmelfartsdag samt dagen derpå er fridage
- Grundlovsdag er fridag
- Yderligere overskydende fridage placeres i tilknytning til andre fridage/weekender

De aktuelle ferieplaner kan ses på kommunens hjemmeside.

Der er lukkedage i SFO'erne.

Der er lukket i uge 29, mellem jul og nytår, mandag, tirsdag og onsdag inden Skærtorsdag, fredag efter Kr. Himmelfart og 5. juni.

4.5. Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen gives på 8. klassetrin.

Tidspunktet for undervisningen aftales mellem den enkelte skole og præst. Grundlaget er Lov om folkeskolen § 53 og den grundmodel der blev besluttet på **Byrådsmødet d.20. maj 2014.**

Der gives mulighed for at etablere lokale løsninger. Hvis ikke der kan opnås enighed om lokale løsninger skal nedenstående grundmodel med konfirmationsforberedelse i morgentimerne følges.

Grundmodel:

Uge 43 – uge 6: fast konfirmationsforberedelse i 2 timer pr. uge.

Der afholdes 4 hele dage, hvoraf 2 dage ligger før uge 43 og to dage ligger efter uge 6.

4.6 Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, Fælles mål med beskrivelser af slut- og trinmål er gældende i Allerød kommune.

Skolebestyrelserne kan udarbejde forslag til læseplaner, som sendes til godkendelse i forvaltningen.

Bilag 5: Ressourcetildelingsmodel

5.1 Ressourcetildelingsmodellen

Byrådet fastsætter hvert år den samlede bevilling til skoleområdet. Efterfølgende fordeles bevillingen mellem skolerne ud fra ressourcefordelingsmodellen.

Ressourcetildelingen fordeles ud fra 4 parametre

1. Grundtildeling
 - a. Grundtildelingen er ens for alle skoler
2. Klassetildeling
 - a. Klassetildelingen er ens pr. klasse
3. Elevtildeling
 - a. Elevtildelingen er ens pr. elev
4. Løntildeling
 - a. Én gennemsnitsløn pr. personalegruppe.

For specialskolerne komme til at gælde samme principper, men fordelingerne vil afvige beløbsmæssigt

For SFO vil de samme principper gælde, idet der dog kun er tildeling pr. SFO og pr. barn.

Ud over disse principper, vil der i få tilfælde være behov for at tildele særlige puljer.

Det kunne være:

Demografiske forhold (objektive kriterier)

Tværkommunale opgaver (fx 10.kl og gruppeordningerne)

Skolesamarbejde i SFO

MiniSFO

Serviceniveauet sikres gennem beslutningen om at alle elever i Allerød Kommune skal modtage undervisning efter folkeskolelovens anbefalede timetal.

Den øvrige undervisningstid fordeles af lederen i henhold til gældende folkeskolelov og dens intentioner, kommunale retningslinjer, skolebestyrelsens principper og eventuelle aftaler i MED-udvalget.

Gruppeordningerne vil blive tildelt efter samme principper og med samme klassetildeling, mens elevtildelingen varierer som for specialskolerne.

Det er skolelederens opgave at prioritere og fordele midlerne til de forskellige funktioner på skolen og til de forskellige afdelinger. Principperne for udarbejdelse af skolens budget fastlægges af skolebestyrelsen, der også skal godkende budgettet, jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 3.

Se seneste oversigt [her](#)

Bilag 6: Særlig tilrettelagt undervisning

6.1 Supplerende undervisning

I henhold til folkeskolelovens § 3a skal børn med behov for faglig støtte, hvor undervisningsdifferentiering og holddannelse ikke har vist sig tilstrækkelig, tilbydes supplerende undervisning eller personlig assistance. Supplerende støtte eller anden faglig støtte gives såfremt det vurderes, at eleven har behov for støtte i mindre end 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge.

Den supplerende undervisning placeres i skoletiden. Vurderingen af behov for supplerende undervisning foretages i et samarbejde mellem skoleleder, barn og forældre. Skolelederen har ansvar for tildeling og organisering af den supplerende undervisning.

På hver skole er der oprettet et ressourcecenter til varetagelse af specialpædagogisk bistand og supplerende undervisning.

Skolens ressourcecenter samarbejder med elever, kolleger og forældre om planlagte tiltag, der skal understøtte indsatser af forebyggende og foregribende karakter for elever med særlige behov.

Ressourcecenteret har den særlige specialpædagogiske og faglige viden, der skal til, så elever med særlige behov støttes frem mod en positiv og konstruktiv udvikling såvel fagligt som socialt.

6.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Det centralt nedsatte visitationsudvalg forestår alle visitationer til specialtilbud internt og eksternt i kommunen.

Der kan gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2. Dette gives såfremt det vurderes, at barnet har behov for særlig hensyntagen eller støtte i minimum 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge. Desuden er der mulighed for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i specialklasser og på specialskoler.

6.3 Tosprogede elever

Der undervises i dansk som andetsprog ved basisundervisning og særlig sprogstøtte.

6.4 Supplerende undervisning i dansk som andet sprog

Undervisningen i dansk som andetsprog foregår som udgangspunkt som en integreret del af undervisningen i den almindelige klasse.

6.5 Modtageklasse

Allerød kommune har et modtageklassetilbud, der dækker alle klassetrin fra børnehaveklassen til og med 9. klasse. Modtageklassen er for elever, der ved tilflytning til kommunen ikke har

dansksproglige forudsætninger til at kunne deltage i den almindelige klasseundervisning med et godt fagligt udbytte. Formålet med modtageklassen er, at eleverne modtager basisundervisning i dansk som andetsprog, og efterfølgende kan udsendes til almindelig klasseundervisning på distriktsskolen.

6.6 Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisning tilbydes efter gældende lovgivning. Tilbuddet gælder for børn af statsborgere fra EU og EØS-lande (Norge, Island og Liechtenstein) samt Færøerne og Grønland.

For de elever, der har ret til denne undervisning, oprettes der hold i kommunen, eller der henvises til modersmålsundervisning i en nabokommune.

6.7 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) består af psykologer og tale-høre-pædagoger, som arbejder inden for 0-18 års-området i Allerød kommune. Deres primære arbejde består i at understøtte daginstitutioner, skoler og klubber i at skabe læring, udvikling og trivsel for alle kommunens børn og unge i inkluderende fællesskaber.

PPR kontaktes gennem det enkelte dagtilbud/skole eller gennem PPR i forvaltningen.

6.8 Maglebjergskolen

Maglebjergskolen er en specialskole for elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder.

Der er 3 afdelinger på skolen.

Afdeling A: Afdelingen er målrettet elever med en autismspektrumsforstyrrelse, der yderligere udviser moderate til svære indlæringsvanskeligheder.

Afdeling B: Afdelingen er målrettet elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder.

K-klassen: Afdelingen er primært for elever på tidligt udviklingstrin, for elever med kommunikative vanskeligheder og for elever med forskellige fysiske funktionsnedsættelser eller behov for pleje og hjælpemidler.

6.9 Kongevejsskolen

Kongevejsskolen er et kommunalt alternativt folkeskoletilbud til unge fra 13 til 17 år.

Skolen adskiller sig på væsentlige områder fra den traditionelle folkeskole, men den overordnede målsætning er den samme.

Eleverne tilbydes en mere individualiseret balance mellem boglige/teoretiske og kreative/praktiske fag.

6.10 Centerklasserne på Skovvangsskolen

Centerklasserne på Skovvangsskolen er et skoletilbud for elever med bevægelseshandicap og evt. medfølgende specifikke indlærings-vanskeligheder. Centerklasserne fungerer som et integreret helhedstilbud, hvor eleverne i løbet af dagligdagen får undervisning, vedligeholdende fysioterapi, ergoterapipasning og evt. talepædagogisk bistand.

6.10 Gruppeordninger

Der er i Allerød kommune oprettet specialundervisningsgrupper/gruppeordninger til børn på alle kommunens folkeskoler for at sikre dem tilknytning til nærmiljøet og normalområdet.

Gruppeordningerne har et tæt samarbejde med skolen om inklusionsforløb. Gruppeordningerne deltager i fælles aktiviteter på skolen, såsom motionsløb, idrætsdage, temauger, morgensang m.m. Eleven kan tilbydes undervisning i en almenklasse, såfremt eleven vurderes at være parat og kan profitere af undervisningen.

Blovstrød – vanskeligheder inden for samvær og kontakt

Klasserne er for normalt begavede børn fra 0.-6. klasse, som har så store vanskeligheder inden for samvær og kontakt, at de ikke kan trives i en almindelig klasse.

Lynge skole – Tale-læseklasser

Tale-læseklasserne er for elever med massive sproglige og/eller læsemæssige vanskeligheder. Tilbuddet er organiseret i en tale-læseklasse række fra børnehaveklasse til og med 9. klasse.

Skovvangsskolen – specialklasser

Specialklasserne er for elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Elever med generelle indlæringsvanskeligheder er kendetegnet ved, at de ofte er sent udviklede og bogligt svage.

Engholmskolen - Autisme

Klasserne rummer elever med vanskeligheder inden for autismspektret, der er forsøgt enkeltintegreret med støtte uden effekt, samt børn hjemtaget fra specialskoler.

Lillerød skole – vanskeligheder inden for det følelsesmæssige og sociale

Klassen er for normalt begavede børn fra 0.-6. klasse med følelsesmæssige og sociale vanskeligheder, der ikke kan trives i en almindelig skoleklasse.

Ravnsholtskolen – ADHD

Skolens gruppeordning er for normalt begavede elever med diagnosen ADHD. Eleverne har vanskeligheder ved opmærksomhed, impulsivitet og aktivitetsniveau.

Bilag 7: Skolefritidsordning

7.1 SFO

Ved hver skole tilbydes SFO jf. Folkeskolelovens § 3 stk. 4. og vejledning nr. 16 af 9. marts 1999.

SFO tilbydes elever i 0.-3. klasse. Alle øvrige 5-9 årige i skoledistriktet (fx privatskoleelever) kan gøre brug af tilbuddet.

Skolebestyrelsen har tilsyn med SFO'en, idet denne indgår som en del af skolens samlede virksomhed.

Der **kan** etableres et forældreråd på 3-5 medlemmer, som støtter skolebestyrelsen i sager vedr. SFO.

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelsesansvar af skolen, herunder SFO, mens SFO lederen har den daglige ledelse af SFO. SFO lederen indgår i skolens samlede ledelse for i tæt samarbejde at sikre, at skole og SFO tilsammen, hver på sin måde og inden for hvert sit virkefelt, medvirker til at opfylde lovgivningen og de af Byrådet fastsatte målsætninger.

SFO har eget budget, der indstilles af skolelederen og godkendes af skolebestyrelsen.

Undervisning og SFO er integreret i indskolingen. Derfor foregår samarbejdet også ved fælles brug af lokaler.

7.2 Åbningstider

På skoledage er der morgenåbning fra kl. 7.00 til skolestart.

Der er åben i forlængelse af elevernes undervisning til kl. 16.50, fredag dog kun til kl. 16.30.

Der er lukket i uge 29 og fælles pasning i uge 28, 30 og 31.

Eleverne registreres ved fremmøde og ved afhentning.

7.3 Forældrebetaling

Der opkræves forældrebetaling for børn i SFO. Forældrebetalingen fastsættes af Byrådet i forbindelse med budgettet.

Taksternes kan ses på kommunens hjemmeside.

Der gives søskenderabat samt økonomisk og socialpædagogisk friplads efter de nærmere regler herom.

Bilag 8: Skolernes pædagogiske læringscentre

8.1 Pædagogisk læringscenter

Skolernes pædagogiske læringscenter skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag, herunder:

- Udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter
- Inspirere og understøtte skolens medarbejdere til at fokusere på læringsprocesser og læringsresultater
- Understøtte skoleudviklingsinitiativer i samspil med ledelsen
- Formidle kulturtilbud til børn og unge
- Sætte forskningsbaseret viden om læring i spil på skolen
- Understøtte samarbejdet mellem skolens ressourcepersoner
- Aktiv understøttelse af skolens udvikling
- Aktiv understøttelse af skolereformen

Bilag 9: Den nye folkeskole – en kort guide til reformen

9.1 Et fagligt løft af folkeskolen

Alle elever i den danske folkeskole skal blive så dygtige, som de kan. Uanset om de er fagligt stærke eller har brug for et fagligt løft. Uanset hvilken baggrund de har. De skal trives. Det er dét, den nye folkeskole handler om.

Med reformen opstilles der få klare mål, der angiver et fælles højt ambitionsniveau.

De tre mål for folkeskolen er:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund for de faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

9.2 En længere og varieret skoledag

I den nye folkeskole får eleverne en længere og mere varieret skoledag. Der bliver mere tid til at fordybe sig i det, som motiverer og er lærerigt for den enkelte elev. Hver enkelt elev får mulighed for at lære i det tempo og med de forskellige undervisningsformer, der bedst imødekommer den enkeltes behov.

En længere skoledag betyder:

- Skoledagen for elever i 0. til 3. klasse slutter omkring kl. 14 – mindst 28 timer inkl. pauser
- Skoledagen for elever i 4. til 6. klasse slutter omkring kl. 14.30 – mindst 30 timer inkl. pauser
- Skoledagen for elever i 7. til 9. klasse slutter omkring kl. 15 – 33 timer inkl. pauser

9.3 Understøttende undervisning

Et væsentligt indhold i folkeskolereformen er understøttende undervisning, som har til formål at supplere og understøtte undervisningen samt bidrage til øget differentiering af undervisningen. Den understøttende undervisning skal give plads til, at skolerne i højere grad arbejder med kobling af teori og praksis.

9.4 Lektiehjælp og faglig fordybelse

Der skal være tid til at få forklaret tingene en ekstra gang, til at få hjælp til lektierne og til at fordybe sig med de ting, der er særligt svære eller særligt spændende.

9.5 Motion og bevægelse

Motion og bevægelse er integreret i alle elevers skoledag i gennemsnit 45 minutter dagligt. Dette styrker elevernes motivation og sundhed.

9.6 Den åbne skole

Skolen skal samarbejde med det omgivende samfund. Eleverne skal klædes på til det samfund, de skal være en del af, og det lokale idræts-, kultur og foreningsliv skal bidrage til at skabe fagligt dygtige og livsduelige børn og unge.

9.7 Flere timer til dansk og matematik

Flere timer til dansk og matematik fra 4.-9. klasse. De to kernefag er grundlæggende for at kunne klare andre fag.

9.8 Tidligere fremmedsprog

Engelsk fra 1. klasse, 2. fremmedsprog (tysk/fransk) fra 5. klasse og mulighed for at vælge et tredje fremmedsprog som valgfag i 7. klasse. Fremmedsprog er vigtige for at kunne begå sig i det globale samfund.

9.9 Flere valgfag fra 7. klasse

Det bliver muligt at oprette nye valgfag, og valgfagsundervisningen rykkes til 7. klasse og gøres samtidig obligatorisk. Det er vigtigt, at de ældste elevers interesser og forudsætninger imødekommes, så de er motiverede for videreuddannelse.

9.10 Nye fag – håndværk og design samt madkundskab

Eleverne skal lære om sundhed og om mad fra jord til bord. De skal lære at udvikle en idé fra proces til færdigt produkt. Deres innovative og kreative kompetencer skal styrkes, og fordi skolen skal afspejle, at Danmark både er et videns- og produktionssamfund.

Bilag 10: Andre forhold

10.1 Regler for befording

Elever, der går på distriktsskolen og har længere skolevej til distriktsskolen end nedenfor anført, er kørselsberettigede:

0.-3. kl. over 2,5 km

4.-6. kl. over 6,0 km

7.-9. kl. over 7,0 km

10. kl. over 9,0 km

10.2 Hospitalsundervisning

Ansvar for undervisning på sygehuse eller lignende institutioner af børn i alderen 6-18 år påhviler bopælskommunen.

10.3 Hjemmeundervisning

Hvis en elev bliver bortvist i en længere periode fra skolen, er skolelederne forpligtet til at foranstalte den nødvendige hjemmeundervisning og afholde udgifterne her til.

Hvis en elev af andre årsager ikke møder på skolen, er det skolelederens ansvar sammen med forvaltningen at iværksætte hjemmeundervisning eller andre tiltag, der kan sikre elevens undervisningspligt.

10.4 Betaling for forplejning på lejrskoler

I Allerød kommune opkræves der ikke brugerbetaling ved lejrskoleophold.

Ved lejrskoler og hytteture kan der efter principper vedtaget i skolebestyrelsen opkræves forældrebetaling til dækning af udgifter til daglige fornødenheder (følger Forbrugerstyrelsens vejledende beløb for dagskost).

10.5 Kvalitetsrapport

Kvalitetsrapporten er et mål- og resultatstyringsværktøj for byrådet, og den skal vise, hvordan kommunen og dens skoler lever op til de udmeldte politiske mål. Kvalitetsrapporten skal danne grundlag for en dialog i byrådet, herunder med den kommunale forvaltning, mellem den kommunale forvaltning og den enkelte skoleleder om skolens kvalitetsudvikling og mellem skoleledere og de enkelte lærere og pædagoger om elevernes faglige udvikling.

Byrådet har ansvar for at udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år.

Hent nyeste kvalitetsrapport [her](#)

10.6 Ungdommens Uddannelsesvejledning

Ungdommens Uddannelsesvejledning i Allerød, Furesø, Hørsholm og Rudersdal, UU-Sjælsø, tilbyder uddannelses-, -erhvervs- og karrierevejledning for elever i grundskolens 7.-9. klasse, 10. klasserne samt unge, til de er fyldt 25 år.

Vejledningen bidrager til, at de unge får indsigt i uddannelsessystemet og dermed bliver i stand til at vælge uddannelse og erhverv på et kvalificeret grundlag.

10.7 Klageadgang

Klage over afgørelser, der er truffet af den enkelte skoles medarbejdere kan indbringes for skolelederen.

Klager over afgørelser, der er truffet af skolens ledelse, kan inden fire uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for skolechefen. Dog kan lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål, rammer og principper, som Byrådet henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, ikke ankes.

Slutnoter:

- ⁱ Ændret, så det fremgår at man først skal afsøge muligheden for at opstille en repræsentant fra gruppeordningens forældrekreds til skolebestyrelsen og kun hvis dette ikke lykkes, kan repræsentationen af en anden repræsentant blive udpeget.
- ⁱⁱ En skærpeelse ønskes, men det er altid muligt for byrådet at udpege, hvis de ønsker. Derfor ingen grund til ændring.
- ⁱⁱⁱ Et medlem kan ikke have siddet lige længe, sproglig rettelse
- ^{iv} Præcisering af at man ikke må referere tavshedsbelagte oplysninger.
- ^v Præcisering af sammensætningen
- ^{vi} Ønske om at forvaltningen påtager sig sekretærfunktionen, men ingen grund til ændring, da det netop kan aftales.
- ^{vii} Præcisering af, at hjemmene orienteres som skolen plejer at informere.
- ^{viii} Skolerne får efterfølgende til opgave at udfylde disse sider, inden de gøres tilgængelige på hjemmesiden.
- ^{ix} Stavefejl rettet
- ^x BUPL ønsker at sikre pædagogerne en plads i skolebestyrelsen. Forvaltningen ønsker ikke at favorisere en enkelt faggruppe.
- ^{xi} BUPL ønsker at præcisere, at alle medarbejdere skal kunne være til stede ved afstemningen. Forvaltningen forventer at skolelederen sørger for dette.
- ^{xii} DLF m.fl. ønsker at der som hidtil står skoleledelsen, i stedet for skolelederen, således at alle ledere ikke kan stille og eller stemme
- ^{xiii} Medarbejderrepræsentantsuppleanter bør have samme mulighed som elever og forældre.

Bilag: 16.1. Pulje til mere pædagogisk personale i dagtilbud 2015-16, Vejledning

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3243/15

**Vejledning til ansøgning om støtte
fra
Puljen til mere pædagogisk personale i dagtilbud
§ 15.25.02.10**

Ansøgningsfrist d. 18. februar 2015, kl. 12

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Indledning og baggrund for puljen.....	2
2	Puljens målgruppe.....	2
3	Puljens formål.....	2
4	Ansøgerkreds	2
5	Puljens anvendelsesperiode	2
6	Puljens anvendelsesområde	3
6.1	Dagtilbud	3
6.2	Pædagogisk personale.....	3
7	Kriterier for tildeling af støtte.....	4
7.1	Redegørelse i forbindelse med ansøgningen	4
7.2	Ansøgning om andel af overskydende midler	5
8	Faglig opfølgning	5
9	Tilskudsberettigede udgifter.....	5
9.1	Ændring i takster og tilskud pr. plads i dagtilbud.....	6
9.2	Der kan ikke søges tilskud til	6
10	Praktiske oplysninger.....	6
10.1	Budget.....	6
10.2	Kontering.....	7
10.3	Regnskabsaflæggelse.....	7

1 Indledning og baggrund for puljen

Der er i forbindelse med aftale om finanslov for 2015 mellem regeringen, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten afsat 250 mio. kr. årligt i 2015 og 2016 til løft af dagtilbudsområdet. Midlerne udmøntes gennem en ansøgningspulje. Fra 2017 og frem overgår midlerne permanent til kommunernes bloktilskud.

Af aftalen fremgår: ”Kommunerne skal i deres ansøgning forpligte sig til at anvende midlerne til pædagogisk personale på dagtilbudsområdet. Midlerne kan anvendes til mere pædagogisk personale i både daginstitutioner og dagplejen. I dagplejen kan midlerne bl.a. målrettes bedre vikardækning og øget pædagogisk sparring.

Som opfølgning skal kommunen indsende et revisorpåtegnet regnskab for anvendelsen af midlerne, der dokumenter, at de er anvendt til flere ansatte på dagtilbudsområdet”.

Kommunen forpligter sig på, at midlerne fra puljen ligger ud over det vedtagne kommunale budget for 2015 for dagplejen og daginstitutioner.

Midlerne udmøntes i to-årige bevillinger på baggrund af én samlet ansøgning gældende for begge år. Puljens midler reserveres på forhånd mellem kommunerne på baggrund af antallet af det skønnede antal 0-5-årige i 2015, og kommunerne kan søge om deres andel af puljen.

Hvis en kommune vælger ikke at søge puljen, vil de overskydende midler blive fordelt mellem de resterende ansøgerkommuner, idet det reserverede beløb til de øvrige ansøgerkommuner forhøjes, hvis de ønsker det.

2 Puljens målgruppe

Puljens målgruppe er børn og pædagogisk personale i dagpleje og i daginstitutioner. Kommunerne kan vælge at målrette det øgede pædagogiske personale til enten dagpleje eller daginstitutioner eller at målrette det øgede pædagogiske personale i både dagpleje og daginstitutioner.

3 Puljens formål

Dagtilbud spiller en central rolle i børnenes trivsel, udvikling og læring. Dagtilbud af høj kvalitet har derfor stor betydning for, hvordan børnene klarer sig senere hen i livet.

Puljens formål er mere pædagogisk personale på dagtilbudsområdet. Midlerne kan anvendes til mere pædagogiske personale i både daginstitutioner og dagplejen. I dagplejen kan midlerne bl.a. målrettes bedre vikardækning og øget pædagogisk sparring.

Det øgede omfang af pædagogiske personale vil medvirke til at øge kvaliteten på dagtilbudsområdet, hvilket vil bidrage til yderligere at understøtte børnenes trivsel, udvikling og læring.

4 Ansøgerkreds

Puljen kan søges af landets 98 kommuner.

Hver kommune skal indsende én samlet ansøgning, der redegør for, hvordan kommunen forventer at anvende midlerne til pædagogisk personale i dagtilbud henholdsvis i 2015 og i 2016.

5 Puljens anvendelsesperiode

Midlerne vil blive udmøntet i marts 2015.

Kommunerne skal anvende de tildelte midler for 2015 i 2015 og de tildelte midler for 2016 i 2016.

6 Puljens anvendelsesområde

Midlerne kan anvendes til mere pædagogiske personale i både daginstitutioner og dagplejen. I dagplejen kan midlerne bl.a. målrettes bedre vikardækning og øget pædagogisk sparring.

Afhængig af, hvordan midlerne anvendes i kommunen, kan der være en afledt stigning i tilskud til privat pasning efter dagtilbudslovens kapitel 15.

6.1 Dagtilbud

Dagtilbud er i dagtilbudsloven defineret som dagpleje og daginstitutioner for børn indtil skolestart¹.

Dagtilbud omfatter ifølge dagtilbudsloven:

- Kommunale daginstitutioner (§ 19, stk. 2)
- Selvejende daginstitutioner (§ 19, stk. 3)
- Udliciterede daginstitutioner (§ 19, stk. 4)
- Privatinstitutioner (§ 19, stk. 5)
- Kommunal dagpleje (§ 21, stk. 2)
- Privat dagpleje (§ 21, stk. 3)
- Puljeordninger (Etableret efter tidligere regler for dagtilbud, jf. også § 101, stk. 3 og § 102, stk. 2)

Det følger af dagtilbudsloven, at kommunens tilskud pr. barn i privatinstitution skal fastsættes, så det svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter eksklusive støttepædagogudgifter efter § 4, stk. 2, pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter § 19, stk. 2-4 og § 21, stk. 2 og 3. Såfremt kommunen stiller normeringskrav til kommunale, udliciterede og selvejende daginstitutioner, skal der endvidere stilles samme normeringskrav til privatinstitutioner. Kommunen skal derfor i ansøgningen tage højde for, at tilskud pr. barn optaget i privatinstitution vil ændres som følge af mere pædagogisk personale i dagtilbud. Herudover skal kommunen i ansøgningen tage højde for en afledt stigning i tilskud til privat pasning, jf. også dagtilbudslovens § 83.

6.2 Pædagogisk personale

Pædagogisk personale afgrænses med udgangspunkt i opgørelsen i den nye normeringsstatistik, der træder i kraft fra og med 2015.

Det pædagogiske personale afgrænses som antallet af fuldtidsansatte, således at den enkeltes arbejdstid omregnes i forhold til en arbejdstid på 37 timer om ugen. Der indgår pædagogisk personale, hvor lønudgiften konteres på funktionerne 5.25.11, 5.25.13 og 5.25.14 i den autoriserede kontoplan for kommuner. For dagtilbud, der ikke er omfattet af den autoriserede kontoplan, afgrænses det pædagogiske personale til tilsvarende personalegrupper.

I afgrænsningen medtages pædagogisk personale i dagtilbud, dvs.:

- Pædagoger

¹ Skolestart er i Bekendtgørelse om dagtilbud, nr. 441 af 6. maj 2014 (§ 10, stk. 1), defineret som det tidspunkt, hvor barnet overgår til skole regi og dermed begynder i en af følgende:

- Fritidshjem efter dagtilbudsloven forud for undervisningsstart
- SFO (skolefritidsordning) forud for undervisningsstart
- Hjemmeundervisning
- Starter i børnehaveklasse
- Starter i 1. klasse, hvis barnet ikke optages i børnehaveklasse

- Pædagogiske assistenter
- Pædagogmedhjælper
- Dagplejepædagoger
- Dagplejere

Det bemærkes, at ansatte i fleksjob skal opgøres svarende til deres faktiske arbejdstid.

Der kan ikke medtages:

- Støttepædagoger, der udøver støtte til børn efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2
- Pædagogstuderende i uddannelsespraktik
- Pædagogisk assistent elever
- Ekstraordinært ansatte, herunder ansatte i jobtræning og seniorer.

7 Kriterier for tildeling af støtte

Midlerne fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle, svarende til antallet af 0-5 årige i kommunen. Fordelingsnøglen vil udgøre det skønnede antal 0-5 årige i kommunerne pr. 1. januar 2015, der anvendes i forbindelse med udmeldingen af tilskud og udligning til kommunerne for 2015. Der anvendes identiske fordelingsnøgler for både 2015 og 2016.

Kommunen kan ansøge om kommunens andel af puljen. Efter fradrag for administration udgør den samlede pulje i hvert af årene 2015 og 2016 249,2 mio. kr. (2015 pl). Kommunens andel af puljen i 2015 og 2016 fremgår af oversigten på puljeportalen.

7.1 Redegørelse i forbindelse med ansøgningen

Med henblik på at sikre gennemsigtighed i anvendelsen af puljens midler anmodes kommunerne om at redegøre for følgende i forbindelse med ansøgningen:

1. Ansøgningen skal opdeles på 2015 og 2016
2. Det øgede pædagogiske personale opgjort som antal årsværk (med decimaler).
3. Den gennemsnitlige udgift pr. årsværk. Udgiften skal i ansøgningen fordeles på
 - a. Gennemsnitlig lønudgift inkl. pensionsbidrag
 - b. Eventuelle udgifter knyttet til det ekstra personale, herunder forsikring, lønadministration mv.
4. De enkelte årsværk skal opdeles på dagtilbud:
 - Daginstitutioner
 - Dagpleje
5. De enkelte årsværk inden for dagtilbud skal opdeles på det pædagogiske personales forventede stilling:
 - a. Pædagog
 - b. Pædagogisk assistent (og pædagogisk grunduddannelse)
 - c. Pædagogmedhjælper
 - d. Dagplejepædagog
 - e. Dagplejer
6. Udgifter til tilskud til privatinstitutioner, afledt af stigende udgifter pr. barn i dagtilbud som følge af puljen
7. Udgifter til privat pasning, afledt af stigende udgifter pr. barn i dagtilbud som følge af puljen
8. Udgifter til revision
9. Forventet formål med det ekstra pædagogiske personale fordelt på dagtilbud. De listede formål er ikke udtømmende og kan suppleres efter behov:
 - Et generelt løft for børn i alderen op til omkring 2 år
 - Et generelt løft for børn i alderen omkring 3 år til skolestart

- Sociale normeringer, dvs. en normering tildelt ud fra forskelle i baggrundsfaktorer hos børnegruppens familier (f.eks. forældrenes uddannelse, forældrenes tilknytning til arbejdsmarkedet eller lignende)
- Ressourcepædagoger, dvs. pædagogisk personale, der har særlige kompetencer på enkelte dele af dagtilbudslovens område, f.eks. i forhold børns trivsel, børns læring, børns sproglige udvikling, inklusion o.l.
- Øget personalenormering i ydertimerne
- Løft af den pædagogiske sparring i dagplejen, dvs. hyppigere løbende faglig sparring med en ressourceperson (fx en dagplejepædagog) omkring børnegruppen og de enkelte børns trivsel, udvikling og læring. Den pædagogiske sparring må ikke forveksles med kommunens tilsynsopgave
- Bedre vikardækning i dagplejen, f.eks. i forbindelse med dagplejeres efteruddannelse

10. I ansøgningen skal kommunen herudover opgøre, hvordan stigningen i grundlaget for forældrebetaling fordeler sig på dagtilbud (dagpleje og daginstitutioner) og aldersgrupper. Udgifter til administration, personalejuridisk bistand og revision skal således ikke indgå. Opgørelsen foretages ekskl. stigning i udgifterne til tilskud til privatinstitutioner. Aldersfordelingen skal svare til de aldersgrupper, kommunen anvender ved fastsættelse af takster og tilskud:

- Daginstitution, børn op til og med omkring 2 års alderen
- Daginstitution, børn i alderen omkring 3 år - skolestart
- Dagpleje, børn op til og med omkring 2 års alderen
- Dagpleje, børn i alderen omkring 3 år – skolestart

7.2 Ansøgning om andel af overskydende midler

Hvis en kommune vælger ikke at søge puljen, vil de overskydende midler blive fordelt mellem de resterende ansøgerkommuner, idet det reserverede beløb til ansøgerkommunerne forhøjes.

Der udbydes ikke ny ansøgningsrunde til eventuelle midler, som en eller flere kommuner ikke har søgt.

I forbindelse med ansøgning om midler skal kommunen tilkendegive, at kommunen ønsker en forholdsmæssig andel af eventuelle overskydende midler fra puljen, som en eller flere kommuner ikke har søgt.

Eventuelle overskydende midler udbetales sammen med den andel af pulje, kommunen har søgt. Kommunen skal ikke sende fornyet budget for midlerne, men skal i regnskabet redegøre for, hvordan midlerne er anvendt.

8 Faglig opfølgning

I forbindelse med aflæggelse af det endelige regnskab for 2016 skal der ligeledes indsendes en faglig opfølgning. Den faglige opfølgning skal indeholde en afrapportering af, hvilket formål det ekstra pædagogiske personale har opfyldt. Kategorierne vil være de samme som i ansøgningskemaet (se afsnit 7.1, punkt 9).

9 Tilskudsberettigede udgifter

Der lægges vægt på, at midlerne udmøntes således, at der sikres ekstra personale i dagtilbud, dvs. daginstitutioner og dagpleje. Midlerne kan således anvendes til:

- Lønudgifter til pædagogisk personale, inkl. bidrag til pension samt eventuelle afledte udgifter knyttet til det ekstra pædagogiske personale. Udgiften skal specificeres. De afledte udgifter kan omfatte:
 - Udgifter til forsikring
 - Udgifter til eventuelle personaleafhængige bidrag til syge- og barselsfond
 - Udgifter til transport for dagplejepædagoger
 - Udgifter til lønadministration, herunder lønudbetaling, budget og regnskab
 - Personalejuridisk bistand

- Øgede udgifter til tilskud til privatinstitutioner, der er afledt af stigende udgifter pr. barn i dagtilbud som følge af puljen
- Udgifter til revision

Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for pædagogisk personale.

9.1 Ændring i takster og tilskud pr. plads i dagtilbud

Kommunen skal tage højde for tilpasning af takster og tilskud som følge af puljen.

Kommunen skal anvende midlerne fra puljen til formålet. Kommunen kan vælge at fastholde forældrebetalingen i dagtilbuddene, således at kun kommunens tilskud pr. plads tilrettes. Kommunen kan også vælge at ændre både takster og tilskud. Hvis kommunen vælger at ændre både takster og tilskud som følge af puljen, skal indtægterne fra forældrebetaling anvendes på dagtilbudsområdet.

Det følger af Bekendtgørelse om opkrævning og regulering af forældrebetaling for en plads i dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, bekendtgørelse nr. 99 af 27. januar 2014, at ved en ændring af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling for pladsen, skal kommunen varsle ændringstidspunktet og indholdet af ændringen senest 3 måneder før, ændringen finder sted.

9.2 Der kan ikke søges tilskud til

Der kan ikke søges tilskud til udgifter, der er finansieret fra anden side, herunder f.eks. af indtægter fra forældrebetaling, tilskud fra puljer (f.eks. satspuljen eller puljer til forsøg og udvikling), EU midler mv.

10 Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er den 18. februar 2015 kl. 12. Efter denne dato kan ansøgninger ikke fremsendes. Når ansøgningerne er behandlet, bliver indstillingerne forelagt socialministeren til godkendelse.

Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen i marts 2015. Af svaret vil fremgå, om der er kommuner, der har valgt ikke at ansøge om midler fra puljen, samt det uansøgte beløb. Herudover vil det fremgå, med hvilket beløb kommunens ansøgning er forhøjet.

Faglige spørgsmål og spørgsmål om administration af puljen kan stilles via tlf. 41 85 12 00, mandag – fredag mellem kl. 10.00 – 14.00, eller e-mail: pulje@sm.dk

Svar på generelle spørgsmål vil løbende blive formidlet via puljeportalen:

<https://tilskudsportal.sm.dk/Sider/forside.aspx>

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside. Når ministeriet har modtaget ansøgningen, vil dette fremgå af status under *Min tilskudssag*.

Krav til budget og regnskab fremgår nedenfor.

10.1 Budget

Der skal i forbindelse med ansøgningen udfyldes to budgetter:

1) *Budgetskabelonen* er udformet i Excel med et separat faneark for hhv. 2015 og 2016. Her budgetteres midlerne fordelt på dagtilbud (jf. også afsnit 7.1, punkterne 1-8). Regnearket er låst, og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger foretages automatisk. Hele excelarket vedhæftes som en fil i portalen.

2) *Budgetskemaet* på portalen. Her indtastes ét samlet tal pr. måned. De tal, som skal indtastes, er de, der står i de røde felter i budgetskabelonen. De røde felter ligger nederst i boksen til højre i budgetskabelonen i Excel.

Tallene skal indtastes i portalens budgetskema med den samme fordeling på månederne som i budgetskabelonen. Kommunerne får adgang til budgetskemaet, når de går i gang med at ansøge om midler fra puljens side.

Kommunens angivelse af pædagogernes forventede stillingskategori og det faglige formål er vejledende. Det er således ikke nødvendigt at kontakte ministeriet, såfremt der sker ændringer i disse kategorier undervejs.

10.2 Kontering

Tilskuddet fra puljen konteres på dagtilbudsområdet på hovedkonto 5, ligesom udgifterne, der finansieres af tilskuddet.

10.3 Regnskabsaflæggelse

Der skal aflægges regnskab for tilskuddet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet.

Ved aflæggelse af regnskab skal kommunen dokumentere, at midlerne er anvendt til flere ansatte på dagtilbudsområdet.

Til udarbejdelse af regnskabet for tilskuddet **skal** der anvendes et særligt regnskabsregneark, som kan findes på *min tilskudssag* på portalen.

Regnearket er låst og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger foretages automatisk. I regnearket findes kun de poster, som fremgår af vejledningens afsnit ”Tilskudsberettigede udgifter” (jf. også afsnit 7.1, punkterne 1-8).

- Det er vigtigt, at der i regnskabet er angivet kommunens navn og sagens journalnummer.

Regler for revision af regnskab findes på puljeportalens forside under vejledninger.

Bilag: 17.1. Ydelseskatalog januar 2015 - KIU.pdf

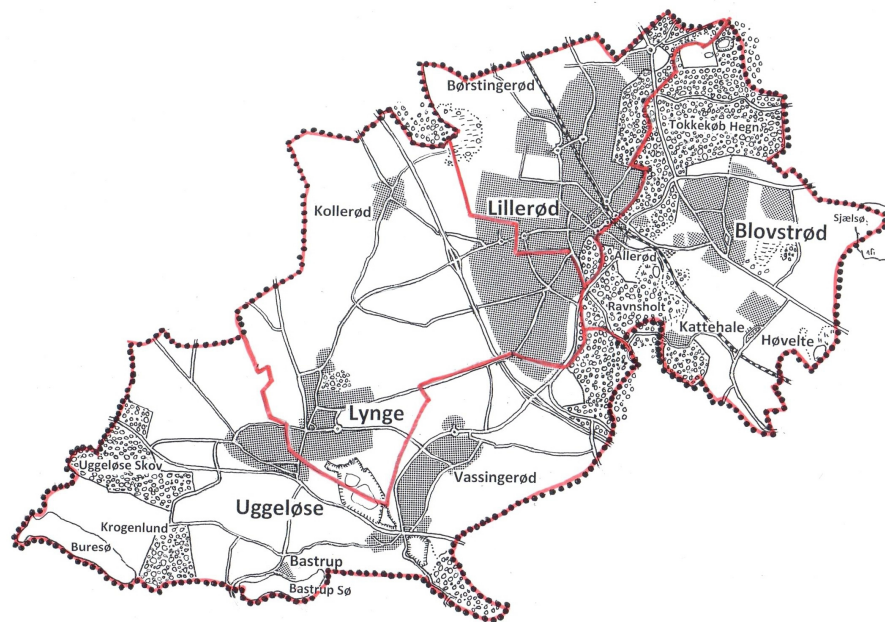
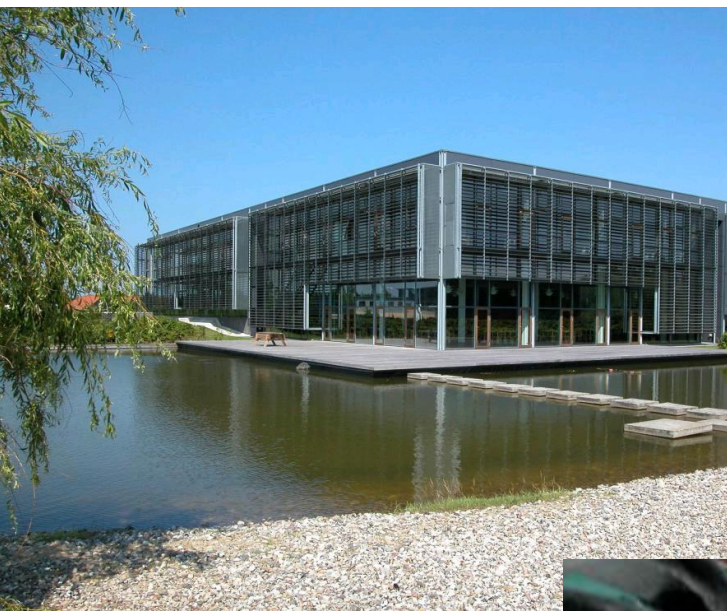
Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6792/15

Allerød Service Ydelseskatalog



Allerød Service Service- og Ydelseskatalog

Vedlagte servicekatalog beskriver opgaver under det tekniske område der, efter behov, udføres på alle skoler, idrætsanlæg og institutioner i Allerød Kommune.

Al opgaveudførelse under Allerød Service står på et fundament af en fælles forståelse af den rolle vi har i kommunen. Denne rolle indebærer at vi aktivt forsøger at efterleve en opgaveløsning, der bærer præg af:

Synlighed

- Deltagelse på møder i eget team, med Allerød Service som helhed, og med lederen på den skole eller institution der serviceres.

Service

- Imødekomme indstilling til dialog med brugeren
- Rettidig tilbagemelding og orientering om konkrete forløb
- Ansvar for løbende udvikling og forbedring af opgaveløsningen
- Tager nødvendige beslutninger i forbindelse med løsning af opgaver
- Bidrager aktivt til at holde gang i opgaveløsningen

Kommunikation

- Håndtering af brugere på skoler og institutioner, orientere om sagsforløb og tidsfrister, samt forventet tidsforbrug på konkrete opgaver
- Formidling af Allerød Service som serviceorgan, herunder at tage brugerens idéer med tilbage til teamet, når det vurderes relevant for udvikling af opgaverne
- Bidrage til at opretholde dialog mellem Allerød Service og brugeren

- Sørge for nødvendig dialog mellem virksomheder under det tekniske område, for at fremme effektiv opgaveløsning

Opgaveløsningen i nedenstående Service- og ydelseskatalog vil være opdelt under to hovedkategorier inden for hvert af områderne skoler, institutioner, idrætsanlæg og øvrige håndværksmæssige opgaver

- Drift
- Administration

Opgaveløsningen i Service- og ydelseskatalog angiver den standard der kan forventes i opgaveløsningen. Standarderne er politisk vedtaget, og budgettet herfor drøftes årligt med Økonomiudvalget i forbindelse med den overordnede budgetvedtagelse.

Generelt gælder det for løsning af opgaver at:

- Der gives tilbagemelding på opgaveløsningen indenfor 3 arbejdsdage
- Alle løbende indberettede opgaver søges løst inden for 14 dage
- Ved akut opståede skader løses disse med det samme, hvis det vurderes at det er nødvendigt af sikkerhedshensyn eller nødvendigt for, at skoler/idrætsanlæg/institutionen kan anvendes til det primære formål.
- Ved større opgaver, indarbejdes disse i en års- og virksomhedsplan for Allerød Service.

P.t. bliver ikke alle opgaver løst på alle institutioner, skoler og idrætsanlæg. Det er dog målet at der er samme service inden for de tre hovedområder, institutioner, skoler og idrætsanlæg. Der er p.t. forskelle båret af de forskelligheder, der er på de enkelte steder.

Dette katalog skal sørge for en skriftlig dokumentation på hvad der ydes af service og på hvilket niveau.

Drift af institutioner

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
1	Fjernelse af bolde, legetøj og lignende fra tagene	Bolde, legetøj og lignende fjernes fra institutionens tage. Såfremt der er tale om effekter som skal fjernes fra tagene af sikkerhedsmæssige årsager, nedtages effekterne hurtigst muligt.	Opgaven udføres én gang om ugen Rekvireres via E-service
2	Håndtering af affald	Affald samles op og ikke-tømte affaldsspande(tømmes dagligt af rengøringen) tømmes over i de større containere. Affaldscontainerne rengøres udvendigt og indvendigt minimum en gang om året. Til denne opgave er indgået en aftale med et eksternt firma. Den tekniske servicemedarbejder/håndværksafdelingen er ansvarlig for at opgaven bliver udført.	Opgaven udføres én gang om ugen
3		Denne opgave løses af institutionen selv. Ved større leveringer kan Allerød Service rekvireres til hjælp.	Denne opgave udgår.
4	Håndtering af hærværk	Efter konstateret hærværk skal dette: <ul style="list-style-type: none"> • anmeldes til politiet • anmeldes til forsikringen Så snart det er muligt skal skaderne efter hærværket udbedres, enten af Allerød Service eller af tilkaldt assistance.	Efter behov
5	Håndtering af tagrender	Tagrender og -nedløb, lyskasser og sandfangsbrønde gennemgås og renses.	2 gange om året. Skal være udført inden udgangen af november efter løvfald og maj måned Endvidere foretages løbende opsyn
6	Håndtering af elektriske installationer	Alle tekniske/elektriske installationer efterses løbende Bygningens ventilationsanlæg efterses en gang om måneden. Fungerer ventilationsanlægget optimalt, kører motoren som	Tekniske/elektriske installationer efterses minimum én gang om måneden.

		den skal og er der fri gennemstrømning i kanalerne Hver måned aflæses forbrugsmålere der ikke allerede er tilsluttet Energiovervågningssystemet. Såfremt der konstateres fejl på installationerne har servicemedarbejderen ansvar for, at fejlen rettes.	
7	Håndtering af udsmykning	I forbindelse med arrangementer kan det aftales med den tekniske servicemedarbejder, at han/hun pynte juletræet med en lyskæde, ophænge fastelavnstønder og lignende, samt nedtager af samme, for at hjælpe med at det sikres, at tilslutninger og fastgørelser sker forsvarligt.	Efter behov
8	Vedligeholdelse af inventar	At sørge for at institutionens inventar ude som inde fremstår i brugbar stand. Allerød Service rekvireres til opgaven.	Efter behov – rekvireres via E-service
9	Vedligehold af bygninger og installationer	Løsning af løbende indberettede opgaver, der sikrer at bygningen er brugbar og der ikke er fare for at brugerne kan komme til skade, samt at bygningen fremstår præsentabel og vedligeholdt	Efter behov – rekvireres via E-service i akutte tilfælde via telefon.
10	Udskiftning af diverse hårde hvidevarer, varmeskabe m.m.	Diverse hårde hvidevarer og varmeskabe udskiftes af Allerød Service når det konstateres at det ikke kan betale sig at reparere dem	Efter behov – rekvireres via E-service

Administration af institutioner

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
11	Deltagelse i møder	Teamkoordinatoren eller virksomhedslederen i Allerød Service deltager i møder med ledelsen for at have løbende dialog med institutionen omkring arbejdets udførelse. De faste møder er med referat, med de konkrete aftaler der indgås.	N.En gang om året i forbindelse med institutionsledermøder og 1 gang om året ved direkte besøg eller hvis det rekvireres at institutionslederen.
12	Varemodtagelse	Varemodtagelse gennemføres i Prisme, servicemedarbejderen kontrollerer at varen er modtaget, ikke beskadiget og evt. at ydelsen er modtaget korrekt. Der er visse regningstyper, som f.eks. indkøb af toiletartikler og andre papirvarer som bliver overdraget til institutionen, således at institutionen selv skal kontere og varemodtage. Fakturaer vedr. diverse	Kontrol af fakturaer fortages dagligt.

		vedligeholdelsesopgaver bliver håndteret af Allerød Service.	
--	--	--	--

Drift af skoler

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
1	Servicering af diverse maskiner herunder	Den tekniske servicemedarbejder sørger for at diverse maskiner er funktionsdygtige og vedligeholdt	Efterses 1 – 2 gang om ugen.
2	Fjernelse af bolde, legetøj o.l. fra tage	Bolde, legetøj o.l. fjernes fra skoles tage. Såfremt der er tale om effekter som skal fjernes fra tagene af sikkerhedsmæssige årsager, nedtages effekterne hurtigst muligt. Arbejdet skal udføres når dette er forsvarligt.	Udføres en gang om ugen, forudsat vejrliget tillader det.
3	Håndtering af rengøring	Den tekniske servicemedarbejder kan være behjælpelige med at få fjernet spild af forskellige ting som mad, mælk og andet samt evt. opkast efter syge elever.	Hvis medarbejderen kan være til stede – indenfor 10 minutter
4	Håndtering af flytninger af elektronisk udstyr	Den tekniske servicemedarbejder kan håndtere flytning af elektronisk udstyr. Formålet er <ul style="list-style-type: none"> • at udstyret flyttes på betrykkende vis • at udstyret på ny tilsluttes korrekt 	Opgaven rekvireres via E-service.
5	Håndtering af affald	Affald samles op og affaldsspandene tømmes over i de større containere.	Én gang om dagen
6	Håndtering af forbrugsmaterialer	Den tekniske servicemedarbejder sørger, ved modtagelse, for placering af forbrugsmaterialer i form af kopipapir, bøger,	Ved modtagelse
7	Håndtering af glemte sager	Alle glemte sager opbevares på nærmere aftalt sted, og udleveres efter aftale med den tekniske servicemedarbejder eller skolens kontor. Tøj og sko bliver løbende lagt i glemmekasser som står på et strategisk tilgængeligt sted. Effekterne fremlægges umiddelbart op til ferier. Tøj der ikke afhentes afleveres til genbrug. Værdigenstande som ure, smykker og lignende som ikke er afhentet afleveres ligeledes efter ferieperioderne som hittegods til politiet.	Løbende opbevaring. Afvikling i forbindelse med ferier.

8	Håndtering af mælk	Den leverede mælk sorteres og anbringes i køleskabet efter aftale med skolen.	Opgaven løses så den i øvrigt indarbejdes i den enkelte skoles etablerede procedure.
9	Håndtering af elektronisk adgang	Den tekniske servicemedarbejder har overblik over, hvem der har adgang til skolen. Der skal foreligge en liste over hvem der har hvilken adgang(nøgler/brikker). Listen justeres løbende. Instruks for brug af adgangskontrol for hver ejendom udarbejdes og justeres løbende Nøgler og brikker laves centralt i Allerød Service. Nøgler og brikker bestilles via en bestemt medarbejder. Der er to personer som kan udføre opgaven. Udskiftning af batterier i nøgler sker decentralt hos den enkelte tekniske servicemedarbejder.	Efter behov
10	Håndtering af hærværk	Efter konstateret hærværk skal dette: <ul style="list-style-type: none"> • anmeldes til politiet • anmeldes til forsikringen Så snart det er muligt skal skaderne efter hærværket udbedres, enten af Allerød Service eller af tilkaldt assistance.	Efter behov.
11	Håndtering af toiletartikler	Den tekniske servicemedarbejder og rengøringspersonalet fylder op med toiletpapir og håndklædeservietter. Der arbejdes på at opgaven bliver en del af udbuddet i forbindelse med nyt ud af rengøringen. Dog vil det i løbet af dagen være nødvendigt at opfylde, hvilket foretages af den tekniske servicemedarbejder.	En gang dagligt.
12	Håndtering af ophæng	Den tekniske servicemedarbejder håndterer ophængning af billeder, tavler og lignende efter almindelige forskrifter	Rekvireres via E-service
13	Forberedelse af særlige arrangementer	Den tekniske servicemedarbejder opstiller inventar i normal arbejdstid. Endvidere afleveres opstillingen til den ansvarlige for arrangementet, lige som den ansvarlige instrueres i brug af lys og lyd.	Efter behov. Op til 4 gange om året pr. skole kan Allerød Service rekvireres til at

		Som udgangspunkt nedtages inventar, lys og lyd ligeledes inden for normal arbejdstid.	deltage i hele arrangementet, således at inventaret, lys og lyd kan nedtages efter brug.
14	Opsyn med rengøring	Den bygningsansvarlige tekniske servicemedarbejder kontrollerer rengøringens standard.	En gang dagligt. Endvidere er det den tekniske servicemedarbejder som svarer på tilfredhedsskemaet.
15	Opsyn med P-pladser	Den tekniske servicemedarbejder holder P-pladsen fri for blade således at afmærkningerne kan ses. Endvidere skal glasskår og andre effekter som kan beskadige brugernes køretøjer fjernes. Ved større reparationer kan Park og Vej rekvireres.	Plads fejes efter behov men minimum maj og oktober/november Plads gennemgås hver 14 dag for glasskår mv. Ellers efter indmelding via e-service.
16	Håndtering af udearealer	Ved akut opstået skader og hvor det er nødvendigt at udbedre skaden af sikkerhedshensyn sker henvendelsen direkte til den bygningsansvarlige tekniske servicemedarbejder. Øvrige opgaver rekvireres via E-service Ved større vedligeholdelsesopgaver skal disse aftales med Drift- og Idrætsinspektøren eller teamkoordinatoren.	Besigtigelse af udearealer én gang om ugen.
17	Håndtering af bygningsvedligeholdelse	Tagrender, -nedløb, lyskasser og sandfangsbrønde gennemgås og renses. Endvidere holdes render, nedløb, lyskasser og brønde til stadighed under opsyn, således at regnvand uhindret kan bortledes.	November og maj.
18	Håndtering af tekniske installationer	Alle tekniske installationer og ventilationer efterses løbende og minimum en gang om måneden. Der aflæses forbrugsmålere månedligt på ejendomme uden energiregistrering. Såfremt der konstateres fejl på installationerne sørger den	Løbende/En gang om måneden.

		<p>tekniske servicemedarbejder for, at fejllen rettes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medarbejderen løser selv opgaven 2. Teknisk assistance rekvireres i håndværksafdelingen 3. Teknisk assistance rekvireres eksternt 	
19	Håndtering af post	<p>Den tekniske servicemedarbejder tømmer skolens postkasse.</p> <p>Posten leveres på skolens kontor til videre bearbejdelse.</p>	Én gang om dagen.
20	Håndtering af udsmykning	<p>I forbindelse med særlige arrangementer sørger den tekniske servicemedarbejder i samarbejde med kontoret, for indkøb af de nødvendige rammer for udsmykning.</p> <p>Endvidere er det den tekniske servicemedarbejders opgaver, at pynte juletræet med en lyskæde, ophænge fastelavnstønder og lignende og sørge for at lyskæden er tilsluttet til lysnettet efter forskrifterne og at fastelavnstønder og lignende, der skal hænges op, er forsvarlig fastgjort.</p> <p>Det er endvidere den tekniske servicemedarbejders opgaver at fjerne juletræer, lyskæder, fastelavnstønder og lignende.</p>	Efter behov.
21	Håndtering af duge og gardiner	<p>Den tekniske servicemedarbejder sørger for at duge vaskes efter skolebrug, og at gardiner vaskes/bliver sendt til vask og eller rens. (evt. lade skolen selv klare det)</p> <p>Vask og rens af gardiner kan ske i forbindelse med ferie og fridage.</p>	Gardiner vaskes efter behov.
22	Håndtering af maskiner	Den tekniske servicemedarbejder sørger for at diverse maskiner serviceres og vedligeholdes	Efter behov.
23	Håndtering af inventar	Den tekniske servicemedarbejder sørger for at diverse legeredskaber (mooncars m.m.) er brugbare.	Rekvireres via E-service
24	Vedligehold af inventar	<p>Den tekniske servicemedarbejder sørger for at skolens inventar ude som inde fremstår i brugbar stand.</p> <p>Ved akut opstået opgave og hvor det er nødvendigt at udbedre skaden af sikkerhedshensyn eller undervisningens gennemførelse, kan henvendelse også ske direkte til den bygningsansvarlige tekniske servicemedarbejder.</p>	<p>Efter behov.</p> <p>Rekvireres via E-service</p>

25	Bygningsvedligeholdelse	<p>Den tekniske servicemedarbejder sørger for vedligeholdelse og opsyn med bygninger og installationer.</p> <p>Den tekniske servicemedarbejder skal sikre at bygningen er brugbar og der ikke er til fare for at brugerne og at bygningen fremstår præsentabel og vedligeholdt</p> <p>Ved akut opstået skader og hvor det er nødvendigt at udbedre skaden af sikkerhedshensyn eller undervisningens gennemførelse, kan henvendelse også ske direkte til den bygningsansvarlige tekniske servicemedarbejder.</p>	<p>Rekvireres via E- Service</p> <p>Opstår mange gange på en dag. Ad hoc opgaver.</p>
26	Håndtering af sne og is på udearealer	<p>Den tekniske servicemedarbejder fjerner sne og eller salter således at lærere og elever kan komme ind i bygningen</p> <p>Det er beskrevet hvilke områder som varetages af den tekniske servicemedarbejder og hvilke af Park og Vej.</p> <p>Alle henvendelser vedr. snerydning m.m. sker gennem den tekniske servicemedarbejder.</p>	<p>Efter behov inden kl. 7:45 på områder der tilses af Allerød Service.</p>
27	Håndtering af klasselokaler og indretning	<p>Den tekniske servicemedarbejder sørger for at klargøre klasserne til det kommende skoleår.</p>	<p>Denne opgave udføres primært i sommerferien (juli/august måned) i forbindelse med flytning af klasse/årgange.</p>
28	Lukning af skoler	<p>Den tekniske servicemedarbejder efterser om brugerne kan anvende de tildelte lokaler og at kommunens bygninger er forsvarligt lukkede og aflåste.</p> <p>Det er skolens/brugerens ansvar at alle vinduer og evt. døre i undervisningslokalerne er lukket efter brug. D.v.s at den lærer som har sidste time i undervisningslokalet har ansvar for at døre og vinduer er lukket.</p> <p>Endvidere er det skolens ansvar at alt lys og elektronisk udstyr er slukket.</p> <p>Hvor der er elektronisk låsesystem tjekker vagten ved en</p>	<p>Der lukkes for alle brugere efter kl. 15.30 og i weekenden, på skoler hvor dette ikke automatisk sker via det elektroniske låsesystem.</p> <p>Alle skoler skal "lukke sig selv" via elektronisk lukning i 2015.</p>

		<p>rundering at vinduer er lukket og yderdøre låst. Det vil fremover ske som stikprøver, eller ved henvendelse om hjælp fra aktuelle brugere.</p> <p>Der er en særlig udfordring i forhold til lukning på Engholmskolen og Skovvangskolen. Der arbejdes på at løse lukningsproblematikken hurtigst muligt i starten af 2015.</p>	
29	Åbning af skoler	Den tekniske servicemedarbejder sørger for at brugerne af skolen i dagtimerne kan komme ind på skolen og eller i SFO'en fra kl. 07.00.	Én gang om dagen.

Administration af skoler

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
30	Deltagelse i møder	<p>Den tekniske servicemedarbejder deltager i møder med skoleledelsen/kontormøder efter behov. Anmodning om deltagelse kan ske fra såvel skolen som fra den tekniske servicemedarbejder.</p> <p>Der vil fra 2015 bliver afholdt 2 årlige møder mellem Allerød Service/Teknik og Drift og skolens ledelse. Referaterne fra møderne beskriver de indgåede aftaler for den kommende tid</p>	Efter behov og når det er relevant vurderet af skolelederen.
31	Betaling af regninger	<p>Fakturaen modtages elektronisk af teamkoordinatoren som konterer fakturaen og sørger for at der er økonomisk dækning for udgiften.</p> <p>Ved tvivlsspørgsmål drøftes disse med Drift- og Idrætsinspektøren.</p> <p>Teamkoordinatoren videresender fakturaen til den person som har iværksat opgaven/modtaget varen</p> <p>Der vil forekomme tilfælde hvor teamkoordinatoren eller andre i AS administration både konterer og varemottager.</p>	.Skal udføres hver dag.
32	Håndtering af lokalebooking	Den tekniske servicemedarbejder gennemgår forespørgsler på lokalebooking og giver besked til ansøger. Bookingen lægges ind på lokaleplanen.	Kalender opdateres dagligt af servicemedarbejderne.

33	Opsyn med energiforbrug	<p>Den tekniske servicemedarbejder, som har ansvaret for de driftsmæssige forhold på skolen, skal aflæse energitallene vedr. el, varme og vand og indlæse disse i det centrale energistyresystem.</p> <p>Den tekniske servicemedarbejder skal dagligt sørge for at forbruget af el, vand og varme overvåges og årsagen til større udsving undersøges. Overvågningen sker flere steder elektronisk.</p>	<p>Én gang om måneden.</p> <p>Én gang dagligt.</p>
34	Varemodtagelse i prisme	<p>Varemodtagelse gennemføres i Prisme, servicemedarbejderen står med varemodtagelsen inden for, at varen er modtaget, ikke beskadige. Endvidere er det den tekn. Servicemedarbejders opgaver at sørge for at en evt ydelse fra en ekstern håndværker er udført som aftalt. .</p>	<p>Skal ske 2 gange om ugen.</p>
35	Rekvirering af håndværkere	<p>Al håndværksarbejde skal rekvireres gennem Allerød Service, dels for at sikre at kommunens udbudspolitik følges og for at sikre at arbejdet koordineres med øvrige vedligeholdelses- og byggeopgaver på ejendommen. Opgaverne rekvireres gennem E-service.</p> <p>Såfremt der er tale om en akut opgave, hvor skaden er til fare for brugere og eller bygningen rekvireres der øjeblikkelig ekstern håndværker og Drift- og Idrætsinspektøren og/eller teamkoordinatoren orienteres.</p> <p>Allerød Service står for koordinering med Ejendomsafdeling mht til opgaveløsning. Ved større opgaver etableres koordineres med fagforvaltning mv. om indsatsen.</p> <p>Såfremt der er tale om en ikke akut opgave afventer den tekniske servicemedarbejder en afklaring fra Drift- og Idrætsinspektøren og/eller teamkoordinatoren.</p> <p>Ved større opgaver, hvor det vurderes, at Allerød Service inden for egne ressourcer ikke kan løse opgaven, rekvireres eksterne håndværkere.</p>	<p>Opgaver bestilles via E-service. Ved akut opståede behov kontaktes Allerød Service telefonisk.</p>

		Når en ekstern håndværker er rekvireret er det den tekniske servicemedarbejder som har igangsat arbejdet, der har ansvaret for at følge opgaven til denne er afsluttet.	
--	--	---	--

Drift af idrætsanlæg

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
1	Renovation	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre at affald bliver håndteret efter forskrifterne Pap afhentes af Park og Vej fra papburerne Andet affald tømmes af ekstern etreprenør Batterier og lyskilder håndteres af Allerød Service via ordning med ekstern udbyder Storskrald klares af Park og Vej	Håndtering dagligt.
2	Udvendigt vedligehold	Vedligeholdelse af Tennisbaner i Blovstrød, Allerød og Lynge. Den tekniske servicemedarbejder skal udbedre skader på banerne så de er optimalt vedligeholdt og klar til brug.	3 gange om ugen i perioden fra medio april til medio oktober
3	Vedligehold af fodboldbaner	<ul style="list-style-type: none"> Den tekniske servicemedarbejder skal sørge for, at græstæppet holder en ensartet tæthed. Dette øger slidstyrken på banerne og hindre ukrudtet i at spire de steder hvor banen er slidt. Den tekniske servicemedarbejder skal foretage topdressing, vertikalskæring, samt såning af græsfrø og gødning. Græsslåning efter gældende forskrifter 1 – 3 gange om ugen i vækstsæsonen. Vanding foretages primært at de tre opvisningsbaner, Lynge, Allerød Idrætspark og Blovstrød. 	<p>April – november eller når der er vækst i græsset.</p> <p>Efter behov</p> <p>1 – 3 gange om ugen</p> <p>Efter behov maks. 2 gang pr. uge</p>
4	Energiregistrering	Den tekniske medarbejder skal føre kontrol med forbruget, samt sørge for at styringer er korrekte af den enkelte bygning. Overvågningen sker digitalt på de fleste anlæg.	Aflæsning af el, vand, varme den 1. i hver måned. Der arbejdes hen mod en digitalisering så tallene kan fjernaflæses.
5	AV-udstyr	Montering og nedtagning af AV-udstyr efter brugerens behov, samt sikre AV udstyret og at det er intakt fra gang til gang.	Efter behov
6	Omlædningsfaciliteter	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre fordelingen af omlædningsrum, således at brugen fordeles jævnt. Ligeledes	Hver dag ved oplysning på tavler/infoskærme

		er det formålet at adskille hjemmehold og udehold ved store holdidrætter.	placeret ved hovedindgange
7	Forårsklargøring af fodboldbaner	Banerne gennemgås manuelt og større urenheder fjernes. Banerne køres over med slæbenet for ormeskud og små ujævnheder i banen. Fodboldbanerne måles op og målene sættes på plads.	Marts/april 4 – 5 mand fuld tid.
8	Forårsklargøring af Tennisbaner i Blovstrød, Allerød og Lyng.	At gøre tennisbanerne spilleklar efter vinteren til den nye sæson.	April, ca. 14 dage 4 persor.
9	Håndtering af forbrugsmaterialer	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre indkøb af forbrugsmaterialer og at disse svarer til den enkelte lokalitets behov og efter gældende indkøbsregler.	Efter behov
10	Håndtering af hærværk og indbrud	Den tekniske servicemedarbejder skal anmelde hærværk, indbrud, tyveri, graffiti o. lign til forsikring og politi.	Efter behov
11	Glemte sager	Glemte sager henlægges i "glemmekasser". Værdigenstande bliver opbevaret bag aflåst skab på anlæggets kontor. Tøj og anden beklædning fjernes efter 4 uger. Værdigenstande hver ½ år. Værdigenstande afleveres til politiet, andre sager til genbrug.	Efter behov
12	Inventar	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre at inventaret bliver sat / hængt / samlet på forsvarlig vis og at disse er sikkerhedsmæssigt forsvarlige. Opsætning af net og andet udstyr foretages af brugeren selv.	Efter behov
13	Udlejningsudstyr	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre at udstyret er i ordentlig stand ved at tilse og reovere udstyret. Ved udlejningsudstyr er der primært tale om borde og stole	Efter behov
14	Tekniske installationer	Daglig visuel kontrol af tekniske installationer. Løbende servicering af tekniske installationer. På ventilation, varme m.m. er der indgået aftale om service. Det er det firma som servicerer der også bestilles ved reparationer.	Dagligt
15	Lokalebooking	Faste bookinger kører fra år til år med få tilrettelser, disse	Efter behov

		indrapporteres til AS 1 gang årligt (maj-juni). Øvrige bookinger sker løbende efter behov.	
16	Nøglesystem	Den tekniske servicemedarbejder udleverer og modtager nøgler retur ved besøg på ansvarsområderne. Typisk foregår dette ved opstart / ophør af frivillige lederes ankomst / afgang. Enkelte steder er der etableret elektroniske låse. Nøgler og brikker laves centralt i Allerød Service. Der vil blive arbejdet på at få etableret elektronisk adgangskontrol på alle idrætsanlæg.	Efter behov
17	Service ved arrangementer	Den tekniske servicemedarbejder sender opstillinger og tegninger senest 10 hverdage før arrangement for godkendelse hos lokale brandmyndighed. På dagen for arrangementet opstiller og nedtager arrangøren udstyr, stole, borde m.m. evt. med hjælp fra den tekniske servicemedarbejder , Oversigterne over opstillingerne samles i en mappe således at de kan genbruges uden at søge på ny. Det altid anlæggets ansvar at opstilling er korrekt efter foreskrifterne.	Efter behov
18	Idrætsudstyr	Den tekniske servicemedarbejder opstiller og nedtager bander og foldevægge Lokalerne stilles til rådighed for lys, varme og fornødent udstyr. Brugere opstiller og nedtager som udgangspunkt selv diverse udstyr.	Dagligt ift lokalebooking
19	Varemodtagelse i Prisme	Den tekniske servicemedarbejder varemottager e-faktura, som fremsendes med kononummer fra teamkoordinatoren. Den der har bestilt ydelsen eller købt varen varemottager. I flere tilfælde vil fakturaen dog blive konteret og varemottaget af teamkoordinatoren eller andre i AS administration.	Dagligt.
20	Rengøring	Den tekniske servicemedarbejder fejer og vasker gulv. Harpiks vaskes af gulve inden det tørrer ind, ligesom løse fjer og klistermærker fjernes fra gulvene. Inventaret bliver rengjort efter behov og er en løbende proces. Støvparkler, spindelvæv, fjerbolde på lamper etc. rengøres periodisk, typisk i skoleferier hvori der ikke er daglige brugere. Henlagte ting, slikpapir, kaffekrus etc. Samles op hver dag. Ved større arrangementer er det påkrævet flere gange dagligt.	Efter behov Ca. 2 time pr. hal 1 – 2 gange om ugen Weekendrengøring indgår i udbuddet til ekstern rengøring Ca 2 timer pr. gang

		Brugerne fejer og rydder op efter sig.	
21	Diverse løbende vedligehold	<ul style="list-style-type: none"> • Affald, glasskår o. lign, heri også p-pladser. Hver dag. • Affaldsspande tømmes. 1 gang ugentligt. • Inventar efterses så sikkerhedsanordninger er intakte. 1 gang ugentligt. • Ukrudt fjernes efter behov i bede, gangarealer, tennisbaner etc. 1 gang hver 2. uge. • Kridtning af boldbaner 2 gange ugentligt, eller efter behov. • Fjernelse af græs med bruksrydder under hegn etc. 1 gang hver 2. uge, • Tromling af tennisbaner. 2-4 gange årligt, eller efter behov. • Vedligehold af inventar. 1 gang årligt, eller efter behov. • Vedligehold kunstgræsbane. Særskilt plejeplan. • Smøring og små reparations opgaver på maskinpark. 1 gang månedligt, eller efter behov. • Kørsel til containerplads. 5-10 gange årligt eller efter behov. • Vedligehold af trådhegn. 1 gang årligt eller efter behov. 	Løbende
22	Bygningsvedligeholdelse	<p>Den tekniske servicemedarbejder sørger for vedligeholdelse og opsyn med bygninger og installationer.</p> <p>Den tekniske servicemedarbejder skal sikre at bygningen er brugbar og der ikke er til fare for at brugerne og at bygningen fremstår præsentabel og vedligeholdt</p> <p>Ved akut opstået skader og hvor det er nødvendigt at udbedre skaden af sikkerhedshensyn eller undervisningens gennemførelse, kan henvendelse også ske direkte til den bygningsansvarlige tekniske servicemedarbejder.</p>	Rekvireres via E-service
23	Strigling af fodboldbaner	Den tekniske servicemedarbejder strigler fodboldbanerne for bedre vedligehold. Strigling kradser op i filtlaget og jævner banens overflade samtidigt rejses ukrudts blade op så de kan klippes af når man klipper banen det hæmmer samtidigt ukrudtsplanternes vækst.	4 gange pr. år.
24	Kunstgræsbaner	Kunstgræsset slæbes over med kost og slæbematte. Derudover	3 gange om ugen om

		udføres periodiske arbejde i form af overflade/dybderensning af infill, opfyldning af infill samt vintervedligeholdelse i form af snerydning og afisning	vinteren og 2 gange om sommeren
25	Adgang for brugere	Den tekniske servicemedarbejder sørger for at åbne og lukke, tilslutte og frakoble alarmer, fortage forskellige opsætninger og nedtagninger samt servicere brugerne. Medarbejderen har udgangspunkt fra en af følgende 4 idrætsanlæg, Lyngø Idrætsanlæg, Lillerødhallerne, Blovstrødhallen og Møllemosen. Placeringen sker ud fra aktivitetsniveauet på det enkelte anlæg. Der arbejdes på udbygning af adgangskontrollen til idrætsanlæggene, således at brugere i et vist omfang selv kan komme ind og ud af anlæggene.	Aften og i weekender 2 vagter fra medio september til 1. maj på alle ugens dage. 1 vagt fra 1. maj til medio september alle ugens dage.
27	Vintervedligehold	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre / beskytte bygningen for vand / frost / sammenstyrtnings skader, samt sikre at brugere og personale kan færdes på forsvarlig vis, samt at brandveje er ryddet på forsvarlig vis. Yderligere skal den tekniske servicemedarbejder sørge for at redskaber er vinterklargjort.	

Administration af idrætsanlæg skoler m.fl.

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
	Deltagelse i møder	Den tekniske servicemedarbejder deltager i møder med bestyrelsen, Som udgangspunkt deltager virksomhedslederen og en teamkoordinator.	Efter behov og når det er relevant vurderet af teamkoordinatoren.
	Betaling af regninger	Fakturaen modtages elektronisk af teamkoordinatoren som konterer fakturaen og sørger for at der er økonomisk dækning for udgiften. Ved tvivlsspørgsmål drøftes disse med Drift- og Idrætsinspektøren.	Dagligt.

		Teamkoordinatoren videresender fakturaen til den person som har iværksat opgaven/modtaget varen. Det vil dog ske at teamkoordinatoren eller en anden i AS administration foretager såvel kontering som varemottagelse.	
	Håndtering af lokalebooking	Den tekniske servicemedarbejder gennemgår forespørgsler på lokalebooking og giver besked til ansøger. Bookingen lægges ind på lokaleplanen.	Én gang dagligt.
	Opsyn med energiforbrug	Den tekniske servicemedarbejder, som har ansvaret for de driftsmæssige forhold på idrætsanlægget, skal aflæse energitallene vedr. el, varme og vand og indlæse disse i det centrale energistyresystem. Den tekniske servicemedarbejder skal dagligt sørge for at forbruget af el, vand og varme overvåges og årsagen til større udsving undersøges. På det fleste anlæg kan dette ske elektronisk.	Én gang om måneden. ÉDagligt.
	Varemottagelse	Varemottagelse gennemføres i Prisme, servicemedarbejderen kontrollerer at varen er modtaget, ikke beskadiget og evt. at ydelsen er modtaget korrekt.	Dagligt
	Rekvirering af håndværkere	Al håndværksarbejde skal rekvireres gennem Allerød Service, dels for at sikre at kommunens udbudspolitik følges og for at sikre at arbejdet koordineres med øvrige vedligeholdelses- og byggeopgaver på ejendommen. Opgaverne rekvireres gennem E-service. Såfremt der er tale om en akut opgave, hvor skaden er til fare for brugere og eller bygningen rekvireres der øjeblikkelig ekstern håndværker og Drift- og Idrætsinspektøren og/eller teamkoordinatoren orienteres. Allerød Service står for koordinering med Ejendomsafdeling mht til opgaveløsning. Ved større opgaver etableres koordineres med fagforvaltning mv. om indsatsen. Såfremt der er tale om en ikke akut opgave afventer den tekniske servicemedarbejder en afklaring fra Drift- og Idrætsinspektøren og/eller teamkoordinatoren. Ved større opgaver, hvor det vurderes, at Allerød Service inden for egne ressourcer ikke kan løse opgaven, rekvireres eksterne	Opgaver bestilles via E-service. Ved akut opståede behov kontaktes Allerød Service telefonisk.

		<p>håndværkere.</p> <p>Når en ekstern håndværker er rekvireret er det den tekniske servicemedarbejder som har igangsat arbejdet, der har ansvaret for at følge opgaven til denne er afsluttet.</p>	
	Silkeborg Løn	Indberetning i Silkeborg Løn I forbindelse med sygdom eller andet aftalt fravær sker indberetning samme dag.	Ugentligt
	Interbook	<p>Administrator på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreningsregister • Kommunikationsmodul • Anlægskartotek • Bookingsystem • Support til brugere (fritidsbrugere, teknisk Service personel, skolesekretærer mv.) • Tilskudsmodul (efterår 2013?) • Brugervejledninger og oplæring af brugere 	Løbende.
	Hjemmeside	<p>Web redaktør på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoplysninger på Idrætsanlæg (9 sites), Teknik og Miljø: varmeværker (2 sites) • Service / kultur fritid /: Foreninger (bliver til Foreningsportalen senere), friluftsscene, lån af lokaler , spejderhytter (4 sites) • NY: Foreningsregister (til borgerne) • NY: Foreningsportalen (kommer til at indeholde booking af lokaler, retningslinjer, skemaer mv.) • Blå bog for AS? • Intranet for AS? • Opdatering af listen over spejderhytter • Fritidsnævnets side (politiske liv) 	Dagligt
	Folkeoplysende område	<ul style="list-style-type: none"> • Dagsordener til og fra Fritidsnævnet • Fordeling af den folkeoplysende ramme • Retningslinjer, regler, lovgivning på området • Aktivitetstilskud • Lokaletilskud • Undervisningstilskud • Tilskud fra udviklingspuljen • Kritisk revision vedr. tilskud til foreninger og aftenskoler 	Efter behov

		<ul style="list-style-type: none"> • Tilskud til udsatte børn og unge • Lønindberetning på små aftenskoler • Aktiv Fritid, planlægning og afholdelse • Mellemkommunal refusion aftenskole området • Diverse vedr. foreninger, aftenskoler • Administrationskommune for distriktsforeningerne DDS Nordsj. og DGI Nordsj. • Indberetning Danmarks Statistik m.fl. • Tilskud til Klassekampen • Tilskud til Korthuset 	
	Prisme	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomirapporter hele Allerød Service • Kontoplaner hele Allerød Service • Regnskab 120 (Folkeoplysning): Alt – også controlling • Regnskab 414: Indtægtsdækket virksomhed (indtægter/udgifter) • Cafeteriaforpagtere: Husleje og 5 % afgifter inkl. revisoropgørelser/afregning • Anlægsregnskaber/bogføring/controlling • Alle spørgsmål vedr. brug af økonomiske midler 	Dagligt
	Personalespørgsmål	<ul style="list-style-type: none"> • Alle spørgsmål som relaterer sig til det ansatte personale, samlet 38 • MED-udvalg • MUS-samtaler 	Dagligt
	Administrative spørgsmål m.m.	<ul style="list-style-type: none"> • AS Nyhedsbrev • Telefonlister • Jubilæum/fødselsdagslister • Acadre/fællesmail • Administration af udlånsmaterialer (telt, mobilscene mv.) • Ad Hoc opgaver på det folkeoplysende område (det kan bl.a. være økonomirapport til halbestyrelserne) • Alle spørgsmål som relaterer sig til drift af Allerød Service herunder det folkeoplysende område 	Dagligt
	Møde med brugerne	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse til bestyrelsesmøder i Lyngehallen, Ravnsbolhallen, Lillerødhallen, Skovvang Stadion, Bløvstrødhallen. 	Ofte uden for normal arbejdstid og 3 – 6 pr. måned

		<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i bestyrelsesmøde med AIU • Diverse brugerrelaterede møder • I politiske udvalg efter behov 	
	Administration af nøgler	<ul style="list-style-type: none"> • Allerød Service administrerer fra 1. december 2014 nøgle og briksystem 	Dagligt afsat ca. 20 timer om ugen.

Opgaver håndværker og logistik

	VVS	<ul style="list-style-type: none"> • Montering af VVS-dele som toiletter, gasfyr, vaske, brud på vandrør, utætte tagrender, samarbejde med eksterne håndværkere, samt en række andre mindre VVS opgaver. 	Dagligt
	Tømreopgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Reparation, udskiftning og montering af vinduer, tage, døre, gulve, dørpumper, paneler, inventar, ophængning af diverse ting, samarbejde med eksterne håndværkere samt en række andre mindre tømrer opgaver. 	Dagligt
	El-arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Reparation, udskiftning og montering af diverse el-arbejder, som fejlfinding af strøm, reparation af hvidevare, montering af nye kontakter, ophængning af lamper, samarbejde med eksterne håndværkere, samt en række andre el-opgaver. 	Dagligt
	Diverse opgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Små svejseopgaver og andre metalopgaver • Vandsugning efter vandskader • Hjælp til varmekæderne • Hjælp til drift af svømmehallerne • Vedligeholdelse af ejendomme der lejes ud til bl.a. Frederiksberg Kommune. • Har en aktiv rolle i Glad Service 17 timer pr. uge • Hjælper til på Skovvang Plejecenter 15 timer pr. uge 	
	Prioritering af opgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Det indføres fra 2015 at dele af budgettet afsættes til konkrete projekter/opgaver. Det vil altid være nødvendigt at der henstår et beløb af en vis størrelse til akutte opgaver. 	

Bilag: 17.2. Lillerødhallerne - KIU.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6791/15

Lillerødhallernes bestyrelses bemærkninger til Allerød Service (Service- og) Ydelseskatalog.

Kataloget fremstår generelt som en intern arbejdsmanual med anvendelse i en mindre udstrækning af begreber, som (kun) kendes af indviede.

Det er positivt, at der beskrives en fælles forståelse af den rolle Allerød Service har i kommunen i form af synlighed, service og kommunikation, men beskrivelsen er meget generel og kan ikke bedømmes, førend den realiseres i den konkrete opgavevaretagelse.

Kataloget beskriver også på nogle områder en arbejdsdeling mellem Allerød Service og brugerne, men holdt i så generelle formuleringer, at der er vanskeligt at gennemskue de konkrete konsekvenser for de enkelte meget forskelligartede brugere.

Det gælder temaerne inventar, lokalebooking, servicearrangementer og rengøring. I det omfang arbejdsdelingen skal præciseres et det nødvendigt, at det sker for de enkelte anlæg og med inddragelse af de konkrete brugere.

Det opfattes som meget positivt, at der arbejdes på udbygning af adgangskontrollen, således at brugerne i et vist omfang selv kan komme ind og ud af anlæggene.

9. januar 2015/OR

Bilag: 17.3. Blovestrødløverne - til KIU.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6790/15

Hej Kai - og godt nytår

Hermed et par kommentarer fra Blovstrød Løverne til det udsendte servicekatalog.

1) GENERELT. Der er skrevet meget specifikt omkring fodboldbaner og tennisbaner. Intet om fx. atletikanlægget på Skovvang stadion.

Hvor tit skal banen fejes/afvaskes for alger m.m. ?

Hvor tit skal længdespringsgravene vedligeholdes (sandopfyld m.m.) Gælder også skolerne!

Øvrige udstyr (bl.a. løbesargen) ?

2) Hvis opvisningsbanen ikke skal anvendes af AFK, så skal græsset vel kun slås ?

Bruger skolen denne bane i 2015 eller dem bagved ? Hvis bagved skal der jo så ikke kridtes op på den gamle opvisningsbane m.m. = besparelsesmulighed.

3) Pkt. 16: Hvilke anlæg og hvad er tidsrammen ?

4) Pkt. 20: Rengøring. Svært at læse med udgangspunkt i Skovvang stadion.

5) Pkt. 21: Glædeligt. Ukrudt på indersiden af løbebanen har jeg gentagne gange selv fjernet. Vokser også i hele sommerferien.

6) Pkt. 22: Ser frem til en fælles gennemgang af Skovvang stadion, så kan der iværksættes igangsættelsesarbejder. Hvornår skal vi gennemgå ejendommen i fællesskab ?

7) Pkt. 27: Hvad med sne/is i juleferieperioden på Skovvang stadion ? Har netop oplevet isglatte forhold på adkomstvejen foran cafeteriabygningen der hvor alt vandet samler sig under uret.

8) Pkt. 14: Gennemgang af tekniske installationer dagligt og udbedring. Betyder det bl.a. nye elinstallationer ? Der er aftale med ventilationsfirma, gælder det også skovvang stadion, hvor jeg i årevis har udbedt mig en servicereport? (Justering af udsugningen i baderum, således at der ikke sker fugt i bygningens konstruktioner + toiletrum, så ophold er muligt grundet manglende udsug.)

9) Bliver de udarbejdede byggetekniske rapporter for Skovvang stadion inddraget i udførelsen af de planlagte daglige/ugentlige/månedlige vedligeholdelsesarbejder ?

10) En årsplan for de forventede istadsættelsesarbejder.

Håber at ovennævnte kan være til gavn for det videre arbejde med servicekataloget.

Om end kan der præciseres på kommende stadionmøde.

Disse kommentarer er Blovstrød Løvernes, da der ikke har været afholdt møde i stadionbestyrelsen.

Hvorledes der er specifikke forhold i/omkring træningshuset må Benny Ravn kommentere.

Mvh.

Johnny Lehmann
Blovstrød Løverne

Bilag: 17.4. AFK, Allerød idrætspark - KIU.pdf

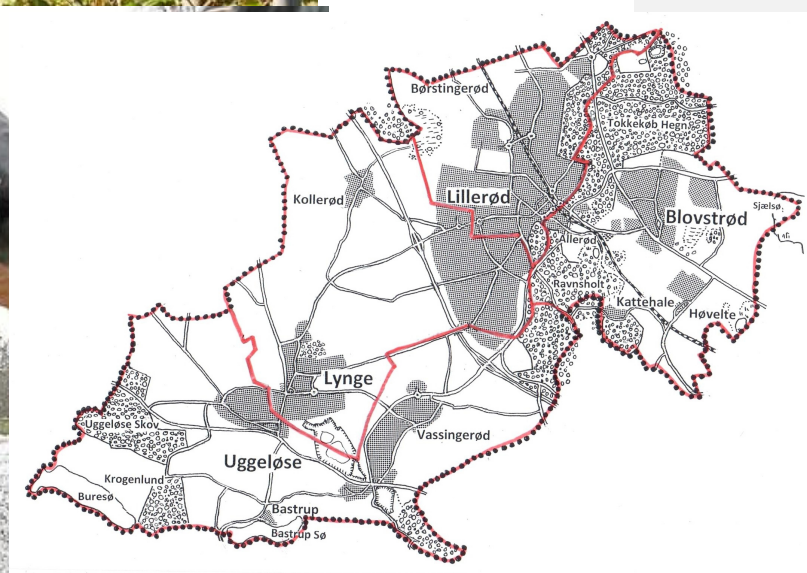
Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6789/15

Allerød Service Ydelseskatalog



Allerød Service Service- og Ydelseskatalog

Vedlagte servicekatalog beskriver opgaver under det tekniske område der, efter behov, udføres på alle skoler, idrætsanlæg og institutioner i Allerød Kommune.

Al opgaveudførelse under Allerød Service står på et fundament af en fælles forståelse af den rolle vi har i kommunen. Denne rolle indebærer at vi aktivt forsøger at efterleve en opgaveløsning, der bærer præg af:

Synlighed

- Deltagelse på møder i eget team, med Allerød Service som helhed, og med lederen på den skole eller institution der serviceres.

Service

- Imødekomme indstilling til dialog med brugeren
- Rettidig tilbagemelding og orientering om konkrete forløb
- Ansvar for løbende udvikling og forbedring af opgaveløsningen
- Tager nødvendige beslutninger i forbindelse med løsning af opgaver
- Bidrager aktivt til at holde gang i opgaveløsningen

Kommunikation

- Håndtering af brugere på skoler og institutioner, orientere om sagsforløb og tidsfrister, samt forventet tidsforbrug på konkrete opgaver
- Formidling af Allerød Service som serviceorgan, herunder at tage brugerens idéer med tilbage til teamet, når det vurderes relevant for udvikling af opgaverne
- Bidrage til at opretholde dialog mellem Allerød Service og brugeren

- Sørge for nødvendig dialog mellem virksomheder under det tekniske område, for at fremme effektiv opgaveløsning

Opgaveløsningen i nedenstående Service- og ydelseskatalog vil være opdelt under to hovedkategorier inden for hvert af områderne skoler, institutioner, idrætsanlæg og øvrige håndværksmæssige opgaver

- Drift
- Administration

Opgaveløsningen i Service- og ydelseskatalog angiver den standard der kan forventes i opgaveløsningen. Standarderne er politisk vedtaget, og budgettet herfor drøftes årligt med Økonomiudvalget i forbindelse med den overordnede budgetvedtagelse.

Generelt gælder det for løsning af opgaver at:

- Der gives tilbagemelding på opgaveløsningen indenfor 3 arbejdsdage
- Alle løbende indberettede opgaver søges løst inden for 14 dage
- Ved akut opståede skader løses disse med det samme, hvis det vurderes at det er nødvendigt af sikkerhedshensyn eller nødvendigt for, at skoler/idrætsanlæg/institutionen kan anvendes til det primære formål.
- Ved større opgaver, indarbejdes disse i en års- og virksomhedsplan for Allerød Service.

P.t. bliver ikke alle opgaver løst på alle institutioner, skoler og idrætsanlæg. Det er dog målet at der er samme service inden for de tre hovedområder, institutioner, skoler og idrætsanlæg. Der er p.t. forskelle båret af de forskelligheder, der er på de enkelte steder.

Dette katalog skal sørge for en skriftlig dokumentation på hvad der ydes af service og på hvilket niveau.

Drift af institutioner

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
1	Fjernelse af bolde, legetøj og lignende fra tagene	Bolde, legetøj og lignende fjernes fra institutionens tage. Såfremt der er tale om effekter som skal fjernes fra tagene af sikkerhedsmæssige årsager, nedtages effekterne hurtigst muligt.	Opgaven udføres én gang om ugen Rekvireres via E-service
2	Håndtering af affald	Affald samles op og ikke-tømte affaldsspande(tømmes dagligt af rengøringen) tømmes over i de større containere. Affaldscontainerne rengøres udvendigt og indvendigt minimum en gang om året. Til denne opgave er indgået en aftale med et eksternt firma. Den tekniske servicemedarbejder/håndværksafdelingen er ansvarlig for at opgaven bliver udført.	Opgaven udføres én gang om ugen
3		Denne opgave løses af institutionen selv. Ved større leveringer kan Allerød Service rekvireres til hjælp.	Denne opgave udgår.
4	Håndtering af hærværk	Efter konstateret hærværk skal dette: <ul style="list-style-type: none"> • anmeldes til politiet • anmeldes til forsikringen <p>Så snart det er muligt skal skaderne efter hærværket udbedres, enten af Allerød Service eller af tilkaldt assistance.</p>	Efter behov
5	Håndtering af tagrender	Tagrender og -nedløb, lyskasser og sandfangsbrønde gennemgås og renses.	2 gange om året. Skal være udført inden udgangen af november efter løvfald og maj måned Endvidere foretages løbende opsyn
6	Håndtering af elektriske installationer	Alle tekniske/elektriske installationer efterses løbende Bygningens ventilationsanlæg efterses en gang om måneden. Fungerer ventilationsanlægget optimalt, kører motoren som	Tekniske/elektriske installationer efterses minimum én gang om måneden.

		den skal og er der fri gennemstrømning i kanalerne Hver måned aflæses forbrugsmålere der ikke allerede er tilsluttet Energoovervågningssystemet. Såfremt der konstateres fejl på installationerne har servicemedarbejderen ansvar for, at fejlen rettes.	
7	Håndtering af udsmykning	I forbindelse med arrangementer kan det aftales med den tekniske servicemedarbejder, at han/hun pynte juletræet med en lyskæde, ophænge fastelavnstønder og lignende, samt nedtager af samme, for at hjælpe med at det sikres, at tilslutninger og fastgørelser sker forsvarligt.	Efter behov
8	Vedligeholdelse af inventar	At sørge for at institutionens inventar ude som inde fremstår i brugbar stand. Allerød Service rekvireres til opgaven.	Efter behov – rekvireres via E-service
9	Vedligehold af bygninger og installationer	Løsning af løbende indberettede opgaver, der sikrer at bygningen er brugbar og der ikke er fare for at brugerne kan komme til skade, samt at bygningen fremstår præsentabel og vedligeholdt	Efter behov – rekvireres via E-service i akutte tilfælde via telefon.
10	Udskiftning af diverse hårde hvidevarer, varmeskabe m.m.	Diverse hårde hvidevarer og varmeskabe udskiftes af Allerød Service når det konstateres at det ikke kan betale sig at reparere dem	Efter behov – rekvireres via E-service

Der arbejdes generelt på at udvide adgangs kontrollen til også at omfatte samtlige institutioner via det eksisterende brikssystem.

Administration af institutioner

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
11	Deltagelse i møder	Teamkoordinatoren eller virksomhedslederen i Allerød Service deltager i møder med ledelsen for at have løbende dialog med institutionen omkring arbejdets udførsel. De faste møder er med referat, med de konkrete aftaler der indgås.	N.En gang om året i forbindelse med institutionsledermøder og 1 gang om året ved direkte besøg eller hvis det rekvireres at institutionslederen.
12	Varemodtagelse	Varemodtagelse gennemføres i Prisme, servicemedarbejderen kontrollerer at varen er modtaget, ikke beskadiget og evt. at ydelsen er modtaget korrekt. Der er visse regningstyper, som f.eks. indkøb af toiletartikler og andre papirvarer som bliver overdraget til institutionen, således at institutionen selv skal	Kontrol af fakturaer fortages dagligt.

		kontere og varemottage. Fakturaer vedr. diverse vedligeholdelsesopgaver bliver håndteret af Allerød Service.	
--	--	--	--

Drift af skoler

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
1	Servicering af diverse maskiner herunder	Den tekniske servicemedarbejder sørger for at diverse maskiner er funktionsdygtige og vedligeholdt	Efterses 1 – 2 gang om ugen.
2	Fjernelse af bolde, legetøj o.l. fra tage	Bolde, legetøj o.l. fjernes fra skoles tage. Såfremt der er tale om effekter som skal fjernes fra tagene af sikkerhedsmæssige årsager, nedtages effekterne hurtigst muligt. Arbejdet skal udføres når dette er forsvarligt.	Udføres en gang om ugen, forudsat vejrliget tillader det.
3	Håndtering af rengøring	Den tekniske servicemedarbejder kan være behjælpelige med at få fjernet spild af forskellige ting som mad, mælk og andet samt evt. opkast efter syge elever.	Hvis medarbejderen kan være til stede – indenfor 10 minutter
4	Håndtering af flytninger af elektronisk udstyr	Den tekniske servicemedarbejder kan håndtere flytning af elektronisk udstyr. Formålet er <ul style="list-style-type: none"> • at udstyret flyttes på betrykkende vis • at udstyret på ny tilsluttes korrekt 	Opgaven rekvireres via E-service.
5	Håndtering af affald	Affald samles op og affaldsspandene tømmes over i de større containere.	Én gang om dagen
6	Håndtering af forbrugsmaterialer	Den tekniske servicemedarbejder sørger, ved modtagelse, for placering af forbrugsmaterialer i form af kopipapir, bøger,	Ved modtagelse
7	Håndtering af glemte sager	Alle glemte sager opbevares på nærmere aftalt sted, og udleveres efter aftale med den tekniske servicemedarbejder eller skolens kontor. Tøj og sko bliver løbende lagt i glemmekasser som står på et strategisk tilgængeligt sted. Effekterne fremlægges umiddelbart op til ferier. Tøj der ikke afhentes afleveres til genbrug. Værdigenstande som ure, smykker og lignende som ikke er afhentet afleveres ligeledes efter ferieperioderne som hittegods	Løbende opbevaring. Afvikling i forbindelse med ferier.

		til politiet.	
8	Håndtering af mælk	Den leverede mælk sorteres og anbringes i køleskabet efter aftale med skolen.	Opgaven løses så den i øvrigt indarbejdes i den enkelte skoles etablerede procedure.
9	Håndtering af elektronisk adgang	Den tekniske servicemedarbejder har overblik over, hvem der har adgang til skolen. Der skal foreligge en liste over hvem der har hvilken adgang (nøgler/brikker). Listen justeres løbende. Instruks for brug af adgangskontrol for hver ejendom udarbejdes og justeres løbende Nøgler og brikker laves centralt i Allerød Service. Nøgler og brikker bestilles via en bestemt medarbejder. Der er to personer som kan udføre opgaven. Udskiftning af batterier i nøgler sker decentralt hos den enkelte tekniske servicemedarbejder.	Efter behov
10	Håndtering af hærværk	Efter konstateret hærværk skal dette: <ul style="list-style-type: none"> • anmeldes til politiet • anmeldes til forsikringen Så snart det er muligt skal skaderne efter hærværket udbedres, enten af Allerød Service eller af tilkaldt assistance.	Efter behov.
11	Håndtering af toiletartikler	Den tekniske servicemedarbejder og rengøringspersonalet fylder op med toiletpapir og håndklædeservietter. Der arbejdes på at opgaven bliver en del af udbuddet i forbindelse med nyt ud af rengøringen. Dog vil det i løbet af dagen være nødvendigt at opfylde, hvilket foretages af den tekniske servicemedarbejder.	En gang dagligt.
12	Håndtering af ophæng	Den tekniske servicemedarbejder håndterer ophængning af billeder, tavler og lignende efter almindelige forskrifter	Rekvireres via E-service
13	Forberedelse af særlige arrangementer	Den tekniske servicemedarbejder opstiller inventar i normal arbejdstid. Endvidere afleveres opstillingen til den ansvarlige for arrangementet, lige som den ansvarlige instrueres i brug af lys og lyd.	Efter behov. Op til 4 gange om året pr. skole kan Allerød

		Som udgangspunkt nedtages inventar, lys og lyd ligeledes inden for normal arbejdstid.	Service rekvireres til at deltage i hele arrangementet, således at inventaret, lys og lyd kan nedtages efter brug.
14	Opsyn med rengøring	Den bygningsansvarlige tekniske servicemedarbejder kontrollerer rengøringens standard.	En gang dagligt. Endvidere er det den tekniske servicemedarbejder som svarer på tilfredhedsskemaet.
15	Opsyn med P-pladser	Den tekniske servicemedarbejder holder P-pladsen fri for blade således at afmærkningerne kan ses. Endvidere skal glasskår og andre effekter som kan beskadige brugernes køretøjer fjernes. Ved større reparationer kan Park og Vej rekvireres.	Plads fejes efter behov men minimum maj og oktober/november Plads gennemgås hver 14 dag for glasskår mv. Ellers efter indmelding via e-service.
16	Håndtering af udearealer	Ved akut opstået skader og hvor det er nødvendigt at udbedre skaden af sikkerhedshensyn sker henvendelsen direkte til den bygningsansvarlige tekniske servicemedarbejder. Øvrige opgaver rekvireres via E-service Ved større vedligeholdelsesopgaver skal disse aftales med Drift- og Idrætsinspektøren eller teamkoordinatoren.	Besigtigelse af udearealer én gang om ugen.
17	Håndtering af bygningsvedligeholdelse	Tagrender, -nedløb, lyskasser og sandfangsbrønde gennemgås og renses. Endvidere holdes render, nedløb, lyskasser og brønde til stadighed under opsyn, således at regnvand uhindret kan bortledes.	November og maj.
18	Håndtering af tekniske installationer	Alle tekniske installationer og ventilationer efterses løbende og minimum en gang om måneden. Der aflæses forbrugsmålere månedligt på ejendomme uden energiregistrering.	Løbende/En gang om måneden.

		<p>Såfremt der konstateres fejl på installationerne sørger den tekniske servicemedarbejder for, at fejllen rettes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medarbejderen løser selv opgaven 2. Teknisk assistance rekvireres i håndværksafdelingen 3. Teknisk assistance rekvireres eksternt 	
19	Håndtering af post	<p>Den tekniske servicemedarbejder tømmer skolens postkasse.</p> <p>Posten leveres på skolens kontor til videre bearbejdelse.</p>	Én gang om dagen.
20	Håndtering af udsmykning	<p>I forbindelse med særlige arrangementer sørger den tekniske servicemedarbejder i samarbejde med kontoret, for indkøb af de nødvendige rammer for udsmykning.</p> <p>Endvidere er det den tekniske servicemedarbejders opgaver, at pynte juletræet med en lyskæde, ophænge fastelavnstønder og lignende og sørge for at lyskæden er tilsluttet til lysnettet efter forskrifterne og at fastelavnstønder og lignende, der skal hænges op, er forsvarlig fastgjort.</p> <p>Det er endvidere den tekniske servicemedarbejders opgaver at fjerne juletræer, lyskæder, fastelavnstønder og lignende.</p>	Efter behov.
21	Håndtering af duge og gardiner	<p>Den tekniske servicemedarbejder sørger for at duge vaskes efter skolebrug, og at gardiner vaskes/bliver sendt til vask og eller rens. (evt. lade skolen selv klare det)</p> <p>Vask og rens af gardiner kan ske i forbindelse med ferie og fridage.</p>	Gardiner vaskes efter behov.
22	Håndtering af maskiner	Den tekniske servicemedarbejder sørger for at diverse maskiner serviceres og vedligeholdes	Efter behov.
23	Håndtering af inventar	Den tekniske servicemedarbejder sørger for at diverse legeredskaber (mooncars m.m.) er brugbare.	Rekvireres via E-service
24	Vedligehold af inventar	<p>Den tekniske servicemedarbejder sørger for at skolens inventar ude som inde fremstår i brugbar stand.</p> <p>Ved akut opstået opgave og hvor det er nødvendigt at udbedre skaden af sikkerhedshensyn eller undervisningens gennemførelse, kan henvendelse også ske direkte til den</p>	<p>Efter behov.</p> <p>Rekvireres via E-service</p>

		bygningsansvarlige tekniske servicemedarbejder.	
25	Bygningsvedligeholdelse	<p>Den tekniske servicemedarbejder sørger for vedligeholdelse og opsyn med bygninger og installationer.</p> <p>Den tekniske servicemedarbejder skal sikre at bygningen er brugbar og der ikke er til fare for at brugerne og at bygningen fremstår præsentabel og vedligeholdt</p> <p>Ved akut opstået skader og hvor det er nødvendigt at udbedre skaden af sikkerhedshensyn eller undervisningens gennemførelse, kan henvendelse også ske direkte til den bygningsansvarlige tekniske servicemedarbejder.</p>	<p>Rekvireres via E- Service</p> <p>Opstår mange gange på en dag. Ad hoc opgaver.</p>
26	Håndtering af sne og is på udearealer	<p>Den tekniske servicemedarbejder fjerner sne og eller salter således at lærere og elever kan komme ind i bygningen</p> <p>Det er beskrevet hvilke områder som varetages af den tekniske servicemedarbejder og hvilke af Park og Vej.</p> <p>Alle henvendelser vedr. snerydning m.m. sker gennem den tekniske servicemedarbejder.</p>	<p>Efter behov inden kl. 7:45 på områder der tilses af Allerød Service.</p>
27	Håndtering af klasselokaler og indretning	<p>Den tekniske servicemedarbejder sørger for at klargøre klasserne til det kommende skoleår.</p>	<p>Denne opgave udføres primært i sommerferien (juli/august måned) i forbindelse med flytning af klasse/årgange.</p>
28	Lukning af skoler	<p>Den tekniske servicemedarbejder efterser om brugerne kan anvende de tildelte lokaler og at kommunens bygninger er forsvarligt lukkede og aflåste.</p> <p>Det er skolens/brugerens ansvar at alle vinduer og evt. døre i undervisningslokalerne er lukket efter brug. D.v.s at den lærer som har sidste time i undervisningslokalet har ansvar for at døre og vinduer er lukket.</p> <p>Endvidere er det skolens ansvar at alt lys og elektronisk udstyr er slukket.</p>	<p>Der lukkes for alle brugere efter kl. 15.30 og i weekenden, på skoler hvor dette ikke automatisk sker via det elektroniske låsesystem.</p> <p>Alle skoler skal "lukke sig selv" via elektronisk lukning i 2015.</p>

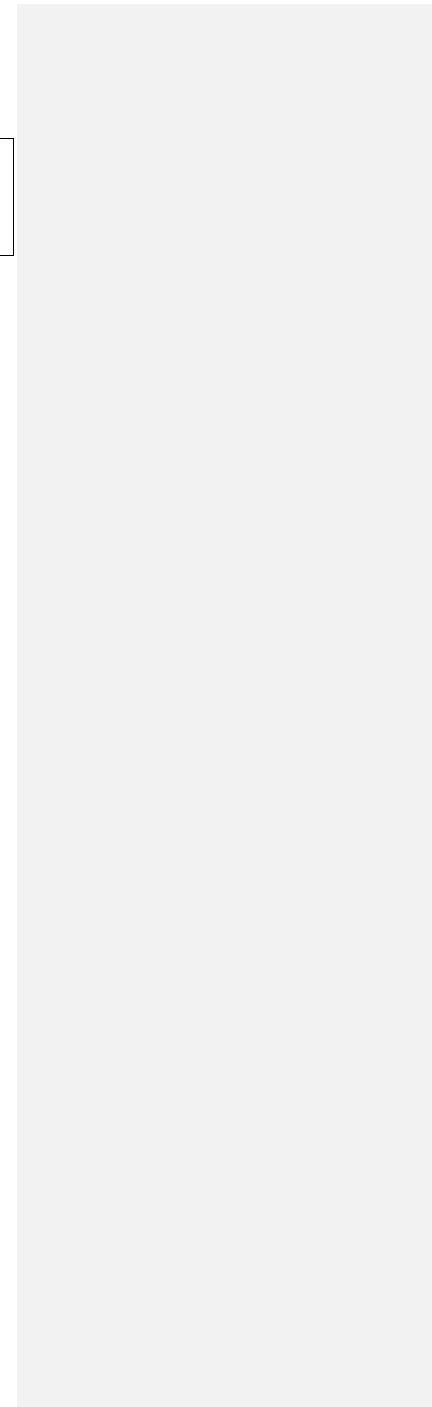
		<p>Hvor der er elektronisk låsesystem tjekker vagten ved en rundring at vinduer er lukket og yderdøre låst. Det vil fremover ske som stikprøver, eller ved henvendelse om hjælp fra aktuelle brugere.</p> <p>Der er en særlig udfordring i forhold til lukning på Engholmskolen og Skovvangskolen. Der arbejdes på at løse lukningsproblematikken hurtigst muligt i starten af 2015.</p>	
29	Åbning af skoler	Den tekniske servicemedarbejder sørger for at brugerne af skolen i dagtimerne kan komme ind på skolen og eller i SFO'en fra kl. 07.00.	Én gang om dagen.

Administration af skoler

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
30	Deltagelse i møder	<p>Den tekniske servicemedarbejder deltager i møder med skoleledelsen/kontormøder efter behov. Anmodning om deltagelse kan ske fra såvel skolen som fra den tekniske servicemedarbejder.</p> <p>Der vil fra 2015 bliver afholdt 2 årlige møder mellem Allerød Service/Teknik og Drift og skolens ledelse. Referaterne fra møderne beskriver de indgåede aftaler for den kommende tid</p>	Efter behov og når det er relevant vurderet af skolelederen.
31	Betaling af regninger	<p>Fakturaen modtages elektronisk af teamkoordinatoren som konterer fakturaen og sørger for at der er økonomisk dækning for udgiften.</p> <p>Ved tvivlsspørgsmål drøftes disse med Drift- og Idrætsinspektøren.</p> <p>Teamkoordinatoren videresender fakturaen til den person som har iværksat opgaven/modtaget varen</p> <p>Der vil forekomme tilfælde hvor teamkoordinatoren eller andre i AS administration både konterer og varemottager.</p>	.Skal udføres hver dag.
32	Håndtering af lokalebooking	Den tekniske servicemedarbejder gennemgår forespørgsler på lokalebooking og giver besked til ansøger. Bookingen lægges ind på lokaleplanen.	Kalender opdateres dagligt af servicemedarbejderne.

33	Opsyn med energiforbrug	<p>Den tekniske servicemedarbejder, som har ansvaret for de driftsmæssige forhold på skolen, skal aflæse energitallene vedr. el, varme og vand og indlæse disse i det centrale energistyresystem.</p> <p>Den tekniske servicemedarbejder skal dagligt sørge for at forbruget af el, vand og varme overvåges og årsagen til større udsving undersøges. Overvågningen sker flere steder elektronisk.</p>	<p>Én gang om måneden.</p> <p>Én gang dagligt.</p>
34	Varemodtagelse i prisme	<p>Varemodtagelse gennemføres i Prisme, servicemedarbejderen står med varemodtagelsen inden for, at varen er modtaget, ikke beskadige. Endvidere er det den tekn. Servicemedarbejders opgaver at sørge for at en evt ydelse fra en ekstern håndværker er udført som aftalt. .</p>	<p>Skal ske 2 gangs om ugen.</p>
35	Rekvirering af håndværkere	<p>Al håndværksarbejde skal rekvireres gennem Allerød Service, dels for at sikre at kommunens udbudspolitik følges og for at sikre at arbejdet koordineres med øvrige vedligeholdelses- og byggeopgaver på ejendommen. Opgaverne rekvireres gennem E-service.</p> <p>Såfremt der er tale om en akut opgave, hvor skaden er til fare for brugere og eller bygningen rekvireres der øjeblikkelig ekstern håndværker og Drift- og Idrætsinspektøren og/eller teamkoordinatoren orienteres.</p> <p>Allerød Service står for koordinering med Ejendomsafdeling mht til opgaveløsning. Ved større opgaver etableres koordineres med fagforvaltning mv. om indsatsen.</p> <p>Såfremt der er tale om en ikke akut opgave afventer den tekniske servicemedarbejder en afklaring fra Drift- og Idrætsinspektøren og/eller teamkoordinatoren.</p> <p>Ved større opgaver, hvor det vurderes, at Allerød Service inden for egne ressourcer ikke kan løse opgaven, rekvireres eksterne håndværkere.</p>	<p>Opgaver bestilles via E-service. Ved akut opståede behov kontaktes Allerød Service telefonisk.</p>

		Når en ekstern håndværker er rekvireret er det den tekniske servicemedarbejder som har igangsat arbejdet, der har ansvaret for at følge opgaven til denne er afsluttet.	
--	--	---	--



Drift af idrætsanlæg

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
1	Renovation	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre at affald bliver håndteret efter forskrifterne Pap afhentes af Park og Vej fra papburerne Andet affald tømmes af ekstern etreprenør Batterier og lyskilder håndteres af Allerød Service via ordning med ekstern udbyder Storskrald klares af Park og Vej	Håndtering dagligt.
2	Udvendigt vedligehold	Vedligeholdelse af Tennisbaner i Blovstrød, Allerød og Lyngø. Den tekniske servicemedarbejder skal udbedre skader på banerne så de er optimalt vedligeholdt og klar til brug.	3 gange om ugen i perioden fra medio april til medio oktober
3	Vedligehold af fodboldbaner	<ul style="list-style-type: none"> Den tekniske servicemedarbejder skal sørge for, at græstæppet holder en ensartet tæthed. Dette øger slidstyrken på banerne og hindrer ukrudtet i at spire de steder hvor banen er slidt. Den tekniske servicemedarbejder skal foretage topdressing, vertikalskæring, samt såning af græsfrø og gødning. Græsslåning efter gældende forskrifter 1 – 3 gange om ugen i vækstsæsonen. Vanding foretages primært at de tre opvisningsbaner, Lyngø, Allerød Idrætspark og Blovstrød. 	<p>April – november eller når der er vækst i græsset.</p> <p>Efter behov</p> <p>1 – 3 gange om ugen</p> <p>Efter behov maks. 2 gang pr. uge</p>
4	Energiregistrering	Den tekniske medarbejder skal føre kontrol med forbruget, samt sørge for at styringer er korrekte af den enkelte bygning. Overvågningen sker digitalt på de fleste anlæg.	Aflæsning af el, vand, varme den 1. i hver måned. Der arbejdes hen mod en digitalisering så tallene kan fjernaflæses.
5	AV-udstyr	Montering og nedtagning af AV-udstyr efter brugerens behov, samt sikre AV udstyret og at det er intakt fra gang til gang.	Efter behov
6	Omlædningsfaciliteter	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre fordelingen af omlædningsrum, således at brugen fordeles jævnt. Ligeledes	Hver dag ved oplysning på tavler/infoskærme

Kommentar [h1]: Betyder det at det er helt udelukket at kunne komme til at vande øv rige baner – f.eks. bane 6-7-8 i AIP, som jo i tørkeperiode lider voldsomt? Vanding kunne jo tænkes udført i samarbejde med klubberne.

		er det formålet at adskille hjemmehold og udehold ved store holdidrætter.	placeret ved hovedindgange
7	Forårsklargøring af fodboldbaner	Banerne gennemgås manuelt og større urenheder fjernes. Banerne køres over med slæbenet for ormeskud og små ujævnheder i banen. Fodboldbanerne måles op og målene sættes på plads.	Marts/april 4 – 5 mand fuld tid.
8	Forårsklargøring af Tennisbaner i Blovstrød, Allerød og Lyng.	At gøre tennisbanerne spilleklar efter vinteren til den nye sæson.	April, ca. 14 dage 4 persor.
9	Håndtering af forbrugsmaterialer	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre indkøb af forbrugsmaterialer og at disse svarer til den enkelte lokalitets behov og efter gældende indkøbsregler.	Efter behov
10	Håndtering af hærværk og indbrud	Den tekniske servicemedarbejder skal anmelde hærværk, indbrud, tyveri, graffiti o. lign til forsikring og politi.	Efter behov
11	Glemte sager	Glemte sager henlægges i "glemmekasser". Værdigenstande bliver opbevaret bag aflåst skab på anlæggets kontor. Tøj og anden beklædning fjernes efter 4 uger. Værdigenstande hver ½ år. Værdigenstande afleveres til politiet, andre sager til genbrug.	Efter behov
12	Inventar	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre at inventaret bliver sat / hængt / samlet på forsvarlig vis og at disse er sikkerhedsmæssigt forsvarlige. Opsætning af net og andet udstyr foretages af brugeren selv.	Efter behov
13	Udlejningsudstyr	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre at udstyret er i ordentlig stand ved at tilse og renovere udstyret. Ved udlejningsudstyr er der primært tale om borde og stole	Efter behov
14	Tekniske installationer	Daglig visuel kontrol af tekniske installationer. Løbende servicering af tekniske installationer. På ventilation, varme m.m. er der indgået aftale om service. Det er det firma som servicerer der også bestilles ved reparationer.	Dagligt
15	Lokalebooking	Faste bookinger kører fra år til år med få tilrettelser, disse	Efter behov

Kommentar [h2]: Målnet må også meget gerne gennemgås. Ligeledes bør der være et punkt omkring vinterklargøring af banerne – altså fjerne mål fra banerne mv.

		indrapporteres til AS 1 gang årligt (maj-juni). Øvrige bookinger sker løbende efter behov.	
16	Nøglesystem	Den tekniske servicemedarbejder udleverer og modtager nøgler retur ved besøg på ansvarsområderne. Typisk foregår dette ved opstart / ophør af frivillige lederes ankomst / afgang. Enkelte steder er der etableret elektroniske låse. Nøgler og brikker laves centralt i Allerød Service. Der vil blive arbejdet på at få etableret elektronisk adgangskontrol på alle idrætsanlæg.	Efter behov
17	Service ved arrangementer	Den tekniske servicemedarbejder sender opstillinger og tegninger senest 10 hverdage før arrangement for godkendelse hos lokale brandmyndighed. På dagen for arrangementet opstiller og nedtager arrangøren udstyr, stole, borde m.m. evt. med hjælp fra den tekniske servicemedarbejder, Oversigterne over opstillingerne samles i en mappe således at de kan genbruges uden at søge på ny. Det altid anlæggets ansvar at opstilling er korrekt efter foreskrifterne.	Efter behov
18	Idrætsudstyr	Den tekniske servicemedarbejder opstiller og nedtager bander og foldevægge Lokalerne stilles til rådighed for lys, varme og fornødent udstyr. Brugere opstiller og nedtager som udgangspunkt selv diverse udstyr.	Dagligt ift lokalebooking
19	Varemodtagelse i Prisme	Den tekniske servicemedarbejder varemottager e-faktura, som fremsendes med kontonummer fra teamkoordinatoren. Den der har bestilt ydelsen eller købt varen varemottager. I flere tilfælde vil fakturaen dog blive konteret og varemottaget af teamkoordinatoren eller andre i AS administration.	Dagligt.
20	Rengøring	Den tekniske servicemedarbejder fejer og vasker gulv. Harpiks vaskes af gulve inden det tørrer ind, ligesom løse fjer og klistermærker fjernes fra gulvene. Inventaret bliver rengjort efter behov og er en løbende proces. Støvparkler, spindelvæv, fjerbolde på lamper etc. rengøres periodisk, typisk i skoleferier hvori der ikke er daglige brugere. Henlagte ting, slikpapir, kaffekrus etc. Samles op hver dag. Ved større arrangementer er det påkrævet flere gange dagligt.	Efter behov Ca. 2 time pr. hal 1 – 2 gange om ugen Weekendrengøring indgår i udbuddet til ekstern rengøring Ca 2 timer pr. gang

Kommentar [h3]: Til hvem indmeldes bookinger til?

Kommentar [h4]: Måske bør det med hvordan nøgler og brikker bestilles – altså via noeglesystem@alleroed.dk

Kommentar [h5]: Betyder det så at der kommer bander op i Lillerød Hallen om fredagen? ☺

		Brugerne fejer og rydder op efter sig.	
21	Diverse løbende vedligehold	<ul style="list-style-type: none"> • Affald, glasskår o. lign, heri også p-pladser. Hver dag. • Affaldsspande tømmes. 1 gang ugentligt. • Inventar efterses så sikkerhedsanordninger er intakte. 1 gang ugentligt. • Ukrudt fjernes efter behov i bede, gangarealer, tennisbaner etc. 1 gang hver 2. uge. • Kridtning af boldbaner 2 gange ugentligt, eller efter behov. • Fjernelse af græs med bruksrydder under hegn etc. 1 gang hver 2. uge, • Tromling af tennisbaner. 2-4 gange årligt, eller efter behov. • Vedligehold af inventar. 1 gang årligt, eller efter behov. • Vedligehold kunstgræsbane. Særskilt plejeplan. • Smøring og små reparations opgaver på maskinpark. 1 gang månedligt, eller efter behov. <ul style="list-style-type: none"> • Kørsel til containerplads. 5-10 gange årligt eller efter behov. • Vedligehold af trådhegn. 1 gang årligt eller efter behov. 	Løbende
22	Bygningsvedligeholdelse	<p>Den tekniske servicemedarbejder sørger for vedligeholdelse og opsyn med bygninger og installationer.</p> <p>Den tekniske servicemedarbejder skal sikre at bygningen er brugbar og der ikke er til fare for at brugerne og at bygningen fremstår præsentabel og vedligeholdt</p> <p>Ved akut opstået skader og hvor det er nødvendigt at udbedre skaden af sikkerhedshensyn eller undervisningens gennemførelse, kan henvendelse også ske direkte til den bygningsansvarlige tekniske servicemedarbejder.</p>	Rekvireres via E-service
23	Strigling af fodboldbaner	Den tekniske servicemedarbejder strigler fodboldbanerne for bedre vedligehold. Strigling kradser op i filtlaget og jævner banens overflade samtidigt rejses ukrudts blade op så de kan klippes af når man klipper banen det hæmmer samtidigt ukrudtsplanternes vækst.	4 gange pr. år.
24	Kunstgræsbaner	Kunstgræsset slæbes over med kost og slæbemåtte. Derudover	3 gange om ugen om

Kommentar [h6]: Indgår rep. Lys på banen i denne plan eller hvor hører det til henne?

		udføres periodiske arbejde i form af overflade/dyberensning af infill, opfyldning af infill samt vintervedligeholdelse i form af snerydning og afisning	vinteren og 2 gange om sommeren
25	Adgang for brugere	Den tekniske servicemedarbejder sørger for at åbne og lukke, tilslutte og frakoble alarmer, fortage forskellige opsætninger og nedtagninger samt servicere brugerne. Medarbejderen har udgangspunkt fra en af følgende 4 idrætsanlæg, Lyngø Idrætsanlæg, Lillerødhallerne, Blovstrødhallen og Møllemosen. Placeringen sker ud fra aktivitetsniveauet på det enkelte anlæg. Der arbejdes på udbygning af adgangskontrollen til idrætsanlæggene, således at brugere i et vist omfang selv kan komme ind og ud af anlæggene.	Aften og i weekender 2 vagter fra medio september til 1. maj på alle ugens dage. 1 vagt fra 1. maj til medio september alle ugens dage.
27	Vintervedligehold	Den tekniske servicemedarbejder skal sikre / beskytte bygningen for vand / frost / sammenstyrtnings skader, samt sikre at brugere og personale kan færdes på forsvarlig vis, samt at brandveje er ryddet på forsvarlig vis. Yderligere skal den tekniske servicemedarbejder sørge for at redskaber er vinterklargjort.	

Kommentar [h7]: Der bør måske henvises til den særskilte snerydningsplan som er aftalt klubberne imellem?

Kommentar [h8]: Allerød Idrætspark

Administration af idrætsanlæg skoler m.fl.

Konto/nr	Opgave	Serviceydelse	Kadence
	Deltagelse i møder	Den tekniske servicemedarbejder deltager i møder med bestyrelsen, Som udgangspunkt deltager virksomhedslederen og en teamkoordinator.	Efter behov og når det er relevant vurderet af teamkoordinatoren.
	Betaling af regninger	Fakturaen modtages elektronisk af teamkoordinatoren som konterer fakturaen og sørger for at der er økonomisk dækning for udgiften. Ved tvivlsspørgsmål drøftes disse med Drift- og Idrætsinspektøren.	Dagligt.

		Teamkoordinatoren videregiver fakturaen til den person som har iværksat opgaven/modtaget varen. Det vil dog ske at teamkoordinatoren eller en anden i AS administration foretager såvel kontering som varemottagelse.	
	Håndtering af lokalebooking	Den tekniske servicemedarbejder gennemgår forespørgsler på lokalebooking og giver besked til ansøger. Bookingen lægges ind på lokaleplanen.	Én gang dagligt.
	Opsyn med energiforbrug	Den tekniske servicemedarbejder, som har ansvaret for de driftsmæssige forhold på idrætsanlægget, skal aflæse energitallene vedr. el, varme og vand og indlæse disse i det centrale energistyresystem. Den tekniske servicemedarbejder skal dagligt sørge for at forbruget af el, vand og varme overvåges og årsagen til større udsving undersøges. På det fleste anlæg kan dette ske elektronisk.	Én gang om måneden. ÉDagligt.
	Varemottagelse	Varemottagelse gennemføres i Prisme, servicemedarbejderen kontrollerer at varen er modtaget, ikke beskadiget og evt. at ydelsen er modtaget korrekt.	Dagligt
	Rekvirering af håndværkere	Al håndværksarbejde skal rekvireres gennem Allerød Service, dels for at sikre at kommunens udbudspolitik følges og for at sikre at arbejdet koordineres med øvrige vedligeholdelses- og byggeopgaver på ejendommen. Opgaverne rekvireres gennem E-service. Såfremt der er tale om en akut opgave, hvor skaden er til fare for brugere og eller bygningen rekvireres der øjeblikkelig ekstern håndværker og Drift- og Idrætsinspektøren og/eller teamkoordinatoren orienteres. Allerød Service står for koordinering med Ejendomsafdeling mht til opgaveløsning. Ved større opgaver etableres koordineres med fagforvaltning mv. om indsatsen. Såfremt der er tale om en ikke akut opgave afventer den tekniske servicemedarbejder en afklaring fra Drift- og Idrætsinspektøren og/eller teamkoordinatoren. Ved større opgaver, hvor det vurderes, at Allerød Service inden for egne ressourcer ikke kan løse opgaven, rekvireres eksterne	Opgaver bestilles via E-service. Ved akut opståede behov kontaktes Allerød Service telefonisk.

		håndværkere. Når en ekstern håndværker er rekvireret er det den tekniske servicemedarbejder som har igangsat arbejdet, der har ansvaret for at følge opgaven til denne er afsluttet.	
	Silkeborg Løn	Indberetning i Silkeborg Løn I forbindelse med sygdom eller andet aftalt fravær sker indberetning samme dag.	Ugentligt
	Interbook	Administrator på: <ul style="list-style-type: none"> • Foreningsregister • Kommunikationsmodul • Anlægskartotek • Bookingsystem • Support til brugere (fritidsbrugere, teknisk Service personel, skolesekretærer mv.) • Tilskudsmodul (efterår 2013?) • Brugervejledninger og oplæring af brugere 	Løbende.
	Hjemmeside	Web redaktør på: <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoplysninger på Idrætsanlæg (9 sites), Teknik og Miljø: varmeværker (2 sites) • Service / kultur fritid /: Foreninger (bliver til Foreningsportalen senere), friluftsscene, lån af lokaler , spejderhytter (4 sites) • NY: Foreningsregister (til borgerne) • NY: Foreningsportalen (kommer til at indeholde booking af lokaler, retningslinjer, skemaer mv.) • Blå bog for AS? • Intranet for AS? • Opdatering af listen over spejderhytter • Fritidsnævnets side (politiske liv) 	Dagligt
	Folkeoplysende område	<ul style="list-style-type: none"> • Dagsordener til og fra Fritidsnævnet • Fordeling af den folkeoplysende ramme • Retningslinjer, regler, lovgivning på området • Aktivitetstilskud • Lokaletilskud • Undervisningstilskud • Tilskud fra udviklingspuljen • Kritisk revision vedr. tilskud til foreninger og aftenskoler 	Efter behov

Kommentar [h9]: Ved ikke om den hører til her, men hvad med booking af kunstgræsbanerne i kommunen???

		<ul style="list-style-type: none"> • Tilskud til udsatte børn og unge • Lønindberetning på små aftenskoler • Aktiv fritid, planlægning og afholdelse • Mellemkommunal refusion aftenskole området • Diverse vedr. foreninger, aftenskoler • Administrationskommune for distriktsforeningerne DDS Nordsj. og DGI Nordsj. • Indberetning Danmarks Statistik m.fl. • Tilskud til Klassekampen • Tilskud til Korthuset 	
	Prisme	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomirapporter hele Allerød Service • Kontoplaner hele Allerød Service • Regnskab 120 (Folkeoplysning): Alt – også controlling • Regnskab 414: Indtægtsdækket virksomhed (indtægter/udgifter) • Cafeteriaforpagtere: Husleje og 5 % afgifter inkl. revisoroppgørelser/afregning • Anlægsregnskaber/bogføring/controlling • Alle spørgsmål vedr. brug af økonomiske midler 	Dagligt
	Personalespørgsmål	<ul style="list-style-type: none"> • Alle spørgsmål som relaterer sig til det ansatte personale, samlet 38 • MED-udvalg • MUS-samtaler 	Dagligt
	Administrative spørgsmål m.m.	<ul style="list-style-type: none"> • AS Nyhedsbrev • Telefonlister • Jubilæum/fødselsdagslister • Acadre/fællesmail • Administration af udlånsmaterialer (telt, mobilscene mv.) • Ad Hoc opgaver på det folkeoplysende område (det kan bl.a. være økonomirapport til halbestyrelserne) • Alle spørgsmål som relaterer sig til drift af Allerød Service herunder det folkeoplysende område 	Dagligt
	Møde med brugerne	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse til bestyrelsesmøder i Lyngehallen, Ravnsbolhallen, Lillerødhallen, Skovvang Stadion, Blovstrødhallen. 	Ofte uden for normal arbejdstid og 3 – 6 pr. måned

Kommentar [h10]: Mangler Allerød Idrætspark ikke på denne liste??

		<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i bestyrelsesmøde med AIU • Diverse brugerrelaterede møder • I politiske udvalg efter behov 	
	Administration af nøgler	<ul style="list-style-type: none"> • Allerød Service administrerer fra 1. december 2014 nøgle og briksystem 	Dagligt afsat ca. 20 timer om ugen.

Opgaver håndværker og logistik

	VVS	<ul style="list-style-type: none"> • Montering af VVS-dele som toiletter, gasfyr, vaske, brud på vandrør, utætte tagrender, samarbejde med eksterne håndværkere, samt en række andre mindre VVS opgaver. 	Dagligt
	Tømreopgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Reparation, udskiftning og montering af vinduer, tage, døre, gulve, dørpumper, paneler, inventar, ophængning af diverse ting, samarbejde med eksterne håndværkere samt en række andre mindre tømrer opgaver. 	Dagligt
	El-arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Reparation, udskiftning og montering af diverse el-arbejder, som fejlfinding af strøm, reparation af hvidevare, montering af nye kontakter, ophængning af lamper, samarbejde med eksterne håndværkere, samt en række andre el-opgaver. 	Dagligt
	Diverse opgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Små svejseopgaver og andre metalopgaver • Vandsugning efter vandskader • Hjælp til varmeværkerne • Hjælp til drift af svømmehallerne • Vedligeholdelse af ejendomme der lejes ud til bl.a. Frederiksberg Kommune. • Har en aktiv rolle i Glad Service 17 timer pr. uge • Hjælper til på Skovvang Plejecenter 15 timer pr. uge 	
	Prioritering af opgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Det indføres fra 2015 at dele af budgettet afsættes til konkrete projekter/opgaver. Det vil altid være nødvendigt at der henstår et beløb af en vis størrelse til akutte opgaver. 	

Bilag: 18.1. Bilag 1: Oversigtskort 1

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4957/15

Jordstykke
Matrikler



Kilde: Geodatastyrelsen

	<p>Arealhervelse Rød prik = Arealhervelse fra denne ejendom ud mod Sortemosevej Ejerlav: Blovstrød By, Blovstrød</p>	<p>Tidspunkt: 19-01-2015 12:43:55 Udskrevet af: msa Målestoksforhold: 1:1500</p>
--	---	--

Bilag: 18.2. Bilag 2: Oversigtskort 2

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

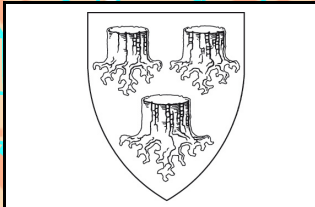
Bilagsnr: 4959/15



Jordstykke
 Matrikler



Kilde: Geodatastyrelsen



Arealhervelse
 Rød prik = Arealhervelse fra denne ejendom ud
 mod Banevang
 Ejerslav: Lillerød By, Lillerød

Tidspunkt: 19-01-2015 12:40:34
 Udskrevet af: msa
 Målestoksforhold: 1:3000

Bilag: 19.1. Bilag 2 Høringsnotat af 10/12 2015

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 102892/14

NOTAT

Allerød Kommune

Plan og Byg

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Høring vedrørende Forslag til lokalplan nr. 1-134 for det nye Blovstrød og Forslag til trafiksanering af Kongevejen

Ovennævnte forslag blev offentliggjort den 11. september 2014 med frist for at indsende bemærkninger, ændringsforslag og indsigelser den 6. november 2014.

Den 11. september 2014 blev forslagene fremlagt på et offentligt borgermøde i Blovstrød.

Ved høringsfristens udløb var der kommet indlæg fra:

1. Flemming Nyberg
2. Folkemuseet Nordsjælland
3. Yvon og Freddy Baunsgaard
4. Karen Gjerløv
5. Lone og Erling Jebe
6. Gitte og Brian Pedersen
7. Grete og Jørgen Jessen
8. Blovstrød Menighedsråd
9. Helsingør Stiftsøvrighed
10. Tage V. Andersen
11. Hillerød Provsti
12. Laila Albretsen
13. Blovstrød Bakketops Grundejerforening
14. Knud og Marianne Henningsen
15. Elise Granum
16. Olav B. Christensen
17. Inga og Carl-Henning Nielsen
18. Grundejerforeningen Bakketoppen 8 – 30
19. Torben Chrona Christiansen
20. Jørgen Ekstrøm Jakobsen
21. Birgitte Pallisgaard og Jens Sneding
22. Grundejerforeningen Vindbygård
23. Lise Frovst Nielsen
24. Claus B. Jørgensen
25. NEEF A/S
26. Michael Dreyer
27. Flemming Welander
28. Per Gjerløv
29. Ejerlejlighedsforeningen Blovstrød Byvej 10 A-F
30. Birgit Moestrup
31. Rønnow Arkitekter A/S, Kgl. Bygningsinspektør
32. Rådet for Bæredygtig Udvikling

I dette notat gives en kort sammenfatning af hovedpunkterne i ovennævnte indlæg, og Forvaltningen peger på mulige ændringer i lokalplanforslaget og forslaget til trafiksanering af Kongevejen på baggrund af indlæggene.

Dato: 10. december 2014

Sagsnr. 14/7640 og 13/844

Sagsbehandler:
Poul Rasmussen

Direkte telefon: 267



Bebyggelse

Hovedparten af indlæggene vedrørende lokalplanens forslag til bebyggelsesregulerende bestemmelser vedrører bebyggelsens højde og forholdet til terræn, herunder bevarelse af udsigter over landskabet.

Lokalplanforslagets maksimale bygningshøjde på 11 meter bør i henhold til bemærkningerne nedsættes til 8,5 meter, hvilket svarer til byggelovens almindelige bestemmelser.

Der bør ikke gives tilladelse til etagehusbebyggelser, som anses for "fremmede" i forhold til Blovstrød.

Med hensyn til bygningshøjden henvises også til naturbeskyttelseslovens § 19 om kirkebyggelinje, som betyder, at der skal meddeles dispensation til en bygningshøjde over 8,5 meter nærmere kirken end 300 meter.

Udover på bygningshøjden er der synspunkter på tætheden, og der fremsættes forslag om, at der sikres en alsidig boligsammensætning med hensyn til størrelser og ejerforhold således, at alle befolkningsgrupper tilgodeses.

Endelig kan det nævnes, at det er et ønske, at der stilles krav til den nye bebyggelses kvalitet.

Forvaltningens kommentarer

Bygningshøjden på 11 meter er fastsat på baggrund af terrænforholdene. Hvis der opføres bebyggelse på "tværs" af højdekurverne og tagryggen holdes vandret, kan huset på den høje del af terrænet være én etage svarende til en bygningshøjde på 3.5 til 5 meter voksende til to til tre etager på den lave del af terrænet svarende til en bygningshøjde på 8 til 11 meter.

Alternativet kunne være, at der fastlægges en maksimal højde på 8,5 meter, og at byggelovens mulighed for at tage udgangspunkt i et "Niveauplan" tages i anvendelse, hvor der kan vise sig behov for det.

Vedrørende en alsidig boligsammensætning og kvalitet i byggeriet et det emner, som behandles i forbindelse med udbud af de enkelte etager. Det samme gælder bebyggelsens placering og herunder stillingtagen til vigtige udsigter.

Trafik – biler

Det helt store spørgsmål i forbindelse med høringen af planforslagene er afviklingen af trafikken og herunder det nye boligområdes trafikale tilslutning til det eksisterende vejnet og eksisterende byområder.

Specielt vejtilslutningen af det nye boligområde til Kongevejen i et firbenet lysreguleret kryds ved Blovstrød Byvej er af flere grunde udsat for kritik.

Dels er der bekymring for en forøget trafik gennem det "gamle" Blovstrød, bl. a. trafik i forbindelse med aflevering af børn til skolen og børneinstitutioner og gennemkørsel til Sandholmgårdsvej.

Det forventede trafik vil også være til ulempe for de kirkelige handlinger.

Et trafikreguleret kryds ved Blovstrød Byvej vil medføre forøget trafikstøj, luftforurening og ikke mindst visuel "forurening" i forhold til kulturarvsmiljøet omkring Blovstrød gamle kirke.

Som alternativer til en lysregulering og tilslutning ved Blovstrød Byvej foreslås en række andre løsninger på afviklingen af biltrafikken:



- A. Rundkørsel ved Blovstrød Byvej
- B. Rundkørsel eller T – kryds med lysregulering eller kanalisering syd for Statoil.
- C. Lysregulering ved Østre Teglværksvej
- D. Blovstrød Teglværksvej til Sortemosevej

Herudover foreslås ændring af trafikafviklingen omkring Grønholmen og Blovstrød Kirke.

Der er ligeledes en række forslag vedrørende byporte, vejbelysning, placering af busstoppesteder m.m. i forbindelse med trafiksaneringsforslaget for Kongevejen, og det bemærkes, at trafiksaneringen bør omfatte hele strækningen fra Sandholmgårdsvej i nord til Drabæk i syd, og ikke kun strækningen mellem Sortemosevej og Statoil bør betegnes som den centrale del af Blovstrød.

Der er også bemærkninger om, at Kongevejen ikke bør ændres af hensyn til afvikling af biltrafikken i henseende til, at vejen er af regional betydning.

Forvaltningens kommentarer

Forvaltningen har bedt trafikksulenterne hos Niras om at vurdere i de forskellige forslag til afvikling af biltrafikken til og fra det nye Blovstrød. Vurderingerne fremgår af notat dateret xxxxxxxxxxxxxx.

Forslagene til afvikling af trafikken omkring Grønholmen og Blovstrød Kirke kan optages til behandling, når trafikstrukturen i forbindelse med de nye Blovstrød er fastlagt.

De detaljerede bemærkninger vedrørende trafiksaneringen af Kongevejen medtages i den videre projektering.

Trafik – cyklister og fodgængere

I de indkomne bemærkninger er der stor opmærksomhed på trafiksikkerheden for cyklister og fodgængere ikke mindst sikker afvikling af trafikken mellem det nye boligområde og Blovstrød Skole.

Det er et gennemgående træk, at den bedste løsning vil være en tunnel under Kongevejen enten ved Sortemosevej – krydset eller ved kirken.

Der er betænkeligheder ved placering af stier langs med østsiden af Blovstrød Teglværksvej på grund af lastbiltrafikken til lagerhotellet, og det foreslås, at eventuelle stianlæg flyttes til modsat side.

Som mere rekreative stiforbindelser foreslås en sti fra Høvelte trinbræt gennem det nye Blovstrød til Allerød Station. I forløbet kan etableres "pauser" som f.eks. en naturlegeplads.

Forvaltningens kommentarer

Forvaltningen har bedt trafikksulenterne hos Niras om at regne på etablering af en tunnel og foreslå den mest hensigtsmæssige placering. Overslag mv. fremgår af notat dateret xxxxxx

Forslaget om flytning af stierne langs med Blovstrødvej foreslås medtaget i det videre arbejde, herunder planlægningen af området syd for Sortemosevej.

Forslaget om de rekreative stier foreslås medtaget i det videre arbejde med planlægningen af et sammenhængende rekreativt stinet.



Bæredygtighed

Rådet for Bæredygtig Udvikling anbefaler, at der stilles krav om CO2 neutral el- og varme forsyning, og at det nye Blovstrød certificeres som bydel hos Green Building Council Denmark, således at Allerød Kommune får den økologiske bydel, som byrådet ønskede.

Forvaltningens kommentarer

I henhold til planloven kan der i en lokalplan stilles krav om lavenergibebyggelse, men der er ikke hjemmel til at stille krav om særlige energiformer.

En certificering anslås til at ville koste cirka 100.000 kr.

Ejendomsforhold

Fra flere sider herunder ejere af de berørte ejendomme opfordres til, at kommunen erhverver ejendomme langs med Kongevejen.

NEEF A/S anmoder om dialog med kommunen om muligheder for erhvervelse af et areal syd for lagerhotellet.

Forvaltningens kommentarer

Forhandlinger om arealerhvervelser kan optages, når lokalplanen er endeligt vedtaget.

Eventuel afhændelse af areal til NEEF A/S bør efter Forvaltningens opfattelse respektere, at der skabes en landskabelig og almen tilgængelig forbindelse mellem det nye Blovstrød og det nye byområde syd for Sortemosevej.

Eventuel ændring af det offentliggjorte lokalplanforslag

Efter planlovens § 27 kan der i forbindelse med den endelige vedtagelse foretages ændring af det offentliggjorte planforslag. Berører ændringen på væsentlig måde andre borgere end dem, der ved indsigelse har foranlediget ændringen, kan vedtagelsen af planen ikke ske, før de pågældende har fået lejlighed til at udtale sig.

Forvaltningens kommentarer

Såfremt der eksempelvis påtænkes ændringer i trafikstrukturen med en anden vejtilslutning eller andre væsentlige anlæg bør berørte borgere, erhvervsvirksomheder eller institutioner efter Forvaltnings opfattelse have mulighed for at udtale sig.



Bilag: 19.2. Bilag 3 Sammenfattende redegørelse miljøvurdering

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 102924/14

NOTAT

Allerød Kommune

Plan og Byg

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Sammenfattende redegørelse for miljøvurdering af lokalplan 1-134 for ny Blovstrød

Dato: 16. december 2014

Baggrund

Allerød kommune offentliggjorde den 11/9 2014 rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød, samt den tilhørende miljøvurdering. Planen har været offentligt fremlagt i otte uger, med høringsfrist den 6/11 2014. I forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanen, er der sideløbende udarbejdet en miljøvurdering af planen i henhold til "Lov om miljøvurdering af planer og programmer". Ifølge miljøvurderingsloven § 9 skal der i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen, udarbejdes en sammenfattende redegørelse, der indeholder følgende:

Sagsnr. 14/2293

Sagsbehandler:
Maria von Holstein-Rathlou

Direkte telefon: 48100322

- hvordan miljøhensyn er integreret i planen, og hvordan miljørapporten og de udtalelser, der er indkommet i offentlighedsfasen, er taget i betragtning,
- hvordan den vedtagne plan er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der også har været behandlet, og
- hvorledes myndigheden vil overvåge de væsentlige miljøpåvirkninger af planen.

Den sammenfattende redegørelse offentliggøres sammen med den endelige vedtagne lokalplan.

Miljøvurderingen er udarbejdet i forbindelse med lokalplan 1-134 for ny Blovstrød. Lokalplanen udlægger området til anvendelse som offentligt tilgængelige, grønne friarealer samt helårsboligformål til henholdsvis tæt-lav boligbebyggelse, etageboligbebyggelse og åben-lav boligbebyggelse.

Emner der behandles i miljøvurderingen er:

- landskab
- biologi
- trafik
- støj
- kulturarv
- CO2-udledning

Integration af miljøhensyn i den endelige plan

Miljøvurderingen er fortaget sideløbende med udarbejdelsen af rammelokalplanen, og det har været muligt at ændre/fravælge løsninger, der ville få en uacceptabel påvirkning på miljøet. Generelt er der ikke påpeget væsentlige negative miljøpåvirkninger. Miljøhensynet er derfor en integreret del af planen. Rammelokalplan for ny Blovstrød danner de overordnede rammebetingelser for fremtidige projekter og arealanvendelser af området.

Alternativer

I arbejdet med rammelokalplanen har forslaget været vurderet i forhold til 0-alternativet. I dette tilfælde, er området ikke omfattet af en gældende lokalplan, og der vil ikke kunne realiseres andet større bygge- og anlægsarbejde uden gennemførelse af en ny lokalplan. 0-alternativet vil derfor betyde, at arealet fortsat



er ubebygget og anvendes som landbrugsareal med enkelte bebyggelser langs Kongevejen, i denne situation vil miljøtilstanden være uændret i forhold til i dag.

I kapitlet vedrørende trafik er der opstillet et yderligere alternativ. Det vurderes at hovedforslaget giver det mest logiske trafikflow i Blovstrød, og en god og direkte adgang til det gamle Blovstrød for både hårde og bløde trafikanter. Det skal nævnes at det trafikale alternativ, giver en fredeligere løsning omkring kulturmiljøet ved Blovstrød kirke, samt håndterer støjen, fra mulige opbremsninger og accelerationer ved opstart, så det påvirker borgerne i Blovstrød mindre.

Høringssvar og justering fra forslag til endelig vedtagelse af lokalplan 1-134 for ny Blovstrød

I forbindelse med høringen af lokalplan 1-134 for ny Blovstrød, Trafiksanerung af Kongevejen samt miljøvurdering af lokalplan 1-134 for ny Blovstrød, har forvaltningen modtaget en række bemærkninger, kun en enkelt vedrører miljøvurderingen.

I høringssvar fra Tage V. Andersen bemærkes det at der i behandlingen af støj fra Sjælsø skydebane er uoverensstemmelser mellem det der refereres i miljøvurderingen og kommunens miljøgodkendelse. Derudover bemærkes det, at der bør nævnes hvilke støjgrænseværdier de indtegnede røde og blå områder på kortet s. 31 om støjkonsekvensområder, angiver.

Allerød kommune præciserer afsnittet omkring støj fra Sjælsø skydebane, og tilføjer signatur omkring støjniveau til kortet omkring støjkonsekvensområder. Bemærkningerne giver ikke anledning til nogen ændringer i lokalplanen.

Overvågning af væsentlige miljøpåvirkninger

Der er i arbejdet med planen indarbejdet afværgeforanstaltninger med udgangspunkt i miljøvurderingen, derfor ses det kun nødvendigt at lave en overvågning af trafikken.

Det anbefales, at der iværksættes en overvågning af udviklingen i trafikbelastningen på Kongevejen, således at uforudsete negative miljøpåvirkninger kan identificeres og afhjælpes på et tidligt tidspunkt. Overvågningen tager udgangspunkt i allerede planlagte trafiktællinger, hastighedsmålinger og uhedsregistreringer på Kongevejen.



Bilag: 19.3. Bilag 4 Notat af 17/12 2015 Niras

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 102890/14

Allerød Kommune
TRAFIKSANERING AF KONGEVEJEN
Høringssvar og alternativ vejbetjening

1 BAGGRUND

17. december 2014

Projekt nr. 211469
Dokument nr. 1214227381
Version 2
Udarbejdet af ACH
Kontrolleret af AML/RD
Godkendt af ACH

Trafiksaneringsprojektet for Kongevejen har været i høring. Høringssvarene spænder bredt, men overordnet er der to forhold, som mange svar omhandler:

- koblingen mellem Kongevejen/Blovstrød Byvej/Ny Blovstrød
- mulig tunnel på tværs af Kongevejen

Endvidere er der indkommet forslag til alternativ vejbetjening af Ny Blovstrød.

I nærværende notat kommenteres og vurderes ovenstående forhold på et overordnet plan.

2 KOBLING MELLE KONGEVEJEN OG NY BLOVSTRØD

I trafiksaneringsprojektet er koblingen mellem Kongevejen/Blovstrød Byvej/Ny Blovstrød skitseret som et firbenet signalreguleret kryds. Dette har i høringsprocessen afstedkommet en række alternative forslag, som kommenteres herunder.

2.1 Rundkørsel

Koblingen er alternativ foreslået udformet som en rundkørsel.

Ifølge Vejreglerne bør der ikke anlægges rundkørsler på strækninger, hvor den totale trafikbelastning i rundkørselens ben overstiger 1.500 ktj./time. Dette vil medføre en dårlig trafikafvikling med kødannelser.

På Kongevejen lige syd for Blovstrød er trafikken i morgenspidstimen målt til 1.525 ktj./time i januar 2014.¹ Det er i tidligere arbejde estimeret, at trafikken fra Ny Blovstrød morgenspidstimen forventes at være ca. 150 ktj./t. Altså forventes den totale trafikmængde i rundkørslen at være i størrelsesordenen omkring 1.700 ktj./t. Derved er kapacitetsgrænsen allerede overskredet, og løsningen vil være meget sårbar over for fremtidige trafikstigninger.

Endvidere fraråder Vejreglerne, at der anlægges rundkørsler på strækninger, hvor der er en dominerende trafikstrøm (Kongevejen). Dette vil i myldretidsperio-

¹ Mastra udtræk, leveret af Allerød Kommune 8/12 2014.

der medføre, at trafikken fra de øvrige ben (Ny Blovstrød og Blovstrød Byvej) vil have vanskeligt ved overhovedet at komme ind i rundkørslen.

Det må på denne baggrund konkluderes, at en rundkørsel vil være en dårlig løsning rent trafikalt.²

2.2 Ikke-reguleret kryds

I henhold til Vejreglerne benyttes et ikke-reguleret firevejskryds med to sekundærveje over for hinanden – som tilfældet er her – ikke, af hensyn til trafikssikkerheden.

En løsning, hvor der sker en forsætning af sekundærvejene (her Blovstrød Byvej og adgangsvejen til Ny Blovstrød) i forhold til hinanden - i realiteten to prioriterede T-kryds - er tidligere belyst. Afstanden mellem krydsene skal være minimum 30-50 m for at undgå, at uagtsomme bilister mellem de to bydele kan køre på tværs af Kongevejen.

Matrikel 1k (Kongevejen 9) er planlagt eksproprieret ifm. Ny Blovstrød. Forsætning af krydset medfører, at adgangsvejen placeres umiddelbart nord for Statoil, hvorfor det også bliver nødvendigt at ekspropriere matrikel 11cg. Herved kommer der til at ligge ét hus tilbage mellem ankomstvejen og den grønne kile, hvilket er uheldigt ud fra en helhedsbetragtning. Et forsæt kryds vurderes kun at være hensigtsmæssig, hvis ankomstvejen til Ny Blovstrød kan føres op langs den sydlige kant af den grønne kile, så matriklerne 1k og 1e eksproprieres. En placering her er imidlertid ikke mulig ud fra en trafikal vurdering, da afstanden mellem ankomstvejen og Blovstrød Byvej således bliver mindre end de 30-50 m, hvilket ikke er trafikssikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Det må konkluderes, at et ikke-reguleret kryds – i varierende udformninger – vil være en dårlig løsning ud fra en trafikssikkerhedsmæssig vinkel.

2.3 Separering af trafikstrømme

Det er foreslået, at trafikken fra Ny Blovstrød separeres, således at den del, der skal mod syd kører ud via Kongevejen, og den del, der skal mod nord, kører ud via Blovstrød Teglværksvej.

Det er tanken, at denne ville kunne reducere trafikken i krydset Kongevejen//Ny Blovstrød/Blovstrød Byvej, således at et signalregulering vil kunne undgås. Dette

² Den rundkørsel, der ligger længere mod nord på Kongevejen ved Kirkelte, er dobbeltsporet og derved forholdsvis arealkrævende. Endvidere vil mængden af både biler og cyklister sandsynligvis være større her i Blovstrød end i Kirkelte, hvilket samlet set reducerer kapaciteten.

vil dog ikke ændre det forhold, at der stadig reelt er tale om et ikke-signalreguleret firevejskryds. De forhold, der er nævnt i ovenstående afsnit, vil derfor også være gældende for dette forslag.

Endvidere vil denne separation af trafikken sætte krav til udformning af vejinfrastrukturen i Ny Blovstrød. Det skal sikres, at der udformes et vejnet i bydelen, som binder alle boliggrupperne sammen, således at alle boliggrupper både er koblet på Kongevejen og Ny Blovstrød. Dette vil utvivlsomt medføre en del omvejskørsel internt i Ny Blovstrød.

Reduktion af trafikken i krydset vil ikke medføre de forventede fordele. Det må derfor konkluderes, at løsningen er en dårlig løsning set ud fra en trafiksikkerhedsmæssig vinkel.

3 VURDERING AF ÆNDRET VEJBETJENING AF NY BLOVSTRØD

Høringsfasen har afstedkommet forslag til radikal ændring af vejbetjeningen af Ny Blovstrød. Alternativerne vurderes herunder.

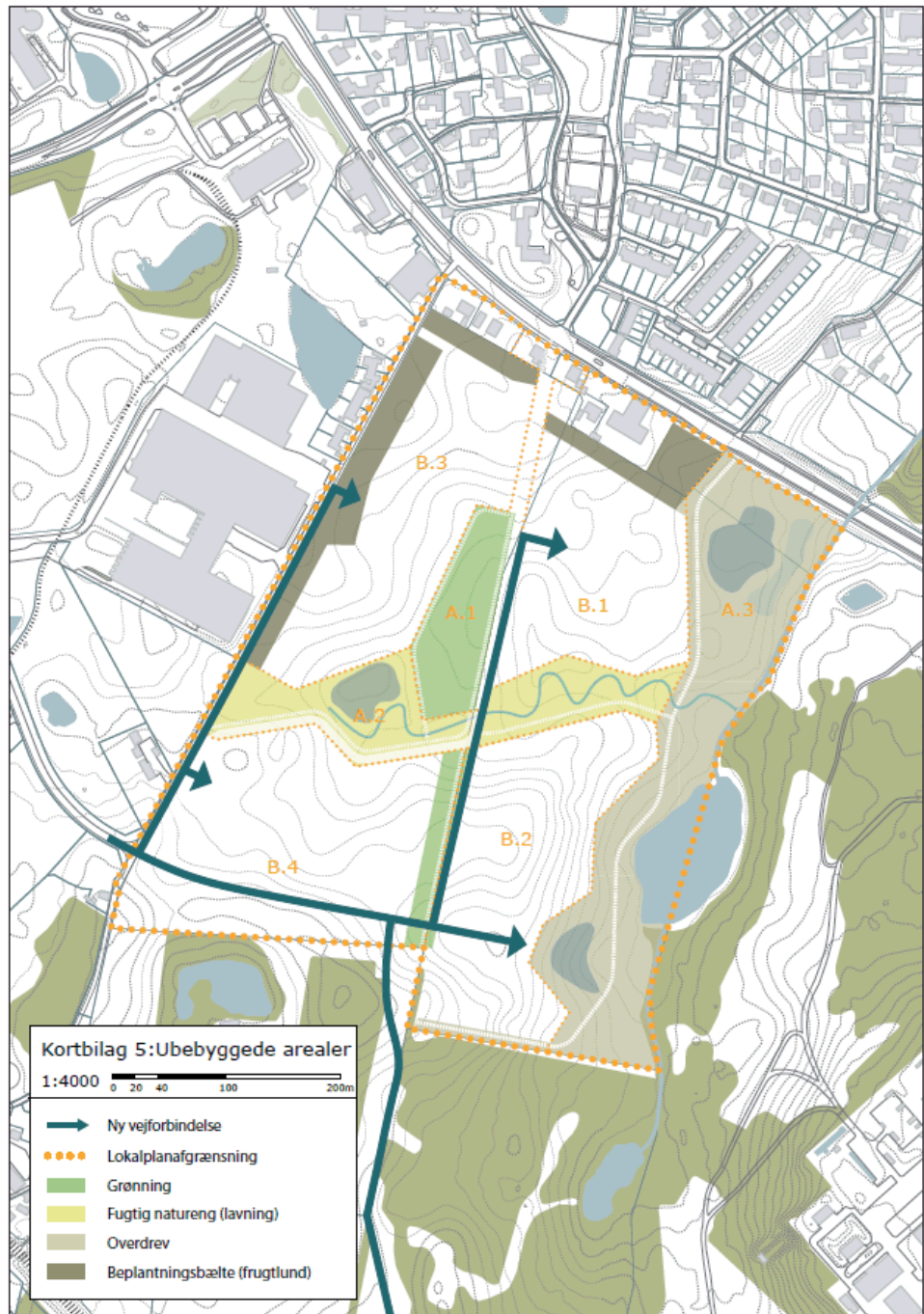
3.1 Alt. 1 – Én kobling via Blovstrød Teglværksvej

Blovstrød Teglværksvej videreføres gennem området og giver adgang til Boliggruppe B2. Herfra anlægges en vej langs grønningen til boliggruppe B1. Boliggruppe B1 og B4 vejbetjenes fra Østre Teglværksvej. Princippet er vist på næste side.

Alle tilslutninger til boliggrupperne tænkes anlagt som prioriterede T-kryds.

Konsekvenser ³
Kongevejen
<ul style="list-style-type: none"> Ingen trafikal eller visuel påvirkning af Kongevejen (+)
Omkringliggende vejnet
<ul style="list-style-type: none"> Kræver en opgradering af selve Østre Teglværksvej (-) Kræver sanering af Blovstrød Teglværksvej, så denne kommer til at fremstå som ankomstvej til en bydel fremfor til et erhvervsområde (-) Kræver muligvis opgradering/omformning af krydset Blovstrød Teglværksvej/Sortemosevej (-)
Bydelen
<ul style="list-style-type: none"> Forholdsvis stor udbredelse af vejnettet internt i Ny Blovstrød (-) Adgangsvejen til boliggruppe B1 gennemskærer den "blå kile" (-)

³ (+) angiver fordel, (-) angiver ulempe.



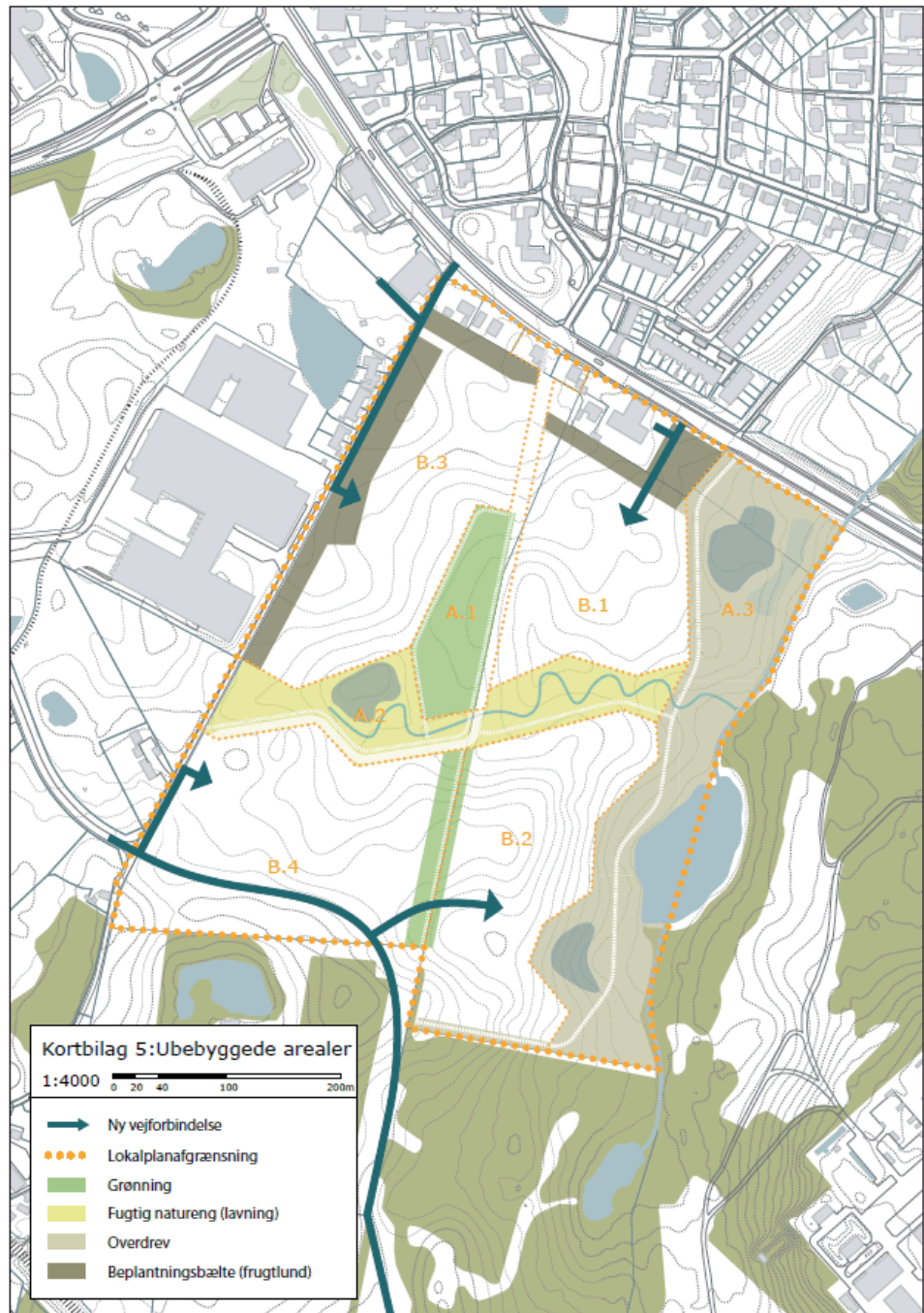
Figur 1: Vejprincip alternativ 1

3.2 Alt. 2 – Tre koblinger via Blovstrød Teglværksvej og Kongevejen

Ny Blovstrød vejbetjenes ad flere indgange: Blovstrød Byvej videreføres gennem området langs højdekurve, til Boliggruppe B2. Boliggruppe B4 vejbetjenes via den sydlige del af Østre Teglværksvej. Østre Teglværksvej åbnes mod Kongevejen, og giver herfra mulighed for vejbetjening af boliggruppe B3. De eksisterende ind- og udkørsler ved Statoil samles i en ny adgangsvej syd for Statoil, som også giver adgang til boliggruppe B1. Princippet er vist på næste side. Alle tilslutninger til boliggrupperne tænkes anlagt som prioriterede T-kryds.

Konsekvenser
Kongevejen <ul style="list-style-type: none"> Løsningen medfører ikke etablering af signalreguleret kryds på Kongevejen (+) I tidligere arbejde er konsekvenserne af en åbning af Østre Teglværksvej blevet be-lyst.⁴ Indsvingende trafik fra syd til Østre Teglværksvej vil kræve en opdeling af den eksisterende venstresvingsbane til kro/Rema1000 på Kongevejen, hvilket efterlader ca. 40 m svingbane til Rema1000. Denne forkortning kan medføre risiko for tilbage- stuvning til det nordgående ligeudspor på Kongevejen i spidsbelastningsperioder (-) Koblingen syd for Statoil, som dels giver adgang til Statoil, dels til boliggruppe B1, vurderes ikke at medføre negative trafikale konsekvenser. Det kræver dog en ændret disponering af arealerne internt på Statoil (+)
Omkringliggende vejnet <ul style="list-style-type: none"> Fordeling af trafikken på 3 koblinger giver en mindre belastning i koblingspunkterne, og derved en større robusthed (+) Kræver en opgradering af selve Østre Teglværksvej og oversigtsforholdene ved kob- lingen til Kongevejen (-) Kræver sanering af Blovstrød Teglværksvej, så denne kommer til at fremstå som an- komstvej til en bydel fremfor til et erhvervsområde (-)
Bydelen <ul style="list-style-type: none"> Bydelen friholdes mest muligt for gennemskærende vejanlæg, da de enkelte bolig- grupper betjenes fra "bagsiden" (+) Friholdelse af landskabelige træk (+) Lidt uklar "vejidentitet" ift. bydelen, de enkelte boliggrupper har hver deres kobling til omkringliggende vejnet (-)

⁴ "Ny adgangsvej fra til boliger", NIRAS for Allerød Kommune, 9/11 2012.



Figur 2: Vejprincip alternativ 2

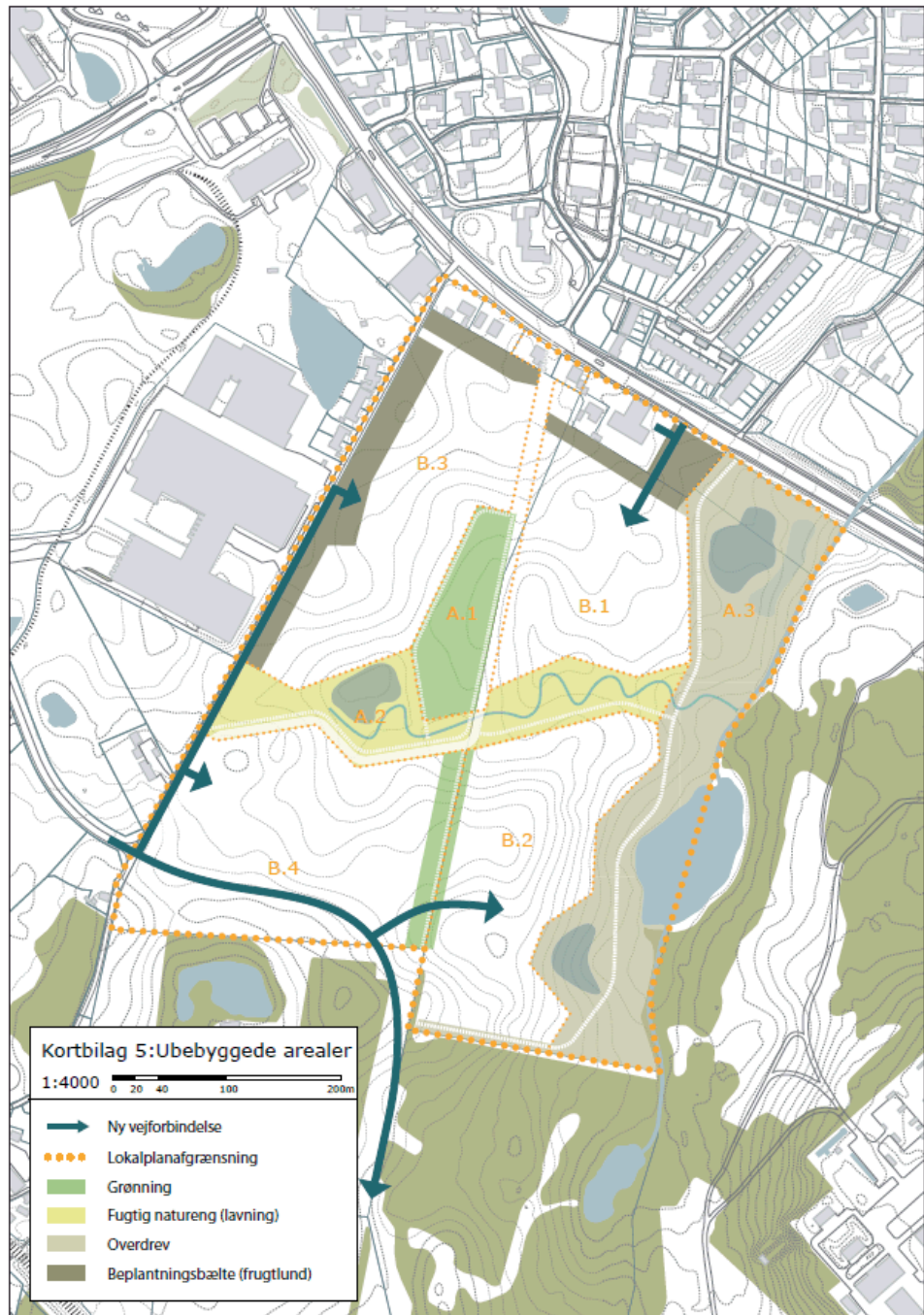
3.3 Alt. 3 – To koblinger via Blovstrød Teglværksvej og Kongevejen

Dette er en hybrid af de to ovenstående.

Ny Blovstrød vejbetjenes primært via Blovstrød Teglværksvej, som forlænges ind i området og giver adgang til Boliggruppe B2. Fra Østre Teglværksvej etableres en vejadgang til Boliggruppe B4 og Boliggruppe B3. De eksisterende ind- og udkørsler ved Statoil samles i en ny adgangsvej syd for Statoil, som samtidig giver adgang til boliggruppe B1. Se princippet på næste side.

Tilslutningen syd for Statoil tænkes anlagt som et prioriteret T-kryds, evt. med kanalisering for at afvikle trafikken så godt som muligt.

Konsekvenser
Kongevejen
<ul style="list-style-type: none"> Løsningen medfører ikke etablering af signalreguleret kryds på Kongevejen (+) Kun én kobling til Kongevejen, placeret syd for Statoil, som tilmed forenkler til-/frakørselsforholdene ved Statoil og samtidig giver åbning til boliggruppe B1. Koblingen vurderes ikke at medføre negative konsekvenser for trafikafviklingen på Kongevejen (det kræver dog en ændret disponering af arealerne internt på Statoil) (+)
Omkringliggende vejnet
<ul style="list-style-type: none"> Fordeling af trafikken på to koblinger giver en mindre belastning i koblingspunkterne, og derved en større robusthed ift. trafikafviklingen (+) Kræver en vis opgradering af Østre Teglværksvej og Blovstrød Teglværksvej, så disse kommer til at fremstå som ankomstveje til bydel fremfor til et erhvervsområde (-) Kræver muligvis opgradering/omformning af krydset Blovstrød Teglværksvej/Sortemosevej (-)
Bydelen
<ul style="list-style-type: none"> Bydelen friholdes mest muligt for gennemskærende vejanlæg, da de enkelte boliggrupper betjenes fra "bagsiden" (+) Friholdelse af landskabelige træk (+)



Figur 3: Vejprincip alternativ 3

3.4 Opsamling af alternativ vejbetjening

De tre foreslåede alternativer til vejbetjening af Ny Blovstrød er alle forbundet med både fordele og ulemper:

Alt. 1, hvor bydelen betjenes via Blovstrød Teglværksvej, har den primære force, at trafikal og visuel påvirkning af Kongevejen helt undgås. Til gengæld vil vejinfrastrukturen internt i bydelen blive forholdsvis omfangsrigt, og bl.a. gennemskære den "blå kile" gennem området.

Alt. 2, som har tre koblinger til det omkringliggende vejnet, friholder ligeledes Kongevejen for et signalreguleret kryds; og friholder samtidig de centrale grønne/blå strøg i Ny Blovstrød for gennemskærende vejanlæg. Der er risiko for, at åbning af Østre Teglværksvej kan medføre forringet trafikafvikling på Kongevejen i spidsbelastningsperioder.

Alt. 3, som har to koblinger til det omkringliggende vejnet, friholder Kongevejen for et signalreguleret kryds, og friholder ligeledes de grønne/blå strøg internt i Ny Blovstrød.

Sammenlignet med den oprindelige foreslåede løsning med etablering af signalreguleret kryds ved Blovstrød Byvej, friholdes Kongevejen for etablering af en samlet adgangsvej til Ny Blovstrød. Dette er positivt set ift. trafikafviklingen på Kongevejen og det visuelle miljø på tværs af Kongevejen.

Alt. 3, hvor kun den eksisterende adgang til Statoil fastholdes/bearbejdes, vurderes at være den bedste trafikale løsning, da den samtidig friholder Ny Blovstrød mest muligt for vejanlæg på tværs af området.

Det skal bemærkes, at der i de tre alternative løsninger gælder, at der stadig skal etableres en sikret forbindelse for den bløde trafik på tværs af Kongevejen. En placering centralt for Blovstrød og Ny Blovstrød vil være det optimale, men en alternativ mulighed er at føre fodgængere/cyklister op til krydsning ved Sortemo-sevej.

Den fysiske og visuelle forbindelse mellem de to bydele vurderes fortsat at være bedst i den oprindelige forslåedes løsning med et firbenet kryds.

4 TUNNEL PÅ TVÆRS AF KONGEVEJEN

I trafiksaneringsprojektet er gang- og cykeltrafikkens krydsninger af Kongevejen foreslået via fodgængerfelter. Der er i forbindelse med høringssvarene indkommet forslag om to placeringer af niveaufri skæring af Kongevejen i tunnelløsning, se kortet herunder.

Det ene forslag omfatter tunnel i nærheden af Blovstrød Byvej/Ny Blovstrød, som – forudsat den oprindelige masterplan – vil give den mest direkte skolevej.

I det andet forslag føres tunnelen under Kongevejen ved krydset Sortemosevej/Kongevejen. De bløde trafikanter skal derfor ledes bagom kroen og forbi stadion for at komme til tunnelen.

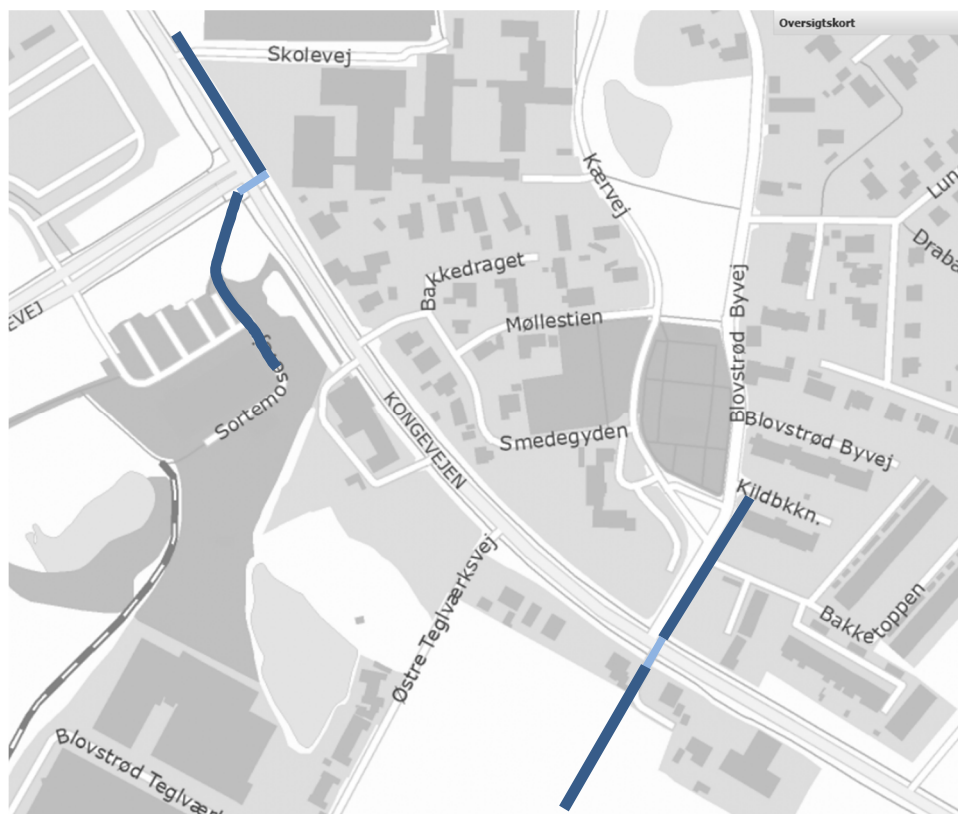
I Vejreglerne er formuleret krav om tilgængelighed, hvilket betyder, at tunnelramper anlægges med en hældning, som imødekommer kørestolsbrugere. Kravet til hældning er et fald på 25 promille, svarende til 4 cm fald pr. meter.

Den indvendige højde af tunnelen er forudsat 2,5 m. Dette kræver en tunneldybde på -4 m, for at give plads til elementer og tilfyldning. Skal tilgængelighedskravene overholdes, giver det rampelængder på 100 m på hver side af tunnelen.

Placering af ramper er kun meget overordnet behandlet, og nedenstående skal alene ses som forslag til, hvordan det kunne se ud:

For placeringen ved Blovstrød Byvej kan ramperne placeres vinkelrette på Kongevejen, syd for Blovstrød Byvej. For placeringen ved Sortemosevej kan rampen på Ny Blovstrød-siden placeres langs eksisterende sti bag om hallen, som videreføres ud i krydset. På skole-siden kan rampen placeres langs Kongevejen.

Den nærmere placering skal planlægges med ledningernes placering i området.



Figur 4: Mulige placeringer af tunnel og ramper (mørk blå: ramper, lys blå: selve tunnelen)

4.1 Anlægsoverslag

Der er beregnet et indledende overslag for etablering af tunnelen med følgende dimensioner:

- Tunnelhøjde (indvendig): 2,5 m
- Tunnelbredde (indvendig): 3 m
- Tunnellængde (Kongevejens bredde): 23 m
- Rampelængde: 2*100 m

Via LER er der indhentet ledningsoplysninger. Der er medtaget omkostninger til omlægning af kloakledning i begge lokaliteter. Det skal understreges, at omkostninger til mulige ledningsomlægninger skal undersøges nærmere, hvis en tunnel-løsning findes interessant.

Anlægsoverslagets hovedposter kan ses af nedenstående tabel.

Aktivitet	I alt
Arbejdsplads:	1.836.000
Eksisterende ledninger:	1.625.000
Vejarbejder:	1.935.000
Ramper:	5.580.000
Tunneleringsarbejder:	2.961.800
Aptering og retablering:	950.000
Delsum	14.887.800
Uforudsete udgifter, 20%	2.978.000
I alt:	17.900.000

Tabel 1: Anlægsoverslagets hovedposter, 2014 prisniveau

4.1.1 Kommentarer til overslaget

Der er ikke regnet med grundvandssænkning. Hvis tunnel skal etableres under grundvandsspejl, vil det fordyre projektet væsentligt.

Tunnelen udføres som en elementtunnel. Etableringsmetoden er cut-and cover, hvor vejen opgraves ad 2 gange og trafikken sideflyttes. Der vil derfor være en omlægning af trafikken på Kongevejen i hele anlægsperioden.

Der er ikke indregnet arealerhvervelse.

Det skal understreges, at anlægsoverslaget er beregnet for en "billig" og snæver tunnelløsning, hvor der ikke er taget højde for tryghed eller anden mer-værdi, som der potentielt ville kunne være ved en sådan underføring. Erfaringsmæssigt er den realiserede brug af en sådan tunnel stærkt begrænset, da fodgængere og cyklister vil foretrække at blive på "overfladen" og i stedet krydse vejen. Krydsning via signalregulerede kryds er trafikikkerhedsmæssigt den bedste løsning.

Bilag: 19.4. Bilag 1 Høringssvar (nyt)

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 2832/15

Indsigelser til Rammelokalplan 1-134 ny Bløvstrød

Nr	Afsender
1	Flemming Nyberg
2	Folkemuseet Nordsjælland v/ Esben Aarsleff
3	Yvon og Freddy Baunsgaard
4	Karen Gjerløv
5	Lone og Erling Jebe
6	Gitte og Brian Pedersen
7	Grete og Jørgen Jessen
8	Bløvstrød Menighedsråd v/ Lars Lund
1	Flemming Nyberg
9	Helsingør Stiftøvrighed v/Thorkil Bo Jørgensen
1	Flemming Nyberg
10	Tage V. Andesen
11	Hillerød Provsti
12	Laila Albretsen
13	Bløvstrød Bakketops Grundejerforening v/ Stig Elo Petersen
14	Knud og Marianne Henningsen, Skovmarken 9, 3450
15	Elise Granum, Vindbygårdsvej 1
16	Olav B. Christensen, Byagvej 15
17	Inga og Carl- Henning Nielsen, Cedervangen 86
18	G/F Finn Steno Thygesen, formand
19	Torben Chrona Christiansen
20	SF Allerød v/Jørgen Ekstrøm Jakobsen
21	Birgitte Pallisgaard og Jens Sneding
22	G/F Vindbygård v/Susanne Frost
23	Lise Frost Nielsen, Grønnevang 6
24	Claus B. Jørgensen, Smedegyden 2
25	NEFF v/Lars Stub
26	Michael Dreyer, Østre Teglværksvej 4 B + 6 A og 6 B
27	Flemming Welander, Østre Teglværksvej 6 B + 6 A
28	Per Gjerløv, Kongevejen 9
29	E/F Bløvstrød Byvej 10 A-F v/Alan Nørhoik, Bløvstrød Byvej 10 A
30	Birgit Moestrup
31	Rønnow Arkitekter
32	Rådet for Bæredygtig Udvikling

Fra: "Nyberg" <nyberg@blovstroed.dk>
Til: "Jesper Hammer" <Jesper.Hammer@Alleroed.dk>
Emne: Mini-rundkørsel

Hej Jesper

Diskussionerne går stadig højt her i Blovstrød om placeringen af overkørslen til det nye Blovstrød.

Så sent som i går har jeg talt med folk, som både er for og i mod et lysreguleret kryds ud for Blovstrød Byvej.

Jeg går stadig helt klart ind for en placering ud for Blovstrød Byvej. Jeg er af den opfattelse at planæstetisk og trafikflow-mæssigt er det rigtigst, at placere krydset ud for Blovstrød Byvej, som teknikerne har foreslået. Jeg mener der bør åbnes op mellem de to bydele!

Den enkle, men elegante 'byport', som teknikerne har foreslået vil æstetisk blive ødelagt ved at etablere en indkørsel til det nye Blovstrød syd for Statoil, og vil give en hel forkert opfattelse af sammenhængen mellem de to bydele.

En ny "model" på løsning af problemet, er en minirundkørsel.

Mini-rundkørsler er jo blevet meget populære i de sidste par år - og langt hen ad vejen har de løst vejrydsproblemer og er samtidig væsentligt billigere end de traditionelle store rundkørsler.

Jeg har diskuteret om en mini-rundkørsel med kirkeværgen Jørgen Jessen, om dette kunne være en løsning for kirken. Og han er meget positiv indstillet.

Jeg har ud fra anvisninger og opmålinger nået frem til følgende:

Til mini-rundkørsler anbefaler man en midterø på 4 - 10 meter. Jeg har valgt 5 meter.
Cirkulationsbanen har de anbefalet til 5 - 6 meter bred. Jeg har valgt 5 meter.
Cykelsuperstien giver sig selv - den skal være 2,2 m.
Fortovet forsvinder næsten helt pga. de to sidevejstilslutninger (se luftfoto).

Jeg har så tegnet rundkørslen op, og den blive (excl. fortovene) Ø 19,4 meter. Ud for Blovstrød Byvej har jeg målt den totale vejbredde på Kongevejen til ca. det samme, altså 19,4 meter.

Efterfølgende har jeg lagt tegningen ind på et luftfoto, så man kan se, at med denne løsning er der plads til rundkørslen uden at det gør større "indgreb" i kirkens fredede areal.

Bemærk, at bilerne (lastbilerne) på Kongevejen kun skal fravige meget lidt ved midterøen for at komme igennem rundkørslen.

Hvis det er lidt af et problem at komme ind i rundkørslen fra det nye Blovstrød (fra den nordfra-kommende trafik) kan man jo benytte min tidligere idé med at lægge en føler i ny-Blovstrød-udkørslen, som giver rødt lys ved fordgængerovergangen ud for Østre Teglværksvej.

Jeg ved godt, at man tidligere har afvist løsning med en rundkørsel - men denne mini-rundkørsel må kunne løse problemet uden lysregulering og dermed uden stop/start af bilisterne.

Hvad siger teknikerne?

De bedste hilsner
-Flemming

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Blovstrød: 15.10.2014

Teknik- og Planudvalget

Vedr.: Indsigelse til høring af

- 1) Rammelokalplan 1-134 for den nye del af Blovstrød og
- 2) Skitseforslag til trafiksaneringen af Kongevejen

Som beboer i Blovstrød har jeg følgende bemærkninger til den fremlagte ramme-lokalplan og trafiksaneringen af Kongevejen.

1. Rammelokalplanen

1.1) Det er tilfredsstillende, at man nu har erkendt, at der skal være to ind-/udkørsler til det nye Blovstrød: Én overkørsel ved Kongevejen og én mod Blovstrød Teglværksvej. Det vil i den grad aflaste overkørslen ved Kongevejen.

1.2) Det er utilfredsstillende, at man i planen har lagt op til, at man har mulighed for at opføre 3-etagers boliger (i op til 11 meters højde) i såvel byggefelt B3 som B4. Dette strider i øvrigt mod kirkebyggelinien, som dækker over 1/3-del af B3. Maksimal-højden for kirkebyggelinien er som bekendt 8,5 meter, hvilket bør fastholdes for hele bygge-afsnit B3 og B4.

En bygningshøjde på 11 meter er helt fremmed for al bebyggelse i Blovstrød og er for voldsomt og uønsket for det nye område.

2. Trafiksaneringen af Kongevejen

2.1) Den foreslåede beplantning af vejtræer langs Kongevejen og med de markante 'byporte' er tiltalende. Endvidere er det tilfredsstillende, at man ikke lukker overkørslen til Bakkedraget ved Kongevejen.

2.2) En flytning af de to sydlige parkeringslommer til en symmetrisk placering om den nye fodgængerovergang ud for Østre Teglværksvej er rigtig.

2.3) Overkørslen til det nye Blovstrød er placeret helt rigtigt ud for Blovstrød Byvej. Det skaber en visuel åbning mellem det eksisterende og nye Blovstrød, hvilket er meget væsentligt. Det giver samtidig det rigtigste trafikflow. Den løsning skal man fastholde!

Der bør endvidere overvejes, at nedlægge to parceller vest for Kongevejen, så åbningen bliver større (jf. bilag B), hvilket kirken også - her på det sidste - har indset.

Der har været indsigelser fra primært kirken mod et lysreguleret kryds. De mener, at det vil give ekstra støjgener i forbindelse med biltrafikens stop og start forårsaget af rødt stoplys ved krydset. Da over 80% af biltrafikken på Kongevejen vil være en 'grøn

bølge', skønnes generne dog at være begrænsede.

Imidlertid kan generne imødegås på forskellig måde:

A) Man kan etablere en mindre rundkørsel (mini-rundkørsel), som samtidig vil skabe en tilfredsstillende løsning for udkørslen fra Blovstrød Byvej mod syd ad Kongevejen.

Der er også plads til en lidt større rundkørsel, idet græsarealet syd/øst for Blovstrød Byvej ikke er kirkefredet (som tidligere hævdet af kirken). Der henvises i øvrigt til bilag A, som viser 2 eksempler.

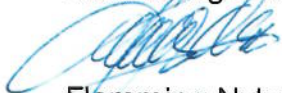
B) Spørgsmålet er, om krydset behøver at være lysreguleret. Flere mener ikke, at der er behov for dette. Der ligger i øvrigt en besparelse på ca. 1,5 mio., ved ikke at udføre lysreguleringen.

Hvis man mener, at der i myldretiden skal etableres et 'hul' i den specielt nordfra kommende trafikstrøm, kan dette etableres ved at nedlægge 'følere' i vejbanen ved ud- og indkørslen til det nye Blovstrød. Disse 'følere' skal give rødt lys ved fodgængerovergangen ud for Østre Teglværksvej, og dermed give 'fri bane' for de ventende bilister til og fra det nye Blovstrød. Et stop ved denne fodgængerovergang vil ikke genere kirken. Der henvises i øvrigt til bilag B1, B2 og B3.

2.4) Den foreslåede adgang over Kongevejen ved T-krydset v. Sortemosevej til skolen er umiddelbart valgt forkert. Det bør være den sydlige fodgængerovergang, der skal benyttes (hvad man i øvrigt også gør i dag). Ved at benytte den nordlige overgang skal man passere to færdselsårer, og man vil i øvrigt gå direkte ind i skolens 'lukkede' boldbane. Der er i dag allerede en adgang til skolens areal ud for den sydlige overgang. Der henvises i øvrigt til bilag C.

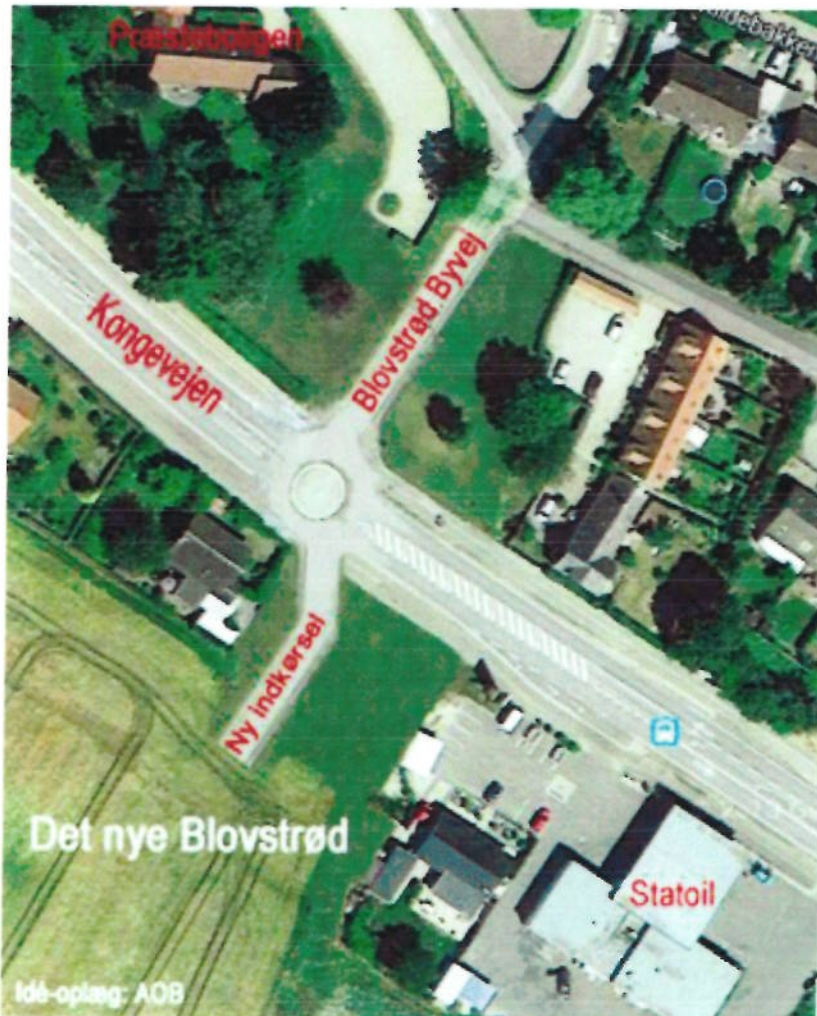
2.5) I forslaget til vejprojektet er man i anlægsoverslaget fremkommet med mulige besparelser på midterhellerne på Kongevejen. Som udgangspunkt er der regnet med anvendelse af chaussesten. Alternativt har man nu bl.a. foreslået betonbelægning eller farvet asfalt. Man må håbe, at kommunen ikke starter med at udføre et skrabet projekt, som i øvrigt kræver megen større vedligeholdelse. Chaussesten holder evigt!

Med venlig hilsen



Flemming Nyberg

BILAG A



BILAG B

Flemming Nyberg 15.10.2014



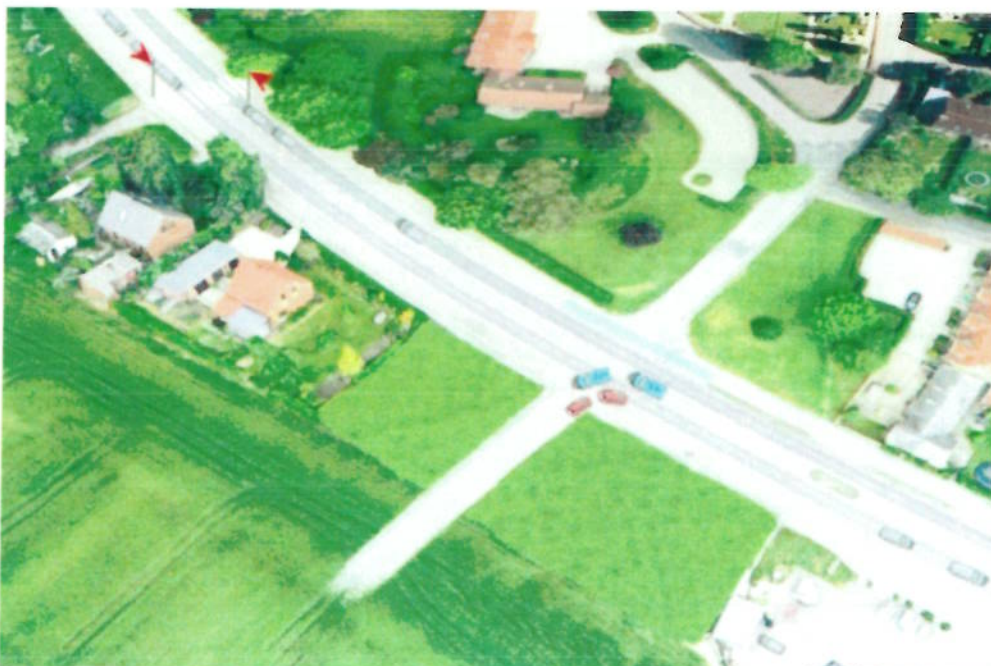
B1

Specielt morgentrafikken på Kongevejen fra nord kan bevirke, at ud- og indkørsel fra/til det nye Blovstrød kan være vanskelig.



B2

Ved at nedlægge 'følere' i vejbanen under de **RØDE** og **BLÅ** biler, kan dette give rødt lys ved fodgængerovergangen og dermed 'stop' for den nordfra kommende trafik.



B3

Da der nu bliver pause i trafikstrømmen nordfra, kan både de **RØDE** biler komme ud fra det nye Blovstrød, og de **BLÅ** kan komme ind på området.

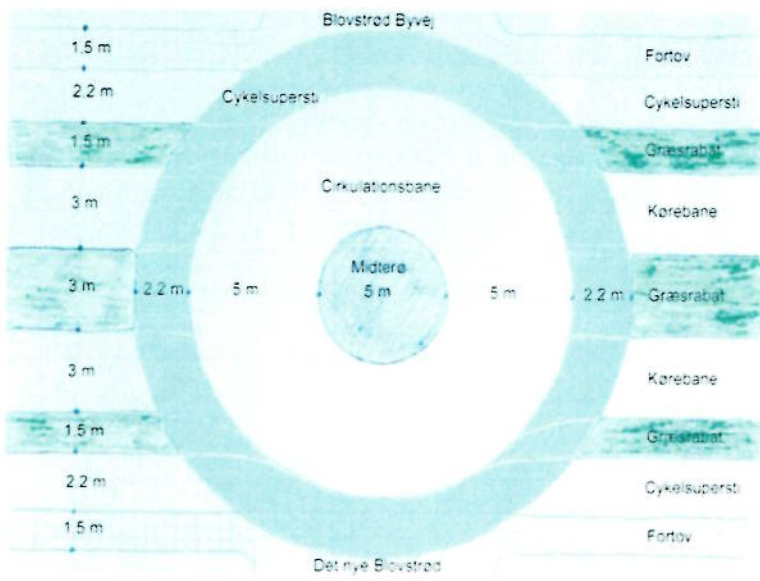


På planen anviser man ved Sortemosevej-T-krydset, at skolebørn fra bl.a. den kommende nye Blavstræde-bebyggelse og idrætsudøvere skal krydse vejbanerne to gange (**RØD** markering) og forcere en eksisterende 'indhegnet' boldbane.

Den rigtige løsning må være at passere Kongevejen ved det sydlige fodgængerfelt (**GRØN** markering). Så skal man kun krydse kørebanelen én gang.

Flemming Nyberg 15.10.2014

Tillæg til BILAG A



Udkast til dimensionering af en mini-rundkørsel

Mini-rundkørsler er blevet meget populære i de senere år - og langt hen ad vejen har de løst mange vejkrydsproblemer.

Ud fra anvisninger og opmålinger er følgende dimensionering af mini-rundkørslen foreslået:

Til mini-rundkørsler anbefaler man en midterø på 4 - 10 meter. Her er valgt 5 meter.

Cirkulationsbanen anbefales til 5 - 6 meter bred. Her er valgt 5 meter.

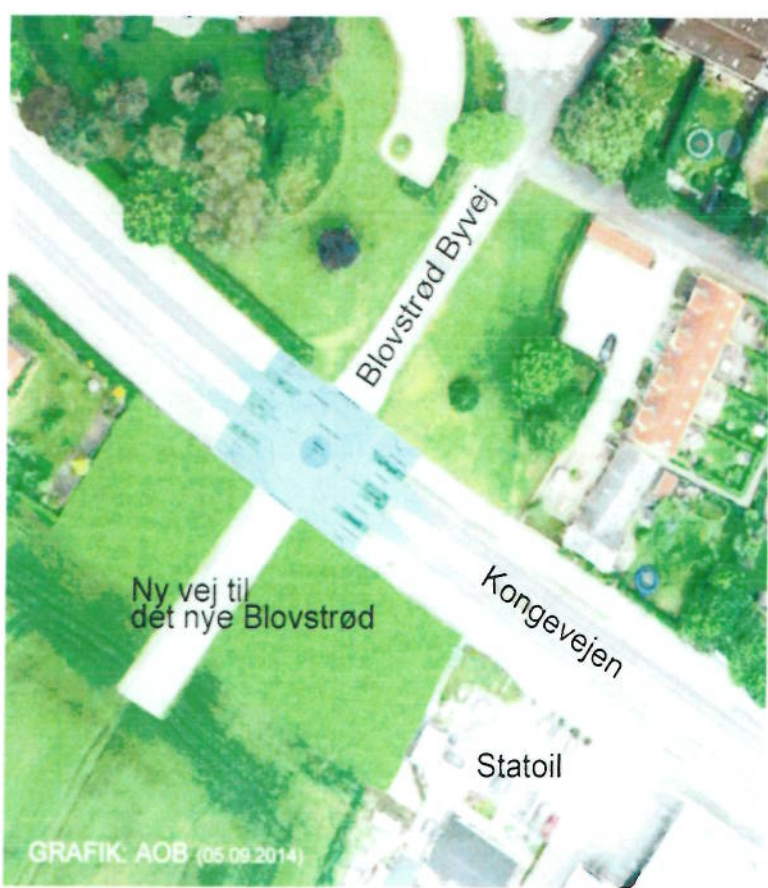
Cykelsuperstien giver sig selv - den skal være 2.2 m.

Fortovet 'forsvinder' næsten helt pga de to sidevejstilslutninger (jf. nederste luftfoto).

Mini-rundkørslen er tegnet op, og den blive (excl. fortovene) Ø 19.4 meter. Ud for Bløvstrød Byvej er den totale vejbredde på Kongevejen opmålt til ca. det samme, altså 19.4 meter.

Efterfølgende er tegningen lagt ind på et luftfoto, hvor det ved denne løsning fremgår, at der er plads til rundkørslen uden at den gør 'indgreb' i kirkens arealer.

Trafikken på Kongevejen skal kun afvige meget lidt ved midterøen for at komme igennem rundkørslen.



Fra: Esben Aarsleff [<mailto:aaa@museumns.dk>]
Sendt: 11. september 2014 11:07
Til: O Kommunen
Emne: Lp for Ny Bovstrød

Vedr. rammelokalplan for Ny Bløvsrød.

Museet har foretaget en arkivalsk kontrol og en besigtigelse af det berørte område. Vi har nogle kommentarer vedr. de arkæologiske forhold på grunden.

Vi har ingen fund fra selve arealet, men der er en del fund i nærområdet. Mod øst har vi efterretninger om flere stenbyggede grave eller gravhøje omkring Høvelte Kaserne. Gravene skal henføres til sten- eller bronzealder. Mod nord ligger den historisk kendte Bløvsrød Landsby som kan føres tilbage til den tidlige middelalder. Netop omkring de historiske landsbyer kan man ofte finde bebyggelsen og bopladserne fra tidligere tider. Dette er f.eks. påvist i Kregme, Sigerslevøster, Ølsted og Skævinge. Mod nordvest ligger flere fredede dysser fra yngre stenalder. Og mod syd har vi kendskab til en hjulkorssten, som er udateret, men formentlig oldtid.

Ser man på områdets topografi, så består det både af flere markante forhøjninger og et typisk dødislandskab med små forhøjninger omgivet af mosehuller. De små forhøjninger var yndede for bosættelser op gennem stenalderen, og i visse dele af jernalderen, hvorimod de større forhøjninger var foretrukket i bronze- og jernalder generelt. Både topografi og fundene i nærområdet indikerer, at der kan være spor efter tidligere tider på arealet. Alene arealets størrelser gør det utænkeligt, at der ikke skulle have været bosættelser i oldtiden. Eventuelle spor fra tidligere tider er at anse for skjulte fortidsminder i henhold til Museumslovens Kap 8, §27. Og nøddugravning vil være lovpåkrævet, hvis de berøres af anlægsarbejde.

For at undgå, at eventuelle skjulte fortidsminder først erkendes i anlægsfasen, og derved kan forsinke et givent anlægsarbejde i op til eet år, anbefaler Museet at der gennemføres en arkæologisk forundersøgelse af hele arealet. Denne skal klarlægge hvorvidt der er skjulte fortidsminder på grunden, samt afgrænse dem med henblik på nøddugravning. Det vil være langt det mest økonomiske at foretage forundersøgelser af hele grunden på én gang, men det er selvfølgelig op til bygherren/kommunen.

Med venlig hilsen

Esben Aarsleff
 Museumsinspektør



MUSEUM NORDSJÆLLAND – HILLERØD
 Frederiksgade 11 DK 3400 Hillerød
 tlf 4824 3448 mobil: 6181 5820
www.museumns.dk

Den 1. januar 2014 fusionerede Folkemuseet i Hillerød, Hørsholm Egns Museum og Holbo Herreds Kulturhistoriske Centre til et samlet Museum Nordsjælland. Læs mere om fusionen på www.museumns.dk.

Kirsten M. Andersen

Fra: O Kommunen
Sendt: 16. september 2014 07:42
Til: O Plan og Byg
Emne: VS: Mærket: Rammeplan for Bløvstrød

Kategorier: Blå kategori

Fra: Yvon Baunsgaard [<mailto:baunsgaard.freddy@gmail.com>]
Sendt: 15. september 2014 15:53
Til: O Kommunen
Emne: Mærket: Rammeplan for Bløvstrød

Høringsforslag:

- **Der etableres tunnel.**

Herved undgås trafikregulering v/Kirken, så trafikken på Kongevejen kan køre uændret, og de eksisterende huse kan bevares.

Det vil også være fint, at flytte busstoppestederne til Rema 1000 med "blinkende" fodgængerovergang.

- **Nej - "til kun ejerboliger".**

Der skal være plads til alment bolig, (lejebolig), så f.eks. unge, skilte - og ikke mindst ældre kan flytte til mindre bolig. F.eks. Gårdhushaver mm. til rimelig husleje - og her skal Allerød borgerne have første prioritet!

Samtidig bliver der mange ældre de næste 10 år, som gerne vil dette. (Det mangler vi i Allerød Kommune). Samtidigt kan flere unge familier flytte til "ny" og gamle Bløvstrød, hvor skattekroneerne vil fylde godt.

Med venlig hilsen

Yvon & Freddy Baunsgaard
Lundegårdsvej 13
3450 Allerød

Mobil: 30800213 / 25393977

Fra: O Kommunen
Sendt: 18. september 2014 09:03
Til: O Sekretariat
Emne: VS: Kongevejen 9

Fra: Karen Gjerløv [<mailto:karen.gjerlov@gmail.com>]
Sendt: 17. september 2014 13:41
Til: O Kommunen
Emne: Kongevejen 9

Endelig en politiker der tør svare her og nu.

Til borgermødet den 11.9, hvor der var rigtig mange fremmødte, spurgte jeg om hvem der havde lyst til at købe et hus, der ligger på Kongevejen 9, med udsigt til en byggeplads indtil 2025.

"Det vil jeg" svarede Jesper Hammer og "iøvrigt er det færdigt i 2017."

Der var klapsalver fra publikum og undertegnede.

Det bliver kommunen også nødt til, hvis den vil bruge vores private vej,

Tak for de ærlige svar til først Erik Lund og sidst men ikke mindst til Jesper Hammer.

Jeg er glad for der var så mange vidner.

Karen Gjerløv
Kongevejen 9
3450 Allerød

Kirsten M. Andersen

Fra: O Kommunen
Sendt: 25. september 2014 17:18
Til: O Plan og Byg
Emne: VS: Rammeplan for Bløvsstrød

Kategorier: Rød kategori

Fra: Erling Jebe [<mailto:erlingcarstenjebe@gmail.com>]
Sendt: 25. september 2014 16:06
Til: O Kommunen
Emne: Rammeplan for Bløvsstrød

Vi hilser den nye bydel i Bløvsstrød velkommen.
Det er vores håb at bebyggelsen bliver som beskrevet og at der ikke kommer væsentlige ændringer.
Vi ønsker en god, bred og lys gangtunnel under Kongevejen, og udkørsel med et lyskryds syd for Statoil.
Kongevejens renovering er tiltrængt og skitseforslaget ser godt og fornuftigt ud. En "Byport" og enkeltbaner med midtersten samt vejtræer i begge sider, vil være, ikke bare pænt, men også trafiksikkert. Hastigheden bør nedsættets til 40/50, da vi i dag oplever strækningen som en racerbane.
Med venlig hilsen
Lone og Erling Jebe
Lundegårdsvej 15

Kirsten M. Andersen

Fra: O Kommunen
Sendt: 29. september 2014 07:53
Til: O Plan og Byg
Emne: VS: Mærket: Rammeplan for Bløvstrød

Kategorier: Rød kategori

Fra: Gitte Pedersen [<mailto:gp@advapotekergaarden.onmicrosoft.com>]

Sendt: 26. september 2014 11:21

Til: O Kommunen

Emne: Mærket: Rammeplan for Bløvstrød

Vi skal hermed fremkomme med vore skriftlige indsigelser mod kommunens rammelokalplan og renovering af kongevejen:

1. Indsigelse mod udkørsel til Kongevejen fra den nye del af Bløvstrød.
Forslag: udkørsel langs NEFF til Sortemosevej, og derefter kan der drejes af til såvel Allerød Centrum, som til Kongevejen ad det lysregulerede kryds der allerede eksisterer.
2. Indsigelse mod såvel lysregulering som rundkørsel på kongevejen.
Forslag: Lysregulering og rundkørsel er ikke nødvendig hvis man forholder sig som i pkt. 1 – derved sparer kommunen penge. En rundkørsel mener jeg er direkte farlig for især skolebørn, da bilister ikke altid har øjnene på de bløde trafikanter
Forslag: En Tunnelløsning således at gående og cyklister, uden at blive kørt ned af tung trafik, sikkert kan krydse Kongevejen.
3. Indsigelse mod 50 km-zone, indsnævringer m.m. på Kongevejen.
Lad Kongevejen forblive som den er – det sparer således kommunen for endnu flere penge. Ny belægning, vejtræer m.m. vil ikke forskønne "byporten", der i forvejen mødes af en stor grim REMA med tilhørende skilt, en kro der har kendt bedre dage, og på den anden side en NETTO butik. Brug lidt penge på at forbedre cykelstien i stedet for, og før den nye del af Bløvstrød ud på Sortemosevej for så vidt angår motoriserede køretøjer.

Kongevejen er i forvejen en meget trafikeret vej, og især i dårligt vejr er der lange kødannelser fra Hillerød mod Birkerød i morgentrafikken. 1 til 2 timer i bil er ikke usædvanligt fra Bløvstrød til Birkerød når der er sne- og isglat, og så tør jeg ikke tænke på hvordan trafikken vil se ud med 50-km zone, endnu en lysregulering/rundkørsel, lysreguleret overgang ved Teglværksvej m.m.

Med venlig hilsen

Gitte Pedersen og Brian Pedersen

Smedegyden 1, Bløvstrød

3450 Allerød

Til Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
att.: Teknik og Planudvalget

Blovstrød, den 3. oktober 2014

Indsigelse til høring vedrørende rammelokalplan 1-134 for den nye del af Blovstrød, samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen.

Som beboere i Blovstrød fra marts 1962 og siden da kirkegængere i Blovstrød Kirke skal vi hermed gøre indsigelse mod forhold i rammeplanen og skitseforslaget, der vil være til stor skade for kirkens virke. Vi har været tæt på kirkens daglige virke gennem medvirken tidligere som menighedsrådsmedlem og nu som aktivitetsudvalgsmedlem, henholdsvis kirkeværge. Vi har derfor nært kendskab til kirkens opgave og indsats og dens værdi som kulturelt center for Blovstrød. Det vil være af stor betydning også for de nye tilflyttere til Blovstrød, og det vil sikkert for mange være et trækplaster under forudsætning af, at vi bevarer og beskytter det helt særlige miljø, der er om kirken som middelalderlig landsbykirke.

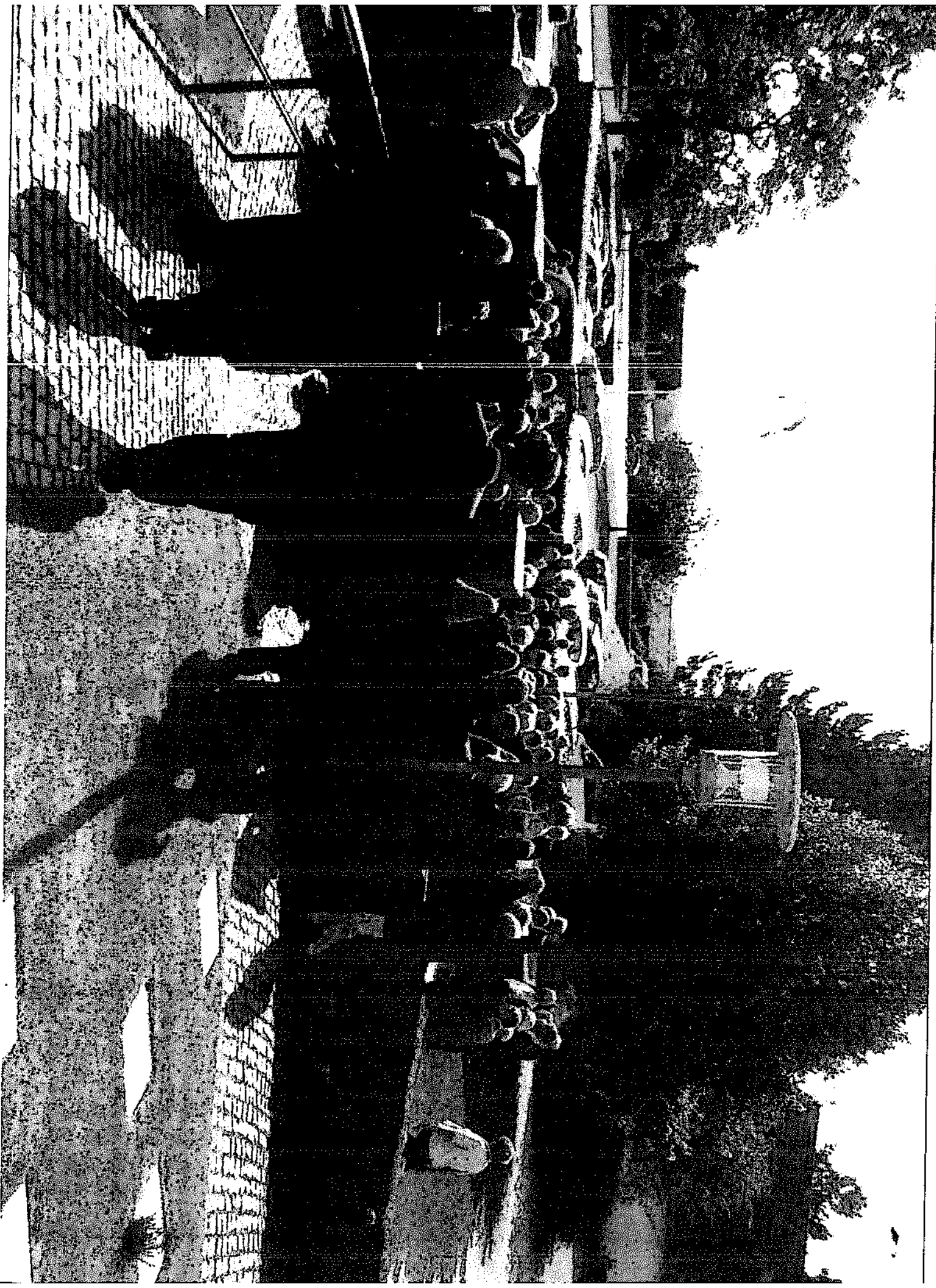
Rammeplanen for den nye del af Blovstrød bygger på en tæt relation mellem den nye og den bestående sydøstlige del af Blovstrød, hvilket udmøntes i en tilslutning til Kongevejen over for Blovstrød Byvej. Som konsekvens heraf indeholder forslaget et lysreguleret kryds umiddelbart op til kirkens areal. Dette vil medføre en meget forøget støj fra start og stop ved kirken, kirkegården og præstegården, ligesom emission af udstødningsgasser ved acceleration og opbremsning bliver langt værre, end det i dag er tilfældet. Handlinger ved bisættelser (se vedhæftede billede), bryllupper, konfirmationer mv sker ofte på pladsen foran kirken tæt på krydset. Disse handlinger vil ligesom gravfreden for besøgende på den forreste del af kirkegården blive kraftigt forstyrret. Endvidere er støjniveauet allerede nu omkring præsteboligen, som blev målt i 2007 af Dansk Lyd Consult og blev konkluderet som "generende højt, så man må hæve stemmen for at tale sammen" på trods af, at stop og start alene dengang var påvirket af lyskrydset ved Sortemosevej. Også det planlagte busstoppested ved præstegårdshaven vil give anledning til stærkt forøgede gener.

Der er fremsat forskellige forslag til bedre løsninger, bl. a. etablering af en lille rundkørsel, der vil tilgodese en mere jævn kørsel gennem krydset og dermed give et langt mindre støjniveau. Sammen med den planlagte ved lysregulering beskyttede fodgænger- og cyklistovergang i forlængelse af Østre Teglværksvej og lysregulering ved Sortemosevej, bør denne løsning være fuldt ud tilfredsstillende. Skolebørnene skal således ikke færdes ad de usikre veje ved kirken, hvor bløde trafikanter og biler ikke er adskilt. Rundkørslen kan smukt udformet danne et pænt element på pladsen foran kirken. Den åbning, der nødvendigvis i så fald må skabes vest for Kongevejen, vil danne det ønskede frie syn op imod kirken fra den nye del af Blovstrød. Rundkørslen vil dertil skabe en langt mere tilfredsstillende løsning på udkørslen fra Blovstrød Byvej mod syd i forhold til i dag. Hvorvidt det, som foreslået af nogle, vil være muligt at udforme krydset uden lys og uden rundkørsel og blot etablere indfletningsbaner, må vejspecialisterne vurdere.

Som beboer i Blovstrød opleves indkørslen til Blovstrød fra Birkerødsiden uskøn på grund af Statoil Tankstationen, der udgør en ucharmerende velkomst til byen. Dertil kommer kikket op mod REMA 1000's dominerende reklameskilt. Det nye Blovstrød vil som alternativ til krydset ved Blovstrød Byvej kunne opnå en langt mere tiltalende ind- og udkørsel ved en løsning med eller uden rundkørsel syd for tankstationen. Der er plads til at udforme en udfletning, hvor der kan skabes en helt anderledes åben, grøn vej op til det nye byggeri, der vil komme til at ligge smukt synligt på skråningen op mod Østre Teglværksvej. Rigtigt udført kan det udgøre den påtænkte byport til Blovstrød. Derved undgås den stærkt forøgede trafik ved Blovstrød Byvej. Tanken om, at det vil virke som en uvenlighed over for de nye Blovstrødboere er uden mening, da der skabes fine forbindelser over Kongevejen ved Østre Teglværksvej og ved Sortemosevej, så trafikanterne på sikker vis kommer tæt på kirke og skole, samt til grønningen bag kirken. Endvidere kan den gamle kirkesti åbnes for bløde trafikanter og føres til udmundning ved Østre Teglværksvej ud for sognegårdshaven, så den ønskede samhørighed med kirken opnås. Grundet det høje terræn vest for Kongevejen opnås et kik til kirken fra de enkelte parceller. Den af fredningsbestemmelserne begrænsede bolighøjde vil medvirke hertil.

Som konklusion skal vi henstille til kommunen at vælge den løsning, der er til mindst mulig skade for de aktiviteter, der hører til virket omkring Blovstrød Kirke. Et lysreguleret kryds vil således ikke kunne accepteres. Endvidere bør busstoppestedet ikke placeres ved Sognegården.


Grete og Jørgen Jessen



Allerød Kommune

- 9 OKT. 2014

Blovstrød Menighedsråd
 Kærvej 20
 3450 Allerød
 Lars Lund, formand

Blovstrød den 7. oktober 2014

Til: Allerød Kommune
 Bjarkesvej 2
 Att.: teknik- og planudvalget
 3450 Allerød

Emne: Høringssvar, Rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød, samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen.

Senest på borgermøde i Blovstrød, torsdag den 11. september 2014, fremførte Blovstrød Menighedsråd sine holdninger og indsigelser.

Kirken er naturligvis påvirket af tidernes udvikling, således har Kongevejen også gennem tiden udviklet sig, nu til en ubehagelig støjende nabo til kirken og de af Blovstrøds borgere, der bor langs og nær ved Kongevejen.

Kongevejen er meget tæt på kirkens område, så tæt, at et lysreguleret kryds ved Blovstrød Byvej vil:

1. Skæmme kirken og genere de beboere, der bor i krydsets nærhed visuelt.
2. Betyde start- og stopmanøvrer, der vil medføre mere end en fordobling af støjgener og luftforurening, da langt flere biler end hidtil vil skulle henholdsvis stoppe og starte.
3. Have voldsom indflydelse på miljøet (støj og forurening) ved kirkelige handlinger på kirkens forplads (bisættelser, bryllupper m.m.), samt for præsteboligen.
4. Ved den planlagte flytning af buslommerne vil præsteboligen påføres yderligere støj og forurening.
 - a. Kirken foretrækker en indkørsel til den nye bydel et andet sted end fra Kongevejen.
 - b. Såfremt dette ikke kan imødekommes, foretrækker kirken at ind- og udkørsel fra den nye del af Blovstrød placeres i den sydlige kant af Statoils grund *uden* lysregulering, så trafikstøj fra start og stop, samt uro fra lysmaster undgås. En sådan løsning vil give en smuk indkørsel med kik op på den nye bebyggelse.
 - c. Fastholder kommunen, at krydset skal placeres ud for Blovstrød Byvej ønsker menighedsrådet at krydset etableres som en rundkørsel.

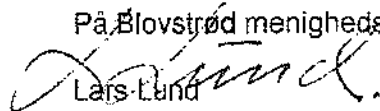
Tage V. Andersen, som menighedsrådet har konsulteret, er miljøstyrelsens specialist på trafikstøjområdet. Tage V. Andersen påpeger, at en løsning med rundkørsel er langt mindre støjende end et lysreguleret kryds.

Menighedsrådet kræver, at kirkebyggelinjen på 300 meter overholdes, hvilket betyder en maksimal byggehøjde på 8,5 meter og foreslår at den øvrige bebyggelse etableres i denne højde.

Det er ikke muligt for menighedsrådet at etablere støjdemning (støjhegn) langs Kongevejen på den eksisterende støjvoid for derved at dæmpe støjen i præstegårdshaven grundet den lyste fredningsdeklaration.

Vi opfordrer derfor kommunen til at lytte til os og på ansvarlig vis undgå at skade Blovstrøds mere end 800 år gamle, uvurderlige kirkemiljø og bevare det unikke område. Både af hensyn til nuværende beboere såvel som nye tilflyttere.

På Blovstrød menighedsråds vegne



Lars Lund
Formand

cc. Den kongelige bygningsinspektør, Helsingør Stift og Hillerød Provsti.

Den 16. oktober 2014
Dok.nr. 117417/14

Allerød Kommune
Att.: Teknik- og planudvalget
kommunen@alleroed.dk

Vedr.: Rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen

Det skal herved meddeles, at Helsingør Stiftsøvrighed fuldt ud tilslutter sig Blovstrød sogns menighedsråd og den kgl. bygningsinspektør – Rønnow Arkitekters - indsigelser af henholdsvis 7. og 10. oktober 2014 mod at vejtilslutningen til det nye boligområde placeres ud for Blovstrød Byvej med de åbenlyse gener dette vil medføre for Blovstrød Kirke og de kirkelige funktioner.

Indsigelserne vedlægges.

Med venlig hilsen

Thorkil Bo Jørgensen
stiftsfuldmægtig

Kopi til:
Blovstrød sogns menighedsråd
Hillerød provstiudvalg
Den kgl. bygningsinspektør – Rønnow Arkitekter

Tage V. Andersen
Blovstrød
Den 20. oktober 2014

Høringssvar til de fremlagte forslag til Rammelokalplan for det nye Blovstrød og for Kongevejens sanering

Kort om mig selv og min familie:

Har boet i Blovstrød siden 1980, først på Lille Blovstrødvej, siden 1985 på Kildebakken over for kirken.

Har 2 børn der har gået i Blovstrød skole og har nu også 2 børnebørn i Blovstrød, hvoraf den ældste netop er startet i skolen.

Der er mange gode tanker i de to fremsatte beslutningsforslag:

Rammelokalplan for det ny Blovstrød:

1. Vejadgang både via Kongevejen og Blovstrød Teglværksvej. Giver mere fleksibilitet.

Kongevejens sanering:

1. Reduceret hastighed
 - Færre trafikulykker
 - Mindre støj
2. Flere Midter-heller.
 - Gør det nemmere at komme over i to omgange. F.eks. ved Ejnars Sti og ved Statoil
3. Støjdæmpende asfalt,
 - men bør også etableres i den nordlig del af Blovstrød; støjskærme viser behov også her

Også ting ved projekterne som jeg synes man med fordel kan forbedre

1. Lade projektet omfatte **hele Blovstrød**
 - Byporte: hvorfor kun fra Netto til Statoil? Bør være fra Sandholmgårdsvej til Drabæk og tilsvarende mod øst

Efter min mening og med baggrund i min uddannelse som trafik- og byplanlægger lægger man i de fremlagte forslag alt for ensidigt vægt på afvikling af biltrafikken til/fra den nye del af Blovstrød.

Man glemmer, at et væsentligt middel til at begrænse trafikulykker mellem biler og de bløde trafikanter er, på forskellig vis så vidt muligt at adskille disse trafikstrømme ved at lave særlige stiforbindelser for de bløde trafikanter, og ved at opmuntre forældrene til at lære deres børn at færdes i trafikken ad disse stier, så de kan blive selvhjulpne, i stedet for at køre dem i skole i bil, og ved at gøre det besværligt, med hastighedsbegrænsninger og bump, for de (alt for) travle forældrene at køre hurtigt, der hvor der alligevel er konfliktpunkter.

Det har man på en udmærket måde søgt at løse i det nuværende Blovstrød ved 30 km hastighedsbegrænsning og bump forbi gadekæret og ad Byagervej forbi skolen og daginstitutionerne.

I oplæggene synes jeg at man er på vej til at ødelægge den nuværende gode situation ved med det lysregulerede kryds ved Blovstrød Byvej at lægge op til at forældrene hurtigt skal kunne køre deres børn i skole ad den vej, hvor der netop er mange børn der krydser bilvejene.

Forældrenes trang til at køre deres børn i skole fremhæves oven i købet (i miljøvurderingen side 23) som den væsentligste grund til at det er nødvendigt at etablere et lysreguleret kryds ved Blovstrød Byvej.

Herved risikerer man også at modarbejde de to mål som byrådet jf. miljøvurderingen har stillet op for trafikafviklingen for området: 1) at fremme sunde og miljøvenlige transportformer i en tidlig alder, og 2) at prioritere de lette trafikanter og ideelt set gøre biltrafik overflødig.

Som støtte for dette stiller man det op som en afgørende ting for sammenhængskraften mellem det nye og det nuværende Blovstrød, at der kommer et lyskryds netop her; men det er vel ikke biltrafikken mellem de to Blovstrød bydele der er afgørende for sammenhængskraften.

Sammenhængskraften vil i højere grad være knyttet til de relationer der naturligt er omkring:

- at bringe børn i vuggestue/børnehave på Byagervej eller Sjælsø Allé
 - den trafik kan med bil bedre ske ved udkørsel "bagom" til Sortemosevej via det eksisterende lyskryds til pasningsstedet
 - og til fods / cykel via stier/fortov mere sikkert også gennem Sortemosevejskrydset som beskrevet nedenfor
- at få børn i skole
 - her gælder det samme som ovenfor
- at købe ind lokalt
 - det sker i butikkerne langs Kongevejen uden specifikt behov for krydsning ved Blovstrød Byvej.
- at komme på arbejde (har for de fleste ingen speciel tilknytning til lokalområdet)
 - ved kun at tillade højresving ved udkørsel fra Ny Blovstrød til Kongevejen og sende den øvrige (ellers venstresvingende) trafik "bagom" til Sortemosevejskrydset kan man bevare en gennemgående midterhelle, der gør det lettere for gående og cyklister at krydse Kongevejens to retninger i to tempi.

På den baggrund vil jeg samlet set foretrække alternativ 1 frem for hovedalternativet med de begrundelser der er nærmere beskrevet i det følgende, hvor problemerne der skal løses omkring renoveringen af Kongevejen og specielt krydsningen af eller tilslutningen til Kongevejen for den nye del af Blovstrød er opdelt i tre hovedgrupper:

1. De trafikafviklingsmæssige (på/ved Kongevejen; i det øvrige Blovstrød)
2. De trafiksikkerhedsmæssige
3. De støj-mæssige

1. Trafikafviklingen

a. På/ved Kongevejen

Trafikafviklingsmæssigt vil det være afviklingen af trafikken på Kongevejen (og Sortemosevej) der vil være den styrende for hvilke løsninger der kan vælges, især i myldretiderne.

Selv om vi finder geniale lokale løsninger for trafikken mellem det ny og det gamle Blovstrød, vil politiet næppe acceptere dette, hvis trafikken dagligt bryder sammen på Kongevejen som er en regionalvej.

Og her er det myldretiderne der er dimensionsgivende. Resten af døgnet skal folk nok finde ud af at komme over Kongevejen.

Derfor er det trafikken gennem Sortemosevejskrydset (og indirekte Sandholmgårdvejskrydset) der styrer pauserne i trafikken.

En eventuel lysregulering ved Østre Teglværksvej 250 meter fra Sortemosevejskrydset vil i myldretiden fuldstændigt skulle indrettes efter Sortemosevejskrydsets signaler, ellers bryder trafikken sammen på hele strækningen.

Det samme gælder i lidt mere afdæmpet form for et eventuelt lyskryds ved Blovstrød Byvej.

Omvendt giver denne afhængighed (som angivet i kommunens miljøvurdering) også den fordel, at der med signalets skiften bliver nogle pauser i trafikstrømmen på hele strækningen, som kan udnyttes til at krydse Kongevejen, for fodgængere og cyklister især hvis og hvor der er midterhelle, så det kan gøres i to tempi.

Med et fodgængerstyret lysanlæg vil man alligevel skulle vente på at der bliver grønt, og også i den sammenhæng har den gennemgående trafik normalt førsteprioritet i myldretiden.

Ud fra disse hensyn kan man næppe forvente, at politiet som trafikafviklings-myndighed vil acceptere, at der kommer lysreguleringer ved enhver udkørsel til en regionalvej som Kongevejen, og jeg mener heller ikke selv at det er nødvendigt eller en fordel at gøre disse kryds lysregulerede, jf. nedenfor under det trafiksikkerhedsmæssige.

Allerede i dag kører jeg selv og andre kun ud på Kongevejen ved Blovstrød Byvej hvis det kan betale sig tids- /og sikkerhedsmæssigt (dvs. uden for myldretiden). Ellers kører man op til Sjælsø Allé og ud der, hvor oversigtsforholdene er bedre, og de andre trafikanter er mere indstillet på at holde tilbage, fordi de alligevel skal stoppe ved lyskrydset lidt senere.

På samme måde vil bilisterne i det ny Blovstrød formentlig også finde ud af i myldretiden at køre "bagom" ad Blovstrød Teglværksvej til Sortemosevej og videre derfra.

Selv hvis man etablerer de planlagte lysreguleringer ved Blovstrød Byvej og Østre Teglværksvej, er der stadig mange der må kæmpe med selv at komme ud på / krydse Kongevejen de steder hvor der ikke er lysregulering: Blovstrød Kro, Rema 1000, beboerne langs Kongevejen, Statoil, Bageren og Bakkedraget.

b. I det øvrige Blovstrød

Dobbeltretning af Blovstrød Byvej.

Det er blevet fremført (med henvisning til mit tidligere fremsendte notat fra 2006 som stadig er relevant), at det eneste kritiske punkt i forbindelse med oversigtsforholdene og dermed om man kan dobbeltrette Blovstrød Byvej, er bøgehækken ved kirkens parkeringsplads.

Det er rigtigt, at dette er det mest kritiske punkt, men som det også er anført i notatet kan også den høje kirkegårdsmur være et kritisk punkt oversigtsmæssigt.

Hvis man fjernede bøjehækken, eller rykkede den 1 meter ind på P-pladsens område, ville vejens smalleste sted ved hjørnet af kirkegårdsmuren være 6 meter bred. Som nævnt i notatet er minimumsbredden i vejreglerne 5,5 meter af hensyn til at to biler skal kunne passere hinanden plus det tillæg der psykisk kræves (som beskrevet i notatet), når vejen fysisk er begrænset i en af siderne som her af den høje kirkegårdsmur

Desuden kan der være problemer ved husene nord for gadekæret, hvor Blovstrød Byvej på det smalleste sted kun er 5,0 m bred.

Trafiksikkerhedsmæssigt vil det dog gøre det mere usikkert for skolebørnene (også de nuværende) at skulle forholde sig til trafik fra to sider i stedet for en.

Yderligere vil det give store problemer med snefyndning om vinteren da sneen pga kirkegårdsmuren ikke bare kan skubbes ud til siden og der ikke i øvrigt er oplægsplads for sneen, samtidig med at mange biler i forvejen har svært ved at komme op ad bakken, når det er glat.

Stop for trafik ved kirkelige handlinger på kirkeforpladsen

For at undgå konflikter mellem kirkegængere i større tal ved f.eks. bryllupper, begravelser o.l. vil jeg foreslå at man etablerer et særligt trafiksignal (stoplys med forklarende tekst) der kan aktiveres fra kirken, når kirkegængerne forlader kirken, så biltrafikken standses eller omdirigeres indtil ceremonien er forbi, evt. ad den eksisterende asfaltsti i nordkanten af kirkegården, hvis stien udvides med 1 m ekstra asfalt.

2. Trafiksikkerhedsmæssigt

I politikernes debat har man alene fokuseret på, at børnene fra den nye del af Blovstrød på deres vej til skole krydser Kongevejen ved Blovstrød Byvej og bevæger sig ad denne mod skolen.

Et mere oplagt alternativ, der også indgår i de fremlagte planer, er at de bevæger sig ad et stisystem langs Kongevejen bag om kroen op til det lysregulerede kryds ved Sortemosevej.

Denne løsning vil også være bedre i overensstemmelse med det beskrevne formål med rammelokalplanen:

færdsel for bløde trafikanter prioriteres højt med etablering af stisystemer, som forbinder boligbebyggelsen med ... Blovstrød Skole .. og øvrige servicefaciliteter

Hvis børnene krydser Kongevejen ved Blovstrød Byvej skal de yderligere krydse to veje (Blovstrød Byvej og Kærvej) der ved skolestart er ret trafikerede, samt fire andre mindre veje, mens de ved at bruge krydset ved Sortemosevej ikke skal krydse andre veje. Og forskellen på de to skoleveje er højst 250 meter. Det samme gælder hvis man skal følges med sine børn til daginstitutionerne på Byagervej.

Herved kan man formentlig spare ca. 1,5 mill. kr. til en tvivlsom lysregulering og 0,3 mill. Kr. til cykelsti/fortov på Kærvej.

I miljøvurderingen for forslaget (side 21) beskrives krydsninger af Kongevejen ved at barriereeffekter er uovervindelig for fodgængere. Det er altså kun rigtigt i myldretiderne.

Det er rigtigt, at det tidligere var svært og farligt at krydse Kongevejen, når folk skulle over til Statoil-tanken og købe slik og andet; men efter at man har fået lavet en midter-helle her, er det væsentligt nemmere og

Trafikstøj fra lysreguleret kryds versus rundkørsel

I den fremlagte miljøvurdering har man alene (som det ses af miljøvurderingen side 24) regnet på vejstøjen syd for Kongevejen i det nye område og kun for en T-vejs-løsning og ikke for bebyggelsen nord for vejen og slet ikke med et 4-vejs kryds. Som det ses af figuren side 26 er der netop en særlig støjbelastning af dette område. Det vil især gælde for de nord-syd-liggende bygninger (på Bakketoppen) hvor Bløvstrød Byvej i 4-vejs-løsningen rykkes meget tættere på husene.

Det er væsentligt at støjmålinger og støjberegninger foretages af firmaer der er akkrediteret til dette. Det har først været muligt fra 2011, og kommunens konsulentfirma, Niras, er nu akkrediteret til dette, så forhåbentlig gælder det også for de støjvurderinger der ligger til grund for kommunens vurderinger. Det kan dog ikke gælde for de støjberegninger der er lavet i 2009.

Det er dog også væsentligt, at beregningerne baseres på den nyeste officielle viden på området. Denne blev opdateret med Vejdirektoratets Rapport 434: "Håndbog – Nord2000. Beregning af vejstøj i Danmark" (ref. 1), der udkom i juni 2013. Det er mere tvivlsomt, om der er taget hensyn til dette ved kommunens vurderinger, idet man i pressen fra kommunens side har hævdet, at støjniveauet ikke ændres pga. det planlagte lysregulerede kryds, og ikke vil være større end hvis der etableres en rundkørsel.

Af Vejdirektoratets håndbog fremgår det (side 17) at, "Nye målinger udført af Vejdirektoratet ved landeveje har indikeret 3-5 dB lavere støjniveauer nær ved (ca. 25 m fra) vejkryds efter at de blev ombygget til rundkørsler".

I den reference (14) der konkret henvises til i håndbogen: "Støjmessige konsekvenser af ombygning af rundkørsler" er der belyst 3 konkrete eksempler, hvoraf det første må siges at passe særdeles godt til situationen for det planlagte kryds: Kongevejen / Bløvstrød Byvej-Ny Bløvstrødvej. (en mindre vej, der krydser en meget trafikeret landevej).

For denne type anføres det, at "hvor en rundkørsel erstatter et vigepligtsreguleret kryds, bliver hastigheden på hovedlandevejen kraftigt sat ned. Dette resulterer i et tydeligt fald i støjniveauet i nærheden af rundkørslen. For en position 50 til 60 m fra en rundkørsels midte kan et fald mellem 2,2 til 4,7 dB blive målt. For en position længere fra en rundkørsel (160 m) er faldet mellem 1,4 og 3,2 dB".

Såfremt man ønsker nærmere oplysninger om disse forhold, kan man sikkert få det hos den ene af forfatterne til undersøgelserne, Bent Andersen, der bor i Bløvstrød.

Jeg er bekendt med at man påtænker at udlægge støjsvag asfalt på strækningen omkring krydset. Som det er anført i Vejdirektoratets nye håndbog (Tabel 4 side 14) skal man dog tage højde for at den støjdæmpende virkning reduceres med belægningens alder, så man i gennemsnit kun får en reducerende virkning på 1-2 dB afhængigt af hvilken belægningstype der er der på nuværende tidspunkt.

Og denne reduktion virker kun på dæk/vejbane støjen, men ikke på motorstøjen som er den der påvirkes ved køremåden (rundkørsler/lyskryds).

Motorstøjen er desuden, især for den tunge trafiks vedkommende, påvirket af stigningsgradienten på 2-3 %, hvor lastbilerne skal starte op ad bakke mod nord. Ifølge den tidligere håndbog (ref. 1 i ref. 1 side 20) hvor dette særtilfælde er behandlet, giver det et ekstra støjbidrag på ca. 1,5 dB.

mere sikkert. Det ville have været endnu bedre, hvis man havde forsænket kantstenen på midter-hellen på det midterste stykke ned i niveau med vognbanen, så folk med barnevogne kunne komme ind på hellen uden først at skulle kæmpe med at få barnevognens hjul op over kantstenen (som man har gjort det ved krydsningen ved Ejners sti længere oppe ad Kongevejen.

Med de venstresvingsbaner der er planlagt i krydset ved Blovstrød Byvej / Ny Blovstrød er det ikke muligt at lave samme to-tempi-løsning for de krydsende fodgængere her i selve krydset, da der ikke er plads til en midter-helle.

Her ville jeg sløjfe de to fodgængerovergange over Kongevejen i selve krydset, og i stedet lave en overgang som planlagt ved Østre Teglværksvej, men ved midter-hellen ud for Statoil 30 meter mod sydøst evt. med en forhandlet sti-passage øst om huset ved Statoil.

Der har også været fremsat et forslag om en lysreguleret fodgængerovergang ved Østre Teglværksvej, primært for at skabe overgang for buspassagerer ved de to nye stoppesteder.

Da der her er planlagt en midter-helle, så overgangen kan ske i to tempi, og da der som nævnt ovenfor er trafikmæssige pauser pga. signalet ved Sortemosevej, kan jeg ikke sikkerhedsmæssigt se noget behov for en lysregulering her.

Jeg har i øvrigt svært ved at se logikken i at nogen fra det nye Blovstrød skulle have en interesse i at krydse Kongevejen mod øst ved Østre Teglværksvej for at tage med en bus der 100 m længere fremme krydser tilbage igen mod Lillerød. Så kan man da lige så godt og hurtigt fortsætte på den vestlige side af Kongevejen og gå over Sortemosevej i det eksisterende lyskryds til busstoppestedet ved Niras.

Problemet der blev nævnt på borgermødet om krydsningen af Kongevejen for elever der i skoletiden skal over i Blovstrødhallen, mener jeg kunne løses ved at genindføre skolepatruljer i hver klasse, og ved at kommunen aflønner disse med en betaling der er høj nok til at gøre det attraktivt for eleverne at optræde som skolepatruljer der regulerer trafikken, men væsentligt billigere end det, det koster at anlægge en tunnel.

Supplerende vil jeg foreslå, at man ved skiltning gør det legitimt at køre i begge retninger på cykelstien på østsiden af Kongevejen på stykket mellem Sortemosevej og Bakkedraget, så cyklister til det gamle Blovstrød fra Lillerød kan fortsætte ad den dobbeltrettede cykelsti langs Sortemosevej helt frem til lyskrydset og køre over her og ned til Bakkedraget og ind i bebyggelsen, i stedet for som nu at skulle foretage to farlige krydsninger, først over Sortemosevej ved Niras, og dernæst over Kongevejen ved Blovstrød Byvej.

Det har jeg altid selv anbefalet mine egne børn, og sagt at jeg nok skulle betale en eventuel bøde. Hellere det end et barn der er kørt ned i trafikken.

3. Støjmæssigt

Støj mæssigt vil et lyskryds ved Blovstrød Byvej støje mere end nu for de nærmeste boliger, også selv om der etableres støjsvag vejbelægning. Det skyldes bl.a., at lastbiler ved start mod nord efter stop ved krydset skal bruge ekstra motorkraft til at komme i gang op ad bakken, og motorstøj dæmpes ikke af den støjsvage vejbelægning på samme måde som støjen fra dækkenes rullen hen over asfalten. Dette forhold indgår ikke i Vejdirektoratets generelle støjberegningsmetoder, men må indregnes separat. Jeg mener derfor også at kommunens miljøvurderings afsnit om dette på side 23-26 er alt for overfladiske som jeg nærmere vil påpege i det følgende.

I forhold til nu kan der altså samlet set være om en øget støjbelastning på ca. 3,5 dB for de nærmest liggende boliger ved krydset ved at etablere et lysreguleret kryds frem for en rundkørsel. Det svarer alt andet lige til støjen fra en fordobling af trafikmængden som ville forøge støjen med 3 dB.

I Miljøstyrelsens rapport nr. 795, 2003: "Hvad koster støj – værdisætning af vejstøj ved husprismetoden", er det opgjort, at en bolig mister 1,2 – 1,6 % i værdi pr. dB ved støjniveauer over 55 dB afhængigt af om støjen kommer fra en "almindelig vej" eller en motorvej. Hvis man regner Kongevejen for at være en mellemting og derfor regner med 1,4 % værditab pr. dB, vil der altså for boligerne i nærheden af krydset være tale om et værditab for den enkelte bolig på ca. 100.000 kr. for en ejendom til 2 mill. Kr.

Der bør derfor foretages en mere detaljeret støjberegning (end den jeg har kunnet foretage her) hed indregning af de korrekte andele af tung trafik og den nyeste teori for dette særlige tilfælde, der falder uden for Vejdirektoratets normale standardberegninger.

Hvis man fastholder et 4-vejs kryds ved Blovstrød Byvej synes jeg derfor en rundkørsel på det samme sted er en bedre løsning af flere grunde:

1. den støjer langt mindre ved de nærmeste boliger;
2. den nedsætter automatisk hastigheden ved indkørsel sydfra i Blovstrød
3. den er væsentligt billigere

Støj i det nye Blovstrød

Beskrivelsen i miljøvurderingen side 29-31 er mangelfuld og på enkelte punkter direkte vildledende.

Mens man for skydebanerne beskriver hvor sjældent der må skydes bl.a. om aftenen og i weekender og om sommeren (klar information) angiver man intet om, hvor ofte øvepladsen må anvendes (mere end halvdelen (55%) af alle aftener, næsten halvdelen (47%) af alle nætter og næsten 2/3 (64%) af alle weekenddøgn) med skydning og kanonslag.

Og i strid med sandheden skriver man (side 31) at Sjælsø Skydebaner er/vil blive godkendt med de krav der stilles til en ny skydebane, selv om kommunens miljøgodkendelse udtrykkeligt fremhæver (side 15 og 24-25) at skydebanerne kun er godkendt som en eksisterende skydebane med lempeligere krav.

Det angives heller ikke hvilket støjniveau der afgrænser det med rødt optegnede støjkonsekvensområde for Sjælsø Skydebaner, og det optegnede område passer ikke sammen med nogen af de miljøgodkendelsen optegnede støjkonsekvensområder.

Er det 70 dB der gælder for eksisterende skydebaner og for eksisterende boligbebyggelse, eller 67 dB der gælder for nye skydebaner og for ny boligbebyggelse man regner med i planlægningen for det nye Blovstrød?

Med venlig hilsen

Tage V. Andersen

Kildebakken 2, Blovstrød

3450 Allerød



11

FOLKEKIRKEN

HILLERØD PROVSTI

PROVSTIKONTOR: ØSTERGADE 16 1. SAL, 3400 HILLERØD, TELEFON 70 23 03 93 Lokal 1.

Email: lopa@km.dk - Hjemmeside: www.hilleroedprovsti.dk

Hillerød den 27. oktober 2014.

Allerød Kommune
Att. Teknik- og Planudvalget
kommunen@alleroed.dk

Vedr. Rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen.

Hillerød provstiudvalg besluttede, på provstiudvalgsmødet den 23. oktober 2014, at tilslutte sig de *indsigelse*r som er afgivet af Blovstrød sogns menighedsråd, den kgl. bygningsinspektør – Rønnov Arkitekter og som også Helsingør Stiftsøvrighed har tilsluttet sig i brev af 16. oktober.

Indsigelser vedhæftes.

Med venlig hilsen

På bemyndigelse af Hillerød provstiudvalg

Lone Paepke

Provstisekretær/Personalekonsulent

- Kopi af denne skrivelse fremsendes tillige til Blovstrød menighedsråd.

Blovstrød Menighedsråd
Kærvej 20
3450 Allerød
Lars Lund, formand

Blovstrød den 7. oktober 2014

Til: Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
Att.: teknik- og planudvalget
3450 Allerød

Emne: **Hørings svar, Rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød, samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen.**

Senest på borgermøde i Blovstrød, torsdag den 11. september 2014, fremførte Blovstrød Menighedsråd sine holdninger og indsigelser.

Kirken er naturligvis påvirket af tidernes udvikling, således har Kongevejen også gennem tiden udviklet sig, nu til en ubehagelig støjende nabo til kirken og de af Blovstrøds borgere, der bor langs og nær ved Kongevejen.

Kongevejen er meget tæt på kirkens område, så tæt, at et lysreguleret kryds ved Blovstrød Byvej vil:

1. Skæmme kirken og genere de beboere, der bor i krydsets nærhed visuelt.
2. Betyde start- og stopmanøvrer, der vil medføre mere end en fordobling af støjgener og luftforurening, da langt flere biler end hidtil vil skulle henholdsvis stoppe og starte.
3. Have voldsom indflydelse på miljøet (støj og forurening) ved kirkelige handlinger på kirkens forplads (bisættelser, bryllupper m.m.), samt for præsteboligen.
4. Ved den planlagte flytning af buslommerne vil præsteboligen påføres yderligere støj og forurening.
 - a. Kirken foretrækker en indkørsel til den nye bydel et andet sted end fra Kongevejen.
 - b. Såfremt dette ikke kan imødekommes, foretrækker kirken at ind- og udkørsel fra den nye del af Blovstrød placeres i den sydlige kant af Statoils grund *uden* lysregulering, så trafikstøj fra start og stop, samt uro fra lysmaster undgås. En sådan løsning vil give en smuk indkørsel med kik op på den nye bebyggelse.
 - c. Fastholder kommunen, at krydset skal placeres ud for Blovstrød Byvej ønsker menighedsrådet at krydset etableres som en rundkørsel.

Tage V. Andersen, som menighedsrådet har konsulteret, er miljøstyrelsens specialist på trafikstøjområdet. Tage V. Andersen påpeger, at en løsning med rundkørsel er langt mindre støjende end et lysreguleret kryds.

Menighedsrådet kræver, at kirkebyggelinjen på 300 meter overholdes, hvilket betyder en maksimal byggehøjde på 8,5 meter og foreslår at den øvrige bebyggelse etableres i denne højde.

Det er ikke muligt for menighedsrådet at etablere støjdemning (støjhegn) langs Kongevejen på den eksisterende støjvold for derved at dæmpe støjen i præstegårdshaven grundet den lyste fredningsdeklaration.

Vi opfordrer derfor kommunen til at lytte til os og på ansvarlig vis undgå at skade Blovstrøds mere end 800 år gamle, uvurderlige kirkemiljø og bevare det unikke område. Både af hensyn til nuværende beboere såvel som nye tilflyttere.

På Blovstrød menighedsråds vegne

Lars Lund
Formand

cc. Den kongelige bygningsinspektør, Helsingør Stift og Hillerød Provsti.

Den 16. oktober 2014

Dok.nr. 117417/14

Allerød Kommune
Att.: Teknik- og planudvalget
kommunen@alleroed.dk

Vedr.: Rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen

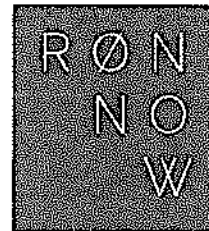
Det skal herved meddeles, at Helsingør Stiftsøvrighed fuldt ud tilslutter sig Blovstrød sogns menighedsråd og den kgl. bygningsinspektør – Rønnow Arkitekters - indsigelser af henholdsvis 7. og 10. oktober 2014 mod at vejtilslutningen til det nye boligområde placeres ud for Blovstrød Byvej med de åbenlyse gener dette vil medføre for Blovstrød Kirke og de kirkelige funktioner.

Indsigelserne vedlægges.

Med venlig hilsen

Thorkil Bo Jørgensen
stiftsfuldmægtig

Kopi til:
Blovstrød sogns menighedsråd
Hillerød provstiudvalg
Den kgl. bygningsinspektør – Rønnow Arkitekter



Helsingør Stiftsøvrighed
Vor Frue Kloster
Hestemøllestræde 3A
3000 Helsingør

Holbæk, den 10. oktober 2014

Vedr. Allerød kommunes Forslag til rammelokalplan 1-134 for Ny Bløvsstrød samt skitseforslag til trafiksanering ved Kongevejen.

Med anmodning om en udtalelse har Stiftet hertil fremsendt forslag til rammelokalplan 1-134, Allerød kommune.

Planens formål er at muliggøre etablering af et boligområde, samt regulering af trafikken langs Kongevejen.

Lokalplanområdet er beliggende på den anden side af Kongevejen i forhold til Bløvsstrød Kirke.

Vi har senere modtaget kopi af en skrivelse fra Bløvsstrød Menighedsråd.

Vi kan til fulde tilslutte os Menighedsrådets indstilling, at vejtilslutningen til området ikke placeres udfør Bløvsstrød Byvej, med de åbenlyse gener det vil være for Kirken og de kirkelige funktioner.

Samtidigt må det fastholdes, at bestemmelsen om at bebyggelsens højde ikke kan være højere end 8,5 meter respekteres.

Med venlig hilsen

for

Camilla Løntoft Nybye

Arkitekt m.a.a./MSc., Kgl. Bygningsinspektør

Gunilla M. Rønnow

Laila Albretsen Tornevangsvej 94 3460 Birkerød 60456850 laila_albretsen@yahoo.dk

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Allerød Kommune

27 OKT. 2014

Birkerød 24 oktober 2014

Vedr.: Ejendommen matr. nr. 1e kongevejen 7 Blovstrød 3450 Allerød

Klage og Høringssvar, af rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød, skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen.

Det første jeg har hørt om en ny lokalplan, er en indkaldelse fra plan og byg 1 september til borgermøde 11 september 2014, det fremgår ikke tid. ??? på denne skrivelse. Kopi vedlægges.

Det er først efter dette møde, at jeg har søgt på Allerød kommune Hjemmeside, for at undersøge, hvad står der i den rammelokalplan 1-134.

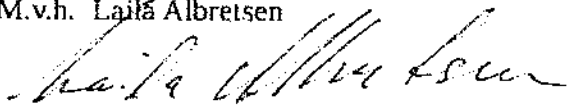
Her kan jeg se, at mit hus skal rives ned, på kortbilag 4. mener Allerød Kommune ikke jeg skal underrettes om dette.

Hvorfor har jeg ikke modtaget Rammelokalplanen, men modtaget et intetsigende brev af 1 september 2014, som er på 11 linier.

Jeg forventer at Allerød Kommune, underretter mig om sagens forløb.

Indsigelse:

1. Om ny bebyggelse, langs Øster Teglsværksvej til nye boliger på 8,5 og 11 m højde der skal ikke være bygninger i denne høje i den nye del af Blovstrød.
2. Skolebørn skal kunne gå sikkert i skole, der kan laves en underføring/ tunnel under Kongevejen ved Blovstrød skole/ Sportshallen.
3. Lyskurv v. Blovstrød Byvej er meget dårlig ide. Indkørsel til den nye bydel, bør være ved Statoil uden lyskurv
4. Ombygning af kongevejen, vejtræer det har der været før, som alle blev fældet i omkring 1955. da kongevejen blev omlagt. Har man regnet på hvor det koster at renholde cykelstier for nedfaldende blade.
Hvordan har man tænkt sig at udrykningskører tøj skal komme frem, som beskrevet i Niras rapport 3 meter hvælvet midterrabat med belægning af chausse sten. Har man tænkt sig, at disse køretøjer skal op over en hvælvet skråning.

M.v.h. Laila Albretsen


Boet efter Jørgen Albretsen
v/ Laila Annie Albretsen
Tornevangsvej 94
3460 Birkerød

Kongevejen 7, Blovstrød, 3450 Allerød

Allerød Byråd ved tog den 28. august 2014 et forslag til rammelokalplan for et nyt boligområde ved Kongevejen i Blovstrød.

Vejadgangen til det nye boligområde med 250 – 300 boliger er planlagt til at blive fra et nyt lysreguleret kryds på Kongevejen. Krydset placeres således, at det også betjener trafikken på Blovstrød Byvej.

Selvom krydset endnu ikke er detailprojekteret og dermed endelig fastlagt med hensyn til placering og udformning, skriver vi til Jer for at orientere om, at ovennævnte ejendom vil blive berørt i større eller mindre omfang.

I forbindelse med offentliggørelsen af lokalplanforslaget bliver der holdt et borgermøde på Blovstrød Skole den 11. september 2014.

I er naturligvis også altid velkomne til at kontakte Allerød Kommune, Plan og Byg.

Venlig hilsen



Poul Rasmussen
Planchef

Allerød Kommune

Plan og Byg

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf. 48 100 100
kommunen@allerød.dk
www.allerød.dk

Åbningstider
Mandag-Tirsdag 10-14
Onsdag lukket
Torsdag 10-18
Fredag 10-12

Dato: 1. september 2014

Sagsbehandler:
Poul Rasmussen

Direkte telefon:
48100267



INDSIGELSE MOD BYRÅDETS FORSLAG TIL

Et firbenet lysreguleret kryds ved Blovstrød Byvej-Kongevejen, som beskrevet i

"Forslag til rammelokalplan nr. 1-134 for Ny Blovstrød, samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen".

Blovstrød Bakketops Grundejerforening finder - ligesom andre - det forelagte forslag helt uacceptabelt.

Nedenfor er redegjort for i hvert fald 3 problemer ved projektet, som ikke er medtaget i miljøvurderingen. Vores løsningsforslag vil ændre miljøvurderingens konklusion.

Problem 1

For det eksisterende Blovstrød vil et lysreguleret kryds ved Blovstrød Byvej's tilslutning til Kongevejen tiltrække mange flere bilister fra parcelhuskvartererne mellem Byagervej og Sandholmgårdsvej, som alle har brug for en nem udkørsel fra Blovstrød, når de skal sydpå (Birkerød, Lyngby, København).

Og de skal alle sammen via Kærvej frem til lyskrydset. Altså mange flere biler på den fredeligholdte "Grønholmen" med gadekæret. Mange flere biler forbi skolen med deres mange skolesøgende børn, til fods, på cykel og pr. bil. Mange flere biler igennem kirkeområdet, med bryllupper, dåb, begravelser og alle de andre kirkelige handlinger og arrangementer, som foregår mellem kirken og menighedshuset, et areal som gennemskæres af den trafikerede Kærvej.

Kærvej er smal, visse steder kun ca. 3,5 meter bred, med dårlige oversigtsforhold ved Møllestien og hele vejen ned til Blovstrød Byvej. Kærvej skal på samme vejareal betjene gående med og uden hunde, cyklende, personbiler og lastbiler, og er derfor overhovedet ikke velegnet til denne forøgelse af biltrafikken, selvom der er etableret utallige bump på strækningen, og anbefalet 30 km zone (blå skilte).

Vi finder det paradoksalt, først at gennemføre fornuftige og sikkerhedsfremmende foranstaltninger til fredeliggørelse af området omkring Grønholmen, skolen og kirken, for så med et trylleslag at ignorere behovet, kun fordi der skal ligge en ny bydel vest for Kongevejen.

Problem 2

Skolebørnene i det nye beboelsesområde, skal i følge planerne med det firbenede lysregulerede kryds ved Blovstrød Byvej som adgangsvej, gå eller cykle ad Blovstrød Byvej og Kærvej, til og fra skole. Kærvej er som nævnt en smal vej, helt uden fortove. På Blovstrød Byvej er der kun fortov i den ene (sydlige) side.

På de samme tidpunkter vil disse to veje blive benyttet af forældre fra det nye beboelsesområde, der kører deres børn til og fra skolen i bil. Som ved alle andre skoler vil der være ret mange biler specielt om morgenen. Det er en helt ny biltrafik på de to nævnte veje rundt om Blovstrøds fredelige grønne centrum, sammen med den ekstra trafik, som er nævnt i "problem 1"

Yderligere vil der være børn, som om morgenen - i lighed med alle de andre fodgængere - går til skole modsat ensretningen på den smalle og snoede Kærvej. Det er jo den korteste vej. Bilerne har, som beskrevet under problem 1, meget dårlige oversigtsforhold på denne smalle Kærvej, både langs Grønholmen men især forbi kirken. Alt i alt et ret uhyggeligt scenarie.

Forældres angst for at der skal ske deres børn noget til og fra skole skal ikke underkendes. Det kan afstedkomme yderligere bilkørsel, fordi de planlagte vejforhold ikke er tilstrækkelige til at give den fornødne tryghed. Når vejforholdene først er etableret, er det borgerens erfaring, at der skal meget til at ændre eller forbedre disse forhold.

Problem 3

Det grønne areal omkring Blovstrød kirke er - set fra Kongevejen - et særkende for Blovstrød. Kigget omfatter den gamle landsbykirke, omgivet af grønne arealer med træer, kampestensmur og kirkegård. De grønne arealer fortsætter på den anden side af kirken i Grønholmen - den tidligere forte - med gadekæret. Et historisk område som heldigvis stadig ligger relativt fredeligt hen til glæde for alle beboerne i området og ikke mindst som en ramme om skolen og kirken. Det skal også erindres at kirken ligger belyst om natten i vinterperioden.

Det vil være meget odelæggende for landsbykirkens "forplads" og de mange kirkelige handlinger, f.eks. bryllupper, begravelser og andre kirkelige handlinger, som meget af tiden foregår i det fri mellem kirken og menighedshuset, at den blive møbleret med et firbenet, lysreguleret kryds, med dets standere med skiftende trafiklys, med den ekstra vejbelystning på specielt høje master som skal belyse krydset. For slet ikke at tale om den uundgæelige støj der vil komme, når de store lastbiler starter op i begge retninger etc.

Løsninger på de tre problemer

Lad være med at etablere et trafiklys ved Blovstrød Byvej/Kongevejen. Lad Blovstrød Byvej ligge som den er.

Flyt adgangsvejen til det nye beboelsesområde til et lysreguleret T-kryds lige sydost for benzintanken, kombineret med en byport.

Adskil de hårde og de bløde trafikanter til og fra skole ved at etablere en lille skolesti fra den nye bebyggelse og op til det trafikregulerede kryds Sortemosevej-Kongevejen. Stien kan f.eks. løbe bag Rema 1000 og Blovstrød Kro. Ved skolen er der allerede en indgang/udgang som benyttes dagligt af eleverne mellem skolen, bageren, Rema1000 og Blovstrødhallen.

Det giver fred og ro i hele området, gode og sikre trafikforbindelser for biler og for de bløde trafikanter, og forældrene behøver ikke at være bange for deres børn når de færdes til og fra skole. Endelig kan parcelhusene på vest siden af Kongevejen blive liggende.

Med venlig hilsen

Blovstrød Bakketops Grundejerforening

Kontaktperson: Stig Elo Petersen, Bakketoppen 1, 3450 Allerød

KOPI til: Blovstrød Menighedsråd, de nærliggende grundejerforeninger
Kildebakken, og Andelsboligforeningen Lundegaard.

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Blovstrød den 31. oktober 2014.

Hermed fremsendes kommentarer og indsigelser vedrørende

Skitseforslag til sanering af Kongevejen i Blovstrød samt Rammelokalplan 1-134.

Allerød Kommune afsatte midler til afholdelse af en arkitektkonkurrence for en visionær udnyttelse af området, der er nævnt i rammelokalplan 1-134. Allerød Kommune udvalgte her et forslag med en spredt LAV bebyggelse.

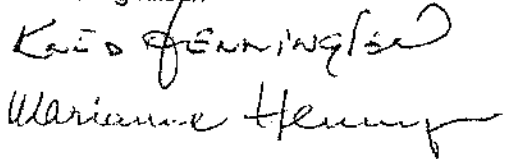
I Rammelokalplan 1-134 bliver der nu disponeret med 8,5 – 11 m høje boliger. Dette må siges at være en kraftig omgåelse af det oprindelige udvalgte arkitektprojekt.

Meningen er nu ændret til at der skal mange flere indbyggere til byen/kommunen.

Hvorfor bruge penge på en konkurrence, der ikke anvendes???

Som en slutbemærkning vil vi anføre, at der bør suppleres med vejbelysning i den vestlige side af Kongevejen igennem Blovstrød.

Med venlig hilsen



Knud og Marianne Henningsen

Skovmarken 9
3450 Allerød

Bilag:

Kommentarer og indsigelser vedrørende:

Skitseforslag til sanering af Kongevejen i Blovstrød.

Skitseforslag til sanering af Kongevejen i Blovstrød.

Revideret forslag september 2014.

1. Indledning: Udvikling af Blovstrød vest for Kongevejen bør være en videreudvidelse af Blovstrød og skal derfor IKKE hedde Ny Blovstrød, men BLOVSTRØD.
2. Analyse af eksisterende forhold:

Grænser: Det er nok en vild overdrivelse at kalde området mellem Statoil og Sortemosevej for Blovstrød Centrum. Byen er orienteret på begge sider af Kongevejen til Nymøllevej/Sandholmgårdsvej, men med overvægt på bebyggelse øst for Kongevejen.

Den nye bebyggelse "Skovvejen" er ikke medtaget på planen.
3. Kollektiv trafik og krydsningsbehov.

Fremtidig busafvikling: Der er sket omlægning af busrute rute 385, men rute 381 og 336 kører gennem Blovstrød.

Krydsningsbehov: Lysregulering ved Sortemosevej som adgangsvej til Hallen. Der bør etableres sti til skolen.
5. Potentialer og muligheder:

Afgrænsning: Hvis der introduceres byporte, bør disse placeres cirka der, hvor de nuværende BYSKILTE er placeret og ikke kun i den sydlige del af byen.

Hvis forslaget med byporte vedtages ... Man vil opleve Blovstrød som en meget lille by, et sted hvor der ikke er andet end en Kro, Kirke og Rema 1000. Og hvem gider etablere sig i sådan en by?? De nye tilflyttere til det skønne område skulle gerne opleve, at der bor mennesker på den anden side af Kongevejen..
- Samspil: For at trafikken på Kongevejen får størst mulighed for at foregå med stor sikkerhed og mindst mulig støjbelastning, bør der etableres en RUNDKØRSEL. Det bør undersøges om det er muligt, at denne rundkørsel kan placeres ved Sandersvej. Alternativt længere mod syd.
6. Plan og snit:

Tegning nr.01 Plan nord:

Ny Byport mod NORD bør placeres mellem krydset Nymøllevej / (Sandholmgårdsvej) / Kongevejen og Skovvejen. (ved eksisterende byskilt)

Tegning nr. 03 Plan syd:

Ny Byport bør flyttes mod NORD (bemærkning se tegning 01 Plan nord)

Gode grunde til også at have almennyttige boliger / lejeboliger i boligmassen i Ny Bløvstrød
Fra et både overordnet, holdningsmæssigt synspunkt omkring befolkningssammensætning OG fra et dagligdags
praktisk synspunkt, så stemmer jeg stort for at en pæn bid af boligerne i Ny Bløvstrød, bliver almennyttige, med
anvisningsret for socialforvaltningen til en procentdel af disse.

Til modvirkning af ghettodannelse vil det være oplagt at få folk ind i Bløvstrød boligmasse, der ikke er boligejere!
Hvis man sørger for, at en større procentdel af de 2-300 projekterede boliger, som nærværende rammeplan
rummer, bliver almennyttige, vil dette kunne opnås.

Mulighed for samling på skilsmisseramte småbørns- og skolebørnsfamilier: Et praktisk synspunkt fra dagligdagen i
Bløvstrød, er at skilsmisseramte børn har svært ved at holde samling på deres nærmiljø, da begge forældre sjældent
vil har økonomi til at blive i det nuværende Bløvstrøds boligmasse, efter at være gået fra hinanden. Der sker dét, at
den ene af parterne flytter til Ørne/Uglevang. Det ville da være så SUPER SMART, hvis der var mulighed for at begge
havde mulighed for at blive boende i Bløvstrød efter en skilsmisse, med tanke på disse familiers videre liv og
hverdag.

Behøvet for at socialforvaltningen har anvisningsret/mulighed til boliger i Bløvstrød har jeg et par gange set
illustreret ved at enlige, kriseramte mødre med skolebarn på Bløvstrød Skole eller med anden tilknytning til
Bløvstrød, har fået akutbolig i Byparken. Disse en mands ældre-/handicapboliger, er dels så få og dels ikke bestykket
til bolig for flere mennesker på én gang. Desuden er der sikkert trængende nok i dette mindre boligkompleks' tænkte
målgruppe!

Trafikalt

Tunnel under Kongevejen for skolebørn fra Ny Bløvstrød (og fra Kattehale...) – samt til brug for Bløvstrød Skoles
idrætsundervisning i Bløvstrød Hallen. - En tunnel under Kongevejen oppe omkring Sortemosekrydset, forbundet
med den sidste del af Østre Teglværksvej vha reetablering af sti bag om REMA og Bløvstrød Kro, gennem det levende
hegn ind til – og forbi - gavlen af Hallen, er oplagt og et 'must' i fht skolebørn!!!

En rundkørsel ved Bløvstrød Byvej/Kongevejen og den nye vej, der føres ud fra Ny Bløvstrød overfor Bløvstrød
Byvej, synes også oplagt. Det ville være rigtigt synd at lægge rundkørsel/kryds nede inden terrænet hæver sig, da det
ville skæmme hele engstrøget! En rundkørsel vil sikre en glidende trafik.

Ekspropriation, - med behørig kompensation!

Måske skulle rækken af huse mellem Østre Teglværksvej og udkørslen fra området (matr. nr. 1c, 1d, 1e og 1k)
ryddes og en front ud mod Kongevejen, der hænger sammen med det nye område, tænkes i stedet! Det forekommer
logisk at ekspropriere arealerne, hvor disse huse ligger og får dem ryddet eller på anden vis få dem/arealet omiagt
og tænkt ind i den større sammenhæng.

Uanset hvad man ender med at beslutte om disse 4 matrikler, så bør der afsættes midler til at kompensere de 4
nævnte matriklers ejere. De vil, ved den nuværende plan, lide et alvorligt tab af herlighedsværdi (tænk den
fantastiske udsigt de har bagom ud over markerne i dag som modvægt til Kongevejens larm og forurening) og også
den sundhedsforringelse, det vil betyde for beboerne. De 4 huse var stærkt repræsenteret ved borgermødet på
Bløvstrød Skole og følte sig tydeligvis meget klemte ved situationen!!

Køb dem ud på anstændig vis (ikke kun hvad der er lovhjeml til), tilbyd dem fx nogle af de mest attraktive boliger helt
bagom ved skovbrynet, eller hvor de nu selv synes der er mest attraktivt, i stedet eller godtgør disse mennesker på
anden vis. For selvfølgelig kan disse få boligens velfærd ikke stå i vejen for den store plan, MEN det må også
anerkendes at ejere og beboere her er i en alvorlig klemme, som de ikke selv kan gøre det fjerneste fra eller til!!!

Til Allerød Kommune
 Fra Olav B Christensen, Byagervej 15,3450 Allerød
 Dato 2014 11 xx

Forslag og kommentarer til Rammelokalplanforslag for Bløvstrød og forslag til Renovering af Kongevejen.

Forslag 1 : Omfartsvej og supercykelsti

Der etableres en omfartsvej, der forbinder Bløvstrød Teglværksvej med Kongevejen syd for Statoil.

- Omfartsvejen anvendes til biltrafik i den periode, hvor Kongevejen renoveres. Formålet er at aflaste Kongevejen syd for Sortemosevej for den betydelige mængde trafik, der kommer fra/går til Sortemosevej.
- Efter færdiggørelsen af renoveringen af Kongevejen omdannes omfartsvejen til supercykelsti.

Der er flere formål med dette

- Cyklisterne opnår en mere effektiv cykelrute med mindst 1 lysregulering mindre
- Komplikationerne ved blandede typer af trafikanter mindskes på Kongevejen. For biler og fodgængere, der skal ud på Kongevejen forenkles situationen uden hurtigt kørende cyklister og sikkerheden øges for alle.

Vejen kan *eventuelt* gøres ensrettet for at undgå et kryds på Kongevejen. Nordgående trafik på Kongevejen, som skal over på Sortemosevej skal i så fald krydse i det eksisterende lyskryds Kongevejen/Sortemosevej. Derved får omfartsvejen kun effekt for den sydgående morgentrafik (der nok er den mest dominante) og ikke den nordgående eftermiddags trafik.

Forslag 2 : Sikker skolevej

2 a: Der etableres en tunnel under Kongevejen mellem hallen og skolen.

2 b: Der etableres stiforbindelse mellem tunnelen og den nye del af Bløvstrød.

Det primære formål er at skabe en sikker skolevej for alle børn fra Østre Teglværksvej og Kattehale samt fra den kommende nye del af Bløvstrød. Desuden er formålet at skabe en forbedret sikkerhed for børn, der færdes mellem skolen og hallen samt alle andre fodgængere og cyklister, der skal krydse Kongevejen ved Sortemosevej.

Et andet formål er at øge fremkommeligheden for øvrige trafikanter på Kongevejen gennem at reducere den tid, der går med rødt lys på grund af krydsningstrafik.

Forslag 3 : God placering af udkørsel fra den nye del af Bløvstrød

Som ændringsforslag til den foreliggende beslutning om at placere udkørsel i et lysreguleret kryds ud for Bløvstrød Byvej har jeg følgende alternative forslag i prioriteret rækkefølge :

3 a: Østre Teglværksvej åbnes mod Kongevejen for alle trafikformer med undtagelse af tunge køretøjer.

Der etableres en lysreguleret T-kryds ved Kongevejen. Lysregulering synkroniseres med lysreguleringen ved Sortemosevej/Kongevejen. Østre Teglværksvej forbindes til det nye område. Desuden forbindes parkeringspladsen for Rema1000 og Bløvstrød Kro med Østre Teglværksvej og nuværende ind-/udkørsel sløjfes. Østre Teglværksvej spærres for gennemgående trafik mellem boligerne (langs NEFF søen) og NEFF Hotellet (den nuværende spærring flyttes med andre ord).

Fordelen ved denne løsning er

- Delvis genbrug af eksisterende anlæg
- Ind-/udkørsel får karakter af et knudepunkt med busholdeplads i størst mulig nærhed af butik, kro m.m.
- Antal ind-/udkørsler til Kongevejen reduceres
- Der skal ikke etableres anden udkørsel fra den nye del af Bløvstrød til Kongevejen.

3 b: Etablering af rundkørsel eller lyskryds syd for Statoil.

Dersom forslag 3 a ikke kan gennemføres, foreslår jeg 3 b.

Rundkørslen skal forbinde den nye del af Bløvstrød med Kongevejen. Rundkørslen bør desuden placeres, så den kan forbinde ind- og udgående trafik i forhold til Statoil

Fordelen ved denne løsning er

- Støj fra start stop generer ikke mere centrale dele af Bløvstrød, da den rundkørslen i udkanten af Bløvstrød
- Farlige situationer og ventesituationer ved Statoil reduceres

Såfremt supercykelstiens tilslutning til Kongevejen placeres sydligere end rundkørslen jf. forslag 1, forenkles formidlingen af blandede trafikformer i rundkørslen, som jeg har hørt ellers ville være en ulempe ved denne placering af rundkørslen.

3 c: Rundkørsel ud for Bløvstrød Byvej.

Dersom forslag 3 a og 3 b ikke kan gennemføres, foreslår jeg 3 c.

Rundkørslen skal forbinde den nye del af Blovstrød med Kongevejen. Rundkørslen bør desuden placeres, så den kan forbinde ind- og udgående trafik i forhold til Statoil.

Rundkørslen placeres og udformes, så den passer ind i områdets værdier – kirke, kro, landskab.

Rundkørslen udformes, så uvedkommende trafik ikke opnår incitamentet til at bruge Blovstrød Byvej og Blovstrød Alle som gennemkørselsvej.

Ulempen ved placering af en rundkørsel på dette sted er:

- Placeringen vil uvægerligt skæmme vores kulturværdier mest på dette sted, især kirken og hele det fredede område omkring kirken
- Kirkens og sognegårdens brugere vil opleve mindre ro ved kirkelige handlinger
- Uvedkommende trafik vil uvægerligt benytte Blovstrød Byvej og Blovstrød Alle som gennemkørselsvej.

4. Afsluttende forslag.

4 a. Jeg foreslår med andre ord, at der ikke etableres et lysreguleret kryds ud for Blovstrød Byvej.

4 b. Skulle det komme dertil, at Byrådets beslutning om at placere et lysreguleret kryds ud for Blovstrød Byvej opretholdes på trods af fredningsbestemmelser, indsigelser fra menighedsrådet samt beboere i Blovstrød, foreslår jeg, at krydset **ikke skal benyttes som skolevej** for gående og cyklende børn. Under de foreliggende omstændigheder findes der ikke nogen skolevej på den østre side af Kongevejen.

4 c. Det foreslås, at der vedtages et skilteregulativ for hele Kongevejen i Blovstrød.

Det er mit håb, at de betydningsfulde skridt, der nu tages af hensyn til Blovstrøds fremtid, tages med omtanke.

Venlig hilsen

Olav B. Christensen

Byagervej 15, 3450 Allerød

Første del af vores indlæg er vores kommentar til høringen i Blovstrød, som undertegnede gerne vil pointere at være helt enige i. Anden del er en personlig tilgang til de specifikke byggeplaner langs Østre Teglværksvej.

Generelt er det en god plan, der er udarbejdet – den blandede bebyggelse, de frie områder, måden landskabet skal benyttes på og ideen om, at morænelandskabets karakteristika skal bevares. MEN man har en fornemmelse af, at der måske allerede findes en køber, der har betinget sig 3 etager (11 meter) for at ville investere i området. Den først godkendte lokalplan var fantastisk med den lave bebyggelse, der tog højde for landskabets form, hvilket vi ønsker bevaret. Vi ønsker ikke, at en bygherre skal kunne vælge en højere bebyggelse, der vil misklæde området. Kommunen må vælge den bedst tænkelige plan for Blovstrød, for nye og gamle beboere og for det nye område som helhed. Der er stor forskel på at skabe et idyllisk område og så et område med høje huse. Høje huse vil ta' lys og udsigt og fjerne harmonien fra et spændende område, som netop kom til udtryk i den oprindelige plan.

Blovstrød har i forvejen et idyllisk "landsbymiljø", hvor 3 etagers huse / blokke ikke har noget at gøre. Der er et udbredt ønske om at bevare en form for landsbyidyl i det nye område.

Blovstrød Kirke og præstegårdsjorden er omfattet af fredning, som har til formål at sikre, at kirken og dens omgivelser kommer til at fremtræde så smukt som muligt, specielt således, at skæmmende bebyggelse ikke anbringes så nær ved kirken, at skønhedsværdier går tabt. Blovstrød Gadekær er ligeledes omfattet af en fredning, der skal sikre, at gadekær og jord inden for vejene omkring kæret fastholder sin tilstand som grønt fællesareal, som bør videreføres til Ny Blovstrød. Kirkebyggelinien (Bygge- og beskyttelseslinjer) skal sikre kirkens omgivelser mod byggeri over 8,5 meter indenfor en zone på 300 meter. Denne maksimale højde bør gælde hele det ny område.

Beplantning langs Østre Teglværksvej bør være frugttræer - der vokser langsomt og ikke bliver over 4 m høje. Spredt beplantning inklusive frugtbuske, til glæde for børn og voksne, bør indgå, således at det ikke bli'r en "mur" ind til /ud fra området. Måske dog med højere træer foran NEFF-bygningerne.

Børnefamilier, der skal til for at skabe et bedre befolkningsunderlag for skole og fritidsfaciliteter, kan tiltrækkes ved at tilbyde landsbyidyl med natur, legeområder, frisk luft og god udsigt - for alle.

Sikkerheden i området bør være en integreret del af planen, specielt bør passager over kongevejen indarbejdes i planløsningen. Der bør ikke alene ud for det nye område men også ved Sortemosevej, ved Ejnars Sti og endelig ved Nymøllevej laves hastighedsdæmpende foranstaltninger, så bløde trafikanter sikkert kan krydse den meget belastede Kongevej, ændring af belægning, der signalerer stilleområde, bør anvendes.

Af hensyn til støj i umiddelbar nærhed af beboere, bør man undgå start /stop af busser / lastbiler ved lyskryds/rundkørsel på bakke ved Blovstrød Byvej. Der bør derimod laves en udkørsel fra området neden for bakken. Det betyder at lastbiler og busser ikke skal starte oppe på bakken (med støj og ekstra forurening) til følge, og samtidigt gi' mulighed for en flot "byport" ind til Blovstrød.

Og endelig en sidste ting

Som kommende beboere på Østre Teglværksvej, er det dybt frustrerende at både vi og vores ejendomsmægler en måned før høringen kan ringe til kommunen og få et helt andet indtryk af planen; nemlig at de højeste huse skulle placeres i de laveste områder, og så på høringen erfare at udvalget har taget en kovending i sidste øjeblik. 3 etagers ejendomme langs Østre Teglværksvej, liggende på det højeste område, vil fjerne enhver illusion om en varieret bebyggelse, en landsbyidyl, samt ødelægge udsigten til et åbent og ellers spændende område.

Med venlig hilsen

Inga og Carl-Henning Nielsen, Cedervangen 86, 3450 Allerød
Kommende beboer på Østre Teglværksvej



Dato 5. november 2014

Til Allerød Kommune, Plan & Byg

Emne: **Høringssvar vedrørende Rammelokalplan nr. 1-134 for Bloustrød**

Ref.: a. Plan og Bygs brev af 8. september 2014 / Sagsnr. 14/7640

b. Borgermøde 11/9 2014 på Bloustrød Skole

Ved ref. a. og b. har Allerød Kommune bedt om evt. høringssvar vedrørende Rammelokalplan nr. 1-134 senest 6. november 2014. Jeg skriver som formand for Grundejerforeningen Bakketoppen 8-30, der er geografisk beliggende langs Kongevejen på modsatte side af Statoiltanken.

Grundejerforeningen har ingen principielle bemærkninger til selve rammelokalplanen for selve bebyggelsen på SW-siden af Kongevejen.

Derimod retter den væsentligste bekymring sig mod skitseforslaget til trafiksanering af Kongevejen. Grundejerforeningens bekymring går i hovedsagen på, at støjniveauet fra Kongevejen fremadrettet vil øges betragteligt, dersom der vælges et lyskryds. Hertil vil udstødningsosen fra ventende og/eller startende køretøjer øges markant, og med de fremherskende vindretninger vil røg og støj havne i vores haver. Helt generelt ses også en forøget miljøbelastning med to lyskryds lige efter hinanden.

Grundejerforeningen har derfor følgende bemærkninger:

- Det er med Grundejerforeningens øjne uforståeligt, at der absolut skal være en udkørsel fra "Ny" Bloustrød mod Kongevejen. Reelt bør trafikken kunne ledes ud fra den nye bebyggelse via Bloustrød Teglværksvej til Sortemosevej, hvorfra den kan fordeles mod Kongevejen hhv. Nymøllevej. Den forøgede trafik via et lyskryds skaber meget sikkert ikke en sikker skolevej. Resultatet vil blive, at forældrene i stedet kører børnene til skole med ganske meget mere trafik i området omkring kirke og skole til følge. Det optimale vil vel være, at bebyggelsen også "sælges" på en sikker skolevej, hvor børnene kan være selvtransporterende til fods eller på cykel. Det modsatte scenarie tegner sig med en lyskurv.
- Dersom der absolut skal være en udkørsel til Kongevejen, kunne et u-reguleret kryds eller evt. en mindre rundkørsel være en mulighed. Begge dele vil antagelig forskyde en del af trafikken via Bloustrød Teglværksvej, fordi det bliver vanskeligt at komme ud på Kongevejen - som nu.
- En sikker skolevej bør være i en tunnel - gerne så den går fra området ved Bloustrødhallen over til skolen. Derved kan den også benyttes af eleverne som sikker overgang i forbindelse med idræt, hvor hallen jf. ref. b. benyttes i vid udstrækning. Der skal vel ikke slås et barn ihjel, før behovet erkendes.

Sammenfattende er det Grundejerforeningens største bekymring, at der skabes en løsning, der dels giver mere miljøbelastning i form af røg og støj, dels reelt ikke skaber en sikker skolevej - tværtimod.

Vores forslag er derfor konkret, at der ikke skabes udkørsel til Kongevejen, men at trafikken ledes via Bloustrød Teglværksvej og fordeles af Sortemosevej. Dertil skal der laves en tunnel-forbindelse som del af en sikker skolevej til Bloustrød Skole for alle de børn, som der må forventes i den nye bebyggelse.

De øvrige tiltag i skitseprojektet til trafiksanering af Kongevejen har Grundejerforeningen ingen bemærkninger til.

Jeg står naturligvis til rådighed for en uddybning, dersom kommunen måtte ønske dette. Jeg kan evt. kontaktes på tlf. 2172 0961 eller pr. mail på finn.s.thygesen@hath.dk

Med venlig hilsen

Finn Steno Thygesen
Finn Steno Thygesen

Hørings svar i forbindelse med Rammelokalplan for ny Blovstrød

Transport i den ældre del af Blovstrød

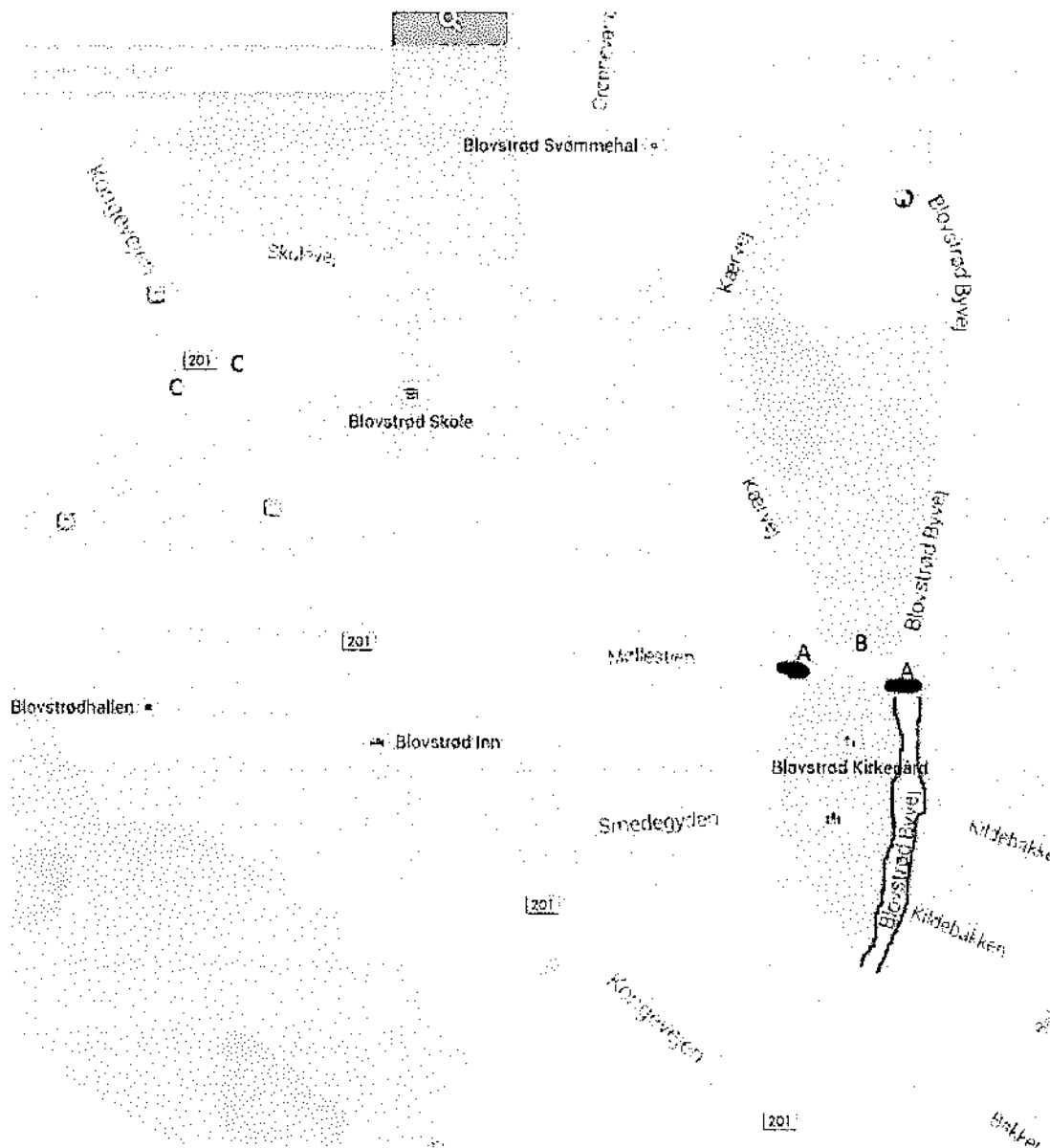
Det er ikke belyst, hvordan det sikres at den ældre del af Blovstrød (Blovstrød Byvej og Kærvej) ikke bliver belastet af yderligere trafik i forbindelse med etablering af boliger nævnt i rammelokalplan for ny Blovstrød.

En af de primære måder at transportere sig fra det nye område til skole og institutioner i og omkring den ældre del af Blovstrød vil være via Blovstrød Byvej og Kærvej. Det vil betyde at forældre, der ønsker at køre deres børn i skole eller institution vil anvende Blovstrød Byvej og Kærvej som transportvej til/fra skole/institution og hjemmet i den nye del af Blovstrød. Vejen via Blovstrød Byvej og Kærvej er den kortest både i afstand og i transporttid, hvorfor denne vil være den primære vej som forældre i bil vil anvende. Dette vil betyde en voldsom stigning af biler på Blovstrød Byvej og Kærvej.

Der vil blive opført imellem 200-300 nye boliger og målgruppen for disse er forældre, der vil have børn i skolen og i institutioner, der alle er placeret i området omkring den ældre del af Blovstrød. Et forsigtigt bud vil være det vil betyde 40-50 (60% er børnefamilier og heraf vil 40% anvende bilen som transport til/og fra skole) ekstra biler i tidsrummet fra 7-8 og igen fra 15-17 på de nævnte veje. Tallet bliver højst sandsynligvis højere idet, at forældre vil være pendlerfamilier, hvor tiden er en knap faktor og effekten af at spare måske ½ time på transport ved at anvende bil i stedet for at skulle cykle/gå er stor. Her kan jeg tale af egne erfaringer i forhold til at hente/bringe børn ved dagpleje omkring kirken og i institution i Klatretræet. Det tager meget ekstra tid at cykle/gå og forældre, der har boliger i den nye del af Blovstrød vil som minimum have samme fysiske afstande som jeg har i dag. Her tager det ekstra 25 minutter at aflevere, hvis jeg er til fods.

En øget trafik vil også have en effekt på sikkerheden for de børn som enten krydser disse to veje eller går/cykler langs disse veje.

Forslag: Det foreslås at Blovstrød Byvej og Kærvej spærres for gennemkørsel. Ved at lukke vejen ved punkterne (A) i efterfølgende tegning og åbne for kørsel på stien bagved kirken (B), så det er muligt at kører hele vejen rundt om det grønne området ud for skolen. Der etableres et afsætningspunkt på Kongevejen ud for skolen (C). Forslaget vil også være i tråd med Lokalplanen for den ældre del af Blovstrød, som beskriver i § 1 " at trafiksystemet omlægges så gennemkørende trafik fjernes"



Fordele: Billig løsning at implementere, mindre trafik omkring kirken (som denne også har efterlyst), mindre trafik omkring Grønningen og dermed en sikre skolevej for børn, der ikke bliver kørt. Mindre udkørsel fra Bløvsrød Byvej til Kongevejen og dermed er der mulighed for at der ikke er et lyskryds som mange er imod.

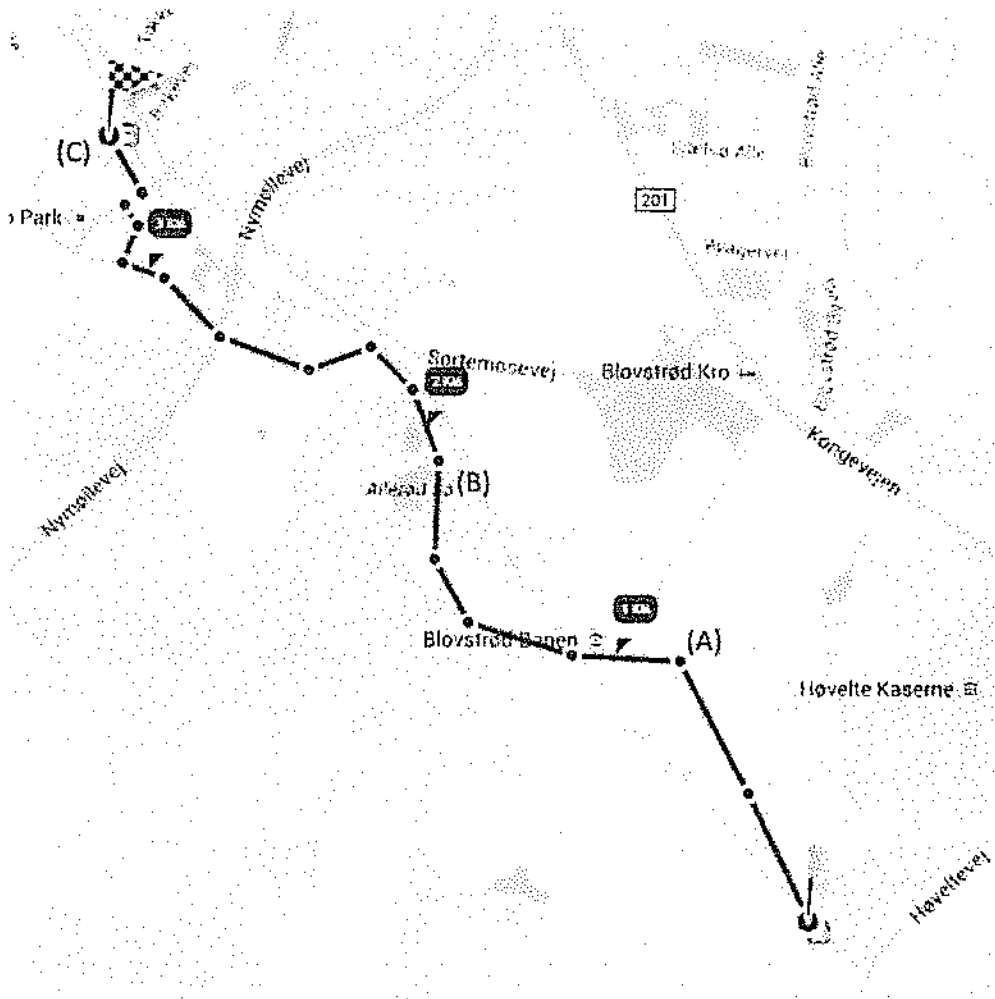
Ulemper: En mere besværlig transportvej i bil for beboere i den ældre del af Bløvsrød og området i deres nærhed, da de vil skulle anvende Sjælsø Alle eller Bløvsrød Alle for at komme ud af Bløvsrød. Et kort stykke med trafik i begge retninger på Bløvsrød Byvej, men kun til lokale beboer (Markeret med blå).

Etablering af naturlegeplads i forbindelse med den nye del af Bløvsrød

Der er planer om at etablere en naturlegeplads i Allerød kommune, der er lagt ind i budgettet for de kommende år. Det vil være oplagt at placere denne i området omkring den nye del af Bløvsrød som en del af en natursti som kan anvendes i markedsføringsmæssige

sammenhænge til at få måske kommende tilflyttere fra København ud til Allerød for at se de dejlige naturområder som Blovstrød og Allerød har at tilbyde. Ruten vil starte ved Høvelte station og slutte ved Allerød Station (eller omvendt). Høvelte station kunne have et fast stop her i weekenden, hvor der alligevel er stop ved alle stationer fra København til Hillerød og slutte i Allerød.

En tur for en familie kunne dermed starte med en tur på naturlegeplads (A) i nærheden af nyere del af Blovstrød, kunne fortsætte med at der spises frokost omkring Allerød sø (B) og slutte i Allerød by, hvor familien måske får en is (C) inden turen går tilbage til København. En gå tur på cirka 3,5 kilometer med nogenlunde jævn fordelte stop undervejs. I sommerperioden kan det endda også være at familien tager en tur med Blovstrød Banen.



Alternativt kan det bare være et besøg på naturlegepladsen og så hjem igen til København. Under alle omstændigheder vil kommende beboere få et indblik i området omkring Allerød og kan måske dermed få plantet en ide om at flytte til kommunen.

Der findes flere eksempler på at spildevandsselskaber indgår en medfinansieringsordning omkring etablering af skybrudsområder og som samtidig også får en gavnlig effekt for borgerne:
<http://www.klimatilpasning.dk/kommuner/vandselskabers-finansiering-af-klimatilpasning.aspx>
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145200>

Med venlig hilsen

Torben Chrona Christiansen
Blovstrød Byvej 21
3450 Allerød

Høringssvar på rammelokalplan 1-134, Ny Blovstrød

SF-Allerød sender hermed følgende bemærkninger.

Vi har tre hovedpunkter, som vi finder væsentlige.

1: Vi ser rigtig gerne en blandet bebyggelse. Parceller, rækkehuse og etagebyggeri. Det vil skabe muligheder for mange forskellige beboergrupper. Vi har heller ikke problemer med en højde på 11 meter.

Vi ønsker også almennyttige boliger.

Området skal ikke kun være for mennesker med højere indkomster. Den enlige, den offentligt ansatte og andre grupper med middelindkomster skal også have muligheder for at bo der.

Og gerne spredning i alder.

2: Vi foreslår en tunnel til gående og cyklister tæt ved Sortemosevej.

3: Vi foreslår en rundkørsel syd for benzintanken. Den skal have tre ben, således at udkørsel fra området sker her - og til Sortemosevej. Et trafiklys ved Blovstrød Byvej vil give en del gener.

Jørgen Ekstrøm Jakobsen

SF-Allerød

Ll. Blovstrødvej 32

Fra: O Kommunen
Sendt: 6. november 2014 07:15
Til: O Plan og Byg
Emne: VS: Lokalplan1-134 Ny Blovstrød

Kategorier: Rød kategori; Journaliseret

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: Jens Sneding [<mailto:jenssneding@gmail.com>]

Sendt: 5. november 2014 21:03

Til: O Kommunen

Emne: Lokalplan1-134 Ny Blovstrød

Vi vil gerne gøre indsigelser mod en byggehøjde på 11 meter, som vi mener, vil være voldsom dominerende i landskabet og meget langt fra det oprindelige arkitektforslag. Dette forslag opererede med en lavere bebyggelse, der var strategisk placeret i lave punkter i landskabet - og ikke som nu hvor man bevidst er gået den modsatte vej med byggefelterne på de højeste beliggende punkter.

Vi mener ikke, der er nogen sammenhæng i den omkringliggende arkitektur som fx omkring Blovstrødhallen, Blovstrød der retfærdiggør så høje bygninger som i det kommende Ny Blovstrød - det skal vel ikke være lagerbygningen NEF, der skal sætte den arkitektoniske overligger ?

Som daglig bruger af vejen vil vi føle os særdeles generet af så højt et byggeri.

Med venlig hilsen

Birgitte Pallisgaard og Jens Sneding

Østre Teglværksvej 19,

3450 Allerød

Sendt fra min iPad

Vindbygårds grundejerforening

5. november 2014

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Att: Teknik- og Planudvalget

Vedr.: Høringssvar omkring Rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen.

Som Grundejerforening i Blovstrød har vi naturligvis interesseret fulgt debatten om "Det Nye Blovstrød" og også deltaget i borgermødet i Blovstrød torsdag den 11. september 2011. Vi har også tidligere indsendt indsigelser til rammerne for den nye Kommuneplan i november 2013.

Vi har stadig følgende kommentarer til planerne som vi håber vil indgå i overvejelserne for det fremtidige område.

1.

Vi er ikke i tvivl om, at Blovstrød skal igennem en byfornyelse, og det er positivt, at der er tale om forskellige former for bebyggelse i det nye Blovstrød. Vi har tidligere fremhævet, at der i stor udstrækning er brug for nogle mindre boliger til pensionister i Blovstrød, således at ældre mennesker, som ikke længere har brug for så meget plads, har mulighed for at blive i Blovstrød, hvis de gerne vil det, når de vil sælge deres huse, og dermed give plads til børnefamilierne. I dag må de fleste ældre, når de ønsker at sælge hus, finde bolig uden for Blovstrød, idet udvalget af ældreboliger eller mindre rækkehuse er begrænset i Blovstrød i dag – her er det vores klare overbevisning, at der skal være tale om et plan boliger af hensyn til at blive længst muligt i eget hjem.

2.

Vi undre os over, at man stadig taler om decideret etagebyggeri på området, da det er stik imod de principper, som tidligere var nævnt, nemlig at de eksisterende boligområder skal bevare deres hidtidige karakter, og der er os bekendt ikke etagebyggeri i Blovstrød i dag. Vi mener at etagebyggeri vil ødelægge den homogene sammensætning af Blovstrøds befolkning, og det vil ligeledes ødelægge "naturæstetikken" når man kører fra Birkerød mod Blovstrød, hvor Blovstrød i dag er gemt væk i et kuperet terræn. Et etagebyggeri vil for altid ødelægge fornemmelsen af "kvalitetspræget landsbymiljø", og vi mener derfor heller ikke, at der i fremtiden skal være boliger med mere end to plan i Blovstrød.

3.

På borgermødet var der mange, der talte varmt for en tunnel under Kongevejen eller alternativt en gangbro. Vi mener klart, at vores børn skal kunne komme sikkert over Kongevejen, og i og med at Blovstrødshallen er under ombygning, så alt idræt bliver samlet der fra foråret af, så mener vi klart, at kommunen skal sikre sikker trafik ved enten etablering af en tunnel eller en gangbro

4.

Vi er tilfredse med, at der nu er åbnet op for flere måder at komme ind til det nye boligområde på, så det ikke kun er via Kongevejen. Dette havde vi også tidligere ytret forslag om i vores tidligere høringskommentarer fra november 2013.

5.

Vi forstår godt den bekymring, som Kirken og de beboere som bor umiddelbart op ad Kongevejen, har til den formodede øgede trafikmængde, og planen om et lyskryds omkring Blovstrød Byvej. Denne bekymring blev også adskillige gange nævnt på borgermødet. Vi mener klart det bør genovervejes, om det ikke ville være muligt at etablere en rundkørsel lidt længere nede af Kongevejen mod Birkerød. Her bør det være muligt at inddrage tilstrækkeligt areal, så en rundkørsel af en passende størrelse kan etableres, og dermed undgå så store trafikale gener for de beboere som bor langs Kongevejen mod Birkerød.

6.

Vi ser stadig frem til en udvikling af den offentlige trafik i området, når alle disse nye boliger bliver færdige, hvilket vil blive til glæde for hele Blovstød.

Med venlig hilsen

Vindbygårds Grundejerforening

v/Susanne Frost

Blovstrød Menighedsråd
Kærvej 20
3450 Allerød
Lars Lund, formand

Blovstrød den 7. oktober 2014

Til: Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
Att.: teknik- og planudvalget
3450 Allerød

Emne: Høringssvar, Rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød, samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen.

Senest på borgermøde i Blovstrød, torsdag den 11. september 2014, fremførte Blovstrød Menighedsråd sine holdninger og indsigelser.

Kirken er naturligvis påvirket af tidernes udvikling, således har Kongevejen også gennem tiden udviklet sig, nu til en ubehagelig støjende nabo til kirken og de af Blovstrøds borgere, der bor langs og nær ved Kongevejen.

Kongevejen er meget tæt på kirkens område, så tæt, at et lysreguleret kryds ved Blovstrød Byvej vil:

1. Skæmme kirken og genere de beboere, der bor i krydsets nærhed visuelt.
 2. Betyde start- og stopmanøvrer, der vil medføre mere end en fordobling af støjgener og luftforurening, da langt flere biler end hidtil vil skulle henholdsvis stoppe og starte.
 3. Have voldsom indflydelse på miljøet (støj og forurening) ved kirkelige handlinger på kirkens forplads (bisættelser, bryllupper m.m.), samt for præsteboligen.
 4. Ved den planlagte flytning af buslommerne vil præsteboligen påføres yderligere støj og forurening.
- a. Kirken foretrækker en indkørsel til den nye bydel et andet sted end fra Kongevejen.
 - b. Såfremt dette ikke kan imødekommes, foretrækker kirken at ind- og udkørsel fra den nye del af Blovstrød placeres i den sydlige kant af Statoils grund *uden* lysregulering, så trafikstøj fra start og stop, samt uro fra lysmaster undgås. En sådan løsning vil give en smuk indkørsel med kik op på den nye bebyggelse.
 - c. Fastholder kommunen, at krydset skal placeres ud for Blovstrød Byvej ønsker menighedsrådet at krydset etableres som en rundkørsel.

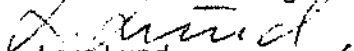
Tage V. Andersen, som menighedsrådet har konsulteret, er miljøstyrelsens specialist på trafikstøjområdet. Tage V. Andersen påpeger, at en løsning med rundkørsel er langt mindre støjende end et lysreguleret kryds.

Menighedsrådet kræver, at kirkebyggelinjen på 300 meter overholdes, hvilket betyder en maksimal byggehøjde på 8,5 meter og foreslår at den øvrige bebyggelse etableres i denne højde.

Det er ikke muligt for menighedsrådet at etablere støjdemping (støjhegn) langs Kongevejen på den eksisterende støjvold for derved at dæmpe støjen i præstegårdshaven grundet den lyste fredningsdeklaration.

Vi opfordrer derfor kommunen til at lytte til os og på ansvarlig vis undgå at skade Blovstrøds mere end 800 år gamle, uvurderlige kirkemiljø og bevare det unikke område. Både af hensyn til nuværende beboere såvel som nye tilflyttere.

På Blovstrød menighedsråds vegne


Lars Lund
Formand

cc. Den kongelige bygningsinspektør, Helsingør Stift og Hillerød Provsti.

4. november 2014

Undertegnede hilsatter mig venligt
med en hilsning

Med venlig hilsning

Lise Frøst Nielsen

LISE FRØST NIELSEN

SØFJERNVANG 6, BLOVSTRØD

3470 ALLERØD

20455784 E-MAIL: LISEFRØST@POST.TELE.DK

47

Allerød kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Att. Teknik og planudvalget

Indsigelse vedr. rammelokalplan 1-134, samt trafiksanering af bløvstrød kongevej.

Trafiksanering.:

Jeg mener ikke at der skal være flere lyskryds, et lyskryds på Bløvstrød byvej vil skabe meget mere trafik støj, da der vil være en masse stop/starter. Bla. Tung trafik (bla 30 tons lastbiler), feks. der skal nordpå, startende fra 0 km, op ad en stigende vej vil larme ekstremt meget, når de rasler igennem fra lav gear til de rammer de "tilladte" 50 km.

Der er allerede med Rema 1000 kommet væsentlig mere tung trafik, som stanser på kongevejen, og fra 0 km starter op både ved indkørsel samt udkørsel fra Rema området (jeg bor lige overfor). Som en bibemærkning, man med ekstra lyskryds på kongevejen, få en endnu længere reaktionstid fra ambulancer/politi som dagligt, benytter kongevejen i forbindelse med udrykninger.

Løsnings forslag.:

1 En rundkørsel syd for Statoil, som har været nævnt mange gange (virker udfor Møllemoseparken)

2 En højresving udkørsel syd for Statoil for sydgående trafik, samt udkørsel på Sortemosevej for nordgående trafik, herunder vil der være lettere mulighed, for billister at koble sig på Hillerød motorvejen.

A. Gående/cykler ledes via stisystem til allerede eksisterende lyskryds Kongevej/Sortemosevej. Som vil være det mest naturlige, og den korteste vej til skolen.

B. Gående/ cyklister benytter en tunnel (a la den nye i Birkerød, som er etableret for nylig. Ved Birkerød skole.

C. Skulle man lave noget ekstrordinært, kunne man sænke kongevejen, a la lyngbyvejen ved Gentofte, og lave en lav gang/cykel bro henover.

Der etableres et pænt hegn i midten så den lette trafik ledes, hen mod den løsning man vælger (man gør det i Holte, og også i Bagsværd ved batminton hal/skole på Bagsværdvej.

Indsigelse mod 11 meter høje bygninger i ny Bløvstrød.

Udkastet var at der skulle laves lav bebyggelse, hvoraf nogle skulle bestå af max 2 etagers ejendomme. Som der mere naturligt falder ind i det naturskønne område.

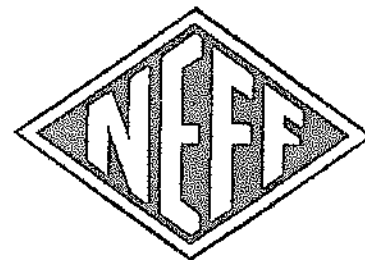
11 meter (3 eller 4 etager) kan jeg slet ikke se hvordan skal kunne bare med rimelighed passe ind i området, men vil skille sig ud som nogle beton mastrodonter. Som der ikke findes ret mange af i Allerød. Og lad det blive ved det: Der findes masser af kønt 2 etagers rækkehus, se bla de lidt nyere der er i Farum (Duemosepark).

Dette er mit høringsvar.

Med venlig hilsen

Claus B Jørgensen
Smjedgegyden 2
3450 Allerød

Gamle Bløvstrød



Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Blovstrød d. 6. november 2014

Med henvisning til Allerød Kommunes udarbejdede rammelokalplan 1-134 ny Blovstrød skal følgende bemærkes:

- Ved etablering af cykelstier og øvrige stisystemer fra lokalplansområde via Blovstrød Teglværksvej bør der tages hensyn til at disse ikke etableres på samme side af NEFF's udkørsel fra egen matrikel. Stisystemer bør etableres på modsatte side af NEFF's udkørsel til Blovstrød Teglværksvej således, at cykler og gående ikke kommer i nærheden af tung trafik, der kontinuerligt betjener NEFF.
- Med henblik på at området op til lokalplansområde kontinuerligt fremstår homogent, bør der optages forhandling med NEFF for at kilen mellem Østre Teglværksvej og Blovstrød Teglværksvej inddrages i NEFF's eksisterende matrikel. Inddragelse af dette areal vil medvirke til at NEFF kan fortage en forskønnende og afskærmende beplantning op til lokalplans 1-134 ny Blovstrød samt øvrige tilstødende arealer.

I håb om at ovennævnte inddrages i lokalplanen ser NEFF frem til at Kommunen tager kontakt til NEFF for drøftelse af naboareal.

Med venlig hilsen
NEFF A/S

Lars Stub

Allerød Kommune
 Att: Teknik & plan udvalget
 Bjarkesvej 2
 3450 Allerød

Blovstrød den 3. november 2014

Høringssvar vedrørende rammelokalplan for Ny Blovstrød

Som beboere i Blovstrød, og blandt de nærmeste naboer til den kommende bydel, fremsendes hermed høringssvar vedrørende lokalplanen for Ny Blovstrød.

Området for placering af den nye bydel, er i dag et område der benyttes flittigt af Blovstrøds beboere. Mange bruger området, specifikt Østre Teglværksvej, til gåture, til at lufte hund og i det hele taget at nyde at vi bor tæt på naturen.

Det er overordnet set positivt at der som udgangspunkt ønskes et projekt der er nytænkende og skabes i pagt med den omkringliggende natur og landskabet. Vi ser dog i forhold til rammelokalplan forslaget nogle områder, som ikke stemmer overens med dette.

I afsnittet om lokalplanens formål står der:

"Bebyggelsen placeres og udformes så terrænformerne understreges, værdifulde landskabelige kig bevares, og så der skabes en klar bygrænse"

Og i afsnittet om bebyggelsens udformning:

"For at imødegå det kuperede landskab er der i lokalplanen arbejdet med en understregning heraf i bygningshøjden. Bygningshøjden følger landskabet, således at der bygges højest (2-3 etager) på de højeste arealer langs Østre Teglværksvej og lavere (1-2 etager) på skråningerne ned mod Drabæk. Hermed opnås også bedst mulig udsigt for alle."

Vi mener, at når man vil placere de højeste bygninger langs med østre teglværksvej, så er det i strid med lokalplanens eget formål, at "værdifulde landskabelige kig bevares". Lige netop dette kig fra Østre Teglværksvejs højt beliggende nordlige ende, som mange benytter rekreativt, vil på denne måde blive ødelagt.

Samtidig kan det virke besynderligt, at i i henhold til lokalplanen gerne vil opnå "bedst mulig udsigt for alle", men åbenbart ikke mener dette formål bør gælde den allerede eksisterende bebyggelse på Østre Teglværksvej, idet den åbner mulighed for høje massive boligtyper på dette område.

Vi foreslår derfor, at det bliver indskrevet i planerne for område B3, at ny bebyggelse skal udformes under hensyntagen til de eksisterende boliger på østre teglværksvej, således at deres åbne beliggenhed bevares. Dette kan gøres ved at reducere byggehøjden, og ved at bygge længere nede i terrænet mod den nye grønning.

I tillæg til dette har vi en række betragtninger, som vi mener, bør tages med i forhold til rammelokalplanen:

- Der er projekteret at der skal ligge ca. 300 boliger i den nye bydel. I forhold til de skitser og beregninger der blev fremlagt på borgermøde i Blovstrød den 11. september, vil det stort set svare til en boligtaethed som i Rønneholtparken. Det betyder tæt placerede boliger, der på ingen måde stemmer overens med de tanker der blev fremlagt og byggeri der blev henvist til, i eksempelvis Fredensborg.
- Der var i modelmaterialet ikke taget højde for parkeringspladser og adgangsveje. Når det ligeledes skal indregnes, medfører det at boligerne må presses yderligere sammen, for at opnå det ønskede antal boliger på området.
- Når projektet skal finansieres, vil det i sidste ende være investorernes afkast på investeringen der bliver afgørende. Hvordan sikres det, at det endelige byggeri lever op til visionerne om nytænkende, grønne boliger, med et spændende og inspirerende udtryk?
- Der er store udfordringer med adgangsveje til bydelen, og trafiksaneringen af Kongevejen er fortsat et uafklaret spørgsmål.

Med baggrund i dette, vil vi komme med følgende opfordringer til rammelokalplanen:

1. Der fastsættes helt klare krav til byggeriets maksimale tæthed, udtryk og materialevalg som en del af rammelokalplanen.
2. Adgang til området sker syd for Statoil, og kommer i stand uden lysregulering eller rundkørsel, men løses ved etablering af lange svingbaner for både tilkørsel og frakørsel. Dette kan gøres i stil med den løsning der findes ved Høveltevej / Kongevejen.
3. Der etableres en tunnel under Kongevejen, denne skal placeres tættest muligt på lyskrydset Sortemosevej / Kongevejen. Denne tunnel kan således benyttes af trafikken til / fra Blovstrød skole, både i og udenfor skoletiden.
4. Kongevejen bibeholdes som den er, da det til enhver tid er en hovedfærdselsåre. Såfremt trafikken på Kongevejen besværes, vil det medføre øget trafik ind gennem selve Blovstrød.

Ovenstående uddybes meget gerne, og I kan i så fald kontakte:

Michael Dreyer
Østre teglværksvej 4B
3450 Allerød
Tlf 27 80 33 18
michael_dreyer@hotmail.com

Med venlig hilsen

Dorthe Hansen og Gert Nielsen
Østre Teglværksvej 6A

Flemming Welander
Østre Teglværksvej 6B

Stine og Michael Dreyer
Østre Teglværksvej 4B

Til Allerød Kommune

Bemærkninger vedrørende rammelokalplan for Ny Blivstrød 1-134

Vi vil gerne give udtryk for vores bekymringer vedrørende ovennævnte lokalplan, idet vi mener at planerne giver rammer for et byggeri i en højde og et omfang, der kan være til væsentlig gene for os som beboere på Østre Teglværksvej.

Dette gælder i særdeleshed for planerne om at bebygge delområde B3 med 50-75 boliger i op til 11 meters højde. De eksisterende boliger i Østre Teglværksvejs nordlige ende, er lave etplanshuse, og en 11 meter høj etagebolig vil her skygge og genere markant. Endvidere mener vi at det strider imod lokalplanens overordnede retningslinjer.

I afsnittet om lokalplanens formål står der. *" bebyggelsen placeres og udformes så terrænformerne understreges, værdifulde landskabelige kig bevares, og så der skabes en klar bygrænse"*

Og i afsnittet om bebyggelsens udformning:

"For at imødegå det kuperede landskab er der i lokalplanen arbejdet med en understregning heraf i bygningshøjden. Bygningshøjden følger landskabet, således at der bygges højest (2-3 etager) på de højeste arealer langs Østre Teglværksvej og lavere (1-2 etager) på skråningerne ned mod Drabæk. Hermed opnås også bedst mulig udsigt for alle."

Når man så vil placere de højeste og mest massive bygninger langs med østre teglværksvej, så er det i modstrid med lokalplanens eget formål, at "værdifulde landskabelige kig bevares". Lige netop dette kig fra østre teglværksvejs højt beliggende nordlige ende, som mange benytter rekreativt, vil på denne måde blive ødelagt. Samtidig kan det virke besynderligt, at i lokalplanen gerne vil opnå "bedst mulig udsigt for alle", men åbenbart ikke mener dette formål bør gælde den allerede eksisterende bebyggelse på østre teglværksvej, idet den åbner mulighed for høje massive boligtyper på dette område.

Vi foreslår derfor, at det bliver indskrevet i planerne for område B3, at ny bebyggelse skal udformes under hensyntagen til de eksisterende boliger på Østre Teglværksvej, således at deres åbne beliggenhed bevares.

Dette kan gøres ved at reducere byggehøjden, reducere antal boliger, og ved at bygge længere nede i terrænet mod den nye grønning.

Venlig hilsen

Flemming Welander; Østre Teglværksvej 6B; 3450 Allerød

Gert Nielsen; Østre Teglværksvej 6A; 3450; Allerød

Dorthe Hansen; Østre Teglværksvej 6A; 3450 Allerød

Per Gjerløv
Kongevejen 9
3450 Allerød

Blovstrød, 6. november 2014

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Hørings svar, rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød

Vi bor på adressen Kongevejen 9. En vedtagelse af lokalplanen vil medføre en alvorlig værdiforringelse af ejendommen.

Med venlig hilsen

Per Gjerløv

F/ Ejerlejlighedsforeningen

Blovstrød Byvej 10 A-F

3450 Allerød

Allan Nørholm, Blovstrød Byvej 10A, 3450 Allerød

Allerød Kommune

06 NOV. 2014

Blovstrød 4/11-2014

Til: Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
Att.: Teknik- og planudvalget
3450 Allerød

Emne: **Høringssvar, Rammelokalplan 1-134 for Ny Blovstrød, samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen**

Medsendt Blovstrød Meningsråd's høringssvar af 7. oktober hvis svar, kommentarer og holdninger vi som Ejerlejlighedsforeningen Blovstrød Byvej 10 A - F 100 % tilslutter os.

Vi beder desuden Allerød Kommune også have meget fokus på de trafikale og skrøbelige forhold omkring kirken, Blovstrød Byvej og Kærvej.

Der er efter vores mening ingen tvivl om at etableringen af udkørsel fra Ny Blovstrød til Kongevejen, med rundkørsel eller lysregulering, vil øge presset massivt på især Blovstrød Byvej.

Der er kørsel af børn til både skole og institutioner samt "smutvej" til Hørsholm, Rungsted og motorveje.

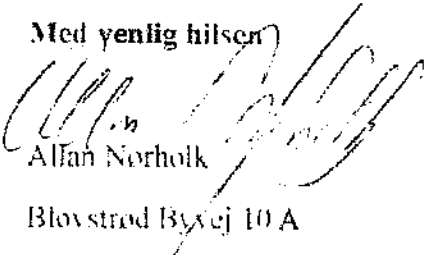
08 NOV. 2014

Det er vigtigt at have det i fokus og ikke kun have opmærksomhed på Kongevejen for så senere at ende med en trafiksanering i retning af området omkring gadekæret der forringer det unikke og fredede miljø.

Vi vil henstille og forvente af Allerød Kommune at et hvert tiltag til ændringer af området omkring gadekæret, Bløvsrød Byvej og Kærvej sendes i høring hos beboerne.

På Ejendomsforningen Bløvsrød Byvej 10 A-F vegne

Med venlig hilsen


Allan Nørholm

Bløvsrød Byvej 10 A

3450 Allerød

Telefon 26 16 06 20

norholm@gmail.com

Medsendt: Bløvsrød Menighedsråd's høringssvar af 7. oktober 2012

Blovstrød Menighedsråd
Kærvej 20
3450 Allerød
Lars Lund, formand

Blovstrød den 7. oktober 2014

Til: Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
Att.: teknik- og planudvalget
3450 Allerød

Emne: Høringssvar, Rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød, samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen.

Senest på borgermøde i Blovstrød, torsdag den 11. september 2014, fremførte Blovstrød Menighedsråd sine holdninger og indsigelser.

Kirken er naturligvis påvirket af tidernes udvikling, således har Kongevejen også gennem tiden udviklet sig, nu til en ubehagelig støjende nabo til kirken og de af Blovstrøds borgere, der bor langs og nær ved Kongevejen.

Kongevejen er meget tæt på kirkens område, så tæt, at et lysreguleret kryds ved Blovstrød Byvej vil:

1. Skæmme kirken og genere de beboere, der bor i krydsets nærhed visuelt.
2. Betyde start- og stopmanøvrer, der vil medføre mere end en fordobling af støjgener og luftforurening, da langt flere biler end hidtil vil skulle henholdsvis stoppe og starte.
3. Have voldsom indflydelse på miljøet (støj og forurening) ved kirkelige handlinger på kirkens forplads (bisættelser, bryllupper m.m.), samt for præsteboligen.
4. Ved den planlagte flytning af buslommerne vil præsteboligen påføres yderligere støj og forurening.
 - a. Kirken foretrækker en indkørsel til den nye bydel et andet sted end fra Kongevejen.
 - b. Såfremt dette ikke kan imødekommes, foretrækker kirken at ind- og udkørsel fra den nye del af Blovstrød placeres i den sydlige kant af Statoils grund *uden* lysregulering, så trafikstøj fra start og stop, samt uro fra lysmaster undgås. En sådan løsning vil give en smuk indkørsel med kik op på den nye bebyggelse.
 - c. Fastholder kommunen, at krydset skal placeres ud for Blovstrød Byvej ønsker menighedsrådet at krydset etableres som en rundkørsel.

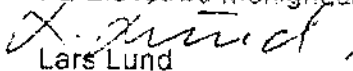
Tage V. Andersen, som menighedsrådet har konsulteret, er miljøstyrelsens specialist på trafikstøjområdet. Tage V. Andersen påpeger, at en løsning med rundkørsel er langt mindre støjende end et lysreguleret kryds.

Menighedsrådet kræver, at kirkebyggelinjen på 300 meter overholdes, hvilket betyder en maksimal byggehøjde på 8.5 meter og foreslår at den øvrige bebyggelse etableres i denne højde.

Det er ikke muligt for menighedsrådet at etablere støjdæmpning (støjhegn) langs Kongevejen på den eksisterende støjvold for derved at dæmpe støjen i præstegårdshaven grundet den lyste fredningsdeklaration.

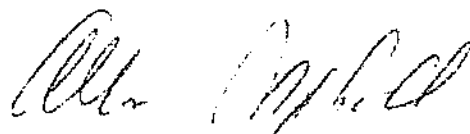
Vi opfordrer derfor kommunen til at lytte til os og på ansvarlig vis undgå at skade Blovstrøds mere end 800 år gamle, uvurderlige kirkemiljø og bevare det unikke område. Både af hensyn til nuværende beboere såvel som nye tilflyttere.

På Blovstrød menighedsråds vegne


Lars Lund
Formand

cc. Den kongelige bygningsinspektør, Helsingør Stift og Hillerød Provsti.

Dette bemærkes
til stilles i 100%
af
Ecklysteborgforeningen
Blovstrød Byvej 10A F
3450 Alnæs


Allan Nørregaard
4/11-2019

Birgit

Til: kommunen@alleroed.dk
Emne: Borgermødet 11.09.2014 i festsalen på Bløvsrød Skole

Birgit Moestrup - Læhegnet 7, 3450 Allerød tlf.nr. 48 17 36 93 mobil nr. 22 75 30 93

Allerød Kommune
Teknik- og planudvalget
v/formand Jesper Hammer

17.09.2014

Først tak for orienteringen.

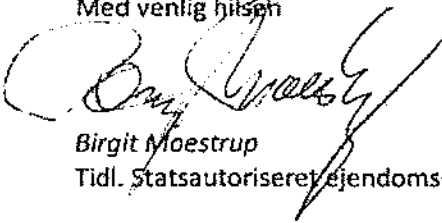
Den megen diskussion om lysregulering ved Bløvsrød Byvej/ Østre Teglværksvej gav mig den idé, at både lysregulering/rundkørsel o.lign. antagelig må kunne undlades, hvis begge vejudmundinger i Kongevejen alene gives tilfaldelse til højre sving ind og ud, og forudsat der laves en vel fungerende tunnel til fodgængere, cykler o. lign., og denne placeres som foreslået på mødet altså tæt ved skolen og derved den gamle bydel.

Dette vil for nuværende Bløvsrød betyde, at venstresving på Kongevejen må ske via Sjæisø Allé og Sandholmgårdsvej, hvilket jeg i øvrigt lyttede mig til, at mange allerede foretrækker p.t.

En sådan løsning vil vel også virke meget mere imødekommende for den gennemkørende trafik på Kongevejen. Tilmød må en opbremsning/igangsætning på det sted (bakke med hang til islag) på Kongevejen give anledning til mange gener og uheld i glatføre (ret udsat sted p.g.a. lavningen ved mosen).

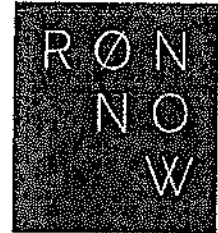
Jeg håber, at Teknik- og Planudvalget lytter til os, der bor her og har gjort i mange år.

Med venlig hilsen



Birgit Moestrup
Tidl. Statsautoriseret Ejendomsmægler med speciale bl.a. i nye bebyggelser

Dette brev sendes pr. postforsendelse samt pr. email



Helsingør Stiftsøvrighed
Vor Frue Kloster
Hestemøllestræde 3A
3000 Helsingør

Holbæk, den 10. oktober 2014

Vedr. Allerød kommunes Forslag til rammelokalplan 1-134 for Ny Bløvsstrød samt skitseforslag til trafiksanering ved Kongevejen.

Med anmodning om en udtalelse har Stiftet hertil fremsendt forslag til rammelokalplan 1-134, Allerød kommune.

Planens formål er at muliggøre etablering af et boligområde, samt regulering af trafikken langs Kongevejen.

Lokalplanområdet er beliggende på den anden side af Kongevejen i forhold til Bløvsstrød Kirke.

Vi har senere modtaget kopi af en skrivelse fra Bløvsstrød Menighedsråd.

Vi kan til fulde tilslutte os Menighedsrådets indstilling, at vejtilslutningen til området ikke placeres udfør Bløvsstrød Byvej, med de åbenlyse gener det vil være for Kirken og de kirkelige funktioner.

Samtidigt må det fastholdes, at bestemmelsen om at bebyggelsens højde ikke kan være højere end 8,5 meter respekteres.

Med venlig hilsen

for

Camilla Løntoft Nybye

Arkitekt m.a.a./MSc., Kgl. Bygningsinspektør

Gunilla M. Rønnow

**Referat fra ekstraordinært menighedsrådsmøde
i Blovstrød sognegård 7. oktober 2014 klokken 17:00**

Deltagere: Lars Lund (fmd.), Leif Nygaard, Lisbeth Skovgaard, Jonna Rasmussen, Gerda Jørgensen, John G. Andersen, Susanne Nielsen og Kristine Ravn.
Kirkeværge Jørgen Jessen.

Fraværende Elsebeth Hougaard Jensen efter aftale.

Ordstyrer: Lars Lund.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden.	Godkendt.
2. Godkendelse af salg af matr. 1.n.	Enstemmigt vedtaget.
3. Høringssvar til Allerød kommune.	Enstemmigt vedtaget.

Lars Lund

Formand.

Menighedsrådsmøder 2014

30. oktober og 27. november. Intet møde i december.

Formanden ferie:

9. – 17. januar 2015

Godkendelse af referat:

Lars Lund (fmd.) _____

Lisbeth Skovgaard _____

Gerda Jørgensen _____

Leif Nygaard _____

Jonna Rasmussen _____

Gerda Jørgensen _____

John G. Andersen _____

Susanne Nielsen _____

Kristine Ravn _____

Elsebeth Hovgaard Jensen Stemmer ja til pkt. 2 og for pkt. 3. (brevstemme)

Til: Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
Att.: teknik- og planudvalget
3450 Allerød

Emne: **Høringssvar, Rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød, samt skitseforslag til trafiksanering af Kongevejen.**

Senest på borgermøde i Blovstrød, torsdag den 11. september 2014, fremførte Blovstrød Menighedsråd sine holdninger og indsigelser.

Kirken er naturligvis påvirket af tidernes udvikling, således har Kongevejen også gennem tiden udviklet sig, nu til en ubehagelig støjende nabo til kirken og de af Blovstrøds borgere, der bor langs og nær ved Kongevejen.

Kongevejen er meget tæt på kirkens område, så tæt, at et lysreguleret kryds ved Blovstrød Byvej vil:

1. Skæmme kirken og genere de beboere, der bor i krydsets nærhed visuelt.
2. Betyde start- og stopmanøvrer, der vil medføre mere end en fordobling af støjgener og luftforurening, da langt flere biler end hidtil vil skulle henholdsvis stoppe og starte.
3. Have voldsom indflydelse på miljøet (støj og forurening) ved kirkelige handlinger på kirkens forplads (bisættelser, bryllupper m.m.), samt for præsteboligen.
4. Ved den planlagte flytning af buslommerne vil præsteboligen påføres yderligere støj og forurening.
 - a. Kirken foretrækker en indkørsel til den nye bydel et andet sted end fra Kongevejen.
 - b. Såfremt dette ikke kan imødekommes, foretrækker kirken at ind- og udkørsel fra den nye del af Blovstrød placeres i den sydlige kant af Statoils grund *uden* lysregulering, så trafikstøj fra start og stop, samt uro fra lysmaster undgås. En sådan løsning vil give en smuk indkørsel med kik op på den nye bebyggelse.
 - c. Fastholder kommunen, at krydset skal placeres ud for Blovstrød Byvej ønsker menighedsrådet at krydset etableres som en rundkørsel.

Tage V. Andersen, som menighedsrådet har konsulteret, er miljøstyrelsens specialist på trafikstøjområdet. Tage V. Andersen påpeger, at en løsning med rundkørsel er langt mindre støjende end et lysreguleret kryds.

Menighedsrådet kræver, at kirkebyggelinjen på 300 meter overholdes, hvilket betyder en maksimal byggehøjde på 8,5 meter og foreslår at den øvrige bebyggelse etableres i denne højde.

Det er ikke muligt for menighedsrådet at etablere støjdemper (støjhegn) langs Kongevejen på den eksisterende støjvold for derved at dæmpe støjen i præstegårdshaven grundet den lyste fredningsdeklaration.

Vi opfordrer derfor kommunen til at lytte til os og på ansvarlig vis undgå at skade Blovstrøds mere end 800 år gamle, uvurderlige kirkemiljø og bevare det unikke område. Både af hensyn til nuværende beboere såvel som nye tilflyttere.

På Blovstrød menighedsråds vegne

Lars Lund
Formand

cc. Den kongelige bygningsinspektør, Helsingør Stift og Hillerød Provsti.

Allerød 4.9.2014

Kære Byråd

I forbindelse med Rammelokalplan 1-134 for Ny Blovstrød indsender vi hermed høringssvar fra Rådet for Bæredygtig Udvikling.

Med Allerøds ambition om at nærme sig at være CO2 neutral i 2030 og have CO2 neutral el- og varmforsyning i 2025 er "Lavenergiklasse 2020" ikke ambitiøst nok.

Det vi bygger i dag skal jo stå i 100 år.

Vi anbefaler, at Allerød Kommune stiller krav om **CO2 neutral el- og varme forsyning**.

Vi anbefaler, at Allerød Kommune eksplicit skriver at varmforsyningen ikke må baseres på fossile brændsler

Desuden anbefaler rådet, at ny Blovstrød **certificeres som bydel hos Green Building Council Denmark**, hvorved vi sikrer at vi får den økologiske bydel byrådet ønskede. Jf. projektplanen til European-konkurrencen.

Venlig hilsen

Rådet for Bæredygtig Udvikling i Allerød

Bilag: 19.5. Supplerende bilag - Notat om indsigelser til ændringsforslag.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 8620/15

NOTAT

Kommentarer og bemærkninger til ændringsforslag for lokalplan 1-134 for Ny Blovstrød

I forbindelse med høringen af ændringsforslag til lokalplan 1-134 for Ny Blovstrød er der indkommet kommentarer og bemærkninger omkring følgende:

- Krydsningsmulighed for bløde trafikanter over Kongevejen
- Vejbetjening i det nye Blovstrød
- Vejføring mod Høvelte

Det forslås at kirkestien ikke føres helt frem til Kongevejen, men afsluttes ved den tværgående sti, så den bløde trafik fra det nye Blovstrød, føres ad den forslåede skolesti op til krydset ved Kongevejen/Sortemosevej.

Fastholdes løsningen med kirkestien ført frem til Kongevejen, forslås det at der etableres en løsning hvor fodgængerne føres igennem rækværk på midterhellen.

Der stilles forslag om at der etableres en sikker krydsningsmulighed for enden af Øster Teglværksvej ved Rema1000, for de borgere der ikke benytter sig af skolestien.

Der udtrykkes ønske om at den forslåede tunnellsøsnung ved Blovstrødhallen til Blovstrød skole etableres, da denne løsning anses for at være en god og sikker krydsningsmulighed.

I forbindelse med den interne trafikbetjening af det nye Blovstrød, stilles der forslag om at delområde B.1 ligeledes betjenes fra Blovstrød Teglværksvej fremfor Kongevejen. I det viste forslag, føres vejen til B.1 via delområde B.3 og over grøningen.

Borgerne i Høvelte udtrykker bekymring omkring muligheden for at der kan føres en vej ned til området omkring Høvelte trinbræt.

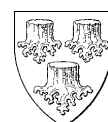
I indsigelserne kommer der også med forslag til alternative trafikale løsninger i det gamle Blovstrød.

På baggrund af ovennævnte indsigelser forslår Forvaltningen at:

Forslag 1:

Ændringsforslaget indarbejdes i lokalplanen, herunder at der skabes en sikker krydsning af Kongevejen ved kirkestien, og at muligheden for at forlænge vejen til Høvelte trinbræt fastholdes.

Forvaltningen anbefaler forslag 1.



Bilag: 19.6. Supplerende bilag - Samlede indsigelser til ændringsforslag.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 8618/15

Indsigelser vedr. ændringsforslag af rammelokalplan 1-134 for ny Blovstrød - acadre sag 14/7640

	navn 1	navn 2	adresse	by	mail	dato
1	Lars Lund	Blovstrød Menighedsråd			lund-lars@jubii.dk	25-jan
2	Olav B. Christensen		Byagervej 15	3450 Allerød	olav.b.christensen@lantmannen.c	26-jan
3	Flemming Nyberg				nyberg.flemming@gmail.com	27-jan
4	Poul Møller Hansen		Byagervej 17 B	3450 Allerød	poul@blovstroed.dk	27-jan
5	G/F Bakketoppen 8-30	v/Susanne Thyssing Nielsen	Bakketoppen 28	3450 Allerød	sutyni52@gmail.com	27-jan
6	Niels Kirkegaard	12 underskrifter	Hesselgårdsvej 41	3460 Birkerød	nkirkegaard@zinet.dk	28-jan
7	Tage V. Hansen		Kildebakken 2	3450 Allerød	tage.v.andersen@mail.dk	28-jan
8	Bo og Eva Karina Jessen		Hesselgårdsvej 43	3460 Birkerød	jessen133@hotmail.com	28-jan
9	Høvelte Vandværk	v/Bendt Rasmussen			mail@hovelte-vandverk.dk	28-jan
	<i>Kvitteringer sendt til alle 29.01.15 via email</i>					

Blovstrød menighedsråd
Kærvej 20, Blovstrød
3450 Allerød

Hørings svar vedrørende stiforbindelser i det nye Blovstrød.

Ref.: Allerød Kommune skr. Plan og byg af 13. januar 2015.

Blovstrød kirkes menighedsråd har med glæde set den nu besluttede løsning på adgangsveje til det nye Blovstrød. Den løser de ellers alvorlige støj- og miljøproblemer for miljøet omkring Blovstrød kirke.

Vi har dog en kommentar til den foreslåede stiforbindelse fra kirkestien over Kongevejen og de deraf følgende konsekvenser.

Tanken om at retablere stien er nærliggende, men skæringen med Kongevejen på det planlagte sted, findes med vort lokalkendskab betænkelig.

Vi ønsker overgangen etableret:

- Uden gule konstant blinkende lamper, gerne belyst af strategisk placeret gadebelysning.
- Med en helle midt på vejen, udformet som overgangene ud for gymnasiet på Carlbergvej i Hillerød, hvor fodgængerne af et rækværk tvinges til at ændre retning mod trafikken inden 2. Halvdel af vejbanen passeres.

Som tidligere nævnt vil trafik ad Kærvej være utryk på grund af den manglende adskillelse af biler og bløde trafikanter. Menighedsrådet vurderer, at de færreste vil følge Blovstrød Byvej og krydse Grønningen af den etablerede sti på deres vej til skole eller svømmehal.

Vi henstiller derfor, at der på Kærvej skiltes med fodgængere på kørebanen og den allerede skilte hastighedsbegrænsning (30 KM) tydeliggøres.

Blovstrød Menighedsråd
Ved

Lars Lund
Menighedsrådsformand

Maria Holstein-Rathlou

Fra: O Kommunen
Sendt: 26. januar 2015 13:14
Til: O Sekretariat; O Plan og Byg
Emne: VS: Høringssvar til Plan og Bygs "forslag til Rammelokalplan nr. 1-134 for det ny Blovstrød" af den 13. januar 2015

Kategorier: Rød kategori

Fra: Olav B Christensen [<mailto:olav.b.christensen@lantmannen.com>]

Sendt: 26. januar 2015 13:04

Til: O Kommunen

Cc: Lone Hansen; Birgitte A. Rasmussen; John Køhler

Emne: Høringssvar til Plan og Bygs "forslag til Rammelokalplan nr. 1-134 for det ny Blovstrød" af den 13. januar 2015

Til Allerød Kommune.

Undertegnede fremsender hermed et høringssvar til Plan og Bygs "forslag til Rammelokalplan nr. 1-134 for det ny Blovstrød" af den 13. januar 2015

Generelt er der sket en stor forbedring i det reviderede forslag. Det udtrykker et rigtigt godt kompromis. Imidlertid har jeg en enkelt bekymring på grund af forslagetets formulering nederst side 1, som vises her:

Kirkestien føres fortsat frem til Kongevejen, og der skal i forbindelse med trafiksaneringen af Kongevejen etableres sikker krydsning over til Blovstrød

Kommentarer :

1. Kirkestien skal IKKE føres frem til Kongevejen for at gående kan krydse Kongevejen fra den nye del af Blovstrød ved Blovstrød Byvej.
Ved et borgermøde i Blovstrød har jeg bemærket kommentarer om vigtigheden af at beboere i den eksisterende del af Blovstrød, som bruger Statoil som nærbutik, skal have opretholdt deres mulighed for at kunne krydse Kongevejen gående. Dette hensyn er vigtigt. Men når det er sagt, så synes det forkert, at lægge op til øget omfang af "blød trafik" ved at give kommende beboere i den nye del af Blovstrød mulighed for at krydse i modsat retning.
2. Bløde trafikanter, som ikke følger en kommende "skolesti" hen til krydset Sortemosevej/Kongevejen, bør kunne passere Kongevejen på et beskyttet sted ved Østre Teglværksvej/Kongevejen (ud for Rema1000). Det står mig ikke klart, hvordan busstoppested og fodgængerfelt i planen for renovering af Kongevejen er placeret i forhold til Rema1000.

Opsummering: Muligheden for at gående kan krydse Kongevejen for at komme til Statoil opretholdes. Men Kirkestien føres ikke frem til Kongevejen, som en farbar sti med krydsning af Kongevejen. I forbindelse med renoveringen af Kongevejen tages der hensyn til sådanne trafikanter ved at indtænke deres behov i en anden sikker overgang af Kongevejen.

Venlig hilsen

Olav B. Christensen

Byagervej 15, 3450 Allerød

Mobil 4043 9766

Maria Holstein-Rathlou

Fra: O Kommunen
Sendt: 27. januar 2015 07:16
Til: O Plan og Byg
Emne: VS: Bemærkninger til ændringsforslag til lokalplanforslag vedr. det nye Blovstrød
Vedhæftede filer: BILAG 1.jpg; XX-BILAG 2.jpg; BILAG 3.jpg; BILAG 4.jpg

Kategorier: Rød kategori

Fra: nyberg.flemming@gmail.com [mailto:nyberg.flemming@gmail.com] **På vegne af** Nyberg

Sendt: 27. januar 2015 02:01

Til: O Kommunen

Emne: Bemærkninger til ændringsforslag til lokalplanforslag vedr. det nye Blovstrød

Til Teknik- og Planudvalget.

Jeg har med tak modtaget ændringsforslag af 13.01.2015 (med kortbilag) til udtalelse vedr. rammelokalplan nr. 1-134 for det nye Blovstrød.

Jeg har følgende bemærkninger:

1) Det er en god og radikal løsning, at man har fjernet det foreslåede lysregulerede kryds ud for Blovstrød Byvej. Men det er dog kun en halv løsning, når man nu deler de nye borgere op i to lejre - de der hører til Kongevejen og de der hører til Blovstrød Teglværksvej.

2) Det er som sagt meget ulogisk, at man til det nye Blovstrød nu vil lede 1/4-del af biltrafikken ind fra Kongevejen og resten - 3/4-del - ind fra Blovstrød Teglværksvej. Det er en uforståelig og meget uklar løsning at 'dele' beboerne op på denne måde, og der findes flere forskellige enkle planløsninger, hvor man fra Blovstrød Teglværksvej - med en kort stikvej - kan nå frem til byggeafsnit B1 og derved undgå indkørslen fra Kongevejen - jf. eksempel **bilag 1**.

Forskellige indkørsler til forskellige dele af et forholdsvis beskedent byggeareal vil skabe store problemer for folk at finde ind (eksempelvis gæster, ambulancer, fragt m.v.). Det kan jo ikke være meningen, at man skal have en GPS med for at finde den rette indkørsel til området."

3) Der har været argumenter fremme, om at Blovstrød Teglværksvej ikke kunne klare al trafikken fra bebyggelsen, men set i lyset af, at boligområderne ved Vestervang, Sjælsøparken og områderne bagved disse veje har én udkørsel til Sjælsø Allé og videre til Kongevejen kan man ikke se, at dette skulle være noget problem.

4) Det må være en stor fordel, hvis Kongevejen ikke bliver belastet med trafik fra det nye Blovstrød, og der derved skabes flere blokeringer på Kongevejen. Kongevejen er rigelig belastet i dag med i alt 15 T-kryds og overkørsler regnet fra Sandholmgårdsvej/Nymøllevej og syd på til Drabækken.

5) Jeg kan forstå på kommunen, at ved at etablere en indkørsel (stikvej) fra Kongevejen for byggeafsnit B1, kan man hurtigt komme i gang med byggeriet på dette første byggeafsnit, uden at byggemodne hele arealet og etablere store vejanlæg.

Man kan således hurtigt iværksætte de arkæologiske undersøgelser på dette mindre jordareal og komme i gang med en begrænset byggemodning og derefter starte selve byggeriet på B1-arealet.

Konsekvensen med denne 'hurtige løsning' vil så beklageligvis 'hænge' på fremtidens planlægning for hele det nye Blovstrød, hvor beboerne bliver delt i to lejre. Det mener jeg ikke er rimeligt.

Man kan - som nævnt - i stedet ganske enkelt udføre en kort stikvej fra Østre Teglværksvej og så iøvrigt opnå helt de samme fordele som beskrevet ovenfor.

6) Det er en rigtig tanke, at man etablerer en visuel forbindelse til det nuværende Blovstrød ved at erhverve flere af ejendommene langs Kongevejen.

7) For skolebørn, som bor tættest på Østre Teglværksvej vil skolevejen kunne være den i projektet viste sti bag parkeringsarealet bag REMA 1000 og Blovstrød Kro og videre øst om Blovstrødhallen og op til T-krydset ved Sortemodevej. Jf. rød markering på **bilag 4**.

Den på rammelokalplanen viste skrå overgang - skråt over Kongevejen - til skolen er forkert. Jeg har talt med skoleleder, Kirsten Andersen, som åbner mulighed for, at man kan komme ind i skolebygningen fra sydsiden af bygningerne - hvilket giver en væsentlig kortere adgang til skolekomplekset end antydnet på rammelokalplanen. Jf. **bilag 3**. Det skal dog bemærkes, at udgifterne til en evt. etablering af denne nye adgang forudsættes fuldt ud at blive afholdt af kommunens sti-projekt og ikke belaster skolens økonomi.

8) Rammelokalplanen viser, at Kirkestien føres over Kongevejen, og der beskrives, at der etableres en sikker krydsning af Kongevejen over til Blovstrød Byvej. Der er ikke taget stilling til, hvad der videre skal ske fra dette punkt, men det er helt givet, at speciel skolebørnene fra B1 og B2, vil benytte denne overgang og fortsætte videre ad Kongevejens gang- og cykelsti frem til skolen og gå ind til skolen ud for Sortemosevej-T-krydset. Jf. grøn markering på **bilag 4**. Dette er den korteste vej for disse skoleelever.

Alternativt kan børnene fra B1 og B2 benytte den roligere vej ad Blovstrød Byvej/Kærvej til/fra skolen. Jf. hvid markering på **bilag 4**. Det kræver dog, at der etableres en sikker skolevej ved f.eks. at udføre en dobbeltrettet cykel- og gangsti via Kærvej. Den er 6,8 meter bred på det smalleste sted og kan teknisk indeholde (ud over den ensrettede kørebane) en dobbeltrettet cykelsti og en gangsti - jf. vedlagte forslag - **bilag 2**. For at gøre denne skolevej mere sikker bør overgangen ved Kongevejen placeres nord for Blovstrød Byvej - vist på bilag 4 med gul markering.

9) Hvad blev der af den foreslåede lysregulerede overgang på Kongevejen ud for Øster Teglværksvej? Og hvordan kommer man f.eks. fra REMA 1000 over Kongevejen til buslommen på østsiden af vejen?

10) På kortbilaget er stikvejen frem til B3 og B4 vist parallel med og op langs Østre Teglværksvej - det virker som en dobbeltkonfekt. Kan man ikke benytte Østre Teglværksvej som stikvej ved en evt. opgradering af denne vej.

11) I teksten står anført, at stien langs Blovstrød Teglværksvej skal føres øst for vejen - Det må vel være vest for vejen, som også vist på kortet.

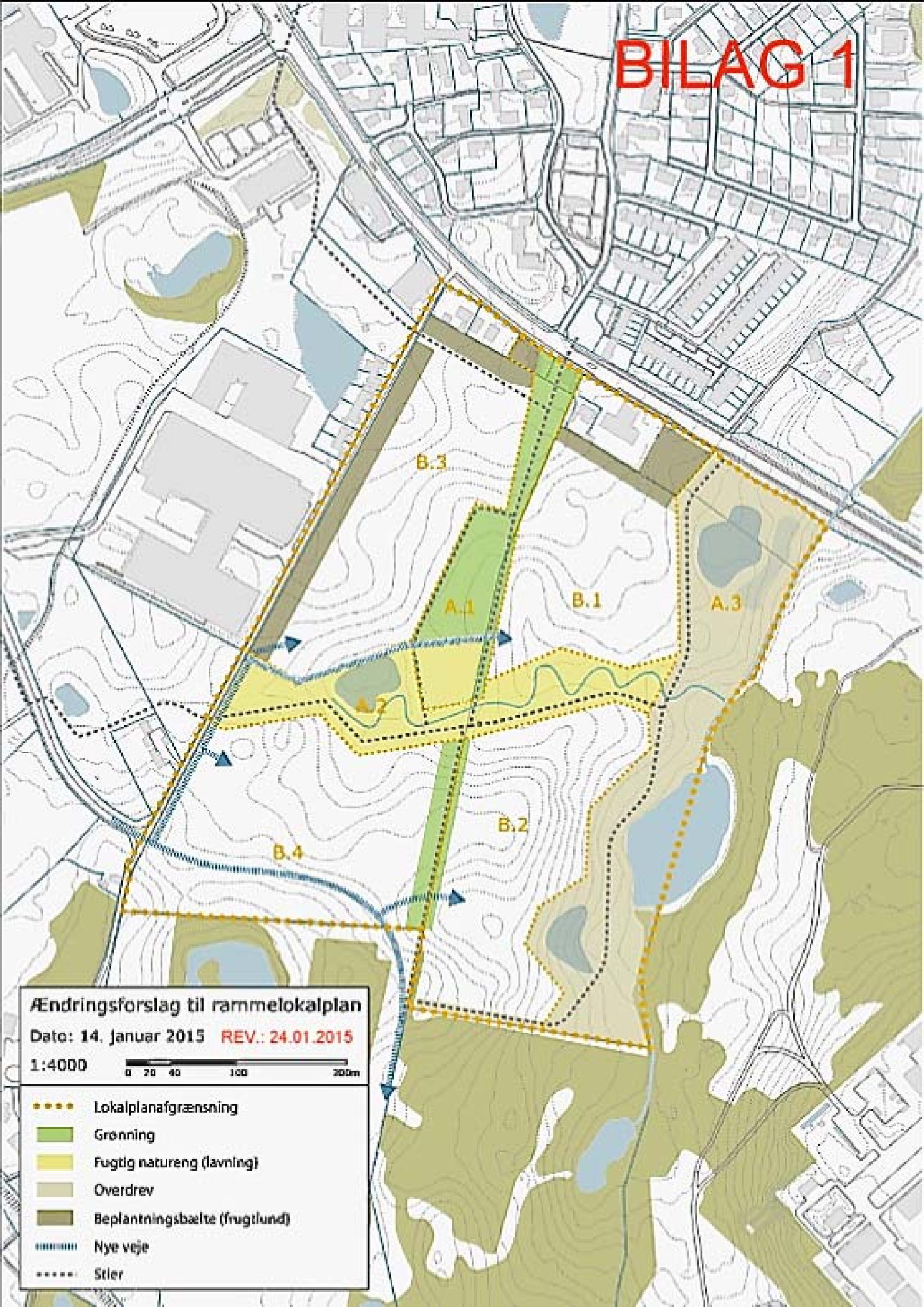
12) Man bør opsætte "Al gennemkørsel forbudt" ved indkørslen til Blovstrød Byvej. Kun ærendekørsel skal være tilladt. I dag er der kun forbud for lastbiler."

13) Ved udkørslen til Kongevejen fra Blovstrød Byvej, bør man overveje, at venstresving mod syd skal være forbudt (som det også har været tidligere), hvilket vil reducere trafikken på Kærvej væsentligt, og det vil samtidig sikre en roligere overgang for fodgængerne (skolebørnene) over Kongevejen ud for kirkestiens forlængelse, idet de ikke skal tage sig i agt for, at der også kan komme hurtig udsvingende biler fra Blovstrød Byvej.

Med venlig hilsen
Flemming Nyberg

Vedhæftet bilag: 1, 2, 3 og 4.

BILAG 1



Ændringsforslag til rammelokalplan

Date: 14. januar 2015 REV.: 24.01.2015

1:4000 

- Lokalplanafgrensning
- Grønning
- Fugtig natureng (lavning)
- Overdrev
- Beplantningsbælte (frugtland)
- Nye veje
- Stier

BILAG 2

24.01.2015



Fra overgangen ved Kongevejen føres stien frem til bumpet ved på Bløvstrød Byvej.



Fra overgangen ved bumpet på Bløvstrød Byvej føres stien bag om kirkens parkeringsplads og op til Kærvej, hvor der er plads til både en ensrettet kørebane (3,8 m) og en gangsti- og en dobbeltrettet cykelsti (3 m). Kærvej er 6,8 m bred.



BILAG 3

24.01.2015



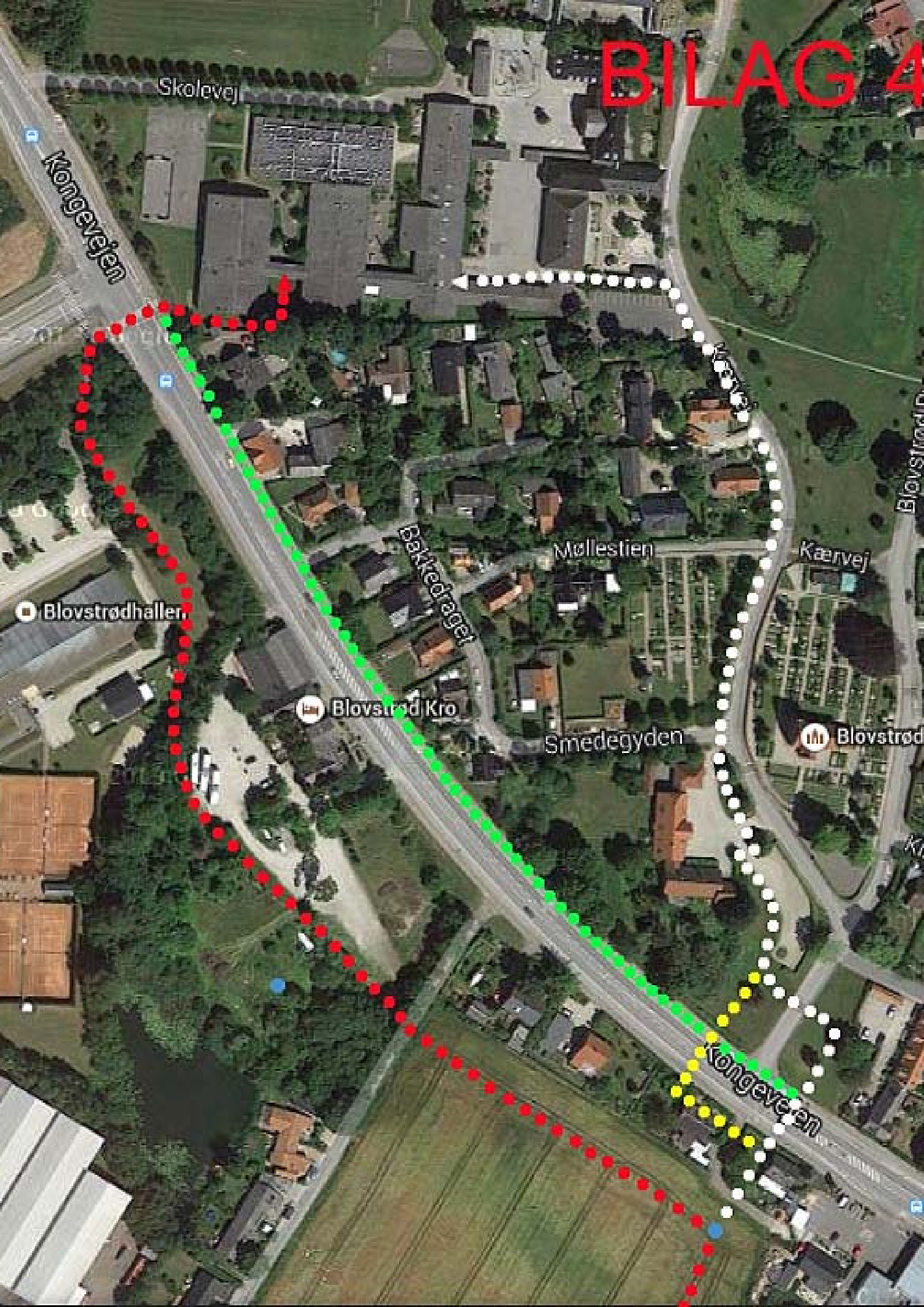
Fra den lysregulerede fodgængerovergang ved Kongevejen etableres en flisebelagt sti syd om skolebygningen og frem til første 'lomme'.



Her er der mulighed for at etablere en ny adgang til skolekomplekset. Det kræver dog, at der bliver indrettet et vindfang for at undgå træk i skolens midtergang. Der bliver god plads til cykelparkering på begge sider af flisegangen.



BILAG 4



Skolevej

Kongevejen

Blovstrødhallen

Blovstrød Kro

Bakkedraget

Møllestien

Smedegyden

Kærvej

Blovstrød

Kongevejen



Blovstrød Idrætsforening

Hjemmeside: www.blovstroed-if.dk

v/Poul Møller Hansen, Byagervej 17B, Blovstrød, 3450 Allerød.

Tlf. 30178860 E-mail: poul@blovstroed.dk

Blovstrød, den 27. januar 2015

Allerød Kommune

Høringssvar til rammelokalplan 1-134

Blovstrød Idrætsforening får med etablering af fodboldbaner og udbygning af Blovstrødhallen samlet hovedparten af foreningens aktiviteter i og omkring Blovstrødhallen.

Samling af hovedparten af Blovstrød Idrætsforenings aktiviteter vest for Kongevejen giver behov for, at foreningens medlemmer, her tænkes især på børn og unge, kan krydse Kongevejen på en sikker måde, og dette sker efter vore mening bedst ved etablering af en tunnel under Kongevejen.

Tunnel under Kongevejen vil også være en god løsning når børn fra Blovstrød vest for Kongevejen skal til og fra skolen, samt når skolens elever skal krydse Kongevejen til og fra idrætstimer i Blovstrødhallen.

Fra Blovstrød Idrætsforening skal vi opfordre til, at der i forbindelse med udbygningen af Blovstrød med mange nye boliger, sker en reservation af arealer til idrætsformål, således at der sikres plads til de flere idrætsudøvere, der vil være en følge af udbygningen af Blovstrød.

Med venlig hilsen

For Blovstrød Idrætsforening

Poul Møller Hansen

Bemærkninger til ændringsforslaget af rammelokalplan nr. 1-134 for ny Blovstrød

På vegne af Grundejerforeningen Bakketoppen 8-30, sender jeg hermed vores bemærkninger til ændringsforslaget til rammelokalplan nr. 1-134 for ny Blovstrød.

Vi vil stadig gerne have en tunnel under Kongevejen

Udmunding af kirkestien i Kongevejen er en dårlig ide, det skabe ikke en sikker skolevej at krydse Kongevejen. Trafikken til skolen bør ledes op til Sortemosevejs krydset, og i en tunnel under Kongevejen.

Lad stien gå som vist på kortet, med undtagelse af det sidste stykke mod Kongevejen, forbind eventuelt Kirkestien bag om Statoil med den sydlige sti, eller udkørslen fra B1, til glæde for dem der skal syd på

Vi har svært ved at forstå kommunens argument "at en tunnel er for dyr" - i forhold til hvad? Der skal vel ikke slås et barn ihjel inden man ser det fornuftige i en tunnel ?????

Der vil blive tale om en massiv trafik af skolebørn fra den nye bydel. Det var vel det der var meningen med hele udbygningen.

Spar den store renovering af Kongevejen. Kongevejen er allerede ensporet gennem hele Blovstrød fra ca. 200M syd for Sandholmsgårdsvej og til syd for Statoil, der er ingen plads til at lave flere helleanlæg . Den eneste måde at lave heller med fliser og træer på, er at gøre cykelsti og fortog smallere, og det er da dissideret dårligt for trafiksikkerheden og den bløde trafik. Lad Kongevejen blive ved med at være en hovedtrafikåre som den er nu, og gør det sikkert at krydse Kongevejen i en tunnel ved Sortemosevej. Dette vil komme alle til gode, og give sikkerhed både i myldertiden og resten af dagen når skolen skal bruge hallen.

Fremsendt af næstformanden for Grundejerforeningen Bakketoppen 8-30, da formanden er på ferie.

Med venlig hilsen

Susanne Thyssing Nielsen

Bakketoppen 28

Til:

Allerød Kommune

Plan og Byg

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

kommunen@alleroed.dk

Indsigelse vedr. Forslag til Rammelokalplan nr. 1-134 for det nye Blovstrød

En gruppe på 12 beboere i Høvelte og omegn holdt borgermøde søndag 25. februar for at tage stilling til det nye "Forslag til Rammelokalplan nr. 1-134 for det nye Blovstrød" af 13. januar 2015. Beboerne repræsenterer ejendomme på Hesselgårdsvej, Lindholmgårdsvej og Sandersvej. Blandt de fremmødte var der fuld enighed i følgende indsigelse:

Principalt ønsker vi som beboere i Høvelte-området, at følgende afsnit helt slettes af Forslag til Rammeplan nr. 1-134 for det nye Blovstrød: "På sigt kan forlængelsen af Blovstrød Teglværksvej føres videre mod syd i retning af Høvelte trinbræt".

Subsidiært kan teksten ændres til: "På sigt kan forlængelsen af Blovstrød Teglværksvej føres videre til kommende boligområder umiddelbart syd for Blovstrød Teglværk, øst for jernbanen".

Begrundelsen for vores indsigelse er,

- at vi modsætter os en ny gennemfartsvej for motoriseret trafik mellem Allerød og industrikvartret i Birkerød, eller modsat vej mellem Birkerød og de mange arbejdspladser i Allerød;
- at vi ønsker at tage hensyn til beboerne langs Sandersvej, at bevare Høvelte som en egentlig landsby i landzone samt mest muligt at sikre den særegne natur, der er beskyttet af en hvilende totalfredning (FS 46/99, Fredning af Høvelte-Sandholm-Sjælsmark Øvelsesplads);
- at forslaget til Rammelokalplan 1-134 strider mod intentionerne i det oprindelige forslag, hvor de enkelte boligområder skulle være bilfri, og hvor forbindelsesveje til delområderne var *blinde* uden at tillade gennemkørende trafik.

Fremsendt på vegne af beboere i Høvelte

Bendt Rasmussen
Sandersvej 2, Høvelte
3460 Birkerød
Mob. 2033 3139
razz2@post.tele.dk

og

Niels Kirkegaard
Hesselgårdsvej 41, Høvelte
3460 Birkerød
Mob. 4045 2864
niels@kirkegd.dk

Beboere, som er medunderskrivere på denne indsigelse, fremgår af næste side:

Følgende beboere var repræsenteret ved mødet den 25. januar 2015 i Høvelte og er således medunderskrivere på nærværende indsigelse vedr. Forslag til Rammelokalplan nr. 1-134 for det nye Blovstrød:

Inga Marie og Bjarne K. Andersen	Hesselgårdsvej 29, 3460 Birkerød	hoevelte@kfums-soldaterhjem.dk ;
Ole Kofod	Hesselgårdsvej 33, 3460 Birkerød	okofod@aol.com ;
Ulla Lundberg og Johnny Nielsen	Hesselgårdsvej 37, 3460 Birkerød	ulla-johnny@pc.dk ;
Niels Kirkegaard	Hesselgårdsvej 41, 3460 Birkerød	niels@kirkegd.dk ;
Vivi og Tom Wagener	Hesselgårdsvej 45, 3460 Birkerød	vivi.wagener@gmail.com ;
Jannie Jesse og Henning Blem	Hesselgårdsvej 47, 3460 Birkerød	blemjesse@mail.dk ;
Anita og Bendt Rasmussen	Sandersvej 2, 3460 Birkerød	bendt.razz@gmail.com ;
Susanne Vitrup og Jens Petersen	Sandersvej 7, 3460 Birkerød	sussvp@mail.dk ;
Lene og Kim Graham	Sandersvej 9, 3460 Birkerød	leneogkim.graham@mail.dk ;
Ralf Vigold	Sandersvej 11, 3460 Birkerød	ralf.vigold@gmail.com ;

Bilag til

Hørings svar til ændret forslag til Rammelokalplan for det nye Bløvstrød og for Kongevejens sanering

Indledningsvis vil jeg sige tak for at Teknik- og Planudvalget har taget hensyn til så mange af de indkomne forslag ved borgermødet og den første høringsrunde, og at man nu giver mulighed for indsendelse af kommentarer til ændringsforslaget ved endnu en høringsrunde.

Som jeg har opfattet ændringerne omfatter det bl.a. følgende forhold som jeg betragter som fordele:

- Vejadgang til det nye Bløvstrød primært via Bløvstrød Teglværksvej
 - Bedst mulig trafikafvikling på Kongevejen
 - Intet støjende lyskryds ved Bløvstrød Byvej
 - De forældre der absolut vil køre deres børn til skole eller børneinstitution i bil bliver tvunget til at køre ad bilvejen (Sortemosevej-Kongevejen-Byagervej) frem for ad Bløvstrød Byvej/Kærvej hvor de andre forældres børn fra det øvrige Bløvstrød går til skole
- Reduceret hastighed
 - Færre trafikulykker
 - Mindre støj
- Flere Midter-heller.
 - Gør det nemmere at komme over vejen i to omgange
 - Husk "forsænket ventefelt" f.eks. som ved Ejnars Sti
- Støjdæmpende asfalt
 - Mindre støj
- "Byporte" omfatter hele Bløvstrød
- Skolestinet med forbindelse til det eksisterende lyskryds ved Sortemosevej
 - Sikker passage af Kongevejen for bløde trafikanter
 - Sikker forbindelse til Bløvstrødhallen og boldbaner

Mine supplerende kommentarer vedrøre især skolestisystemet.

For at vurdere de forskellige skolesti-løsningers kvalitet i forhold til hinanden, må man vurdere dem såvel afstandsmæssigt som trafikikkerhedsmæssigt.

De forslag der har været bragt på bane har så vidt jeg har kunnet se været følgende:

- A. Fra et startpunkt i det nye Bløvstrød¹, bag om de nuværende huse langs vestsiden af Kongevejen, bag om Rema-1000 og Bløvstrød Kro, forbi Bløvstrødhallen, op til det eksisterende lyskryds ved Sortemosevej, over Kongevejen, syd om skolens gymnastiksalsbygning og hen til en ny indgangsdør i forbindelsesgangen til den næste bygning.

¹ Som startpunkt er valgt det naturlige midtpunkt, hvor områderne B1, B2, B3 og B4 støder sammen.

- B. Fra startpunktet, over Kongevejen ved udmundingen af Bløvstrød Byvej, langs Bløvstrød Byvej til Lundegårdsvej, over grønningen, over Kærvej til indgangen til skolegården.
- C. Fra startpunktet, over Kongevejen ved udmundingen af Bløvstrød Byvej, langs Kærvej ad en nyanlagt dobbeltrettet cykelsti, til indgangen til skolegården.
- D. Fra startpunktet, over Kongevejen ved udmundingen af Bløvstrød Byvej, ad fortovet langs Kongevejen til lyskrydset ved Sortemosevej, syd om skolens gymnastiksalsbygning og hen til en ny indgangsdør i forbindelsesgangen til den næste bygning

Afstandsmæssigt har jeg opmålt de 4 alternativer til følgende afstande:

- A. 690 meter
- B. 675 meter
- C. 645 meter
- D. 680 meter

Det vil sige, at der afstandsmæssigt er meget lille forskel på de forskellige løsninger.

Trafiksikkerhedsmæssigt kan man sammenligne løsningerne således:

	Konflikt punkt ved kryds med			Ekstra nyanlæg Økonomi
	Stor risiko	Mellem risiko	Lille risiko	
A			Interne veje i det ny Bløvstrød	Kun små anlæg ved krydsning af skel ² Ny indgangsdør ved skolen
B	Kongevejen	Bakketoppen Lundegårdsvej Bløvstrød Byvej Kærvej	Kildebakken 2-8 Kildebakken 10-20	Udbygget midter-helle på Kongevejen Gult blinksignal ved tryk
C	Kongevejen		Smedegyden	Udbygget midter-helle på Kongevejen Gult blinksignal ved tryk Anlæg af dobbeltrettet cykelsti på Kærvej
D	Kongevejen		Bakke draget	Udbygget midter-helle på Kongevejen Gult blinksignal ved tryk Ny indgangsdør ved skolen

Ud fra dette må løsning A siges at være den sikreste og den billigste.

Løsning A og delvis D har også den "fordel", at de naturligt passerer de steder hvor der er mulighed for at snole på vejen: Rema-1000 og Bageren.

Løsning B og delvis C passerer til gengæld Bløvstrøds kulturelle perler: Kirken og Grønningen.

² forudsat at a. Bløvstrød Kro og Rema-1000 accepterer skolebørns færdsel på deres P-arealer, og b. at de interne veje og stier i det nye Bløvstrød skal laves alligevel.

Skal der bygges en tunnel?

I notatet fra Niras, side 13 nederst, er det anført, at

”Erfaringsmæssigt er den realiserede brug af en sådan tunnel stærkt begrænset, da fodgængere og cyklister vil foretrække at blive på ”overfladen” og i stedet krydse vejen. Krydsning via signalregulerede kryds er trafiksikkerhedsmæssigt den bedste løsning”.

Det er jeg meget enig i. Derfor synes jeg også at det vigtigste er at etablere en sikker stiforbindelse op til det eksisterende lyskryds ved Sortemosevej som en forbindelseslinje for de bløde trafikanter til de centrale samlingspunkter: børneinstitutioner, skole, idrætsfaciliteter og butikker.

Ud fra det synspunkt mener jeg også, at hvis man absolut vil etablere en tunnel under Kongevejen, så bør løsningen ved Sortemosevej-krydset have første prioritet.

Det kommer formentlig af sig selv, eftersom **den sydlige tunnelløsning ved Blovstrød Byvej ikke kan gennemføres i den foreslåede form** som nærmere beskrevet i det vedhæftede bilag, da man ikke har taget hensyn til at beboerne der bor på Bakketoppen også skal kunne komme ud fra deres boligområde uden at skulle svæve hen over tunnelrampen.

Med venlig hilsen

Tage V. Andersen

Kildebakken 2, Blovstrød

3450 Allerød

Bilag: Uddybende kommentar om den foreslåede sydlige tunnel ved Blovstrød Byvej

Denne tunnel kan ikke gennemføres som beskrevet på side 11-13 i notatet fra Niras fordi der ikke er taget hensyn til de højdemæssige forhold. Det får betydning på to punkter:

1. Der er ikke taget hensyn til at vejen Bakketoppen går hen over den nordgående rampe op fra tunnelen
2. Der er ikke taget hensyn til at terrænet omkring tunnelen ikke er vandret, men nord for Bakketoppen hæver sig op i bakken omkring kirken (tilstrækkeligt til at biler med sommerdæk ikke kan komme op ad Blovstrød Byvej i snevejr).

I de vedhæftede snit-tegninger er der i Figur A vist hvordan man i Niras-notatets figur 4 har forestillet sig, at terrænet er fladt som en pandekage, og at Bakketoppen uden problemer kan passere hen over den nedgravede rampe fra tunnelen. Den går under Kongevejen i 4 m dybde med 2,5 m frihøjde og hæver sig derfra op mod overfladen med højst 4 cm pr. meter; ellers bliver det for stejlt for kørestolsbrugere. Først efter 100 meter kommer rampen op til overfladen.

Hvor den halvvejs passerer Bakketoppen ved dens udmunding i Blovstrød Byvej, er tunnelrampen kommet op i en højde af 2 m under overfladen. Men for at bilerne kan passere hen over den nedgravede rampe må der bygges en bro.

Dette er vist i tegningens figur B. Broen er her regnet at være ½ m tyk. Så ville der kun være 1½ m tilbage til cyklister og fodgængere til at komme under.

Da også de høje cyklister skal kunne komme under, må man grave rampen længere ned her, så der bliver 2½ m under broen ved Bakketoppen som vist i figur B.

Efter Bakketoppen kan rampen igen stige med 4 cm per meter (max. kørestolshældning); men nu kommer der yderligere et problem: at det naturlige terræn hæver sig op over bakken omkring kirken, så det varer længere før rampen kommer op til overfladen. Da rampen ikke er kommet op til overfladen før den passerer den første Kildebakken (2-8), må der også her laves en bro hen over rampen, og også her skal der være 2½ m frihøjde, og det samme ved den næste Kildebakken (10-20), o.s.v. indtil rampen endelig når op til det naturlige terræn omtrent henne ved Blovstrød Byvej 10 B-F ud for det store kastanietræ på grøningen.

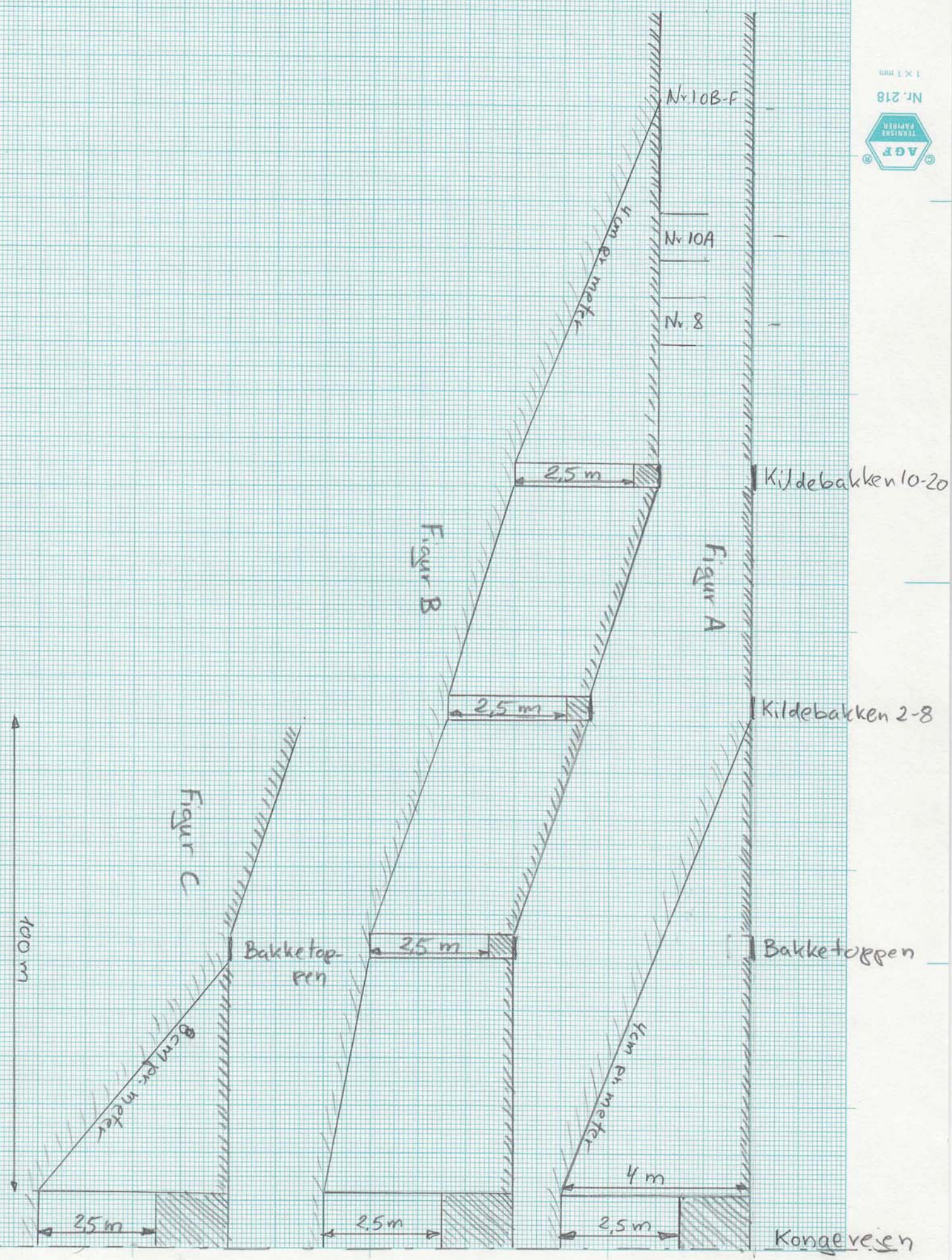
Undervejs har man så måttet ekspropriere en betragtelig del af ejendommene Kildebakken 2 og 10, måttet nedrive husene på Blovstrød Byvej 8 og 10A. De er ellers i bevaringsplanen for det gamle Blovstrød er udpeget som forstærkende for miljøet.

Alt sammen noget det formentlig vil fordyre tunnelprojektet med yderligere 18 mill. Kr.

Den væsentligste grund til at det bliver så omfattende er, ønsket om at respektere at rampen ikke bliver for stejl for kørestolsbrugere (max. 4 cm stigning per meter).

Ellers ville en løsning være, at man lod den nordlige rampe være ca. dobbelt så stejl, 8 cm stigning per meter – en stigning som de fleste cyklister godt kan klare over en strækning på 50 meter.

Herved ville rampen kunne nå op til terrænet inden/ved Bakketoppens udmunding i Blovstrød Byvej. Den ville kunne få en bedre udnyttelse, fordi den ikke ender langt fra Kongevejen, som jo er den vej folk skal over/under. Og man vil spare ca. 20 mill. Kr. og undgå ødelæggelse af beplantninger langs Blovstrød Byvej der på denne strækning i bevaringslokalplanen for den ældre del af Blovstrød er udpeget som en værdifuld gadestrækning med værdifulde hække.



Allerød Kommune

Att.: Plan og Byg

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

Indsigelse til Rammelokalplan nr. 1-134 for det såkaldte Nye Blovstrød.

Vi er, i lighed med vores naboer i Høvelte, meget bekymrede generelt over Rammelokalplanens indflydelse på det berørte område - landsbypræget samt den naturfølsomhed, der også ligger i Totalfredningen (FS 46/99). I særdeleshed er vi bekymret over muligheden for forlængelse af Blovstrød Teglværksvej mod Høvelte Trinbræt.

Opsummeret er vores indsigelser og bekymringer:

1. Landsbyområdet kan ikke opsuge den potentielt tunge trafik og en forlængelse af Blovstrød Teglværksvej, og vi ønsker dette væk fra Lokalrammeplanen.
2. Vi ønsker, at Lokalrammeplanen tilgodeser intentionen i og fuldt respekterer den totalfredning, som ligger i FS 46/99.
3. Denne nye vejføring vil efter vores overbevisning stride mod intentionen i fredningen og Allerød Kommunes egen plan om at være en grøn kommune (f.eks. også kommunens særlige ansvarsart, Stor Kærguldsmed i Kattehaleområdet, som ligger i umiddelbar nærhed af den potentielle forlængelse af vejen.)
4. På de seneste tegninger fra Banedanmark er Høvelte Trinbræt ikke længere listet som en mulig station, hvilket efter vores mening yderligere begrundes, at vejstrækningen ikke skal forlænges.

Med venlig hilsen

Bo og Eva Karina Jessen

Hesselgårdvej 43

3460 Birkerød

Emne: VS: Indsigelse vedr. Forslag til Rammelokalplan nr. 1-134 for det nye Blovstrød

Fra: Bendt Rasmussen [<mailto:mail@hovelte-vandverk.dk>]

Sendt: 28. januar 2015 08:43

Til: O Kommunen

Cc: Claus Backalarz; Fleming Grøfte; Lene og Kim Graham; Tommy Dal

Emne: Indsigelse vedr. Forslag til Rammelokalplan nr. 1-134 for det nye Blovstrød

Til:

Allerød Kommune

Plan og Byg

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

Indsigelse vedr. Forslag til Rammelokalplan nr. 1-134 for det nye Blovstrød

På vegne af Høvelte Vandværk skal jeg udtrykke min største bekymring ved udsigten til en udbygning af Høvelte Trinbrædt og ved etablering af en vejforbindelse mellem Ny Blovstrød og den eventuelle udbygning af Høvelte Trinbrædt.

Der har i projektet tidligere været tale om en mulig sti-forbindelse mellem den eventuelle udbygning af Høvelte Trinbrædt og Ny Blovstrød udbygningen. Der henvises i øvrigt til vandværkets tidligere indsigelse mod kommuneplanen, for så vidt angår udvidelsen af Høvelte Trinbrædt.

En kommende vejforbindelse og udbygning af stationen vil foregå direkte ovenpå indvindingsområdet for Høvelte vandværk og vil medføre større risici for forurening af vores grundvand. Herunder skal vandværket placering, tæt på det nuværende trinbrædt, tages i betragtning.

Jeg skal på den baggrund gøre indsigelse mod det nye "Forslag til Rammelokalplan nr. 1-134 for det nye Blovstrød" af 13. januar 2015.

Det er vores holdning, at teksten "på sigt kan forlængelsen af Blovstrød Teglværksvej føres videre mod syd i retning af Høvelte trinbræt" bør slettes fra rammelokalplanen.

Jeg skal bede kommunen oplyse, hvorledes man vil sikre, at der ikke sker forurening af grundvandet ved en eventuel kommende udbygning af Høvelte Trinbrædt og ved en eventuel vejføring tværs gennem indvindingsområdet fra Ny Blovstrød til Høvelte Trinbrædt.

Med venlig hilsen

Høvelte Vandværk
Bendt Rasmussen
Formand

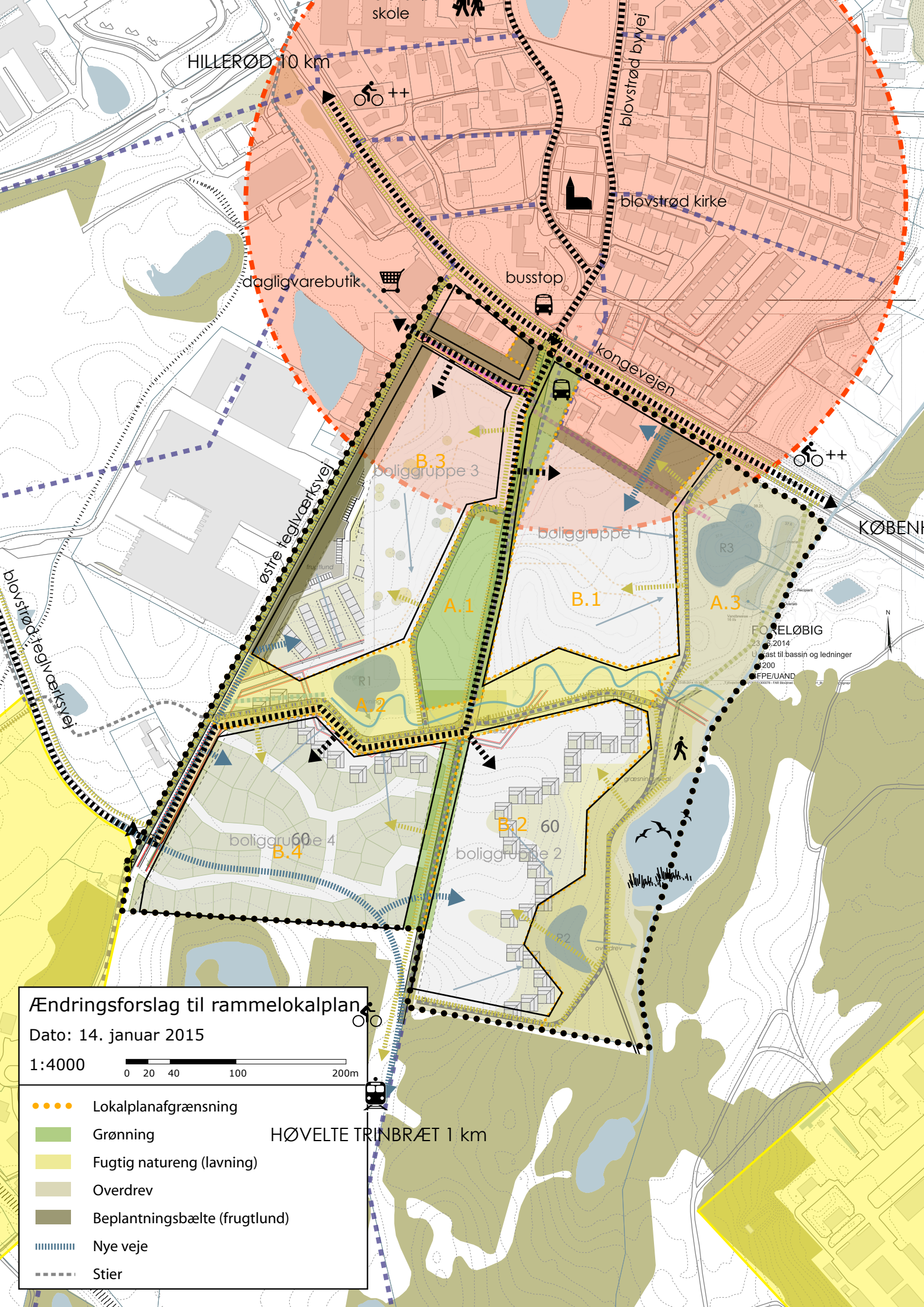
Bilag: 19.7. Supplerende bilag - Kortbilag til ændringsforslag.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. februar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 8617/15



HILLERØD 10 km

skole



bløvstrød byvej

bløvstrød kirke

dagligvarebutik



busstop



kongevejen



KØBENH

østre teglværksvej

B.3

boliggruppe 3

B.1

boliggruppe 1

R3

A.3

FØRELØBIG

23. august 2014

Ukast til bassin og ledninger

1:200

EFPE/UAND

bløvstrød teglværksvej

boliggruppe 4

B.4

boliggruppe 2

B.2 60

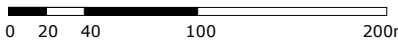
R2

overdrev

Ændringsforslag til rammelokalplan

Dato: 14. januar 2015

1:4000



HØVELTE TRINBRÆT 1 km

- Lokalplanafgrænsning
- Grønning
- Fugtig natureng (lavning)
- Overdrev
- Beplantningsbælte (frugtlund)
- ▬ Nye veje
- ⋯ Stier